

SFIA 9



Le référentiel

Contenu

Introduction à la documentation SFIA 4

Vue complète du cadre SFIA 9 5

Niveaux de responsabilité 8

Aptitudes professionnelles SFIA 57

Compétences 60

Liste des compétences A à Z 355

Utilisation et licences SFIA 361

Introduction à la documentation SFIA

Le cadre SFIA est devenu la référence globale communie pour les aptitudes et compétences du monde digital.

Le site Web SFIA -- www.sfia-online.org -- est la source première d'informations sur le cadre SFIA. Des ressources additionnelles pour faciliter le développement d'aptitudes et de compétences sont disponibles avec d'autres éléments de l'écosystème de soutien.

A nombre de documents clés sont disponibles pour téléchargement si requis. Ceux ci comprennent :

- **Référence Cadre SFIA - *Le standard SFIA***
La description complète des niveaux de responsabilité SFIA, des attributs génériques qui définissent les niveaux SFIA, des facteurs comportementaux, des énoncés de connaissances et toutes les aptitudes professionnelles SFIA.
- **À propos de SFIA - *Guide pour l'utilisation du standard SFIA***
Un aperçu du cadre de compétences et d'aptitudes SFIA et une compréhension essentielle de la manière dont il peut être utilisé dans la gestion et le développement des personnes.
- **SFIA Excel tableur**
Pour aider les utilisateurs à intégrer SFIA dans leurs propres outils de support SFIA internes. Il fournit le contenu des niveaux de responsabilité SFIA, les attributs génériques (contenant les facteurs comportementaux et énoncés de connaissances) et les aptitudes professionnelles.
- **Tableau récapitulatif SFIA -*aptitudes et attributs génériques***
Un tableau récapitulatif des aptitudes professionnelles d'un côté et des attributs génériques de l'autre.

Le *récapitulatif SFIA* est une référence rapide utile pour les utilisateurs de SFIA. Le contenu détaillé des aptitudes et niveaux de responsabilité se trouve dans le *Référence Cadre SFIA*.

La *Référence Cadre SFIA* est spécifique à une version du cadre SFIA. Il fournit des descriptions complètes des attributs génériques individuels, facteurs comportementaux et aptitudes professionnelles

. Le document «*à propos de SFIA*» n'est pas spécifique à une version du cadre SFIA. Ce document peut être mis à jour indépendamment des versions SFIA.

Tant la *Référence Cadre SFIA* que le *Le document «à propos de SFIA»* contiennent des informations essentielles et doivent être lus ensemble afin de tirer le meilleur parti de l'utilisation du cadre SFIA.

Vue complète du cadre SFIA 9

Cette vue comprend toutes les compétences de SFIA 8 - organisées en catégories et sous-catégories. C'est la vue utilisée pour le guide de référence complet de SFIA, la fiche de synthèse A3 et la navigation de base.

Cette vue est utilisée pour le guide de référence complet SFIA, la Fiche récapitulative A3 et la navigation élémentaire.

- [Vue complète du cadre SFIA](#)

Utilisez la liste alphabétique lorsque vous recherchez une compétence spécifique et que [vous connaissez son nom](#).

- [Liste alphabétique de toutes les aptitudes SFIA](#)

[Survol des Compétences](#) fournit un résumé en une page de toutes les aptitudes et des niveaux auxquels elles sont définies.

Catégorie	Sous-catégorie	Compétence	Niveaux	
Stratégie et architecture	Stratégie et planification	Planification stratégique ITSP	4 5 6 7	
		Coordination des systèmes d'information ISCO	6 7	
		Gestion de l'information IRMG	3 4 5 6 7	
		Architecture d'entreprise et commerciale STPL	5 6 7	
		Architecture de solution ARCH	4 5 6	
		Gestion de l'innovation INOV	5 6 7	
		Suivi des technologies émergentes EMRG	4 5 6	
		Recherche formelle RSCH	2 3 4 5 6	
		Pérennité SUST	4 5 6	
		Gestion des finances et de la valeur	Gestion financière FMIT	4 5 6
	Évaluation d'investissement INVA		4 5 6	
	Gestion des avantages BENM		3 4 5 6	
	Budget et prévisions BUDF		2 3 4 5 6	
	Analyse financière FIAN		2 3 4 5 6	
	Gestion des coûts COMG		2 3 4 5 6	
	Gestion de la demande DEMM		4 5 6	
	Mesures MEAS		2 3 4 5 6	
	Sécurité et confidentialité	Sécurisation de l'information SCTY	2 3 4 5 6 7	
		Assurance des informations INAS	2 3 4 5 6 7	
		Conformité des informations et des données PEDP	4 5 6	
		Recherche de vulnérabilités VURE	2 3 4 5 6	
		Renseignements sur menaces THIN	2 3 4 5 6	
	Gouvernance, risque et conformité	Gouvernance GOVN	6 7	
		Gestion des risques BURM	2 3 4 5 6 7	
		Intelligence artificielle (IA) et éthique des données AIDE	3 4 5 6	
		Audit AUDT	2 3 4 5 6 7	
		Gestion de la qualité QUMG	2 3 4 5 6 7	
		Assurance de la qualité QUAS	2 3 4 5 6	
		Avis et conseils	Consultance CNSL	4 5 6 7
			Conseil Spécialiste TECH	4 5 6
	Méthodes et outils METL		2 3 4 5 6	
	Changement et transformation	Implémentation de changements	Gestion de portefeuille POMG	5 6 7
			Gestion de programmes PGMG	6 7
Gestion de projet PRMG			4 5 6 7	
Support de portefeuilles, programmes et projets PROF			2 3 4 5 6	
Gestion des livraisons DEMG			3 4 5 6	
Analyse du changement		Analyse situationnelle d'entreprise BUSA	2 3 4 5 6	
		Évaluation de faisabilité FEAS	2 3 4 5 6	
		Définition et gestion des exigences REQM	2 3 4 5 6	
		Modélisation d'entreprise BSMO	2 3 4 5 6	

Catégorie	Sous-catégorie	Compétence	Niveaux		
	Planification du changement	Tests d'acceptation par l'utilisateur BPTS	2 3 4 5 6		
		Améliorations des processus d'entreprise BPRE	2 3 4 5 6 7		
		Développement du potentiel organisationnel OCDV	5 6 7		
		Implémentation et design organisationnels ORDI	3 4 5 6 7		
		Gestion du changement organisationnel CIPM	2 3 4 5 6		
		Analyse et conception des emplois JADN	3 4 5		
		Facilitation du changement organisationnel OCEN	4 5 6		
Développement et mise en œuvre	Développement de systèmes	Gestion des produits PROD	2 3 4 5 6		
		Gestion du développement des systèmes DLMG	4 5 6 7		
		Ingénierie de cycle de vie système et logiciel SLEN	3 4 5 6 7		
		Conception de systèmes DESN	2 3 4 5 6		
		Conception de logiciels SWDN	2 3 4 5 6		
		Conception de réseaux NTDS	2 3 4 5 6		
		Conception des infrastructures IFDN	2 3 4 5 6		
		Conception matérielle HWDE	2 3 4 5 6		
		Programmation/développement de logiciels PROG	2 3 4 5 6		
		Intégration et construction de systèmes SINT	2 3 4 5 6		
		Essais fonctionnels TEST	1 2 3 4 5 6		
		Tests non fonctionnels NFTS	1 2 3 4 5 6		
		Essais de processus PRTS	1 2 3 4 5 6		
		Configuration du logiciel PORT	2 3 4 5 6		
		Développement de systèmes en temps réel / embarqués RESD	2 3 4 5 6		
		Ingénierie de sécurité SFEN	2 3 4 5 6		
		Évaluation de la sécurité SFAS	4 5 6		
		Ingénierie des radiofréquences RFEN	2 3 4 5 6		
		Développement d'animation ADEV	2 3 4 5 6		
		Données et analytique	Gestion des données DATM	2 3 4 5 6	
			Modélisation des données DTAN	2 3 4 5	
			Conception de bases de données DBDS	2 3 4 5	
			Analyse des données. DAAN	2 3 4 5 6 7	
			Science des données DATS	2 3 4 5 6	
			Apprentissage machine MLNG	2 3 4 5 6	
			Informatique décisionnelle BINT	2 3 4 5	
			Ingénierie de données DENG	2 3 4 5 6	
			Visualisation des données VISL	2 3 4 5	
			conception centrée sur l'utilisateur	Recherche utilisateurs URCH	2 3 4 5 6
				Expérience client CEXP	2 3 4 5 6
		Accessibilité et inclusion ACIN		2 3 4 5 6	
		Analyse d'expérience utilisateur UNAN		2 3 4 5	
		Conception d'expérience utilisateur HCEV		2 3 4 5 6	
		Évaluation d'expérience utilisateur USEV		2 3 4 5 6	
		Gestion du contenu	Conception et rédaction de contenu INCA	1 2 3 4 5 6	
			Publication de contenu ICPM	1 2 3 4 5 6	
			Gestion de la connaissance KNOW	2 3 4 5 6 7	
			Conception graphique GRDN	1 2 3 4 5	
		Science informatique	Modélisation scientifique SCMO	4 5 6 7	
			Analyse numérique NUAN	4 5 6 7	
			Calcul de haute performance HPCC	4 5 6 7	
		Livraison et exploitation	Gestion technologique	Gestion des services technologiques ITMG	5 6 7
				Support applicatif ASUP	2 3 4 5
Opérations d'infrastructure ITOP	1 2 3 4 5				
Administration des logiciels de système SYSP	2 3 4 5				
Support réseau NTAS	1 2 3 4 5				
Installation et désinstallation de systèmes HSIN	1 2 3 4 5				
Gestion de configuration CFMG	2 3 4 5 6				
Gestion des versions RELM	2 3 4 5 6				
Déploiement DEPL	2 3 4 5 6				
Gestion du stockage STMG	2 3 4 5 6				
Gestion des installations DCMA	2 3 4 5 6				
Gestion de services	Gestion des niveaux de service SLMO			2 3 4 5 6 7	
	Gestion du catalogue de services SCMG			2 3 4 5	
	Gestion de la disponibilité AVMT			3 4 5 6	

Catégorie	Sous-catégorie	Compétence	Niveaux	
	Services de sécurité	Gestion de la continuité COPL	2 3 4 5 6	
		Gestion des capacités CPMG	2 3 4 5 6	
		Gestion des incidents USUP	1 2 3 4 5 6	
		Gestion des problèmes PBMG	2 3 4 5	
		Contrôle du changement CHMG	2 3 4 5 6	
		Gestion des actifs ASMG	2 3 4 5 6	
		Acceptation du service SEAC	3 4 5 6	
		Gestion des identités et des accès IAMT	1 2 3 4 5 6	
		Opérations de sécurisation SCAD	1 2 3 4 5 6	
		Analyse de vulnérabilité VUAS	2 3 4 5	
		Analyse criminalistique numérique DGFS	2 3 4 5 6	
		Enquête sur la cybercriminalité CRIM	2 3 4 5 6	
		Opérations cybernétiques offensives OCOP	2 3 4 5 6	
	Tests de pénétration PENT	2 3 4 5 6		
	Opérations sur les données et les enregistrements	Gestion des dossiers RMGT	1 2 3 4 5	
		Classification analytique et codification ANCC	2 3 4 5 6	
		Administration des bases de données DBAD	2 3 4 5	
	Personnes et compétences	Gestion des ressources humaines	Gestion des performances PEMT	4 5 6
			Expérience employé EEXP	4 5 6
			Facilitation organisationnelle OFCL	4 5 6
			Développement professionnel PDSV	4 5 6
			Planification de la main d'œuvre WFPL	4 5 6
			Gestion des ressources RESC	2 3 4 5 6
			Gestion des aptitudes	Gestion des formations et du développement ETMG
		Conception et développement des formations TMCR		2 3 4 5
		Prestation de formations ETDL		2 3 4 5
		Évaluation des compétences LEDA		2 3 4 5 6
Opération du schéma de certification CSOP		2 3 4 5 6		
Enseignement TEAC		2 3 4 5 6 7		
Formation de sujet SUBF		4 5 6 7		
Relations et engagement		Gestion des Intervenants	Sourçage SORC	2 3 4 5 6 7
	Gestion des fournisseurs SUPP		2 3 4 5 6 7	
	Gestion contractuelle ITCM		2 3 4 5 6 7	
	Gestion des relations avec parties prenantes RLMT		4 5 6 7	
	Support du service client CSMG		1 2 3 4 5 6	
	Administration d'entreprise ADMN		1 2 3 4 5 6	
	Gestion des ventes et des offres		Gestion des appels d'offres/propositions BIDM	3 4 5 6
		Vente SALE	3 4 5 6	
		Support à la vente SSUP	1 2 3 4 5 6	
	Marketing	Gestion du marketing MKTG	4 5 6 7	
		Étude de marché MRCH	3 4 5 6	
		Gestion de la marque BRMG	4 5 6	
		Engagement et fidélisation des clients CELO	3 4 5 6	
		Gestion des campagnes de marketing MKCM	3 4 5	
		Marketing numérique DIGM	2 3 4 5	

Niveaux de responsabilité

Cette section décrit les attributs génériques qui caractérisent les sept niveaux de responsabilité et d'imputabilité de la SFIA. La structure du cadre garantit que les définitions des compétences professionnelles sont clairement distinctes et alignées sur chaque niveau de responsabilité, offrant ainsi un parcours progressif et reconnaissable d'un niveau à l'autre.

La puissance des niveaux de responsabilité

Les sept niveaux de responsabilité de la SFIA ne soutiennent pas seulement la progression de carrière, mais fournissent également une base pour le mappage d'autres cadres et structures organisationnelles avec le cadre de la SFIA. Grâce à leurs attributs génériques, ces niveaux peuvent servir de base aux compétences de base, aux structures de mappage et aux étapes de l'évolution de carrière.

- Les organisations qui disposent déjà de compétences ou de valeurs fondamentales peuvent les combiner avec les compétences professionnelles de la SFIA, en bénéficiant de la clarté et de la structure qu'offrent les niveaux de la SFIA.
- Les organisations, les organismes professionnels ou les associations commerciales qui souhaitent mapper leurs propres structures à la SFIA peuvent utiliser les niveaux de responsabilité, définis par des attributs génériques, comme base pour de tels mappages.

Application universelle

Bien que la SFIA ait été initialement conçue pour la communauté du numérique, de l'informatique et de l'ingénierie logicielle, ses compétences professionnelles sont pertinentes au-delà de ces domaines. Son applicabilité universelle permet de l'étendre à diverses professions techniques ou à forte intensité de connaissances. Les niveaux de responsabilité de la SFIA facilitent l'intégration de différents travaux professionnels, fournissant une base commune pour mapper les cadres ou aligner la structure d'une organisation sur le cadre de la SFIA.

Responsabilité Niveau 1 – Suivre

Essence du niveau : effectue des tâches de routine sous une supervision étroite, suit des instructions et a besoin d'être guidé pour achever son travail. Apprend et applique les compétences et les connaissances de base.

Notes d'orientation

Les niveaux SFIA représentent des niveaux de responsabilité sur le lieu de travail. Chaque niveau successif décrit une augmentation de l'impact, de la responsabilité et de l'imputabilité.

- L'autonomie, l'influence et la complexité sont des attributs génériques qui indiquent le niveau de responsabilité.
- Les compétences professionnelles et les facteurs comportementaux décrivent les comportements requis pour être efficace à chaque niveau.
- L'attribut « connaissance » définit la profondeur et l'étendue de la compréhension nécessaire pour effectuer et influencer le travail de manière efficace.

La compréhension de ces attributs vous aidera à tirer le meilleur parti de la SFIA. Ils sont essentiels pour comprendre et appliquer les niveaux décrits dans les descriptions des compétences SFIA.

Autonomie

Suit des instructions et travaille sous une direction étroite. Reçoit des instructions et des conseils spécifiques et voit son travail examiné de près.

Influence

Travaille principalement sur ses propres tâches et n'interagit qu'avec son équipe immédiate. Comprend mieux comment son travail peut aider les autres.

Complexité

Effectue des activités de routine dans un environnement structuré.

Connaissances

Applique les connaissances de base pour effectuer des tâches routinières, bien définies et prévisibles, spécifiques à son rôle.

Compétences professionnelles / Facteurs comportementaux

Prise de décision

- Fait preuve de peu de discrétion pour répondre aux demandes de renseignements.
- On attend de lui qu'il demande conseil dans des situations inattendues.

Planification

- Confirme les étapes requises pour les tâches individuelles.

Collaboration

- Travaille principalement sur ses propres tâches et n'interagit qu'avec son équipe immédiate. Comprend mieux comment son travail peut aider les autres.

Résolution de problèmes

- S'efforce de comprendre le problème et demande de l'aide pour résoudre les problèmes inattendus.

Amélioration de l'état d'esprit

- Identifie les possibilités d'amélioration de ses propres tâches. Suggère des améliorations de base lorsqu'on le lui demande.

Créativité

- Participe à la production de nouvelles idées lorsqu'on le lui demande.

Communication

- Communique avec l'équipe immédiate afin de comprendre et d'accomplir les tâches qui lui sont assignées. Observe, écoute et, avec des encouragements, pose des questions pour obtenir des informations ou clarifier des instructions.

Leadership

- Améliore de manière proactive sa compréhension de ses tâches et responsabilités professionnelles.

Adaptabilité

- Accepte le changement et est ouvert à de nouvelles méthodes de travail.

Apprentissage et perfectionnement

- Applique les connaissances nouvellement acquises pour développer les compétences nécessaires à son rôle. Contribue à identifier ses propres possibilités de développement.

L'état d'esprit numérique

- Possède des compétences numériques de base pour apprendre et utiliser les applications, les processus et les outils nécessaires à son rôle.

Sécurité, confidentialité et éthique

- Développe une compréhension des règles et des attentes liées à son rôle et à l'organisation.

Responsabilité Niveau 2 – Aider

Essence du niveau : fournit une assistance aux autres, travaille sous une supervision régulière et fait preuve de discernement pour résoudre les problèmes courants. Apprend activement par le biais de formations et d'expériences sur le terrain.

Notes d'orientation

Les niveaux SFIA représentent des niveaux de responsabilité sur le lieu de travail. Chaque niveau successif décrit une augmentation de l'impact, de la responsabilité et de l'imputabilité.

- L'autonomie, l'influence et la complexité sont des attributs génériques qui indiquent le niveau de responsabilité.
- Les compétences professionnelles et les facteurs comportementaux décrivent les comportements requis pour être efficace à chaque niveau.
- L'attribut « connaissance » définit la profondeur et l'étendue de la compréhension nécessaire pour effectuer et influencer le travail de manière efficace.

La compréhension de ces attributs vous aidera à tirer le meilleur parti de la SFIA. Ils sont essentiels pour comprendre et appliquer les niveaux décrits dans les descriptions des compétences SFIA.

Autonomie

Travaille sous une direction routinière. Reçoit des instructions et des conseils et son travail est régulièrement examiné.

Influence

On attend de lui qu'il contribue aux discussions de l'équipe avec les membres immédiats de l'équipe. Travaille aux côtés des membres de l'équipe et contribue aux décisions de l'équipe. Lorsque le rôle l'exige, interagit avec des personnes extérieures à son équipe, y compris des collègues internes et des contacts externes.

Complexité

Effectue une série d'activités professionnelles dans des environnements variés.

Connaissances

Applique la connaissance des tâches et des pratiques courantes sur le lieu de travail pour soutenir les activités de l'équipe sous la direction de celle-ci.

Compétences professionnelles / Facteurs comportementaux

Prise de décision

- Fait preuve d'une discrétion limitée pour résoudre les problèmes ou répondre aux demandes de renseignements.
- Décide quand demander conseil dans des situations inattendues.

Planification

- Planifie son propre travail dans des délais courts et de manière organisée.

Collaboration

- Comprend la nécessité de collaborer avec son équipe et tient compte des besoins des utilisateurs/clients.

Résolution de problèmes

- Enquête sur les problèmes courants et les résout.

Amélioration de l'état d'esprit

- Propose des idées pour améliorer son propre espace de travail.
- Met en œuvre les changements convenus dans les tâches assignées.

Créativité

- Applique la pensée créative pour suggérer de nouvelles façons d'aborder une tâche et de résoudre des problèmes.

Communication

- Communique des informations familières à l'équipe immédiate et aux parties prenantes directement liées à son rôle.
- Écoute pour mieux comprendre et pose des questions pertinentes pour clarifier ou rechercher des informations supplémentaires.

Leadership

- S'approprie le développement de son expérience professionnelle.

Adaptabilité

- S'adapte aux différentes dynamiques d'équipe et aux exigences du travail.
- Participe aux processus d'adaptation de l'équipe.

Apprentissage et perfectionnement

- Absorbe et applique les nouvelles informations aux tâches.
- Reconnaît ses compétences personnelles et ses lacunes en matière de connaissances et recherche des possibilités d'apprentissage pour y remédier.

L'état d'esprit numérique

- Possède des compétences numériques suffisantes pour son rôle ; comprend et utilise les méthodes, les outils, les applications et les processus appropriés.

Sécurité, confidentialité et éthique

- A une bonne compréhension de son rôle et des règles et attentes de l'organisation.

Responsabilité Niveau 3 – Appliquer

Essence du niveau : effectue des tâches variées, parfois complexes et non routinières, en utilisant des méthodes et des procédures standards. Travaille sous une direction générale, fait preuve de discrétion et gère son propre travail dans le respect des délais. Améliore de manière proactive ses compétences et son impact sur le lieu de travail.

Notes d'orientation

Les niveaux SFIA représentent des niveaux de responsabilité sur le lieu de travail. Chaque niveau successif décrit une augmentation de l'impact, de la responsabilité et de l'imputabilité.

- L'autonomie, l'influence et la complexité sont des attributs génériques qui indiquent le niveau de responsabilité.
- Les compétences professionnelles et les facteurs comportementaux décrivent les comportements requis pour être efficace à chaque niveau.
- L'attribut « connaissance » définit la profondeur et l'étendue de la compréhension nécessaire pour effectuer et influencer le travail de manière efficace.

La compréhension de ces attributs vous aidera à tirer le meilleur parti de la SFIA. Ils sont essentiels pour comprendre et appliquer les niveaux décrits dans les descriptions des compétences SFIA.

Autonomie

Travaille sous une direction générale pour mener à bien les tâches qui lui sont confiées. Reçoit des conseils et fait réviser son travail à des étapes convenues. Le cas échéant, délègue les tâches courantes à d'autres membres de son équipe.

Influence

Travaille avec l'équipe et influence ses décisions. A un niveau de contact transactionnel avec des personnes extérieures à son équipe, y compris des collègues internes et des contacts externes.

Complexité

Effectue un éventail de tâches, parfois complexes et non routinières, dans des environnements variés.

Connaissances

Applique la connaissance d'une série de pratiques spécifiques au rôle pour accomplir des tâches dans des limites définies et apprécie la manière dont cette connaissance s'applique au contexte plus large de l'entreprise.

Compétences professionnelles / Facteurs comportementaux

Prise de décision

- Fait preuve de discrétion pour identifier et répondre à des questions complexes liées à ses propres missions.
- Détermine quand les problèmes doivent être portés à un niveau supérieur.

Planification

- Organise et suit son propre travail (et celui des autres, le cas échéant) afin de respecter les délais convenus.

Collaboration

- Comprend et collabore à l'analyse des besoins des utilisateurs/clients et en tient compte dans son travail.

Résolution de problèmes

- Applique une approche méthodique pour étudier et évaluer les options permettant de résoudre les problèmes courants et modérément complexes.

Amélioration de l'état d'esprit

- Identifie et met en œuvre des améliorations dans son propre domaine de travail.
- Contribue à l'amélioration des processus au niveau de l'équipe.

Créativité

- Applique et contribue aux techniques de réflexion créative afin d'apporter de nouvelles idées pour son propre travail et pour les activités de l'équipe.

Communication

- Communique avec l'équipe et les parties prenantes à l'intérieur et à l'extérieur de l'organisation en expliquant et en présentant clairement les informations.
- Contribue à une série de conversations liées au travail, écoute les autres pour mieux comprendre et poser des questions approfondies en rapport avec son rôle.

Leadership

- Fournit des conseils et un soutien de base aux membres de l'équipe moins expérimentés, le cas échéant.

Adaptabilité

- S'adapte et réagit au changement et fait preuve d'initiative en adoptant de nouvelles méthodes ou technologies.

Apprentissage et perfectionnement

- Absorbe et applique efficacement les nouvelles informations et est capable de partager ses apprentissages avec ses collègues.
- Prend l'initiative pour identifier et négocier des opportunités de développement personnel.

L'état d'esprit numérique

- Explore et applique les outils et compétences numériques pertinents pour son rôle.
- Fait preuve de compréhension et utilise effectivement des méthodes, outils, application processus appropriés.

Sécurité, confidentialité et éthique

- Applique au travail le professionnalisme, les pratiques professionnelles et les connaissances appropriés.

Responsabilité Niveau 4 – Permettre

Essence du niveau : effectue diverses activités complexes, soutient et guide les autres, délègue des tâches le cas échéant, travaille de manière autonome sous une direction générale et apporte son expertise pour atteindre les objectifs de l'équipe.

Notes d'orientation

Les niveaux SFIA représentent des niveaux de responsabilité sur le lieu de travail. Chaque niveau successif décrit une augmentation de l'impact, de la responsabilité et de l'imputabilité.

- L'autonomie, l'influence et la complexité sont des attributs génériques qui indiquent le niveau de responsabilité.
- Les compétences professionnelles et les facteurs comportementaux décrivent les comportements requis pour être efficace à chaque niveau.
- L'attribut « connaissance » définit la profondeur et l'étendue de la compréhension nécessaire pour effectuer et influencer le travail de manière efficace.

La compréhension de ces attributs vous aidera à tirer le meilleur parti de la SFIA. Ils sont essentiels pour comprendre et appliquer les niveaux décrits dans les descriptions des compétences SFIA.

Autonomie

Travaille sous une direction générale dans un cadre de responsabilité clair. Fait preuve d'une responsabilité personnelle et d'une autonomie considérables.

Le cas échéant, planifie, programme et délègue le travail à d'autres personnes, généralement au sein de sa propre équipe.

Influence

Influe sur les projets et les objectifs de l'équipe. A un niveau de contact tactique avec des personnes extérieures à son équipe, y compris des collègues internes et des contacts externes.

Complexité

Le travail comprend un large éventail d'activités techniques ou professionnelles complexes dans des contextes variés.

Connaissances

Applique des connaissances dans différents domaines, en les intégrant pour accomplir des tâches complexes et diverses. Applique une connaissance pratique du domaine de l'organisation.

Compétences professionnelles / Facteurs comportementaux

Prise de décision

- Fait preuve de jugement et d'une grande discrétion pour identifier et répondre à des problèmes et à des missions complexes liés à des projets et à des objectifs d'équipe.
- Remonte les échelons en cas d'impact sur le champ d'application.

Planification

- Planifie, programme et contrôle le travail pour atteindre des objectifs et des processus personnels et/ou d'équipe donnés, en faisant preuve d'une approche analytique pour respecter les délais et les objectifs de qualité.

Collaboration

- Facilite la collaboration entre les intervenants qui partagent des objectifs communs.
- Participe et contribue au travail des équipes interfonctionnelles afin de s'assurer que les besoins des utilisateurs/clients sont satisfaits tout au long de la réalisation/du champ d'application des travaux.

Résolution de problèmes

- Étudie les causes et les impacts, évalue les options et résout un large éventail de problèmes complexes.

Amélioration de l'état d'esprit

- Encourage et soutient les discussions d'équipe sur les initiatives d'amélioration.
- Met en œuvre des changements de procédure dans le cadre d'un travail défini.

Créativité

- Applique, facilite et développe des concepts de pensée créative et trouve d'autres façons d'aborder les résultats de l'équipe.

Communication

- Communique avec des publics techniques et non techniques, y compris avec l'équipe et les parties prenantes à l'intérieur et à l'extérieur de l'organisation.
- Le cas échéant, prend l'initiative d'expliquer des concepts complexes afin de faciliter la prise de décision.
- Écoute et pose des questions perspicaces pour identifier les différents points de vue afin de clarifier et de confirmer la compréhension.

Leadership

- Dirige, soutient ou guide les membres de l'équipe.
- Élabore des solutions pour des activités complexes liées aux missions.
- Démontre une compréhension des facteurs de risque dans son travail.
- Apporte une expertise spécialisée aux définitions d'exigences en support de propositions.

Adaptabilité

- Permet aux autres de s'adapter et de changer en réponse aux défis et aux changements dans l'environnement de travail.

Apprentissage et perfectionnement

- Absorbe rapidement les nouvelles informations, les évalue de manière critique et les applique efficacement.
- Se tient au courant des pratiques émergentes et de leur application et prend la responsabilité de favoriser ses propres opportunités de développement et celles des membres de son équipe.

L'état d'esprit numérique

- Maximalise les capacités des applications pour son rôle et évalue et soutient l'usage de nouvelles technologies et outils numériques.
- Choisit correctement et évalue l'impact de changements imputables aux normes, méthodes, outils, applications et processus relatifs à sa spécialisation.

Sécurité, confidentialité et éthique

- Adapte et applique les normes applicables, en reconnaissant leur importance pour atteindre les résultats de l'équipe.

Responsabilité Niveau 5 – Assurer, conseiller

Essence du niveau : fournit des conseils faisant autorité dans son domaine et travaille sous une direction générale. Est responsable de l'obtention de résultats significatifs, de l'analyse à l'évaluation en passant par l'exécution.

Notes d'orientation

Les niveaux SFIA représentent des niveaux de responsabilité sur le lieu de travail. Chaque niveau successif décrit une augmentation de l'impact, de la responsabilité et de l'imputabilité.

- L'autonomie, l'influence et la complexité sont des attributs génériques qui indiquent le niveau de responsabilité.
- Les compétences professionnelles et les facteurs comportementaux décrivent les comportements requis pour être efficace à chaque niveau.
- L'attribut « connaissance » définit la profondeur et l'étendue de la compréhension nécessaire pour effectuer et influencer le travail de manière efficace.

La compréhension de ces attributs vous aidera à tirer le meilleur parti de la SFIA. Ils sont essentiels pour comprendre et appliquer les niveaux décrits dans les descriptions des compétences SFIA.

Autonomie

Travaille sous une direction générale. Le travail est effectué de sa propre initiative, conformément aux exigences opérationnelles et budgétaires convenues pour atteindre les objectifs techniques et/ou collectifs fixés. Définit les tâches et délègue le travail aux équipes et aux individus dans son domaine de responsabilité.

Influence

Influe sur les décisions critiques dans son domaine. A des contacts au niveau opérationnel qui ont un impact sur l'exécution et la mise en œuvre avec des collègues internes et des contacts externes. Exerce une influence significative sur l'affectation et la gestion des ressources nécessaires à la réalisation des projets.

Complexité

Effectue un large éventail d'activités techniques et/ou professionnelles complexes, nécessitant l'application de principes fondamentaux dans un éventail de contextes imprévisibles.

Connaissances

Applique ses connaissances pour interpréter des situations complexes et donner des conseils faisant autorité. Applique une expertise approfondie dans des domaines spécifiques, avec une compréhension plus large de l'ensemble de l'industrie ou de l'entreprise.

Compétences professionnelles / Facteurs comportementaux

Prise de décision

- Fait preuve de discernement pour prendre des décisions éclairées sur les mesures à prendre pour atteindre les objectifs de l'organisation, tels que le respect des cibles, des délais et du budget.
- Soulève des questions lorsque les objectifs sont menacés.

Planification

- Analyse, conçoit, planifie, établit des jalons, exécute et évalue le travail en respectant les délais, les coûts et les objectifs de qualité.

Collaboration

- Facilite la collaboration entre les parties prenantes qui ont des objectifs divergents.
- Garantit des méthodes de travail collaboratives à tous les stades du travail afin de répondre aux besoins des utilisateurs/clients.
- Établit des relations efficaces au sein de l'organisation et avec les clients, les fournisseurs et les partenaires.

Résolution de problèmes

- Examine des questions complexes afin d'en identifier les causes profondes et les impacts, évalue un éventail de solutions et prend des décisions éclairées sur le meilleur plan d'action, souvent en collaboration avec d'autres experts.

Amélioration de l'état d'esprit

- Identifie et évalue les améliorations potentielles à apporter aux produits, aux pratiques ou aux services.
- Dirige la mise en œuvre des améliorations dans son propre domaine de responsabilité.
- Évalue l'efficacité des changements mis en œuvre.

Créativité

- Utilise de manière créative une réflexion innovative et des pratiques de conception dans l'identification de solutions qui livreront de la valeur bénéficiant le client/partie prenante.

Communication

- Communique clairement et avec impact, en articulant des informations et des idées complexes à de larges publics ayant des points de vue différents.
- Dirige et encourage les conversations afin de partager des idées et de dégager un consensus sur les mesures à prendre.

Leadership

- Assure le leadership au niveau opérationnel.
- Met en œuvre et exécute des directives alignées sur les plans stratégiques.
- Appréhende et évalue le risque.
- Tient compte de toutes les exigences lors de l'examen des propositions.

Adaptabilité

- Dirige les adaptations à l'évolution de l'environnement des entreprises.
- Guide les équipes lors des transitions, en maintenant l'attention sur les objectifs de l'organisation.

Apprentissage et perfectionnement

- Utilise ses compétences et ses connaissances pour aider à établir les normes que les autres membres de l'organisation appliqueront.
- Prend l'initiative d'élargir ses connaissances dans l'ensemble du secteur et/ou de l'entreprise et identifie et gère les possibilités de développement dans son domaine de responsabilité.

L'état d'esprit numérique

- Reconnaît et évalue l'impact organisationnel des nouvelles technologies et des services numériques.
- Met en œuvre des pratiques nouvelles et efficaces.
- Conseille sur les normes, méthodes, outils, applications et processus disponibles pertinents à la spécialité (ou aux spécialités) du groupe et est capable de faire des choix appropriés parmi les alternatives.

Sécurité, confidentialité et éthique

- Contribue de manière proactive à la mise en œuvre de pratiques de travail professionnelles et aide à promouvoir une culture organisationnelle favorable.

Responsabilité Niveau 6 – Initier, influencer

Essence du niveau : exerce une influence significative sur l'organisation, prend des décisions de haut niveau, élabore des directives, fait preuve de leadership, favorise la collaboration au sein de l'organisation et accepte la responsabilité dans des domaines clés.

Notes d'orientation

Les niveaux SFIA représentent des niveaux de responsabilité sur le lieu de travail. Chaque niveau successif décrit une augmentation de l'impact, de la responsabilité et de l'imputabilité.

- L'autonomie, l'influence et la complexité sont des attributs génériques qui indiquent le niveau de responsabilité.
- Les compétences professionnelles et les facteurs comportementaux décrivent les comportements requis pour être efficace à chaque niveau.
- L'attribut « connaissance » définit la profondeur et l'étendue de la compréhension nécessaire pour effectuer et influencer le travail de manière efficace.

La compréhension de ces attributs vous aidera à tirer le meilleur parti de la SFIA. Ils sont essentiels pour comprendre et appliquer les niveaux décrits dans les descriptions des compétences SFIA.

Autonomie

Guide les décisions et les stratégies de haut niveau dans le cadre des directives et des objectifs généraux de l'organisation. A une autorité et une responsabilité définies pour les actions et les décisions dans un domaine de travail important, y compris les aspects techniques, financiers et de qualité. Délègue la responsabilité des objectifs opérationnels.

Influence

Influe sur l'élaboration de la stratégie et l'exécution des plans d'entreprise. A un niveau de gestion important en ce qui concerne les contacts avec les collègues internes et les contacts externes. Exerce un leadership organisationnel et une influence sur la nomination et la gestion des ressources liées à la mise en œuvre des initiatives stratégiques.

Complexité

Effectue des travaux très complexes couvrant des aspects techniques, financiers et de qualité.

Connaissances

Applique de vastes connaissances commerciales pour permettre un leadership stratégique et une prise de décision dans divers domaines.

Compétences professionnelles / Facteurs comportementaux

Prise de décision

- Fait preuve de discernement pour prendre des décisions qui favorisent la réalisation des objectifs stratégiques convenus, y compris les résultats financiers.
- Remonte les échelons lorsque l'orientation stratégique générale est affectée.

Planification

- Lance et influence les objectifs stratégiques et attribue les responsabilités.

Collaboration

- Dirige la collaboration avec un large éventail de parties prenantes sur des objectifs concurrents au sein de l'organisation.
- Établit des relations solides et influentes avec des contacts internes et externes clés au niveau des cadres supérieurs et des responsables techniques

Résolution de problèmes

- Anticipe et dirige la résolution des problèmes et des opportunités susceptibles d'avoir une incidence sur les objectifs de l'organisation, en établissant une approche stratégique et en allouant des ressources.

Amélioration de l'état d'esprit

- Mène des initiatives d'amélioration qui ont un impact significatif sur l'organisation.
- Aligne les stratégies d'amélioration sur les objectifs de l'organisation.
- Engage les parties prenantes dans les processus d'amélioration.

Créativité

- Applique de manière créative un large éventail d'idées nouvelles et de techniques de gestion efficaces afin d'obtenir des résultats conformes à la stratégie de l'organisation.

Communication

- Communique avec crédibilité à tous les niveaux de l'organisation auprès de larges publics ayant des objectifs divergents.
- Explique clairement des informations et des idées complexes, en influençant l'orientation stratégique.
- Favorise l'échange d'informations au sein de l'organisation.

Leadership

- Assure le leadership au niveau de l'organisation.
- Contribue à l'élaboration et à la mise en œuvre des directives et de la stratégie.
- Comprend et communique les développements de l'industrie et les rôles et impacts de la technologie.
- Gère et mitige les risques organisationnels.
- Balance les exigences des propositions avec les besoins plus larges de l'organisation.

Adaptabilité

- Favorise la capacité d'adaptation de l'organisation en initiant et en conduisant des changements importants. Influe sur les stratégies de gestion du changement au niveau de l'organisation.

Apprentissage et perfectionnement

- Promeut l'application des connaissances pour soutenir les impératifs stratégiques.
- Développe activement ses compétences en matière de leadership stratégique et technique et dirige le développement des compétences dans son domaine de responsabilité.

L'état d'esprit numérique

- Dirige le renforcement des capacités numériques de l'organisation.
- Identifie et approuve les opportunités d'adoption de nouvelles technologies et services numériques.
- Dirige la gouvernance numérique et la conformité avec la législation pertinente et les besoins en produits et services.

Sécurité, confidentialité et éthique

- Joue un rôle de premier plan dans la promotion et la garantie d'une culture et de pratiques de travail appropriées, y compris en ce qui concerne l'égalité d'accès et de chances pour les personnes ayant des capacités diverses.

Responsabilité Niveau 7 – Définir la stratégie, inspirer, mobiliser

Essence du niveau : opère au plus haut niveau de l'organisation, détermine la vision et la stratégie globales de l'organisation et assume la responsabilité du succès global.

Notes d'orientation

Les niveaux SFIA représentent des niveaux de responsabilité sur le lieu de travail. Chaque niveau successif décrit une augmentation de l'impact, de la responsabilité et de l'imputabilité.

- L'autonomie, l'influence et la complexité sont des attributs génériques qui indiquent le niveau de responsabilité.
- Les compétences professionnelles et les facteurs comportementaux décrivent les comportements requis pour être efficace à chaque niveau.
- L'attribut « connaissance » définit la profondeur et l'étendue de la compréhension nécessaire pour effectuer et influencer le travail de manière efficace.

La compréhension de ces attributs vous aidera à tirer le meilleur parti de la SFIA. Ils sont essentiels pour comprendre et appliquer les niveaux décrits dans les descriptions des compétences SFIA.

Autonomie

Définit et dirige la vision et la stratégie de l'organisation dans le cadre des objectifs généraux de l'entreprise. Est pleinement responsable des actions entreprises et des décisions prises, tant par lui-même que par les autres personnes auxquelles des responsabilités ont été confiées. Délègue l'autorité et la responsabilité des objectifs stratégiques de l'entreprise.

Influence

Dirige, influence et inspire l'orientation stratégique et le développement de l'organisation. A un niveau de leadership élevé en ce qui concerne les contacts avec les collègues internes et les contacts externes. Autorise la nomination des ressources nécessaires.

Complexité

Assure un leadership stratégique important en apportant une valeur ajoutée à l'entreprise par le biais de la vision, de la gouvernance et de la gestion exécutive.

Connaissances

Applique des connaissances stratégiques et générales pour définir la stratégie de l'organisation, anticiper les tendances futures du secteur et préparer l'organisation à s'adapter et à diriger.

Compétences professionnelles / Facteurs comportementaux

Prise de décision

- Fait preuve de discernement pour prendre des décisions essentielles à l'orientation stratégique et à la réussite de l'organisation.
- Remonte les échelons lorsque l'intervention de la direction générale de l'entreprise est requise par le biais des structures de gouvernance établies.

Planification

- Planifie et dirige au plus haut niveau d'autorité tous les aspects d'un domaine de travail important.

Collaboration

- Favorise la collaboration, en s'engageant avec les parties prenantes de la direction pour garantir l'alignement sur la vision et la stratégie de l'entreprise.
- Établit des relations solides et influentes avec les clients, les partenaires et les leaders du secteur.

Résolution de problèmes

- Gère les relations entre les parties concernées et les impératifs stratégiques, en reconnaissant le contexte général de l'entreprise et en tirant des conclusions précises pour résoudre les problèmes.

Amélioration de l'état d'esprit

- Définit et communique l'approche organisationnelle de l'amélioration continue.
- Cultive une culture d'amélioration continue.
- Évalue l'impact des initiatives d'amélioration sur la réussite de l'organisation.

Créativité

- Défend la créativité et le renouvellement dans le développement stratégique pour faciliter des opportunités commerciales.

Communication

- Communique avec des publics à tous les niveaux au sein de son organisation et s'engage avec l'industrie.
- Présente des arguments et des idées convaincants avec autorité et conviction pour atteindre les objectifs de l'entreprise.

Leadership

- Dirige la gestion stratégique.
- Applique le plus haut niveau de leadership à la formulation et à la mise en œuvre de la stratégie.
- Communique l'impact potentiel pour l'organisation et les individus de pratiques et technologie émergentes et évalue les risques d'utiliser ou non de telles pratiques et technologies.
- Établit la gouvernance pour adresser le risque commercial.
- Assure l'alignement de propositions avec la direction stratégique de l'organisation.

Adaptabilité

- Soutient l'agilité et la résilience organisationnelles.
- Intègre la capacité d'adaptation dans la culture organisationnelle et la planification stratégique.

Apprentissage et perfectionnement

- Inspire une culture de l'apprentissage pour s'aligner sur les objectifs de l'entreprise.
- Maintient une vision stratégique des paysages contemporains et émergents de l'industrie.
- Veille à ce que l'organisation développe et mobilise l'ensemble des capacités et compétences requises.

L'état d'esprit numérique

- Dirige le développement de la culture numérique de l'organisation et de la vision transformationnelle.
- Fait progresser les capacités et/ou l'exploitation des technologies au sein d'une ou de plusieurs organisations grâce à une compréhension approfondie du secteur et des implications des technologies émergentes.
- Responsable de l'évaluation de l'impact des lois et des réglementations sur les objectifs de l'organisation et sur son utilisation des capacités numériques, des données et des technologies.

Sécurité, confidentialité et éthique

- Fournit une orientation claire et un leadership stratégique pour l'intégration de la conformité, de la culture organisationnelle et des pratiques de travail, et promeut activement la diversité et l'inclusion.

Attributs génériques, compétences professionnelles et facteurs comportementaux

Tous les niveaux 1 à 7 des attributs génériques et des compétences professionnelles/facteurs comportementaux.

Les attributs génériques d'autonomie, d'influence et de complexité, ainsi que les connaissances requises et les compétences professionnelles/facteurs comportementaux, définissent collectivement le niveau de responsabilité, en détaillant à la fois les comportements nécessaires à l'efficacité et les connaissances spécifiques requises à chaque niveau de responsabilité.

Autonomie

Le niveau d'indépendance, de discrétion et de responsabilité à l'égard des résultats dans votre rôle.

Notes d'orientation

L'autonomie dans la SFIA représente une progression de l'application des instructions à la définition de la stratégie organisationnelle. Elle implique :

- de travailler sous différents niveaux de direction et de supervision
- de prendre des décisions indépendantes en fonction de ses responsabilités
- d'assumer la responsabilité des actions et de leurs résultats
- de déléguer les tâches et les responsabilités de manière appropriée
- de fixer des objectifs personnels, d'équipe ou d'organisation.

L'autonomie effective englobe les compétences en matière de prise de décision, l'autogestion et la capacité à trouver un équilibre entre l'indépendance et les objectifs organisationnels. L'autonomie est étroitement liée à des compétences telles que la prise de décision, le leadership et la planification.

Au fur et à mesure que les professionnels progressent, leur niveau d'autonomie détermine de plus en plus leur capacité à conduire le changement, à innover et à contribuer au succès de l'organisation. Au fur et à mesure que les professionnels progressent, leur autonomie leur permet de mener des initiatives et d'obtenir des résultats stratégiques. À des niveaux plus élevés, les individus façonnent leur rôle et prennent des décisions qui ont un impact plus large sur l'organisation, avec un minimum de supervision.

Niveau 1 - Suivre

Suit des instructions et travaille sous une direction étroite. Reçoit des instructions et des conseils spécifiques et voit son travail examiné de près.

Niveau 2 - Aider

Travaille sous une direction routinière. Reçoit des instructions et des conseils et son travail est régulièrement examiné.

Niveau 3 - Appliquer

Travaille sous une direction générale pour mener à bien les tâches qui lui sont confiées. Reçoit des conseils et fait réviser son travail à des étapes convenues. Le cas échéant, délègue les tâches courantes à d'autres membres de son équipe.

Niveau 4 - Permettre

Travaille sous une direction générale dans un cadre de responsabilité clair. Fait preuve d'une responsabilité personnelle et d'une autonomie considérables.

Le cas échéant, planifie, programme et délègue le travail à d'autres personnes, généralement au sein de sa propre équipe.

Niveau 5 - Assurer, conseiller

Travaille sous une direction générale. Le travail est effectué de sa propre initiative, conformément aux exigences opérationnelles et budgétaires convenues pour atteindre les objectifs techniques et/ou collectifs fixés. Définit les tâches et délègue le travail aux équipes et aux individus dans son domaine de responsabilité.

Niveau 6 - Initier, influencer

Guide les décisions et les stratégies de haut niveau dans le cadre des directives et des objectifs généraux de l'organisation. A une autorité et une responsabilité définies pour les actions et les décisions dans un domaine de travail important, y compris les aspects techniques, financiers et de qualité. Délègue la responsabilité des objectifs opérationnels.

Niveau 7 - Définir la stratégie, inspirer, mobiliser

Définit et dirige la vision et la stratégie de l'organisation dans le cadre des objectifs généraux de l'entreprise. Est pleinement responsable des actions entreprises et des décisions prises, tant par lui-même que par les autres personnes auxquelles des responsabilités ont été confiées. Délègue l'autorité et la responsabilité des objectifs stratégiques de l'entreprise.

Influence

La portée et l'impact de vos décisions et actions, tant à l'intérieur qu'à l'extérieur de l'organisation.

Notes d'orientation

L'influence dans la SFIA reflète une progression de l'impact sur les collègues immédiats à l'orientation de l'organisation. Elle implique :

- d'élargir la sphère d'interaction et d'impact
- de passer d'interactions transactionnelles à des interactions stratégiques
- de s'engager avec les parties prenantes, tant internes qu'externes, à des niveaux de responsabilité de plus en plus élevés
- de prendre des décisions ayant un impact croissant sur l'organisation
- de contribuer à la direction de l'équipe, du département et de l'organisation.

L'influence est étroitement liée à d'autres attributs tels que la communication et le leadership. Une influence efficace se développe grâce à l'expérience et à l'interaction avec les niveaux supérieurs de l'organisation et du secteur. Cet attribut reflète la portée et l'impact des décisions et des actions, tant à l'intérieur qu'à l'extérieur de l'organisation.

Au fur et à mesure que les professionnels progressent, leur influence s'étend au-delà de leur équipe, contribuant aux décisions stratégiques et aidant à façonner l'orientation de l'organisation. Elle va de la prise de conscience de la manière dont le travail d'une personne soutient les autres à l'orientation de la stratégie au niveau de l'organisation. L'étendue de l'influence se reflète souvent dans la nature des interactions, le niveau des contacts et l'impact des décisions sur la direction de l'organisation.

Niveau 1 - Suivre

Travaille principalement sur ses propres tâches et n'interagit qu'avec son équipe immédiate. Comprend mieux comment son travail peut aider les autres.

Niveau 2 - Aider

On attend de lui qu'il contribue aux discussions de l'équipe avec les membres immédiats de l'équipe. Travaille aux côtés des membres de l'équipe et contribue aux décisions de l'équipe. Lorsque le rôle l'exige, interagit avec des personnes extérieures à son équipe, y compris des collègues internes et des contacts externes.

Niveau 3 - Appliquer

Travaille avec l'équipe et influence ses décisions. A un niveau de contact transactionnel avec des personnes extérieures à son équipe, y compris des collègues internes et des contacts externes.

Niveau 4 - Permettre

Influe sur les projets et les objectifs de l'équipe. A un niveau de contact tactique avec des personnes extérieures à son équipe, y compris des collègues internes et des contacts externes.

Niveau 5 - Assurer, conseiller

Influe sur les décisions critiques dans son domaine. A des contacts au niveau opérationnel qui ont un impact sur l'exécution et la mise en œuvre avec des collègues internes et des contacts externes. Exerce une influence significative sur l'affectation et la gestion des ressources nécessaires à la réalisation des projets.

Niveau 6 - Initier, influencer

Influe sur l'élaboration de la stratégie et l'exécution des plans d'entreprise. A un niveau de gestion important en ce qui concerne les contacts avec les collègues internes et les contacts externes. Exerce un leadership organisationnel et une influence sur la nomination et la gestion des ressources liées à la mise en œuvre des initiatives stratégiques.

Niveau 7 - Définir la stratégie, inspirer, mobiliser

Dirige, influence et inspire l'orientation stratégique et le développement de l'organisation. A un niveau de leadership élevé en ce qui concerne les contacts avec les collègues internes et les contacts externes. Autorise la nomination des ressources nécessaires.

Complexité

L'étendue et la complexité des tâches et des responsabilités liées à votre rôle.

Notes d'orientation

La complexité dans la SFIA représente une progression des tâches routinières vers un leadership stratégique apportant une valeur ajoutée à l'entreprise. Elle implique :

- de gérer des environnements de travail de plus en plus variés et imprévisibles
- de répondre à une gamme croissante d'activités techniques ou professionnelles
- de résoudre des problèmes de plus en plus complexes
- de gérer diverses parties prenantes
- de contribuer aux directives et à la stratégie
- d'exploiter des technologies émergentes pour la valeur de l'entreprise.

La gestion efficace de la complexité englobe des compétences en matière de résolution de problèmes, de prise de décision et de planification, ainsi qu'une expertise technique ou professionnelle. Cet attribut reflète l'éventail et la complexité des tâches et des responsabilités dans un rôle, allant des activités de routine à un leadership stratégique étendu. Elle peut être mesurée par le niveau de résolution de problèmes requis, la nature et le nombre de parties prenantes impliquées et l'impact des décisions prises.

Au fur et à mesure que les professionnels progressent, leur capacité à naviguer et à tirer parti de la complexité contribue de plus en plus à l'innovation organisationnelle, à l'efficacité et à l'avantage concurrentiel.

Niveau 1 - Suivre

Effectue des activités de routine dans un environnement structuré.

Niveau 2 - Aider

Effectue une série d'activités professionnelles dans des environnements variés.

Niveau 3 - Appliquer

Effectue un éventail de tâches, parfois complexes et non routinières, dans des environnements variés.

Niveau 4 - Permettre

Le travail comprend un large éventail d'activités techniques ou professionnelles complexes dans des contextes variés.

Niveau 5 - Assurer, conseiller

Effectue un large éventail d'activités techniques et/ou professionnelles complexes, nécessitant l'application de principes fondamentaux dans un éventail de contextes imprévisibles.

Niveau 6 - Initier, influencer

Effectue des travaux très complexes couvrant des aspects techniques, financiers et de qualité.

Niveau 7 - Définir la stratégie, inspirer, mobiliser

Assure un leadership stratégique important en apportant une valeur ajoutée à l'entreprise par le biais de la vision, de la gouvernance et de la gestion exécutive.

Connaissances

La profondeur et l'étendue de la compréhension nécessaire pour effectuer et influencer le travail de manière efficace.

Notes d'orientation

Les connaissances dans la SFIA représentent une progression qui va de l'application d'informations spécifiques au rôle à la mise à profit d'une compréhension large et stratégique qui façonne l'orientation organisationnelle et les tendances de l'industrie. Cela inclut :

- appliquer des connaissances spécifiques au rôle pour effectuer des tâches courantes
- d'intégrer les connaissances générales, spécifiques au rôle et sectorielles
- d'utiliser la compréhension des technologies, des méthodes et des processus pour obtenir des résultats
- appliquer une expertise approfondie pour résoudre des problèmes complexes
- tirer parti de connaissances étendues pour influencer les décisions stratégiques
- façonner les pratiques de gestion des connaissances organisationnelles.

L'application efficace des connaissances se développe grâce à l'expérience pratique, à l'éducation formelle, à la formation professionnelle, à l'apprentissage continu et au mentorat. Elle englobe la capacité à appliquer la compréhension dans des scénarios réels, à s'adapter aux nouveaux défis et à créer de la valeur pour l'organisation.

Au fur et à mesure que les professionnels progressent, leur application des connaissances évolue considérablement, passant des tâches de base, spécifiques à leur rôle, au leadership stratégique de l'organisation. Cette progression implique de soutenir des activités d'équipe, d'appliquer des pratiques dans des contextes commerciaux, d'intégrer des connaissances pour des tâches complexes, d'offrir des conseils faisant autorité et de permettre une prise de décision inter-domaines. À des niveaux plus élevés, les professionnels appliquent des connaissances commerciales et stratégiques étendues pour façonner la stratégie de l'organisation et anticiper les tendances du secteur.

Niveau 1 - Suivre

Applique les connaissances de base pour effectuer des tâches routinières, bien définies et prévisibles, spécifiques à son rôle.

Niveau 2 - Aider

Applique la connaissance des tâches et des pratiques courantes sur le lieu de travail pour soutenir les activités de l'équipe sous la direction de celle-ci.

Niveau 3 - Appliquer

Applique la connaissance d'une série de pratiques spécifiques au rôle pour accomplir des tâches dans des limites définies et apprécie la manière dont cette connaissance s'applique au contexte plus large de l'entreprise.

Niveau 4 - Permettre

Applique des connaissances dans différents domaines, en les intégrant pour accomplir des tâches complexes et diverses. Applique une connaissance pratique du domaine de l'organisation.

Niveau 5 - Assurer, conseiller

Applique ses connaissances pour interpréter des situations complexes et donner des conseils faisant autorité. Applique une expertise approfondie dans des domaines spécifiques, avec une compréhension plus large de l'ensemble de l'industrie ou de l'entreprise.

Niveau 6 - Initier, influencer

Applique de vastes connaissances commerciales pour permettre un leadership stratégique et une prise de décision dans divers domaines.

Niveau 7 - Définir la stratégie, inspirer, mobiliser

Applique des connaissances stratégiques et générales pour définir la stratégie de l'organisation, anticiper les tendances futures du secteur et préparer l'organisation à s'adapter et à diriger.

Collaboration

Travailler efficacement avec les autres, partager les ressources et coordonner les efforts pour atteindre les objectifs communs.

Notes d'orientation

La collaboration au sein de la SFIA représente une progression de l'interaction de base entre les équipes aux partenariats stratégiques et à la gestion des parties prenantes. Elle implique :

- de travailler en coopération au sein d'équipes immédiates
- de partager efficacement les informations et les ressources
- de coordonner les efforts pour atteindre des objectifs communs
- de faciliter le travail d'équipe interfonctionnel
- d'établir des relations influentes au sein de l'organisation
- d'établir et de gérer des partenariats stratégiques.

Une collaboration efficace englobe la communication, la prise de recul et la capacité à aligner des points de vue différents sur des objectifs communs. Elle implique également la création d'un environnement qui encourage le partage des connaissances et la résolution collective des problèmes.

Au fur et à mesure que les professionnels progressent, leurs compétences en matière de collaboration évoluent, passant du soutien aux objectifs de l'équipe au façonnement de la culture organisationnelle, à la stimulation de l'innovation et à l'amélioration de la capacité de l'organisation à relever des défis complexes. À des niveaux plus élevés, la collaboration s'étend à l'influence de la coopération et des partenariats à l'échelle de l'industrie.

Niveau 1 - Suivre

- Travaille principalement sur ses propres tâches et n'interagit qu'avec son équipe immédiate. Comprend mieux comment son travail peut aider les autres.

Niveau 2 - Aider

- Comprend la nécessité de collaborer avec son équipe et tient compte des besoins des utilisateurs/clients.

Niveau 3 - Appliquer

- Comprend et collabore à l'analyse des besoins des utilisateurs/clients et en tient compte dans son travail.

Niveau 4 - Permettre

- Facilite la collaboration entre les intervenants qui partagent des objectifs communs.
- Participe et contribue au travail des équipes interfonctionnelles afin de s'assurer que les besoins des utilisateurs/clients sont satisfaits tout au long de la réalisation/du champ d'application des travaux.

Niveau 5 - Assurer, conseiller

- Facilite la collaboration entre les parties prenantes qui ont des objectifs divergents.
- Garantit des méthodes de travail collaboratives à tous les stades du travail afin de répondre aux besoins des utilisateurs/clients.
- Établit des relations efficaces au sein de l'organisation et avec les clients, les fournisseurs et les partenaires.

Niveau 6 - Initier, influencer

- Dirige la collaboration avec un large éventail de parties prenantes sur des objectifs concurrents au sein de l'organisation.
- Établit des relations solides et influentes avec des contacts internes et externes clés au niveau des cadres supérieurs et des responsables techniques

Niveau 7 - Définir la stratégie, inspirer, mobiliser

- Favorise la collaboration, en s'engageant avec les parties prenantes de la direction pour garantir l'alignement sur la vision et la stratégie de l'entreprise.
- Établit des relations solides et influentes avec les clients, les partenaires et les leaders du secteur.

Communication

Échanger clairement des informations, des idées et des points de vue afin de permettre une compréhension et une coopération mutuelles.

Notes d'orientation

La communication au sein de la SFIA représente une progression de l'interaction de base au sein de l'équipe à l'influence complexe à l'échelle de l'organisation et à l'engagement externe. Elle implique :

- de communiquer au sein des équipes immédiates
- d'échanger clairement des informations et des idées
- des compétences verbales et écrites, une écoute active et la capacité à utiliser les outils et plateformes de communication de manière appropriée
- d'adapter le style de communication à divers publics, tant techniques que non techniques
- d'articuler des concepts complexes de manière à permettre une prise de décision éclairée
- d'influencer la stratégie par un dialogue efficace avec les principales parties prenantes.

Au fur et à mesure que les professionnels progressent, leurs compétences en matière de communication évoluent, passant du simple partage d'informations au sein des équipes à l'influence sur les décisions prises aux plus hauts niveaux d'une organisation. Cette progression implique d'adapter la communication à différents publics, y compris les parties prenantes de haut niveau et les partenaires externes, et de façonner des résultats stratégiques grâce à un dialogue efficace. À des niveaux plus élevés, les professionnels assument la responsabilité d'utiliser la communication pour conduire la direction de l'organisation et s'engager avec les leaders de l'industrie pour atteindre les objectifs de l'entreprise.

Niveau 1 - Suivre

- Communique avec l'équipe immédiate afin de comprendre et d'accomplir les tâches qui lui sont assignées. Observe, écoute et, avec des encouragements, pose des questions pour obtenir des informations ou clarifier des instructions.

Niveau 2 - Aider

- Communique des informations familières à l'équipe immédiate et aux parties prenantes directement liées à son rôle.
- Écoute pour mieux comprendre et pose des questions pertinentes pour clarifier ou rechercher des informations supplémentaires.

Niveau 3 - Appliquer

- Communique avec l'équipe et les parties prenantes à l'intérieur et à l'extérieur de l'organisation en expliquant et en présentant clairement les informations.
- Contribue à une série de conversations liées au travail, écoute les autres pour mieux comprendre et poser des questions approfondies en rapport avec son rôle.

Niveau 4 - Permettre

- Communique avec des publics techniques et non techniques, y compris avec l'équipe et les parties prenantes à l'intérieur et à l'extérieur de l'organisation.
- Le cas échéant, prend l'initiative d'expliquer des concepts complexes afin de faciliter la prise de décision.
- Écoute et pose des questions perspicaces pour identifier les différents points de vue afin de clarifier et de confirmer la compréhension.

Niveau 5 - Assurer, conseiller

- Communique clairement et avec impact, en articulant des informations et des idées complexes à de larges publics ayant des points de vue différents.
- Dirige et encourage les conversations afin de partager des idées et de dégager un consensus sur les mesures à prendre.

Niveau 6 - Initier, influencer

- Communique avec crédibilité à tous les niveaux de l'organisation auprès de larges publics ayant des objectifs divergents.
- Explique clairement des informations et des idées complexes, en influençant l'orientation stratégique.
- Favorise l'échange d'informations au sein de l'organisation.

Niveau 7 - Définir la stratégie, inspirer, mobiliser

- Communique avec des publics à tous les niveaux au sein de son organisation et s'engage avec l'industrie.
- Présente des arguments et des idées convaincants avec autorité et conviction pour atteindre les objectifs de l'entreprise.

Amélioration de l'état d'esprit

Identifier en permanence les possibilités d'améliorer les pratiques de travail, les processus, les produits ou les services en vue d'une plus grande efficacité et d'un meilleur impact.

Notes d'orientation

L'adoption d'un état d'esprit axé sur l'amélioration au sein de la SFIA représente une progression depuis la reconnaissance des possibilités d'amélioration jusqu'à l'instauration d'une culture d'optimisation permanente. Cela implique :

- d'identifier les domaines d'amélioration des processus, des produits ou des services
- de mettre en œuvre des changements pour améliorer l'efficacité et l'efficacé
- d'évaluer l'impact des améliorations et d'affiner les approches
- d'encourager et de soutenir un état d'esprit d'amélioration continue chez les autres
- d'aligner les initiatives d'amélioration sur les objectifs de l'organisation
- de cultiver une culture de l'amélioration et de l'optimisation continues

Un état d'esprit axé sur l'amélioration implique la recherche proactive d'opportunités pour affiner et optimiser les pratiques de travail, les processus, les produits et les services. Cet état d'esprit reflète la responsabilité croissante d'identifier, de mettre en œuvre et de diriger des améliorations dans des domaines d'influence de plus en plus vastes.

Au fur et à mesure que les professionnels progressent, ils passent de l'identification des possibilités d'amélioration dans leurs propres tâches à la conduite d'initiatives d'amélioration au sein des équipes et de l'organisation. Cette progression comprend l'amélioration des pratiques au niveau personnel, le soutien des autres dans la promotion d'une culture d'optimisation continue et la garantie que les efforts d'amélioration s'alignent sur les objectifs plus larges de l'organisation. À des niveaux plus élevés, les professionnels prennent la responsabilité d'intégrer des stratégies d'amélioration continue dans l'ensemble de l'organisation, ce qui permet d'obtenir un impact à long terme.

Niveau 1 - Suivre

- Identifie les possibilités d'amélioration de ses propres tâches. Suggère des améliorations de base lorsqu'on le lui demande.

Niveau 2 - Aider

- Propose des idées pour améliorer son propre espace de travail.
- Met en œuvre les changements convenus dans les tâches assignées.

Niveau 3 - Appliquer

- Identifie et met en œuvre des améliorations dans son propre domaine de travail.
- Contribue à l'amélioration des processus au niveau de l'équipe.

Niveau 4 - Permettre

- Encourage et soutient les discussions d'équipe sur les initiatives d'amélioration.
- Met en œuvre des changements de procédure dans le cadre d'un travail défini.

Niveau 5 - Assurer, conseiller

- Identifie et évalue les améliorations potentielles à apporter aux produits, aux pratiques ou aux services.
- Dirige la mise en œuvre des améliorations dans son propre domaine de responsabilité.
- Évalue l'efficacité des changements mis en œuvre.

Niveau 6 - Initier, influencer

- Mène des initiatives d'amélioration qui ont un impact significatif sur l'organisation.
- Aligne les stratégies d'amélioration sur les objectifs de l'organisation.
- Engage les parties prenantes dans les processus d'amélioration.

Niveau 7 - Définir la stratégie, inspirer, mobiliser

- Définit et communique l'approche organisationnelle de l'amélioration continue.
- Cultive une culture d'amélioration continue.
- Évalue l'impact des initiatives d'amélioration sur la réussite de l'organisation.

Créativité

Générer et appliquer des idées novatrices pour améliorer les processus, résoudre les problèmes et favoriser la réussite de l'organisation.

Notes d'orientation

La créativité au sein de la SFIA représente une progression depuis la génération d'idées de base jusqu'à l'innovation stratégique. Elle implique :

- de générer des idées et des solutions nouvelles
- d'appliquer une pensée innovante pour améliorer les processus
- de résoudre des problèmes complexes de manière créative
- d'encourager et de faciliter la pensée créative chez les autres
- de développer une culture de l'innovation
- d'aligner les initiatives créatives sur la stratégie de l'organisation.

La créativité effective englobe la pensée imaginative, les compétences en matière de résolution de problèmes et la remise en question des approches conventionnelles. Elle s'épanouit dans des environnements qui encouragent la prise de risques calculés et valorisent les idées novatrices.

Au fur et à mesure que les professionnels progressent, leur rôle passe de la contribution aux processus créatifs à l'inspiration et à la direction de l'innovation à un niveau stratégique. Cette évolution souligne l'importance croissante de la pensée créative pour assurer la réussite de l'organisation et relever des défis complexes dans diverses disciplines.

Niveau 1 - Suivre

- Participe à la production de nouvelles idées lorsqu'on le lui demande.

Niveau 2 - Aider

- Applique la pensée créative pour suggérer de nouvelles façons d'aborder une tâche et de résoudre des problèmes.

Niveau 3 - Appliquer

- Applique et contribue aux techniques de réflexion créative afin d'apporter de nouvelles idées pour son propre travail et pour les activités de l'équipe.

Niveau 4 - Permettre

- Applique, facilite et développe des concepts de pensée créative et trouve d'autres façons d'aborder les résultats de l'équipe.

Niveau 5 - Assurer, conseiller

- Utilise de manière créative une réflexion innovante et des pratiques de conception dans l'identification de solutions qui livreront de la valeur bénéficiant le client/partie prenante.

Niveau 6 - Initier, influencer

- Applique de manière créative un large éventail d'idées nouvelles et de techniques de gestion efficaces afin d'obtenir des résultats conformes à la stratégie de l'organisation.

Niveau 7 - Définir la stratégie, inspirer, mobiliser

- Défend la créativité et le renouvellement dans le développement stratégique pour faciliter des opportunités commerciales.

Prise de décision

Faire preuve d'esprit critique pour évaluer les options, les risques et choisir le plan d'action le plus approprié.

Notes d'orientation

La prise de décision au sein de la SFIA représente une progression des choix de routine vers des décisions stratégiques à fort impact. Elle implique :

- d'évaluer les informations et les risques
- d'équilibrer l'intuition et la logique
- de comprendre le contexte organisationnel
- de déterminer le meilleur plan d'action
- d'assumer la responsabilité des résultats.

Une prise de décision efficace implique des capacités d'analyse et de réflexion critique, l'aptitude à évaluer les risques et les conséquences, ainsi qu'une compréhension globale du contexte de l'entreprise. Elle implique également de savoir quand faire remonter les problèmes et comment équilibrer des priorités concurrentes.

Au fur et à mesure que les professionnels progressent, leur processus décisionnel évolue, passant de la résolution de problèmes courants à l'élaboration d'orientations stratégiques. Au début, les décisions se concentrent sur la gestion de tâches ou de petits projets. Au fil du temps, la prise de décision devient plus complexe, exigeant davantage de jugement, d'évaluation des risques et de responsabilité pour des résultats à fort impact. À des niveaux plus élevés, les professionnels sont chargés de prendre des décisions cruciales qui influencent la stratégie et le succès de l'organisation.

Niveau 1 - Suivre

- Fait preuve de peu de discrétion pour répondre aux demandes de renseignements.
- On attend de lui qu'il demande conseil dans des situations inattendues.

Niveau 2 - Aider

- Fait preuve d'une discrétion limitée pour résoudre les problèmes ou répondre aux demandes de renseignements.
- Décide quand demander conseil dans des situations inattendues.

Niveau 3 - Appliquer

- Fait preuve de discrétion pour identifier et répondre à des questions complexes liées à ses propres missions.
- Détermine quand les problèmes doivent être portés à un niveau supérieur.

Niveau 4 - Permettre

- Fait preuve de jugement et d'une grande discrétion pour identifier et répondre à des problèmes et à des missions complexes liés à des projets et à des objectifs d'équipe.
- Remonte les échelons en cas d'impact sur le champ d'application.

Niveau 5 - Assurer, conseiller

- Fait preuve de discernement pour prendre des décisions éclairées sur les mesures à prendre pour atteindre les objectifs de l'organisation, tels que le respect des cibles, des délais et du budget.
- Soulève des questions lorsque les objectifs sont menacés.

Niveau 6 - Initier, influencer

- Fait preuve de discernement pour prendre des décisions qui favorisent la réalisation des objectifs stratégiques convenus, y compris les résultats financiers.
- Remonte les échelons lorsque l'orientation stratégique générale est affectée.

Niveau 7 - Définir la stratégie, inspirer, mobiliser

- Fait preuve de discernement pour prendre des décisions essentielles à l'orientation stratégique et à la réussite de l'organisation.
- Remonte les échelons lorsque l'intervention de la direction générale de l'entreprise est requise par le biais des structures de gouvernance établies.

L'état d'esprit numérique

Adopter et utiliser efficacement les outils et technologies numériques pour améliorer la performance et la productivité.

Notes d'orientation

L'état d'esprit numérique au sein de la SFIA représente une progression de la culture numérique de base à la conduite de la stratégie numérique de l'organisation. Il implique :

- de comprendre et d'appliquer les technologies numériques
- de s'adapter à l'évolution rapide des paysages numériques
- d'utiliser les outils numériques, l'IA et les données pour améliorer les processus de travail
- de favoriser l'innovation et la transformation numériques
- de comprendre les implications des technologies émergentes, y compris l'IA, et leur potentiel de changement organisationnel
- d'assurer la gouvernance numérique et la conformité.

Un état d'esprit numérique efficace englobe l'apprentissage continu, l'adaptabilité et la capacité à voir comment les technologies numériques peuvent transformer les modèles et les stratégies d'entreprise. Il s'agit également de comprendre les implications des technologies émergentes et leur potentiel de changement organisationnel.

Au fur et à mesure que les professionnels progressent, leur état d'esprit numérique évolue, passant de la simple utilisation d'outils numériques à l'élaboration et à la direction de stratégies numériques organisationnelles. Au début de leur carrière, ils se concentrent sur l'application des compétences numériques à leurs rôles, mais à mesure qu'ils progressent, ils commencent à stimuler l'innovation et à utiliser les technologies émergentes pour transformer les processus de travail. À des niveaux plus élevés, les professionnels sont chargés de diriger la transformation numérique, de veiller au respect de la gouvernance numérique et d'instaurer une culture numérique dans l'ensemble de l'organisation.

Niveau 1 - Suivre

- Possède des compétences numériques de base pour apprendre et utiliser les applications, les processus et les outils nécessaires à son rôle.

Niveau 2 - Aider

- Possède des compétences numériques suffisantes pour son rôle ; comprend et utilise les méthodes, les outils, les applications et les processus appropriés.

Niveau 3 - Appliquer

- Explore et applique les outils et compétences numériques pertinents pour son rôle.
- Fait preuve de compréhension et utilise effectivement des méthodes, outils, application processus appropriés.

Niveau 4 - Permettre

- Maximalise les capacités des applications pour son rôle et évalue et soutient l'usage de nouvelles technologies et outils numériques.
- Choisit correctement et évalue l'impact de changements imputables aux normes, méthodes, outils, applications et processus relatifs à sa spécialisation.

Niveau 5 - Assurer, conseiller

- Reconnaît et évalue l'impact organisationnel des nouvelles technologies et des services numériques.
- Met en œuvre des pratiques nouvelles et efficaces.
- Conseille sur les normes, méthodes, outils, applications et processus disponibles pertinents à la spécialité (ou aux spécialités) du groupe et est capable de faire des choix appropriés parmi les alternatives.

Niveau 6 - Initier, influencer

- Dirige le renforcement des capacités numériques de l'organisation.
- Identifie et approuve les opportunités d'adoption de nouvelles technologies et services numériques.
- Dirige la gouvernance numérique et la conformité avec la législation pertinente et les besoins en produits et services.

Niveau 7 - Définir la stratégie, inspirer, mobiliser

- Dirige le développement de la culture numérique de l'organisation et de la vision transformationnelle.
- Fait progresser les capacités et/ou l'exploitation des technologies au sein d'une ou de plusieurs organisations grâce à une compréhension approfondie du secteur et des implications des technologies émergentes.
- Responsable de l'évaluation de l'impact des lois et des réglementations sur les objectifs de l'organisation et sur son utilisation des capacités numériques, des données et des technologies.

Leadership

Guider et influencer les individus ou les équipes afin d'aligner les actions sur les objectifs stratégiques et d'obtenir des résultats positifs.

Notes d'orientation

Le leadership au sein de la SFIA représente une progression de l'autogestion à l'élaboration de la stratégie de l'organisation. Il implique :

- de faire preuve de responsabilité personnelle
- de s'approprier son travail et son développement
- de guider et d'influencer les autres
- de contribuer aux capacités de l'équipe
- d'aligner les actions sur les objectifs de l'organisation
- d'inspirer et de conduire des changements positifs.

Un leadership efficace englobe la conscience de soi, l'influence, la compréhension, l'inspiration et la motivation des autres. Il implique également une réflexion stratégique, une gestion des risques et la capacité d'aligner les actions sur les objectifs à long terme.

Au fur et à mesure que les professionnels progressent, leur leadership évolue, passant de la gestion des responsabilités personnelles à l'encadrement d'équipes, puis à l'élaboration de la stratégie de l'organisation. Au fil du temps, ils ne se contentent plus d'influencer les équipes, mais cherchent à obtenir des résultats stratégiques, à aligner les directives sur les objectifs de l'organisation et à gérer les risques à plus grande échelle. À des niveaux plus élevés, le leadership joue un rôle essentiel en façonnant la culture organisationnelle, en stimulant l'innovation et en renforçant la capacité de l'organisation à relever des défis complexes et à saisir des opportunités.

Niveau 1 - Suivre

- Améliore de manière proactive sa compréhension de ses tâches et responsabilités professionnelles.

Niveau 2 - Aider

- S'approprié le développement de son expérience professionnelle.

Niveau 3 - Appliquer

- Fournit des conseils et un soutien de base aux membres de l'équipe moins expérimentés, le cas échéant.

Niveau 4 - Permettre

- Dirige, soutient ou guide les membres de l'équipe.
- Élabore des solutions pour des activités complexes liées aux missions.
- Démonstre une compréhension des facteurs de risque dans son travail.
- Apporte une expertise spécialisée aux définitions d'exigences en support de propositions.

Niveau 5 - Assurer, conseiller

- Assure le leadership au niveau opérationnel.
- Met en œuvre et exécute des directives alignées sur les plans stratégiques.
- Appréhende et évalue le risque.
- Tient compte de toutes les exigences lors de l'examen des propositions.

Niveau 6 - Initier, influencer

- Assure le leadership au niveau de l'organisation.
- Contribue à l'élaboration et à la mise en œuvre des directives et de la stratégie.
- Comprend et communique les développements de l'industrie et les rôles et impacts de la technologie.
- Gère et mitige les risques organisationnels.
- Balance les exigences des propositions avec les besoins plus larges de l'organisation.

Niveau 7 - Définir la stratégie, inspirer, mobiliser

- Dirige la gestion stratégique.
- Applique le plus haut niveau de leadership à la formulation et à la mise en œuvre de la stratégie.
- Communique l'impact potentiel pour l'organisation et les individus de pratiques et technologies émergentes et évalue les risques d'utiliser ou non de telles pratiques et technologies.
- Établit la gouvernance pour adresser le risque commercial.
- Assure l'alignement de propositions avec la direction stratégique de l'organisation.

Apprentissage et perfectionnement

Acquérir en permanence de nouvelles connaissances et compétences afin d'améliorer les performances personnelles et organisationnelles.

Notes d'orientation

L'apprentissage et le développement professionnel au sein de la SFIA représentent une progression allant de l'amélioration des compétences personnelles à la création d'une culture de l'apprentissage au sein de l'organisation. Cela implique :

- d'acquérir et d'appliquer de nouvelles connaissances
- d'identifier et de combler les lacunes en matière de compétences
- de partager les apprentissages avec les collègues
- de favoriser le développement personnel et le développement de l'équipe
- de promouvoir l'application des connaissances pour atteindre les objectifs stratégiques
- d'inspirer une culture de l'apprentissage alignée sur les objectifs de l'entreprise.

Un apprentissage et un développement professionnel efficaces englobent l'éducation formelle, l'apprentissage par l'expérience, l'étude autodirigée et la capacité d'évaluer de manière critique et d'appliquer de nouvelles informations. Il implique également de se tenir au courant des pratiques émergentes et des tendances du secteur, et d'aligner les initiatives d'apprentissage sur les objectifs stratégiques de l'entreprise.

Au fur et à mesure que les professionnels progressent, leur approche de l'apprentissage et du développement évolue, passant de l'amélioration des compétences personnelles au développement de l'équipe et de l'organisation. Au fil du temps, ils passent de l'application de nouvelles connaissances à la direction d'efforts visant à façonner une culture de l'apprentissage, en alignant les initiatives de développement sur les objectifs stratégiques. Aux échelons supérieurs, les professionnels ne se contentent pas d'inspirer une culture de l'apprentissage, ils veillent également à ce que l'organisation dispose des compétences et des capacités nécessaires pour s'adapter à l'évolution du secteur et tirer parti des opportunités qui se présentent.

Niveau 1 - Suivre

- Applique les connaissances nouvellement acquises pour développer les compétences nécessaires à son rôle. Contribue à identifier ses propres possibilités de développement.

Niveau 2 - Aider

- Absorbe et applique les nouvelles informations aux tâches.
- Reconnaît ses compétences personnelles et ses lacunes en matière de connaissances et recherche des possibilités d'apprentissage pour y remédier.

Niveau 3 - Appliquer

- Absorbe et applique efficacement les nouvelles informations et est capable de partager ses apprentissages avec ses collègues.
- Prend l'initiative pour identifier et négocier des opportunités de développement personnel.

Niveau 4 - Permettre

- Absorbe rapidement les nouvelles informations, les évalue de manière critique et les applique efficacement.
- Se tient au courant des pratiques émergentes et de leur application et prend la responsabilité de favoriser ses propres opportunités de développement et celles des membres de son équipe.

Niveau 5 - Assurer, conseiller

- Utilise ses compétences et ses connaissances pour aider à établir les normes que les autres membres de l'organisation appliqueront.
- Prend l'initiative d'élargir ses connaissances dans l'ensemble du secteur et/ou de l'entreprise et identifie et gère les possibilités de développement dans son domaine de responsabilité.

Niveau 6 - Initier, influencer

- Promeut l'application des connaissances pour soutenir les impératifs stratégiques.
- Développe activement ses compétences en matière de leadership stratégique et technique et dirige le développement des compétences dans son domaine de responsabilité.

Niveau 7 - Définir la stratégie, inspirer, mobiliser

- Inspire une culture de l'apprentissage pour s'aligner sur les objectifs de l'entreprise.
- Maintient une vision stratégique des paysages contemporains et émergents de l'industrie.
- Veille à ce que l'organisation développe et mobilise l'ensemble des capacités et compétences requises.

Planification

Adopter une approche systématique de l'organisation des tâches, des ressources et des délais pour atteindre des objectifs définis.

Notes d'orientation

La planification dans la SFIA représente une progression de l'organisation du travail individuel à la direction de la planification stratégique dans l'ensemble de l'organisation. Elle implique :

- de fixer des objectifs et de déterminer des délais
- d'organiser des tâches et d'affecter des ressources
- d'aligner les activités sur des objectifs plus larges
- d'adapter les plans à l'évolution de la situation
- de suivre les progrès et d'évaluer les résultats
- d'initier et d'influencer les objectifs stratégiques.

Une planification efficace implique des compétences analytiques, de la prévoyance et la capacité à équilibrer des priorités multiples. Elle implique également la capacité de s'adapter à des circonstances changeantes et d'aligner les plans opérationnels sur les objectifs stratégiques. Au fur et à mesure que les professionnels progressent, leurs compétences en matière de planification déterminent de plus en plus l'orientation et les performances de l'organisation.

Au fur et à mesure que les professionnels progressent, leurs responsabilités en matière de planification s'étendent de la gestion des tâches personnelles ou d'équipe à la conduite des efforts de planification de l'organisation. Au fil du temps, ils passent de l'organisation de leur propre travail à la définition d'objectifs stratégiques qui déterminent l'orientation de l'organisation. À des niveaux plus élevés, les professionnels prennent le lead de planifier des initiatives complexes, d'assurer l'alignement sur les objectifs stratégiques et d'orienter les performances de l'organisation.

Niveau 1 - Suivre

- Confirme les étapes requises pour les tâches individuelles.

Niveau 2 - Aider

- Planifie son propre travail dans des délais courts et de manière organisée.

Niveau 3 - Appliquer

- Organise et suit son propre travail (et celui des autres, le cas échéant) afin de respecter les délais convenus.

Niveau 4 - Permettre

- Planifie, programme et contrôle le travail pour atteindre des objectifs et des processus personnels et/ou d'équipe donnés, en faisant preuve d'une approche analytique pour respecter les délais et les objectifs de qualité.

Niveau 5 - Assurer, conseiller

- Analyse, conçoit, planifie, établit des jalons, exécute et évalue le travail en respectant les délais, les coûts et les objectifs de qualité.

Niveau 6 - Initier, influencer

- Lance et influence les objectifs stratégiques et attribue les responsabilités.

Niveau 7 - Définir la stratégie, inspirer, mobiliser

- Planifie et dirige au plus haut niveau d'autorité tous les aspects d'un domaine de travail important.

Résolution de problèmes

Analyser les défis, appliquer des méthodes logiques et élaborer des solutions efficaces pour surmonter les obstacles.

Notes d'orientation

La résolution de problèmes dans la SFIA représente une progression de la résolution de problèmes courants à la gestion de défis stratégiques. Elle implique :

- de reconnaître et de comprendre les problèmes
- d'analyser les solutions potentielles
- de mettre en œuvre des résolutions efficaces
- d'évaluer les résultats et de tirer des leçons de l'expérience
- d'anticiper et de traiter les problèmes potentiels de manière proactive
- d'aligner la résolution des problèmes sur les objectifs de l'organisation.

La résolution efficace des problèmes englobe la pensée analytique, la créativité et la capacité à prendre des décisions en connaissance de cause. Elle implique également la collaboration avec des experts de différentes disciplines, en particulier à des niveaux élevés.

Au fur et à mesure que les professionnels progressent, leurs responsabilités en matière de résolution de problèmes s'étendent de la résolution de problèmes de routine à la résolution de défis stratégiques complexes. Au départ, ils se concentrent sur des approches méthodiques des problèmes quotidiens, mais avec le temps, ils développent la capacité d'anticiper les problèmes, d'évaluer un éventail de solutions et de relever les défis qui ont un impact sur les objectifs plus larges de l'organisation. À des niveaux plus élevés, les professionnels dirigent les efforts de résolution des problèmes, en veillant à ce que les défis complexes soient gérés dans le respect des objectifs à long terme.

Niveau 1 - Suivre

- S'efforce de comprendre le problème et demande de l'aide pour résoudre les problèmes inattendus.

Niveau 2 - Aider

- Enquête sur les problèmes courants et les résout.

Niveau 3 - Appliquer

- Applique une approche méthodique pour étudier et évaluer les options permettant de résoudre les problèmes courants et modérément complexes.

Niveau 4 - Permettre

- Étudie les causes et les impacts, évalue les options et résout un large éventail de problèmes complexes.

Niveau 5 - Assurer, conseiller

- Examine des questions complexes afin d'en identifier les causes profondes et les impacts, évalue un éventail de solutions et prend des décisions éclairées sur le meilleur plan d'action, souvent en collaboration avec d'autres experts.

Niveau 6 - Initier, influencer

- Anticipe et dirige la résolution des problèmes et des opportunités susceptibles d'avoir une incidence sur les objectifs de l'organisation, en établissant une approche stratégique et en allouant des ressources.

Niveau 7 - Définir la stratégie, inspirer, mobiliser

- Gère les relations entre les parties concernées et les impératifs stratégiques, en reconnaissant le contexte général de l'entreprise et en tirant des conclusions précises pour résoudre les problèmes.

Adaptabilité

S'adapter au changement et persister à relever les défis au niveau personnel, de l'équipe et de l'organisation.

Notes d'orientation

L'adaptabilité et la résilience dans la SFIA représentent une progression de la flexibilité personnelle à l'agilité organisationnelle. Elles impliquent :

- d'être ouvert au changement et à de nouvelles méthodes de travail
- de s'adapter à des dynamiques d'équipe et à des exigences de travail différentes
- d'adopter de manière proactive de nouvelles méthodes et technologies
- de permettre aux autres de s'adapter aux défis
- de diriger des équipes en période de transition
- de conduire des changements organisationnels importants
- l'intégration de l'adaptabilité dans la culture organisationnelle.

L'adaptabilité et la résilience effectives englobent l'ouverture au changement, l'apprentissage proactif et la capacité à rester concentré sur les objectifs pendant les transitions. Elles impliquent également d'accompagner les autres dans le changement et de créer un environnement propice à l'innovation et à la flexibilité.

À mesure que les professionnels progressent, leur capacité à conduire et à gérer le changement détermine de plus en plus la résilience de l'organisation et sa réussite à long terme dans des environnements dynamiques.

Niveau 1 - Suivre

- Accepte le changement et est ouvert à de nouvelles méthodes de travail.

Niveau 2 - Aider

- S'adapte aux différentes dynamiques d'équipe et aux exigences du travail.
- Participe aux processus d'adaptation de l'équipe.

Niveau 3 - Appliquer

- S'adapte et réagit au changement et fait preuve d'initiative en adoptant de nouvelles méthodes ou technologies.

Niveau 4 - Permettre

- Permet aux autres de s'adapter et de changer en réponse aux défis et aux changements dans l'environnement de travail.

Niveau 5 - Assurer, conseiller

- Dirige les adaptations à l'évolution de l'environnement des entreprises.
- Guide les équipes lors des transitions, en maintenant l'attention sur les objectifs de l'organisation.

Niveau 6 - Initier, influencer

- Favorise la capacité d'adaptation de l'organisation en initiant et en conduisant des changements importants. Influence sur les stratégies de gestion du changement au niveau de l'organisation.

Niveau 7 - Définir la stratégie, inspirer, mobiliser

- Soutient l'agilité et la résilience organisationnelles.
- Intègre la capacité d'adaptation dans la culture organisationnelle et la planification stratégique.

Sécurité, confidentialité et éthique

Assurer la protection des informations sensibles, respecter la confidentialité des données et des personnes, et faire preuve d'un comportement éthique à l'intérieur et à l'extérieur de l'organisation.

Notes d'orientation

La sécurité, la confidentialité et l'éthique dans la SFIA représentent une progression de la sensibilisation de base au leadership stratégique. Elles incluent :

- d'appliquer des méthodes de travail professionnelles et de respecter les règles de l'organisation
- de mettre en œuvre des normes et des meilleures pratiques
- de promouvoir une culture de la sécurité, de la confidentialité et de l'éthique
- de relever les défis éthiques, y compris ceux posés par les technologies émergentes, telles que l'IA
- de veiller au respect des lois et réglementations applicables
- de mener des initiatives qui intègrent la sécurité, la confidentialité et l'éthique dans la culture et les opérations de l'organisation.

Une gestion efficace de la sécurité, de la confidentialité et de l'éthique implique des connaissances techniques, des compétences en matière de prise de décision éthique et la capacité d'équilibrer des priorités concurrentes. Elle implique également la création d'un environnement où ces principes sont intégrés dans tous les aspects du travail.

Au fur et à mesure que les professionnels progressent, on attend d'eux qu'ils jouent un rôle actif dans la promotion d'un comportement éthique et la sécurisation des informations sensibles dans tous les domaines de travail. À des niveaux plus élevés, les individus sont responsables de l'élaboration de stratégies qui concilient les besoins opérationnels et les considérations éthiques, garantissant ainsi la durabilité et la confiance à long terme.

Niveau 1 - Suivre

- Développe une compréhension des règles et des attentes liées à son rôle et à l'organisation.

Niveau 2 - Aider

- A une bonne compréhension de son rôle et des règles et attentes de l'organisation.

Niveau 3 - Appliquer

- Applique au travail le professionnalisme, les pratiques professionnelles et les connaissances appropriés.

Niveau 4 - Permettre

- Adapte et applique les normes applicables, en reconnaissant leur importance pour atteindre les résultats de l'équipe.

Niveau 5 - Assurer, conseiller

- Contribue de manière proactive à la mise en œuvre de pratiques de travail professionnelles et aide à promouvoir une culture organisationnelle favorable.

Niveau 6 - Initier, influencer

- Joue un rôle de premier plan dans la promotion et la garantie d'une culture et de pratiques de travail appropriées, y compris en ce qui concerne l'égalité d'accès et de chances pour les personnes ayant des capacités diverses.

Niveau 7 - Définir la stratégie, inspirer, mobiliser

- Fournit une orientation claire et un leadership stratégique pour l'intégration de la conformité, de la culture organisationnelle et des pratiques de travail, et promeut activement la diversité et l'inclusion.

Aptitudes professionnelles SFIA

SFIA définit les aptitudes et compétences requises par les professionnels qui conçoivent, développent, mettent en œuvre, gèrent et protègent les données et la technologie qui alimentent le monde numérique.

Les aptitudes professionnelles SFIA sont définies pour être cohérentes avec les définitions des niveaux de responsabilité. Le cadre SFIA dispose de nombreuses aptitudes pour couvrir le large éventail d'activités dont les professionnels ont besoin.

Navigation des aptitudes SFIA

SFIA continue de regrouper les aptitudes en catégories et sous-catégories. Ceux-ci n'ont pas de définitions eux-mêmes, ils ne sont qu'une aide à la navigation. Un code couleur est également utilisé pour identifier les catégories.

- Ces catégories et sous-catégories ne correspondent pas à des emplois, rôles, équipes organisationnelles ou zones de responsabilité personnelle.
- Il est courant qu'une description d'un emploi spécifique, par exemple, comprenne des aptitudes tirées de plusieurs catégories et sous-catégories.
- Ce groupement sert à aider les gens qui incorporent les aptitudes SFIA dans des profils de rôles ou descriptions d'emplois, ou qui élaborent un cadre d'aptitudes organisationnel.

De nombreux utilisateurs trouvent ces catégories utiles, mais SFIA est une ressource flexible et les aptitudes SFIA peuvent être facilement regroupées et filtrées dans des vues alternatives pour prendre en charge des disciplines spécifiques de l'industrie, des environnements et des cadres particuliers.

Vues focalisées SFIA

Les vues SFIA fournissent une liste de démarrage rapide des aptitudes SFIA les plus pertinentes pour une sélection de disciplines professionnelles, sujets industriels et cadres complémentaires.

En plus de la vue complète du cadre SFIA où les aptitudes SFIA sont organisées par catégories et sous-catégories communes, plusieurs autres vues sont disponibles. Ces vues organisent les aptitudes de manière plus appropriée pour des environnements particuliers et fournissent des informations complémentaires pour l'utilisation de SFIA dans ces environnements. Les vues SFIA actuellement disponibles incluent :

- Transformation numérique
- Information et de cybersécurité
- Mégadonnées et science des données
- DevOps
- Agile
- Ingénierie du logiciel
- Informatique d'entreprise

Ces vues sont actualisées par les utilisateurs SFIA opérant dans ces domaines, et d'autres vues sont en cours de développement, créées par les utilisateurs de l'industrie et rajoutées au site Web SFIA lorsqu'elles sont disponibles.

Structure des aptitudes

Même avec plus de 120 aptitudes, le cadre SFIA est un cadre simple à utiliser. Cette simplicité est obtenue grâce à l'utilisation cohérente d'une structure rigoureuse - une fois familiarisé avec la structure, vous pouvez naviguer facilement dans toutes les aptitudes.

Chaque aptitude SFIA est présentée de manière cohérente, avec une brève description de l'aptitude, complétée par des notes d'orientation pour illustrer l'application de l'aptitude. Celles-ci sont suivies de descriptions plus détaillées de ce que signifie pratiquer l'aptitude à chaque niveau de responsabilité pertinent.

Structure des aptitudes professionnelles SFIA

Les aptitudes sont construits avec les données de référence suivantes :

Nom de la aptitude :	Le nom utilisé comme référence.
Code de l'aptitude :	Un code unique qui sert de mnémonique pour l'aptitude.
Description de l'aptitude :	Une définition large de l'aptitude, sans référence aux niveaux auxquels elle peut être pratiquée.
Notes d'orientation :	Une description plus large et des exemples pour clarifier l'application de l'aptitude ainsi que le contexte pour interpréter les descriptions de niveaux. Les exemples sont descriptifs et non prescriptifs.
Description de niveau :	Définitions de l'aptitude pour chacun des niveaux auxquels elle est pratiquée. Le phrasé facilite leur utilisation comme aptitudes professionnelles.

Exemple d'une structure d'aptitude – illustrée par Analyse Criminalistique Numérique

Nom de la aptitude :	Analyse criminalistique numérique
Code de l'aptitude :	DGFS
Description de l'aptitude :	Recouvrement et investigation de matériel trouvé sur des appareils digitaux.
Notes d'orientation :	Les activités peuvent inclure -- mais ne sont pas limitées à : collecte, traitement, conservation et analyse de matériel présentation de preuves juridiques fondées sur l'ensemble des constatations. La portée de la criminalistique numérique comprend la recherche de preuves sur ordinateurs et tout appareil capable de stocker des données numériques. Les preuves peuvent être utilisées à l'appui d'atténuation de vulnérabilités de sécurité, enquêtes criminelles, fraude, contre-espionnage ou application de la loi.

Description de niveau :

Niveau 6 : Planifie et mène l'approche organisationnelle en matière criminalistique numérique. Établit des directives, normes et instructions sur l'approche de l'organisation aux enquêtes criminalistiques numériques. Dirige et gère des enquêtes criminalistiques numérique à haut risque, de grande envergure ou de portée importante, engageant des spécialistes supplémentaires si nécessaire. Autorise la publication de rapports légaux formels.

Niveau 5 : Mène des enquêtes pour recueillir, analyser et présenter correctement les résultats, y compris les preuves numériques, à des publics tant commerciaux que juristes. Rassemble les conclusions et recommandations et présente les constatations légales aux parties prenantes. Planifie et gère les activités criminalistique numérique au sein de l'organisation. Fournit des conseils d'experts sur la criminalistique numérique. Contribue à l'élaboration de directives, normes et instructions en criminalistique numérique. Évalue et sélectionne les outils et techniques d'investigation numérique.

Niveau 4 : Conçoit et exécute des enquêtes criminalistique numériques complexes sur les appareils. Spécifie les exigences en matière de ressources et outils pour effectuer des enquêtes. Traite et analyse les preuves conformément aux directive, normes et instructions et soutient la production de conclusions et de rapports légaux.

Niveau 3 : Soutient les enquêtes criminalistiques par l'application d'outils et techniques normalisés pour examiner les appareils. Recouvre des données endommagées, détruite ou cachées des appareils. Maintient l'intégrité des enregistrements et collecte les informations et preuves d'une manière légalement admissible.

Compétences

Voici toutes les compétences.

Planification stratégique ITSP

Créer et maintenir des stratégies au niveau de l'organisation afin d'aligner les plans d'activités, les actions et les ressources sur les objectifs de haut niveau de l'entreprise.

Notes d'orientation

Cette compétence est principalement axée sur la planification et la gestion stratégiques à l'échelle de l'entreprise, plutôt que sur l'élaboration de stratégies pour des domaines techniques ou fonctionnels spécifiques. Pour les cadres supérieurs ou les personnes travaillant sur leurs propres stratégies techniques ou fonctionnelles, cette compétence peut être trop large et de trop haut niveau. Ils peuvent en revanche avoir besoin de compétences plus spécifiques liées à leur domaine particulier ou à leur domaine d'expertise.

Les activités peuvent inclure, mais ne sont pas limitées à :

- la réalisation d'analyses environnementales en vue de l'élaboration d'une stratégie
- collaborer avec les parties prenantes pour formuler et mettre en œuvre des stratégies et des plans d'action
- utiliser l'analyse des données et les outils numériques pour soutenir la prise de décision stratégique et suivre les progrès
- assurer l'agilité et la flexibilité dans l'exécution de la stratégie afin de s'adapter à l'évolution des besoins de l'entreprise
- la communication et l'intégration de la gestion stratégique par le biais d'objectifs, de responsabilités et du suivi des progrès
- revoir et adapter en permanence les plans stratégiques afin de les aligner sur les objectifs de l'entreprise.

Niveau 4

Niveau 4 - Permettre: Essence du niveau : effectue diverses activités complexes, soutient et guide les autres, délègue des tâches le cas échéant, travaille de manière autonome sous une direction générale et apporte son expertise pour atteindre les objectifs de l'équipe.

Contribue à la collecte et à l'analyse d'informations pour soutenir le développement de la stratégie. Contribue à la préparation de rapports et d'évaluations pour la planification stratégique. Contribue à la communication des plans stratégiques et des initiatives de changement connexes aux parties prenantes concernées. Contribue au suivi des progrès par rapport aux objectifs stratégiques et fournit un retour d'information.

Niveau 5

Niveau 5 - Assurer, conseiller: Essence du niveau : fournit des conseils faisant autorité dans son domaine et travaille sous une direction générale. Est responsable de l'obtention de résultats significatifs, de l'analyse à l'évaluation en passant par l'exécution.

Rassemble les informations et crée des rapports et évaluations pour soutenir les processus de gestion stratégique. Veille à ce que toutes les parties prenantes soient au courant de l'approche et du calendrier de gestion stratégique. Fournit support et orientation pour aider les parties prenantes à respecter l'approche. Développe et communique des plans pour faire progresser la stratégie et la planification des changements qui s'y rattachent. Contribue à l'élaboration de directives, normes et instructions pour l'élaboration et la planification stratégique.

Niveau 6

*Niveau 6 - **Initier, influencer**: Essence du niveau : exerce une influence significative sur l'organisation, prend des décisions de haut niveau, élabore des directives, fait preuve de leadership, favorise la collaboration au sein de l'organisation et accepte la responsabilité dans des domaines clés.*

Définit les directives, normes et instructions pour la planification et le développement d'une stratégie au sein de l'organisation. Mène et gère la création ou la revue d'une stratégie qui répond aux exigences de l'entreprise. Développe, communique, met en œuvre et révisé les processus qui intègrent la gestion stratégique dans la gestion opérationnelle de l'organisation.

Niveau 7

*Niveau 7 - **Définir la stratégie, inspirer, mobiliser**: Essence du niveau : opère au plus haut niveau de l'organisation, détermine la vision et la stratégie globales de l'organisation et assume la responsabilité du succès global.*

Mène la définition, mise en œuvre et communication du cadre de gestion stratégique de l'organisation. Dirige la création et mise à jour d'une stratégie et de plans pour soutenir les besoins stratégiques de l'entreprise.

Coordination des systèmes d'information ISCO

Coordination de stratégies d'information et de technologie lorsqu'une approche commune bénéficierait l'organisation.

Notes d'orientation

Cette compétence est typiquement déployée dans une grande organisation où les fonctions de stratégie d'information et de technologie sont délégués à des unités autonomes, ou dans une entreprise collaborative d'organisations sinon indépendantes.

Cette compétence est généralement appliquée dans les grandes organisations dotées de fonctions décentralisées en matière d'information, de données, de technologie, de numérique et de cybersécurité, ou dans les entreprises collaboratives d'organisations indépendantes.

Les activités peuvent inclure, mais ne sont pas limitées à :

- élaborer et mettre en œuvre des stratégies de déploiement coordonné dans plusieurs unités opérationnelles, par exemple en normalisant l'achat de matériel, en alignant les licences logicielles et en unifiant les approches en matière d'adoption d'info-nuage
- faciliter la communication et la collaboration entre les unités autonomes
- identifier les possibilités de services partagés et d'intégration
- coordonner les stratégies et les pratiques de cybersécurité à l'échelle de l'entreprise
- aligner les initiatives sur les objectifs généraux de l'entreprise
- promouvoir la normalisation des processus et des technologies lorsque cela est bénéfique
- gérer des projets et des initiatives interfonctionnels
- évaluer et recommander des solutions à l'échelle de l'entreprise
- développer des cadres de gouvernance pour une gestion coordonnée du numérique, des données et de la technologie.

Niveau 6

Niveau 6 - Initier, influencer: Essence du niveau : exerce une influence significative sur l'organisation, prend des décisions de haut niveau, élabore des directives, fait preuve de leadership, favorise la collaboration au sein de l'organisation et accepte la responsabilité dans des domaines clés.

Maintient une connaissance des besoins globaux de l'entreprise. Promeut les avantages qu'une approche commune au déploiement technologique apporterait à l'ensemble de l'organisation. Coordonne et collabore avec d'autres sur la promotion, l'acquisition, le développement et la mise en œuvre de systèmes et services d'information.

Niveau 7

Niveau 7 - Définir la stratégie, inspirer, mobiliser: Essence du niveau : opère au plus haut niveau de l'organisation, détermine la vision et la stratégie globales de l'organisation et assume la responsabilité du succès global.

Établit la stratégie de l'organisation pour la gestion d'informations et communique les directives, normes, procédures et méthodes nécessaires pour appliquer cette stratégie. Coordonne tous les aspects de la gestion du cycle de vie des systèmes d'information. Représente les intérêts de l'ensemble de l'organisation auprès de la direction générale et des organismes externes sur les questions relatives à la stratégie d'information.

Gestion de l'information IRMG

Permettre une gestion et une utilisation efficaces des actifs informationnels.

Notes d'orientation

Les actifs informationnels représentent l'information jugée précieuse par une organisation et peut être détenu sous de nombreuses formes, y compris, mais sans s'y limiter, des documents numériques, des documents imprimés, des microformes, des courriels, des chats et des sites web. L'information peut être structurée ou non structurée et peut être créée par des sources internes ou externes.

Des lois et réglementations spécifiques peuvent exiger que les organisations maintiennent des dossiers de certaines activités et transaction pour une durée minimum.

Les activités peuvent inclure, mais ne sont pas limitées à :

- identifier, classer et traiter les informations utilisées pour soutenir la prise de décision, les processus commerciaux et les services numériques
- développement de manières innovatives de gestion des acquis d'information de l'organisation
- gouvernance de l'utilisation de l'information pour faciliter la prise de décision, les processus commerciaux et services digitaux
- veiller à ce que les informations puissent être découvertes et diffusées conformément aux directives et pratiques organisationnelles
- développement et promotion des stratégies et directives pour la conception d'architectures, structures et taxonomies d'information
- mise en œuvre de systèmes de normes et méthodes de catalogage, métadonnées, indexage et classification utilisés pour organiser l'information

Niveau 3

***Niveau 3 - Appliquer:** Essence du niveau : effectue des tâches variées, parfois complexes et non routinières, en utilisant des méthodes et des procédures standards. Travaille sous une direction générale, fait preuve de discrétion et gère son propre travail dans le respect des délais. Améliore de manière proactive ses compétences et son impact sur le lieu de travail.*

Aide les équipes et les personnes à identifier et à organiser les actifs informationnels et les référentiels d'informations conformément à la politique et aux pratiques. Effectue des recherches de routine pour trouver les informations non sensibles nécessaires à la prise de décision au sein de l'organisation. Aide les utilisateurs à trouver des ressources d'information et à y accéder en fonction de leurs besoins et de l'accès approuvé.

Niveau 4

***Niveau 4 - Permettre:** Essence du niveau : effectue diverses activités complexes, soutient et guide les autres, délègue des tâches le cas échéant, travaille de manière autonome sous une direction générale et apporte son expertise pour atteindre les objectifs de l'équipe.*

Permet à l'organisation d'organiser, de contrôler et de découvrir les actifs informationnels. Aide l'organisation à identifier, cataloguer et classer les types d'information et les référentiels d'information conformément aux stratégies et aux pratiques de gestion de l'information. Permet aux utilisateurs de trouver l'information grâce à une utilisation appropriée des métadonnées et des outils de recherche. Fournit des conseils et des orientations pour permettre l'adoption de bonnes pratiques de gestion de l'information dans l'ensemble de l'organisation.

Niveau 5

Niveau 5 - Assurer, conseiller: Essence du niveau : fournit des conseils faisant autorité dans son domaine et travaille sous une direction générale. Est responsable de l'obtention de résultats significatifs, de l'analyse à l'évaluation en passant par l'exécution.

Veille à la mise en œuvre des politiques et des pratiques normalisées en matière de gestion de l'information et des documents. Communique les avantages et la valeur de la gestion de l'information. Planifie le stockage, le partage et la publication efficaces des informations au sein de l'organisation. Développe une taxonomie organisationnelle pour les actifs informationnels. Fournit des conseils d'expert et des orientations pour permettre à l'organisation de tirer le meilleur parti de ses actifs informationnels. Évalue les problèmes susceptibles d'empêcher l'organisation d'exploiter au maximum ses actifs informationnels. Contribue à l'élaboration d'une politique, de normes et de procédures visant à assurer la conformité avec la législation applicable.

Niveau 6

Niveau 6 - Initier, influencer: Essence du niveau : exerce une influence significative sur l'organisation, prend des décisions de haut niveau, élabore des directives, fait preuve de leadership, favorise la collaboration au sein de l'organisation et accepte la responsabilité dans des domaines clés.

Dirige et planifie les activités de communication et de mise en œuvre des stratégies et des politiques de gestion de l'information. Élabore des politiques, des normes et des lignes directrices organisationnelles pour la gestion de l'information. Veille à ce que les informations nécessaires au soutien de l'organisation soient définies. Crée des processus de gestion de l'information. Coordonne les ressources d'information internes et externes afin d'atteindre les objectifs spécifiques de l'entreprise.

Niveau 7

Niveau 7 - Définir la stratégie, inspirer, mobiliser: Essence du niveau : opère au plus haut niveau de l'organisation, détermine la vision et la stratégie globales de l'organisation et assume la responsabilité du succès global.

Établit et communique la stratégie de gestion de l'information de l'organisation. Spécifie, à un niveau stratégique, les informations nécessaires pour soutenir la stratégie et les fonctions de l'entreprise. Dirige les ressources d'information afin de créer de la valeur pour les parties prenantes. Responsable du respect des réglementations, des normes et des codes de bonne pratique relatifs à tous les aspects de la gestion de l'information.

Architecture d'entreprise et commerciale STPL

Alignement d'une stratégie technologique organisationnelle à la mission, à la stratégie et aux processus commerciaux et documentation de celle-ci utilisant des modèles architecturaux.

Notes d'orientation

L'architecture d'entreprise est considérée typiquement sur quatre domaines : technologies de business, données, applications et infrastructure. Elle peut également inclure la sécurisation des données ou conformité légale ou réglementaire.

Les activités peuvent inclure, mais ne sont pas limitées à :

- traduction des stratégies et objectifs commerciaux en un modèle opératoire
- évaluation des capacités actuelles et identification des changements nécessaires pour atteindre les objectifs
- élaborer et tenir à jour des feuilles de route pour guider le passage de l'état actuel à l'état futur
- description des relations entre personnes, organisation, services, processus, données, information, technologie et environnement externe
- création, itération et maintien de modèles et de vues architecturaux qui incarnent les principes clés de l'état et de l'évolution futurs de l'organisation
- implémentation de pratiques de travail d'architecture d'entreprise pour soutenir et permettre le travail itératif/agile
- interprétation des objectifs et moteurs commerciaux
- documentation et communication des contraintes, normes et principes directeurs nécessaires pour définir, assurer et gouverner l'évolution requise
- utilisation de modèles et processus architecturaux pour faciliter le changement dans les structures, processus commerciaux, informations et données, systèmes commerciaux et infrastructure de l'organisation
- description de comment et pourquoi l'entreprise bénéficierait des services cloud.

Niveau 5

Niveau 5 - Assurer, conseiller: Essence du niveau : fournit des conseils faisant autorité dans son domaine et travaille sous une direction générale. Est responsable de l'obtention de résultats significatifs, de l'analyse à l'évaluation en passant par l'exécution.

Élabore des modèles et des plans pour conduire l'exécution de la stratégie de l'entreprise, en tirant parti des possibilités d'amélioration des performances de l'entreprise. Contribue à l'élaboration et à l'examen d'une stratégie de capacité des systèmes qui réponde aux exigences stratégiques de l'entreprise. Crée et tient à jour des feuilles de route pour guider l'exécution de la stratégie commerciale et l'amélioration des capacités. Détermine les besoins et spécifie des processus opérationnels efficaces, en améliorant la technologie, les pratiques en matière d'information ou de données, l'organisation, les rôles, les procédures et l'équipement.

Niveau 6

Niveau 6 - Initier, influencer: Essence du niveau : exerce une influence significative sur l'organisation, prend des décisions de haut niveau, élabore des directives, fait preuve de leadership, favorise la collaboration au sein de l'organisation et accepte la responsabilité dans des domaines clés.

Élabore une architecture et des processus à l'échelle de l'entreprise afin d'intégrer la gestion du changement stratégique au sein de l'organisation. Dirige la création et l'examen d'une stratégie de capacité des systèmes alignée sur les exigences de l'entreprise. Élabore des feuilles de route pour l'architecture et les initiatives de l'entreprise, en s'assurant de l'adhésion des parties prenantes. Saisit et hiérarchise les tendances du marché et de l'environnement, les stratégies et les objectifs de l'entreprise, en identifiant des stratégies alternatives. Élabore des analyses de rentabilité en vue de l'approbation, du financement et de la hiérarchisation des initiatives de haut niveau. Définit des stratégies, des politiques, des normes et des pratiques pour assurer la conformité entre les stratégies commerciales, les stratégies technologiques et les activités de transformation de l'entreprise.

Niveau 7

Niveau 7 - Définir la stratégie, inspirer, mobiliser: Essence du niveau : opère au plus haut niveau de l'organisation, détermine la vision et la stratégie globales de l'organisation et assume la responsabilité du succès global.

Dirige le développement d'une architecture et de processus à l'échelle de l'entreprise afin d'intégrer l'application stratégique du changement dans la gestion de l'organisation. Dirige la création et l'examen d'une stratégie de capacité d'entreprise pour soutenir les exigences stratégiques de l'entreprise. Supervise la création et la mise en œuvre de feuilles de route pour guider la transformation à long terme de l'entreprise et l'alignement stratégique. Identifie les avantages commerciaux des stratégies alternatives. Veille à la conformité entre les stratégies commerciales, les activités de transformation de l'entreprise et les orientations technologiques, en définissant des stratégies, des politiques, des normes et des pratiques.

Architecture de solution ARCH

Développement et communication d'une architecture multi-dimensionnelle de solution pour livrer des résultats commerciaux acceptés.

Notes d'orientation

Les activités peuvent inclure, mais ne sont pas limitées à :

- définition de l'opération et la maintenance planifiée de la solution dans un environnement de production, y compris les changements aux services, processus, organisations et modèles d'opération ainsi que la technologie
- assurance que les composants de solution existants et planifiés soient compatibles avec les architectures, stratégies, directives, normes et pratiques pertinents
- prise en compte des exigences pour la sécurité, confidentialité et test des solutions
- prise en compte des architectures, stratégies, directives, normes et pratiques pertinents
- identifier les services cloud appropriés, évaluer leurs implications en termes de coûts et optimiser le rapport coût-efficacité
- développement des feuilles de route pour migrer les composants aux services cloud
- développement et communication d'une feuille de route d'implémentation
- orientation et gouvernance des risques pour soutenir l'implémentation de la solution y compris la gestion des demandes de changements et déviation des spécifications.

Niveau 4

***Niveau 4 - Permettre:** Essence du niveau : effectue diverses activités complexes, soutient et guide les autres, délègue des tâches le cas échéant, travaille de manière autonome sous une direction générale et apporte son expertise pour atteindre les objectifs de l'équipe.*

Contribue à l'élaboration d'architectures de solution dans des domaines métier, infrastructures ou fonctionnels spécifiques. Identifie et évalue les architectures alternatives et les compromis de coût, de performance et d'évolutivité. Détermine et documente des décisions architecturales significatives. Produit des spécifications de composants cloud ou locaux, niveaux et interfaces, pour traduction en conceptions détaillées à l'aide de produits et services sélectionnés. Soutient des projets ou initiatives de changement au travers de la préparation de plans techniques et l'application des principes de conception. Aligne les solutions aux standards d'architecture d'entreprise et de solution (y compris la sécurité).

Niveau 5

***Niveau 5 - Assurer, conseiller:** Essence du niveau : fournit des conseils faisant autorité dans son domaine et travaille sous une direction générale. Est responsable de l'obtention de résultats significatifs, de l'analyse à l'évaluation en passant par l'exécution.*

Dirige l'élaboration d'architectures de solution dans des affaires, infrastructures ou domaines fonctionnels spécifiques. Mène la préparation de plans techniques et assure la disponibilité de ressources techniques appropriées. Veille à ce que des outils et méthodes appropriés soient disponibles, compris et utilisés dans le développement de l'architecture. Fournit gouvernance et orientation techniques sur le développement et l'intégration de solutions. Évalue les demandes de changement et déviations et recommande des actions. S'assure que les stratégies, directives, normes et pratiques techniques pertinentes (y compris de sécurité et de gestion des coûts) soient appliquées correctement.

Niveau 6

Niveau 6 - Initier, influencer: Essence du niveau : exerce une influence significative sur l'organisation, prend des décisions de haut niveau, élabore des directives, fait preuve de leadership, favorise la collaboration au sein de l'organisation et accepte la responsabilité dans des domaines clés.

Mène le développement d'architectures pour solutions complexes assurant la cohérence avec les exigences convenues. Établit des directives, principes et pratiques pour la sélection de composants d'architecture de solution. Gère les compromis et équilibre les exigences de gestion fonctionnelles, de qualité du service, de rentabilité et de gestion du système dans un domaine spécifique de l'organisation. Communique les propositions de décisions aux parties prenantes. Coordonne et gère l'architecture cible au travers de projets ou initiatives multiples. Maintient une architecture stable, viable et assure la cohérence de conception et de respect de normes adéquates dans des projets ou initiatives multiples.

Gestion de l'innovation INOV

Identification, priorisation, incubation et exploitation des opportunités fournies par les technologies d'information, communication et numériques.

Notes d'orientation

Cette aptitude se concentre sur une approche systématique, organisationnelle à l'innovation. Elle ne décrit pas des attitudes personnelles, telles que la créativité.

Les activités peuvent inclure, mais ne sont pas limitées à :

- développement et implémentation de processus, outils et infrastructures qui soutiennent l'innovation
- implémentation de pratiques d'innovation pour soutenir le travail itératif/agile
- facilitation des communautés, employés, partenaires commerciaux, clients, utilisateurs et autres parties prenantes internes ou externes dans le processus d'innovation
- mise à disposition d'un cadre pour gouvernance, suivi et rapportage du processus d'innovation
- créer une culture de l'expérimentation et de la prise de risques calculée
- adopter des stratégies pour intégrer des idées et des technologies externes afin d'améliorer et d'accélérer les efforts d'innovation de l'organisation
- utilisation de l'analyse des données pour favoriser l'innovation fondée sur des données probantes.
- développer des mesures pour mesurer l'impact de l'innovation et le retour sur investissement.

Niveau 5

***Niveau 5 - Assurer, conseiller:** Essence du niveau : fournit des conseils faisant autorité dans son domaine et travaille sous une direction générale. Est responsable de l'obtention de résultats significatifs, de l'analyse à l'évaluation en passant par l'exécution.*

Gère le flux innovatif et exécute les processus innovants. Développe et adapte des outils, processus et infrastructures innovants pour encourager le processus d'innovation. Identifie les ressources et capacités nécessaires pour soutenir l'innovation. Encourage et motive les communautés, équipes et individus innovants à partager des idées créatives et tirer leçon d'échecs. Gère et facilite la communication et le flux ouvert d'idées entre parties intéressées et la mise en place de réseaux et communautés innovants.

Niveau 6

***Niveau 6 - Initier, influencer:** Essence du niveau : exerce une influence significative sur l'organisation, prend des décisions de haut niveau, élabore des directives, fait preuve de leadership, favorise la collaboration au sein de l'organisation et accepte la responsabilité dans des domaines clés.*

Obtient un engagement organisationnel à l'innovation. Développe des capacités organisationnelles pour stimuler l'innovation. Conduit et planifie le développement de capacités d'innovation et la mise en œuvre de processus, outils et cadres d'innovation. Mène la communication et un flux ouvert d'idées créatives entre parties intéressées et la mise en place de réseaux et communautés d'innovation.

Niveau 7

***Niveau 7 - Définir la stratégie, inspirer, mobiliser:** Essence du niveau : opère au plus haut niveau de l'organisation, détermine la vision et la stratégie globales de l'organisation et assume la responsabilité du succès global.*

Mène le développement d'une culture qui encourage l'innovation, la prise de risque et la collaboration. Intègre des processus d'innovation à travers l'ensemble des unités commerciales et lie l'exécution de la stratégie à l'innovation. Aligne les objectifs organisationnels et individuels, mesure et récompense avec innovation.

Suivi des technologies émergentes EMRG

Identification et évaluation de technologies, produits, services, méthodes et techniques nouveaux et émergents.

Notes d'orientation

Cette compétence implique de suivre, d'évaluer et de rendre compte systématiquement des technologies émergentes et de leur impact potentiel sur l'organisation.

Les activités peuvent inclure, mais ne sont pas limitées à :

- effectuer des analyses régulières de l'environnement technologique
- évaluer les avantages et les risques potentiels des nouvelles technologies
- préparer des rapports et des notes d'information sur les tendances émergentes à l'intention des parties prenantes
- recommander des projets pilotes ou des preuves de concept pour des technologies prometteuses
- collaborer avec des équipes de recherche et développement (R&D) pour explorer des applications innovantes
- assister à des conférences sectorielles et nouer des contacts avec des fournisseurs de technologies
- élaboration de cadres d'évaluation de la maturité technologique et de l'adéquation organisationnelle
- conseiller sur les implications stratégiques de l'adoption des technologies émergentes.

Niveau 4

Niveau 4 - Permettre: Essence du niveau : effectue diverses activités complexes, soutient et guide les autres, délègue des tâches le cas échéant, travaille de manière autonome sous une direction générale et apporte son expertise pour atteindre les objectifs de l'équipe.

Soutient la surveillance de l'environnement externe et évaluation des technologies émergentes. Contribue à la création de rapports, feuilles de route technologiques et partage des connaissances et idées.

Niveau 5

Niveau 5 - Assurer, conseiller: Essence du niveau : fournit des conseils faisant autorité dans son domaine et travaille sous une direction générale. Est responsable de l'obtention de résultats significatifs, de l'analyse à l'évaluation en passant par l'exécution.

Surveille l'environnement externe afin de recueillir des renseignements sur les technologies émergentes. Évalue et documente les effets, menaces et opportunités pour l'organisation. Crée des rapports et des plans d'évolution technologique et des idées avec d'autres.

Niveau 6

Niveau 6 - Initier, influencer: Essence du niveau : exerce une influence significative sur l'organisation, prend des décisions de haut niveau, élabore des directives, fait preuve de leadership, favorise la collaboration au sein de l'organisation et accepte la responsabilité dans des domaines clés.

Planifie et mène l'identification et l'évaluation de technologies émergentes et de leur impacts, menaces et opportunités potentiels. Crée des feuilles de route technologiques alignées aux plans organisationnels avec des solutions technologiques émergentes. Collabore et influence les parties prenantes concernées afin d'obtenir un engagement organisationnel aux feuilles de route technologiques. Développe des instructions organisationnelles pour la surveillance de technologies émergentes. Collabore avec les parties internes et externes afin de faciliter la collecte d'informations.

Recherche formelle RSCH

Création systématique de nouvelles connaissances par la collecte de données, l'innovation, l'expérimentation, l'évaluation et la dissémination.

Notes d'orientation

Les activités peuvent inclure, mais ne sont pas limitées à :

- détermination d'objectifs de recherche et méthodes par lesquelles la recherche sera conduite
- participation active dans une communauté de chercheurs
- communication formelle et informelle par moyens numériques, conférences, journaux, livres et séminaires.

La compétence en matière de recherche formelle, telle que définie dans la SFIA, englobe la création systématique de nouvelles connaissances par le biais de méthodologies rigoureuses, applicables dans divers secteurs, y compris, mais sans s'y limiter, la recherche et le développement commerciaux, les institutions universitaires, les agences gouvernementales et les organisations à but non lucratif.

Vu son nom, cette aptitude peut être confondue avec la recherche générale et l'investigation d'un domaine d'intérêt. Dans la plupart des cas, les investigations génériques sont couvertes par des responsabilités décrites par les attributs génériques SFIA. Beaucoup d'aptitudes professionnelles SFIA font également référence à l'investigation ou activités similaires.

Niveau 2

***Niveau 2 - Aider:** Essence du niveau : fournit une assistance aux autres, travaille sous une supervision régulière et fait preuve de discernement pour résoudre les problèmes courants. Apprend activement par le biais de formations et d'expériences sur le terrain.*

Dans le cadre des objectifs de recherche, aide à la sélection et l'examen de ressources crédibles et fiables. Recherche du matériel pertinent à l'aide de sites web et sources spécialisées, lit des articles pertinents pour mettre à jour ses connaissances du domaine pertinent. Rapporte sur le travail effectué et peut contribuer des sections de matériel prêt-à-publier. Organise, sous supervision, une collection personnelle de matériel pertinent.

Niveau 3

***Niveau 3 - Appliquer:** Essence du niveau : effectue des tâches variées, parfois complexes et non routinières, en utilisant des méthodes et des procédures standards. Travaille sous une direction générale, fait preuve de discrétion et gère son propre travail dans le respect des délais. Améliore de manière proactive ses compétences et son impact sur le lieu de travail.*

Dans le cadre des objectifs de recherche, développe et affine des idées conceptuelles opportunes à la recherche, y compris l'évaluation, le développement, la démonstration et la mise en œuvre. Applique des méthodes normalisées pour recueillir et analyser des données quantitatives et qualitatives. Crée des rapports de recherche pour communiquer la méthodologie, les constatations et les conclusions. Contribue des sections de matériel prêt-à-publier. Utilise les ressources disponibles pour mettre à jour les connaissances de n'importe quel domaine pertinent et organise une collection personnelle de matériel pertinent. Participe aux communautés de recherche.

Niveau 4

***Niveau 4 - Permettre:** Essence du niveau : effectue diverses activités complexes, soutient et guide les autres, délègue des tâches le cas échéant, travaille de manière autonome sous une direction générale et apporte son expertise pour atteindre les objectifs de l'équipe.*

Développe et affine les idées conceptuelles appropriées pour l'évaluation, le développement, la démonstration et la mise en œuvre de la recherche. Contribue aux objectifs de recherche et propositions de financement. Rassemble et analyse des données qualitatives et quantitatives selon les besoins. Contribue à des plans de recherche et identifie des possibilités appropriées pour la publication et la diffusion des résultats de la recherche. Apporte une contribution active aux communautés de recherche. Présente des documents à des conférences, contribue à des sections significatives de matériel avec une qualité prêt-à-publier et présente des rapports aux clients.

Niveau 5

Niveau 5 - Assurer, conseiller: Essence du niveau : fournit des conseils faisant autorité dans son domaine et travaille sous une direction générale. Est responsable de l'obtention de résultats significatifs, de l'analyse à l'évaluation en passant par l'exécution.

Accorde les méthodes et objectifs de recherche et exécute des projets pour générer des idées originales. Attire et gère des fonds de recherche externes. Maintient un solide réseau externe dans son domaine de spécialisation. Donne des conseils sur l'activité de recherche. Développe, examine et critique de façon constructive les recherches et idées d'autrui. Partage des démonstrations pratiques de découverte résultant de recherches. Prend part dans des activités professionnelles en dehors de son organisation d'emploi. Présente des documents à des conférences significatives, écrit des articles pour des journaux spécialisés et présente des rapports aux parties prenantes clés.

Niveau 6

Niveau 6 - Initier, influencer: Essence du niveau : exerce une influence significative sur l'organisation, prend des décisions de haut niveau, élabore des directives, fait preuve de leadership, favorise la collaboration au sein de l'organisation et accepte la responsabilité dans des domaines clés.

Développe la politique organisationnelle de recherche et supervise le travail des fonctions de recherche. Promeut les activités à l'extérieur, attire et gère des portefeuilles importants de financement de recherche. Définit les objectifs de recherche et autorise des propositions de recherche. Mène des projets de recherche stratégiques et/ou interdisciplinaires. Maintient un solide réseau externe allant au-delà du contexte immédiat de spécialité propre. Prend un rôle de premier plan dans des activités professionnelles en dehors de sa propre organisation employeuse. Donne des présentations clés à des conférences majeures, écrit des articles pour publication dans des revues avec impact significatif et présente des rapports à des clients importants.

Pérennité SUST

Conseiller et diriger des initiatives en matière de pérennité afin de réduire l'impact sur l'environnement et d'assurer la conformité avec les normes et réglementations pertinentes.

Notes d'orientation

Les activités peuvent inclure, mais ne sont pas limitées à :

- élaborer des directives, des normes et des lignes directrices pour minimiser l'impact environnemental des opérations et des actifs informatiques.
- fournir des conseils sur les réglementations et les normes en matière de pérennité.
- établissement et suivi de mesures et de critères de référence en matière de pérennité.
- promotion et communication de directives et programmes en matière de pérennité.
- superviser la mise en œuvre de pratiques durables dans les domaines du matériel, des logiciels, des réseaux, du stockage, de l'alimentation électrique, de la maintenance et de l'élimination des actifs.

Niveau 4

***Niveau 4 - Permettre:** Essence du niveau : effectue diverses activités complexes, soutient et guide les autres, délègue des tâches le cas échéant, travaille de manière autonome sous une direction générale et apporte son expertise pour atteindre les objectifs de l'équipe.*

Évalue et fait rapport sur comment différentes décisions tactiques influent sur la pérennité. Évalue les facteurs et risques (directives, législatifs, technologiques, économiques, sociaux) qui ont une incidence sur les processus opérationnels et la direction stratégique. Évalue et fait rapport sur l'implémentation de mesures de pérennité dans des domaines spécifiques.

Niveau 5

***Niveau 5 - Assurer, conseiller:** Essence du niveau : fournit des conseils faisant autorité dans son domaine et travaille sous une direction générale. Est responsable de l'obtention de résultats significatifs, de l'analyse à l'évaluation en passant par l'exécution.*

Fournit des conseils et recommandations d'expert sur la planification, la conception et la mise en œuvre de solutions de pérennité. Évalue et sélectionne les méthodes, outils et pratiques de pérennité à utiliser conformément aux normes et de directives en vigueur. Identifie et recommande des améliorations à l'approche de l'organisation à la pérennité.

Niveau 6

***Niveau 6 - Initier, influencer:** Essence du niveau : exerce une influence significative sur l'organisation, prend des décisions de haut niveau, élabore des directives, fait preuve de leadership, favorise la collaboration au sein de l'organisation et accepte la responsabilité dans des domaines clés.*

Développe et promeut des stratégies, directives, normes et lignes directrices organisationnelles de pérennité. Mène l'introduction et l'utilisation de techniques, méthodologies et outils de pérennité.

Gestion financière FMIT

Gérer l'utilisation et le contrôle efficaces des ressources financières pour soutenir les stratégies commerciales, la conformité et la mitigation des risques.

Notes d'orientation

Cette compétence s'applique généralement à des rôles de gestion financière spécifiques, et non à des gestionnaires de budgets opérationnels ou de projets.

La gestion financière doit s'aligner sur les stratégies et les pratiques de l'entreprise dans des domaines tels que la gouvernance, la gestion des risques, la gestion des portefeuilles, des programmes et des projets, et la gestion des actifs.

Les activités peuvent inclure, mais ne sont pas limitées à :

- gérer le contrôle financier et l'intendance des actifs et des ressources
- soutenir la prise de décisions financières stratégiques et la collaboration entre les unités opérationnelles
- aligner les pratiques budgétaires, prévisionnelles et comptables sur les objectifs de l'organisation
- guider la gestion financière pour les coûts basés sur la consommation, tels que les services cloud
- promouvoir les pratiques financières pour soutenir le travail itératif/agile dans l'ensemble de l'organisation
- superviser l'élaboration de modèles de coûts pour les services, les projets et les composants afin d'atteindre les objectifs stratégiques
- définir et superviser les modèles de tarification pour la fourniture de services
- veiller au respect des normes comptables, des directives et des exigences réglementaires
- fournir des stratégies proactives de gestion et de mitigation des risques
- suivre les performances de l'unité opérationnelle par rapport aux objectifs financiers et aux indicateurs clés de performance, en proposant des idées et des recommandations.

Niveau 4

***Niveau 4 - Permettre:** Essence du niveau : effectue diverses activités complexes, soutient et guide les autres, délègue des tâches le cas échéant, travaille de manière autonome sous une direction générale et apporte son expertise pour atteindre les objectifs de l'équipe.*

Contrôle et tient à jour les rapports financiers afin de garantir le respect des exigences en matière de conformité et d'audit. Apporte un soutien général à la planification financière et à l'établissement du budget en compilant des données financières et en établissant des rapports à ce sujet. Contribue à la prise de décision en rassemblant et en résumant les informations financières à un niveau élevé. Collabore avec les unités opérationnelles pour recueillir des données financières et comprendre les besoins opérationnels.

Niveau 5

***Niveau 5 - Assurer, conseiller:** Essence du niveau : fournit des conseils faisant autorité dans son domaine et travaille sous une direction générale. Est responsable de l'obtention de résultats significatifs, de l'analyse à l'évaluation en passant par l'exécution.*

Fournit des conseils généraux et des orientations en matière de planification financière, de budgétisation et de comptabilité en utilisant des pratiques et des normes reconnues. Élabore des plans et des prévisions financières de haut niveau pour orienter les stratégies et les plans de l'organisation. Surveille les dépenses pour s'assurer qu'elles sont alignées sur les objectifs budgétaires. Contribue aux cadres de contrôle financier et soutient la prise de décision stratégique en résumant les tendances et les écarts en matière de dépenses.

Niveau 6

Niveau 6 - Initier, influencer: Essence du niveau : exerce une influence significative sur l'organisation, prend des décisions de haut niveau, élabore des directives, fait preuve de leadership, favorise la collaboration au sein de l'organisation et accepte la responsabilité dans des domaines clés.

Élabore des directives, des normes et des lignes directrices organisationnelles pour la gestion financière afin de soutenir les objectifs stratégiques de l'entreprise. Promeut la gouvernance financière et favorise le respect des directives et des normes financières. Collabore avec les hauts responsables et les chefs d'unité afin de s'assurer que les stratégies financières soutiennent les objectifs généraux de l'entreprise. Supervise la définition et la gestion des budgets et des objectifs financiers à un niveau stratégique. Dirige des examens de haut niveau des performances financières et met en œuvre des améliorations afin d'aligner l'utilisation du budget sur les priorités de l'organisation.

Évaluation d'investissement INVA

Évaluation de l'attractivité de projets ou investissements potentiels.

Notes d'orientation

Les activités peuvent inclure, mais ne sont pas limitées à :

- sélection et utilisation de techniques appropriés pour comparer des investissements et rendements financiers
- utilisation de techniques reconnues d'évaluation d'investissements pour comparer les investissements et rendements, notamment période de récupération, taux de rendement comptable, flux de trésorerie actualisés (valeur actuelle nette et taux de rendement interne)
- collecte de données utilisant des approches appropriées descendantes ou ascendantes
- inclusion d'autres facteurs dans l'approche d'évaluation, tels que considérations légales, impacts environnementaux ou sociaux, bénéfices opérationnels et risques
- développement de méthodes de notation pour tenir compte des avantages ou désavantages subjectifs et agrégation des résultats de plusieurs méthodes d'évaluation pour aider à la comparaison des options
- documentation et présentation des résultats d'évaluations d'investissements
- établissement d'évaluations d'investissement comme outil de sélection des projets/initiatives pour investigations ultérieures
- identification de sources possibles de financement et impact sur l'évaluation de l'investissement.

Niveau 4

Niveau 4 - Permettre: Essence du niveau : effectue diverses activités complexes, soutient et guide les autres, délègue des tâches le cas échéant, travaille de manière autonome sous une direction générale et apporte son expertise pour atteindre les objectifs de l'équipe.

Développe et documente les analyses d'investissement pour une variété de projets divers. Identifie des techniques d'évaluation appropriées sur base des caractéristiques d'un projet. Rassemble les informations pour créer une analyse d'investissement en collaboration avec des parties prenantes internes et externes. Présente les résultats d'analyses d'investissement à une sélection de parties prenantes. Raffine et maintient les évaluations d'investissement.

Niveau 5

Niveau 5 - Assurer, conseiller: Essence du niveau : fournit des conseils faisant autorité dans son domaine et travaille sous une direction générale. Est responsable de l'obtention de résultats significatifs, de l'analyse à l'évaluation en passant par l'exécution.

Avise sur les approches d'analyse d'investissement et adapte les normes organisationnelles au contexte des programmes/portfolios. Mène les activités d'analyse d'investissement pour portfolios et programmes simples et projets complexes.

Niveau 6

Niveau 6 - Initier, influencer: Essence du niveau : exerce une influence significative sur l'organisation, prend des décisions de haut niveau, élabore des directives, fait preuve de leadership, favorise la collaboration au sein de l'organisation et accepte la responsabilité dans des domaines clés.

Développe des directives, normes et lignes directrices organisationnelles pour l'évaluation d'investissements. Mène les activités pour établir une évaluation cohérente dans tous les projets et programmes composants d'un portefeuille. Revoit les analyses d'investissement en initiatives de grande valeur pour assurer leur qualité. Mène les activités d'analyse d'investissement pour programmes de travail et portefeuilles complexes.

Gestion des avantages BENM

Prévision, planification et surveillance de l'émergence et réalisation effective d'avantages attendus des projets et programmes.

Notes d'orientation

Les activités peuvent inclure, mais ne sont pas limitées à :

- mise en œuvre d'un cadre et d'une approche de gestion des avantages
- identification et implémentation des actions requises pour optimiser l'impact commercial d'avantages spécifiques et combinés
- confirmation de la réalisation des bénéfices attendus
- adapter les pratiques de gestion des bénéfices aux projets agiles
- utilisation d'une analyse fondée sur des données pour l'identification, le suivi et la notification des bénéfices
- engager les parties prenantes à intégrer une culture axée sur les valeurs.

Niveau 3

***Niveau 3 - Appliquer:** Essence du niveau : effectue des tâches variées, parfois complexes et non routinières, en utilisant des méthodes et des procédures standards. Travaille sous une direction générale, fait preuve de discrétion et gère son propre travail dans le respect des délais. Améliore de manière proactive ses compétences et son impact sur le lieu de travail.*

Contribue à l'identification et au suivi des bénéfices des projets et des programmes. Recueille des données pour mesurer la réalisation des bénéfices.

Niveau 4

***Niveau 4 - Permettre:** Essence du niveau : effectue diverses activités complexes, soutient et guide les autres, délègue des tâches le cas échéant, travaille de manière autonome sous une direction générale et apporte son expertise pour atteindre les objectifs de l'équipe.*

Contribue à l'élaboration et à la mise en œuvre de plans de gestion des bénéfices pour les projets et les programmes. S'engage avec les parties prenantes à identifier et à quantifier les bénéfices et à mettre en place des mesures et des mécanismes de suivi de la réalisation des bénéfices. Surveille et rend compte des progrès accomplis dans la réalisation des bénéfices. Identifie les risques et les problèmes susceptibles d'avoir une incidence sur la réalisation des bénéfices et les transmet à l'échelon supérieur si nécessaire. Soutient l'intégration des pratiques de gestion des bénéfices dans l'ensemble de l'organisation.

Niveau 5

***Niveau 5 - Assurer, conseiller:** Essence du niveau : fournit des conseils faisant autorité dans son domaine et travaille sous une direction générale. Est responsable de l'obtention de résultats significatifs, de l'analyse à l'évaluation en passant par l'exécution.*

Gère les activités requises dans la réalisation des bénéfices pour chaque composant du programme de changement. Identifie des mesures et mécanismes spécifiques pour mesurer les bénéfices et planifie la mise en œuvre de ces mécanismes au moment convenu. Surveille les bénéfices vis-à-vis des prévisions de l'analyse de rentabilisation. Veille à ce que tous les participants soient impliqués tout au long du programme de changement et pleinement préparés à exploiter la nouvelle conjoncture opérationnelle. Soutient les cadres opérationnels afin d'assurer que tous les plans, lots de travail et livrables soient alignés sur les bénéfices escomptés.

Niveau 6

Niveau 6 - Initier, influencer: Essence du niveau : exerce une influence significative sur l'organisation, prend des décisions de haut niveau, élabore des directives, fait preuve de leadership, favorise la collaboration au sein de l'organisation et accepte la responsabilité dans des domaines clés.

Travaille avec les cadres opérationnels afin d'assurer l'amélioration maximale lorsque des groupes de projets mettent leurs produits en utilisation opérationnelle. Communique la vision du programme de changement au personnel à tous les niveaux de l'entreprise et reste axé sur les objectifs commerciaux. Tient à jour l'analyse de rentabilisation pour financer le programme et confirme à intervalles réguliers la viabilité commerciale continue du programme.

Budget et prévisions BUDF

Élaborer et gérer des budgets et des prévisions financières afin de permettre une prise de décision et une affectation des ressources efficaces.

Notes d'orientation

Les activités peuvent inclure, mais ne sont pas limitées à :

- rassembler et analyser les données financières pour préparer les budgets et les prévisions
- sélectionner et appliquer des méthodologies et des outils de budgétisation et de prévision appropriés
- intégration de la planification de scénarios, de l'analyse de sensibilité et de l'évaluation des risques dans le processus de budgétisation et de prévision
- présenter les informations budgétaires et prévisionnelles aux parties prenantes et faciliter la prise de décision fondée sur les données
- élaborer et mettre en œuvre des stratégies, des directives et des processus de budgétisation et de prévision alignés sur les objectifs de l'organisation
- encourager l'adoption de bonnes pratiques
- fournir des informations et des recommandations stratégiques sur la base d'une analyse du budget et des prévisions
- veiller au respect des normes comptables, de la gouvernance et des exigences légales et réglementaires
- application de la budgétisation et de la prévision à l'informatique en nuage et aux contextes FinOps, tels que la tarification basée sur la consommation, l'évolutivité rapide et la nécessité d'une visibilité et d'une optimisation des coûts en temps réel.

Niveau 2

***Niveau 2 - Aider:** Essence du niveau : fournit une assistance aux autres, travaille sous une supervision régulière et fait preuve de discernement pour résoudre les problèmes courants. Apprend activement par le biais de formations et d'expériences sur le terrain.*

Aide à la collecte de données financières et à la préparation de modèles budgétaires de base sous supervision. Soutient le processus de budgétisation et de prévision en accomplissant les tâches qui lui sont assignées.

Niveau 3

***Niveau 3 - Appliquer:** Essence du niveau : effectue des tâches variées, parfois complexes et non routinières, en utilisant des méthodes et des procédures standards. Travaille sous une direction générale, fait preuve de discrétion et gère son propre travail dans le respect des délais. Améliore de manière proactive ses compétences et son impact sur le lieu de travail.*

Effectue des tâches spécifiques dans le cadre du processus de budgétisation et de prévision, y compris l'analyse des données et la préparation des rapports, en utilisant des méthodes standards. Identifie et résout les problèmes courants de budgétisation et de prévision. Communique les informations relatives au budget et aux prévisions aux parties prenantes concernées.

Niveau 4

***Niveau 4 - Permettre:** Essence du niveau : effectue diverses activités complexes, soutient et guide les autres, délègue des tâches le cas échéant, travaille de manière autonome sous une direction générale et apporte son expertise pour atteindre les objectifs de l'équipe.*

Contribue à l'élaboration des budgets et des prévisions pour des domaines de responsabilité spécifiques. Recueille et analyse des données financières et prépare des modèles et des rapports budgétaires. Soutient la communication et la collaboration avec les parties prenantes dans le cadre du processus de budgétisation et de prévision.

Niveau 5

Niveau 5 - Assurer, conseiller: Essence du niveau : fournit des conseils faisant autorité dans son domaine et travaille sous une direction générale. Est responsable de l'obtention de résultats significatifs, de l'analyse à l'évaluation en passant par l'exécution.

Dirige l'élaboration des budgets et des prévisions pour un département ou une fonction. Fournit des conseils et des orientations faisant autorité sur les pratiques en matière de budgétisation et de prévision. Sélectionne et applique les méthodologies et les outils de budgétisation et de prévision appropriés. Intègre la planification de scénarios, l'analyse de sensibilité et l'évaluation des risques dans le processus de budgétisation et de prévision. Collabore avec les parties prenantes pour aligner les budgets et les prévisions sur les objectifs de l'organisation et les métriques de l'entreprise.

Niveau 6

Niveau 6 - Initier, influencer: Essence du niveau : exerce une influence significative sur l'organisation, prend des décisions de haut niveau, élabore des directives, fait preuve de leadership, favorise la collaboration au sein de l'organisation et accepte la responsabilité dans des domaines clés.

Élabore et met en œuvre des stratégies, des directives et des processus de budgétisation et de prévision alignés sur les objectifs globaux de l'organisation et les paramètres de l'entreprise. Favorise l'adoption de bonnes pratiques de travail dans l'ensemble de l'organisation. Supervise l'élaboration de modèles financiers complexes et d'analyses de scénarios afin de soutenir la prise de décisions stratégiques. Fournit des informations et des recommandations pour optimiser les investissements et l'affectation des ressources. Collabore avec les hauts responsables pour s'assurer que les budgets et les prévisions soutiennent les objectifs organisationnels à long terme et favorisent la création de valeur. Définit la vision et l'orientation des pratiques en matière de budgétisation et de prévision.

Analyse financière FIAN

Effectuer une analyse approfondie des données financières afin d'en tirer des enseignements et de soutenir la prise de décision.

Notes d'orientation

Les activités peuvent inclure, mais ne sont pas limitées à :

- préparer des informations financières, des tableaux de bord et des visualisations pour soutenir la prise de décision
- développer et maintenir des modèles financiers pour la planification de scénarios et l'analyse de sensibilité
- fournir des conseils faisant autorité sur les pratiques et les techniques d'analyse financière
- présenter les résultats aux parties prenantes
- définir l'approche de l'organisation en matière d'analyse financière, en l'alignant sur les objectifs
- mettre en œuvre des directives, des normes et des processus d'analyse financière
- développer une culture de prise de décision fondée sur les données et d'amélioration continue
- fournir des informations stratégiques sur la base d'une analyse financière complète
- évaluer les investissements, les projets et les services à l'aide de techniques d'analyse financière
- appliquer l'analyse financière à l'informatique en nuage, telle que la tarification basée sur la consommation et l'optimisation des coûts.

Niveau 2

Niveau 2 - Aider: Essence du niveau : fournit une assistance aux autres, travaille sous une supervision régulière et fait preuve de discernement pour résoudre les problèmes courants. Apprend activement par le biais de formations et d'expériences sur le terrain.

Aide à la collecte et à l'organisation des données financières et à la préparation de rapports de base sous supervision. Soutient le processus d'analyse financière en accomplissant les tâches qui lui sont assignées et en sollicitant des conseils si nécessaire.

Niveau 3

Niveau 3 - Appliquer: Essence du niveau : effectue des tâches variées, parfois complexes et non routinières, en utilisant des méthodes et des procédures standards. Travaille sous une direction générale, fait preuve de discrétion et gère son propre travail dans le respect des délais. Améliore de manière proactive ses compétences et son impact sur le lieu de travail.

Applique les techniques et processus d'analyse financière établis pour mener à bien des tâches spécifiques telles que l'analyse détaillée des données, l'élaboration de rapports et l'interprétation des indicateurs financiers. Contribue à l'élaboration d'informations exploitables pour la prise de décision. Communique les résultats de l'analyse financière aux parties prenantes concernées.

Niveau 4

Niveau 4 - Permettre: Essence du niveau : effectue diverses activités complexes, soutient et guide les autres, délègue des tâches le cas échéant, travaille de manière autonome sous une direction générale et apporte son expertise pour atteindre les objectifs de l'équipe.

Effectue des analyses financières dans des domaines spécifiques, en utilisant des techniques et des outils standards. Prépare des rapports et fournit des informations pour soutenir la prise de décision. Effectue des analyses coûts-bénéfices et soutient la collaboration des parties prenantes dans le cadre du processus de gestion des coûts. Collabore avec les parties prenantes pour comprendre les besoins et fournir des analyses pertinentes. Contribue à l'élaboration et à la mise à jour de modèles financiers.

Niveau 5

Niveau 5 - Assurer, conseiller: Essence du niveau : fournit des conseils faisant autorité dans son domaine et travaille sous une direction générale. Est responsable de l'obtention de résultats significatifs, de l'analyse à l'évaluation en passant par l'exécution.

Dirige les activités d'analyse financière pour un département ou une fonction, en appliquant des techniques et des outils avancés. Élabore et tient à jour des modèles financiers complexes. Réalise des planifications de scénarios et des analyses de sensibilité pour soutenir la prise de décision. Fournit des conseils et des orientations faisant autorité sur les pratiques recommandées en matière d'analyse financière. Présente des conclusions et des recommandations aux principales parties prenantes, en établissant un lien entre la performance financière et les résultats de l'entreprise. Collabore avec les parties prenantes pour aligner l'analyse sur les objectifs de l'organisation.

Niveau 6

Niveau 6 - Initier, influencer: Essence du niveau : exerce une influence significative sur l'organisation, prend des décisions de haut niveau, élabore des directives, fait preuve de leadership, favorise la collaboration au sein de l'organisation et accepte la responsabilité dans des domaines clés.

Définit et dirige l'approche de l'organisation en matière d'analyse financière, en l'alignant sur les objectifs stratégiques et la création de valeur pour l'entreprise. Élabore et met en œuvre des directives, des normes et des processus d'analyse financière à l'échelle de l'entreprise. Favorise une culture de prise de décision fondée sur les données et d'amélioration continue de la gestion financière. Fournit des informations et des recommandations stratégiques sur la base d'une analyse financière complète, en liant la performance à la stratégie de l'entreprise.

Gestion des coûts COMG

Planifier, contrôler et analyser les coûts pour permettre une utilisation efficace des ressources financières.

Notes d'orientation

Les activités peuvent inclure, mais ne sont pas limitées à :

- élaborer et mettre en œuvre des stratégies, des directives et des procédures de gestion des coûts
- analyser les coûts, identifier les tendances et recommander des actions correctives
- effectuer des analyses coûts-bénéfices et soutenir la collaboration des parties prenantes dans le cadre du processus de gestion des coûts
- superviser l'élaboration de modèles de coûts et de cadres d'information complexes
- présenter aux parties prenantes des informations sur la gestion des coûts et faciliter la prise de décision fondée sur des données
- promouvoir une culture de sensibilisation aux coûts et d'amélioration continue dans l'ensemble de l'organisation
- mettre en œuvre des processus et des outils de gestion des coûts pour soutenir l'informatique en nuage et FinOps dans des domaines tels que la tarification basée sur la consommation, l'évolutivité rapide et la visibilité et l'optimisation des coûts en temps réel.

Niveau 2

***Niveau 2 - Aider:** Essence du niveau : fournit une assistance aux autres, travaille sous une supervision régulière et fait preuve de discernement pour résoudre les problèmes courants. Apprend activement par le biais de formations et d'expériences sur le terrain.*

Aide à la collecte de données sur les coûts et à la préparation de rapports de base sur les coûts sous supervision. Soutient le processus de gestion des coûts en accomplissant les tâches assignées et en demandant des conseils si nécessaire.

Niveau 3

***Niveau 3 - Appliquer:** Essence du niveau : effectue des tâches variées, parfois complexes et non routinières, en utilisant des méthodes et des procédures standards. Travaille sous une direction générale, fait preuve de discrétion et gère son propre travail dans le respect des délais. Améliore de manière proactive ses compétences et son impact sur le lieu de travail.*

Applique les techniques et les processus standards de gestion des coûts pour contrôler les coûts dans un domaine de responsabilité spécifique et en rendre compte. Identifie et fait remonter les écarts de coûts et soutient la mise en œuvre d'initiatives de réduction des coûts. Collabore avec les parties prenantes pour recueillir des données sur les coûts et fournir des rapports.

Niveau 4

***Niveau 4 - Permettre:** Essence du niveau : effectue diverses activités complexes, soutient et guide les autres, délègue des tâches le cas échéant, travaille de manière autonome sous une direction générale et apporte son expertise pour atteindre les objectifs de l'équipe.*

Élabore et met en œuvre des processus et des procédures de gestion des coûts pour un département ou une fonction. Contrôle les performances réelles par rapport au budget et identifie les écarts. Analyse les coûts, identifie les tendances et recommande des mesures correctives. Fournit des orientations et des conseils sur les techniques et les outils de gestion des coûts.

Niveau 5

Niveau 5 - Assurer, conseiller: Essence du niveau : fournit des conseils faisant autorité dans son domaine et travaille sous une direction générale. Est responsable de l'obtention de résultats significatifs, de l'analyse à l'évaluation en passant par l'exécution.

Dirige l'élaboration et la mise en œuvre de stratégies, de directives et de procédures de gestion des coûts pour un secteur important de l'organisation. Fournit des conseils et des orientations faisant autorité sur les techniques d'optimisation des coûts et les bonnes pratiques reconnues. Supervise l'élaboration de modèles de coûts et de cadres d'information complexes. Présente des informations sur la gestion des coûts aux principales parties prenantes et facilite la prise de décisions fondées sur des données. Promeut une culture de la conscience des coûts et de l'amélioration continue.

Niveau 6

Niveau 6 - Initier, influencer: Essence du niveau : exerce une influence significative sur l'organisation, prend des décisions de haut niveau, élabore des directives, fait preuve de leadership, favorise la collaboration au sein de l'organisation et accepte la responsabilité dans des domaines clés.

Définit et dirige l'approche globale de l'organisation en matière de gestion des coûts, en l'alignant sur les objectifs stratégiques et financiers. Élabore et met en œuvre des directives, des normes et des processus de gestion des coûts à l'échelle de l'entreprise. Collabore avec les cadres supérieurs pour identifier et mener des initiatives d'optimisation des coûts. Fournit des informations et des recommandations stratégiques pour optimiser les performances en matière de coûts et favoriser la création de valeur à long terme. Définit la vision et l'orientation de la gestion des coûts dans l'ensemble de l'organisation.

Gestion de la demande DEMM

Analyse et gestion proactive des demandes commerciaux pour de nouveaux services ou modifications de caractéristiques ou volume de services existants.

Notes d'orientation

Les activités peuvent inclure, mais ne sont pas limitées à :

- collaboration avec le business pour prioriser les demandes afin d'améliorer la valeur commerciale
- développement et communication d'idées en gabarits de demande
- conduite d'analyses de simulation et planifications de scénarii pour développer des idées et propositions pour améliorer la valeur commerciale
- proposition de solutions pour satisfaire les demandes tant à court-terme que long-terme et faciliter la prise de décision et la planification
- intégration de l'analyse de demande et la planification avec des processus complémentaires stratégique, opérationnel, et de planification de changement.

Niveau 4

Niveau 4 - Permettre: Essence du niveau : effectue diverses activités complexes, soutient et guide les autres, délègue des tâches le cas échéant, travaille de manière autonome sous une direction générale et apporte son expertise pour atteindre les objectifs de l'équipe.

Effectue des activités d'analyse et de planification de la gestion de la demande dans un domaine commercial ou opérationnel spécifique. Surveille les tendances de la demande et identifie des idées et des propositions pour améliorer la valeur de l'entreprise. Identifie et évalue les possibilités de hiérarchiser ou d'améliorer l'alignement entre la demande de l'entreprise et la capacité à fournir. Engage les parties prenantes à communiquer des informations, des plans et des décisions concernant la demande de l'entreprise.

Niveau 5

Niveau 5 - Assurer, conseiller: Essence du niveau : fournit des conseils faisant autorité dans son domaine et travaille sous une direction générale. Est responsable de l'obtention de résultats significatifs, de l'analyse à l'évaluation en passant par l'exécution.

Implémente des activités d'analyse et de planification de la gestion de la demande. Fournit des conseils pour aider les parties prenantes à adopter et adhérer à l'approche convenue de gestion de la demande. Gère le processus d'intégration de la gestion de la demande avec des processus complémentaires stratégique, opérationnelle et de gestion du changement. Maintient un registre des demandes commerciales et achemine les demandes au bon endroit. Rapporte le statut de chaque demande. Passe en revue les nouvelles propositions d'affaires et fournit des conseils sur les problèmes de demande. Travaille avec les représentants du business pour convenir et de mettre en œuvre des modifications à court et moyen terme de la demande.

Niveau 6

Niveau 6 - Initier, influencer: Essence du niveau : exerce une influence significative sur l'organisation, prend des décisions de haut niveau, élabore des directives, fait preuve de leadership, favorise la collaboration au sein de l'organisation et accepte la responsabilité dans des domaines clés.

Définit l'approche et établit les directives pour découvrir, analyser, planifier, contrôler et documenter la demande de produits et services. Organise le scoping et la priorisation commerciale de changements stratégiques impliquant les décideurs commerciaux et dirigeants. Collabore avec et influence les principales parties prenantes pour améliorer la valeur commerciale de produits et services nouveaux ou existants. Mène le développement d'aptitudes de gestion de la demande. Mène l'intégration de la gestion de la demande, avec des processus complémentaires stratégiques, opérationnels et de gestion du changement.

Mesures MEAS

Développement et opération d'une aptitude de mesure pour soutenir les besoins d'informations organisationnels convenus.

Notes d'orientation

La mesure peut être appliquée aux organisations, projets, processus et produits de travail.

Les activités peuvent inclure, mais ne sont pas limitées à :

- planification, implémentation et contrôle des activités pour mesurer les attributs de processus, produits et services
- utilisation de mesures pour évaluer la performance et le progrès et fournir des indicateurs et aperçus des problèmes, enjeux et risques actuels ou potentiels
- identification des exigences de mesure
- implémentation de mesures pour soutenir des pratiques de travail itératifs/agiles
- sélection de mesures et d'échelles de mesures, établissements d'objectifs et de seuils
- établissement de méthodes de collecte et d'analyse de données, y compris l'automatisation
- des mesures en temps réel et en temps quasi réel.

Les compétences en matière de mesure ont des applications diverses dans divers secteurs, notamment l'expérience client, les systèmes et services informatiques, le marketing, la chaîne d'approvisionnement, le développement de logiciels, la finance, les soins de santé et la gestion de projets.

Niveau 2

***Niveau 2 - Aider:** Essence du niveau : fournit une assistance aux autres, travaille sous une supervision régulière et fait preuve de discernement pour résoudre les problèmes courants. Apprend activement par le biais de formations et d'expériences sur le terrain.*

Participe à la collecte et à la mise à jour de données à des fins de mesure sous une supervision régulière. Utilise des procédures standards pour mesurer les attributs des processus, des produits et des services. Participe à l'élaboration et à la diffusion des rapports de mesure.

Niveau 3

***Niveau 3 - Appliquer:** Essence du niveau : effectue des tâches variées, parfois complexes et non routinières, en utilisant des méthodes et des procédures standards. Travaille sous une direction générale, fait preuve de discrétion et gère son propre travail dans le respect des délais. Améliore de manière proactive ses compétences et son impact sur le lieu de travail.*

Utilise des techniques standards pour faciliter la spécification, collecte et mise à jour des données de mesure. Génère, produit et distribue des rapports. Utilise des outils de mesure pour l'analyse systématique des données. Identifie et met en œuvre des améliorations aux méthodes de collecte des données.

Niveau 4

***Niveau 4 - Permettre:** Essence du niveau : effectue diverses activités complexes, soutient et guide les autres, délègue des tâches le cas échéant, travaille de manière autonome sous une direction générale et apporte son expertise pour atteindre les objectifs de l'équipe.*

Identifie et priorise des mesures, échelles et objectifs appropriés. Soutient des projets, fonctions ou équipes dans le développement de méthodes de mesure. Spécifie des mesures de base et dérivées qui répondent aux besoins d'information convenus. Spécifie comment recueillir et stocker les données pour chaque mesure exigée. Fournit une orientation sur la collecte de données. Conçoit des rapports et formats de rapportage.

Niveau 5

Niveau 5 - Assurer, conseiller: Essence du niveau : fournit des conseils faisant autorité dans son domaine et travaille sous une direction générale. Est responsable de l'obtention de résultats significatifs, de l'analyse à l'évaluation en passant par l'exécution.

Établit les objectifs de mesure et le scopage de la mesure pour les fonctions, équipes et projets. Planifie et met en œuvre des améliorations aux capacités de mesure. Conseille et oriente pour une utilisation efficace des mesures et de la mesure. Sélectionne des mesures adaptées au contexte et aux objectifs organisationnels. Revoit les mécanismes de collecte et de stockage de données pour faciliter la mesure. Contribue aux directives, normes et lignes directrices organisationnelles de mesure.

Niveau 6

Niveau 6 - Initier, influencer: Essence du niveau : exerce une influence significative sur l'organisation, prend des décisions de haut niveau, élabore des directives, fait preuve de leadership, favorise la collaboration au sein de l'organisation et accepte la responsabilité dans des domaines clés.

Mène le développement d'aptitudes organisationnelles de mesure (y compris l'automatisation). Crée le cadre de la mesure et aligne les objectifs de mesure avec les objectifs commerciaux. Élabore les directives, normes, lignes directrices organisationnelles de mesure. Fournit les ressources pour assurer l'adoption et le respect des directives et normes.

Sécurisation de l'information SCTY

Définition et opération d'un cadre de contrôles de sécurité et de stratégies de gestion de la sécurité.

Notes d'orientation

Les activités peuvent inclure, mais ne sont pas limitées à :

- sélectionner et adapter des cadres de sécurité pour protéger la confidentialité, l'intégrité et la disponibilité des systèmes
- mettre en œuvre des contrôles de sécurité, y compris des mesures physiques, procédurales, techniques et de conformité
- garantir la responsabilité et le respect des lois et des normes applicables
- intégrer les principes de sécurité dès la conception tout au long du cycle de vie du système, en veillant à ce que la sécurité soit intégrée dès les premières étapes de la conception, tout au long du développement, du déploiement et de l'exploitation
- identifier et atténuer les risques dans les infrastructures et les applications.

Les contrôles de sécurité comprennent, mais ne sont pas limités à :

- contrôles physiques - protection des biens matériels et des environnements physiques
- contrôles procéduraux ou administratifs - directives et lignes directrices régissant les pratiques organisationnelles en matière de sécurité
- contrôles techniques ou logiques - mesures matérielles et logicielles qui protègent les systèmes d'information
- contrôles juridiques, réglementaires ou de conformité - mesures garantissant le respect des lois, des réglementations et des normes industrielles.

Ces activités sont typiquement effectuées en collaboration avec des spécialistes d'autres domaines incluant, mais sans s'y limiter : légal, infrastructure technique, audit, architecture, génie logiciel.

Niveau 2

Niveau 2 - Aider: Essence du niveau : fournit une assistance aux autres, travaille sous une supervision régulière et fait preuve de discernement pour résoudre les problèmes courants. Apprend activement par le biais de formations et d'expériences sur le terrain.

Contribue à la mise en œuvre et au suivi des directives et protocoles de sécurité dans différents systèmes. Contribue à l'identification et au traitement des risques potentiels en matière de gouvernance et de conformité de la sécurité. Contribue à l'analyse des incidents de sécurité documentés, en faisant remonter l'information le cas échéant. Contribue à l'examen des contrôles d'accès et des autorisations, en veillant au respect des directives de sécurité.

Niveau 3

Niveau 3 - Appliquer: Essence du niveau : effectue des tâches variées, parfois complexes et non routinières, en utilisant des méthodes et des procédures standards. Travaille sous une direction générale, fait preuve de discrétion et gère son propre travail dans le respect des délais. Améliore de manière proactive ses compétences et son impact sur le lieu de travail.

Applique et maintient des contrôles de sécurité spécifiques requis par la politique organisationnelle et les évaluations de risques. Communique les risques et problèmes de sécurité au gestionnaires commerciaux et autres. Effectue des évaluations élémentaires de risques pour petits systèmes d'information. Contribue à l'évaluation de risques résultant d'architectures potentielles de solution technique. Propose des solutions alternatives ou contre-mesures pour mitiger les risques. Définit des configurations de systèmes sécurisés conformes à l'architecture ciblée. Aide à l'enquête sur les attaques suspectées et atteintes à la sécurité.

Niveau 4

Niveau 4 - Permettre: Essence du niveau : effectue diverses activités complexes, soutient et guide les autres, délègue des tâches le cas échéant, travaille de manière autonome sous une direction générale et apporte son expertise pour atteindre les objectifs de l'équipe.

Fournit orientation sur l'application et l'opération de contrôles élémentaires de sécurité physiques, procéduraux et techniques. Explique l'objectif des contrôles de sécurité et effectue des analyses de risques de sécurité et impact commercial sur des systèmes d'information de complexité moyenne. Identifie les risques émanant d'architectures de solution techniques potentielles. Élabore des solutions alternatives ou contre-mesures et assure qu'elles gèrent les risques identifiés. Enquête des attaques suspectées et soutient la gestion des incidents de sécurité.

Niveau 5

Niveau 5 - Assurer, conseiller: Essence du niveau : fournit des conseils faisant autorité dans son domaine et travaille sous une direction générale. Est responsable de l'obtention de résultats significatifs, de l'analyse à l'évaluation en passant par l'exécution.

Fournit conseils et orientations sur les stratégies de sécurité pour gérer des risques identifiés et assurer l'adoption et le respect des normes. Contribue au développement de directives, normes et lignes directrices concernant la sécurité de l'information. Obtient et intervient sur informations de vulnérabilités et effectue des évaluations de risques de sécurité, analyses d'impacts commerciaux et accréditation de systèmes d'informations complexes. Enquête sur les violations majeures de la sécurité et recommande des améliorations de contrôle approprié. Développe des nouvelles architectures pour gérer les risques posés par les nouvelles technologies et pratiques commerciales.

Niveau 6

Niveau 6 - Initier, influencer: Essence du niveau : exerce une influence significative sur l'organisation, prend des décisions de haut niveau, élabore des directives, fait preuve de leadership, favorise la collaboration au sein de l'organisation et accepte la responsabilité dans des domaines clés.

Développe et communique les directives, normes et instructions organisationnelles de sécurisation de l'information. Assure l'application des principes architecturaux durant la conception pour réduire le risque. Mène l'adoption et le respect des directives, normes et instructions. Contribue à l'élaboration de stratégies organisationnelles qui répondent aux exigences du contrôle de l'information. Identifie et surveille les tendances du marché et environnementaux et évalue activement l'impact sur les stratégies, bénéfiques et risques organisationnelles. Dirige l'approvisionnement de conseils experts et l'orientation sur les exigences pour les contrôles de sécurité en collaboration avec des experts en la matière.

Niveau 7

Niveau 7 - Définir la stratégie, inspirer, mobiliser: Essence du niveau : opère au plus haut niveau de l'organisation, détermine la vision et la stratégie globales de l'organisation et assume la responsabilité du succès global.

Dirige le développement, mise en œuvre, livraison et support d'une stratégie organisationnelle de sécurité d'information alignée à la stratégie commerciale. Assure la conformité entre les stratégies commerciales et la sécurité d'information. Mène la mise à disposition de ressources expertes, orientation et systèmes requis pour exécuter les plans stratégiques et opérationnels. Sécurise les ressources organisationnelles pour mener à bien la stratégie de sécurité de l'information.

Assurance des informations INAS

Protection et gestion des risques relatifs à l'utilisation, l'entreposage et la transmission de systèmes de données et d'information.

Notes d'orientation

Les activités peuvent inclure -- mais ne sont pas limitées à :

- gestion des risques de manière pragmatique et rentable pour assurer la confiance des parties prenantes
- certification et accréditation formelle du système
- évaluation de l'efficacité des contrôles cryptographiques
- estimation et évaluation technique pour déterminer l'efficacité du contrôle.

L'information et les données sont typiquement protégées par les cinq principes suivants :

- disponibilité -- assurer que les utilisateurs autorisés ont facilement accès à l'information dont ils ont besoin
- intégrité -- protéger l'information de modification, récupération ou suppression non-autorisée
- authenticité -- valider l'identité des utilisateurs et appareils
- confidentialité -- restreindre l'accès aux utilisateurs autorisés uniquement
- non-répudiation -- empêcher le refus éventuel qu'une action se soit produite en assurant que les données soient fidèles à leur origine.

Niveau 2

Niveau 2 - Aider: Essence du niveau : fournit une assistance aux autres, travaille sous une supervision régulière et fait preuve de discernement pour résoudre les problèmes courants. Apprend activement par le biais de formations et d'expériences sur le terrain.

Participe aux activités d'assurance de l'information sous une supervision régulière. Participe à l'évaluation des risques de base et soutient la mise en œuvre des mesures d'assurance de l'information. Participe à la tenue des rapports et de la documentation relatifs à l'assurance de l'information.

Niveau 3

Niveau 3 - Appliquer: Essence du niveau : effectue des tâches variées, parfois complexes et non routinières, en utilisant des méthodes et des procédures standards. Travaille sous une direction générale, fait preuve de discrétion et gère son propre travail dans le respect des délais. Améliore de manière proactive ses compétences et son impact sur le lieu de travail.

Suit des approches standards pour des évaluations techniques de système d'information en accord avec les directives d'assurance d'information et les objectifs commerciaux. Prend des décisions routinières d'accréditation. Reconnaît les décisions qui tombent en dehors de ses compétences et niveau de responsabilité et fait remonter correctement. Revoit et effectue des évaluations de risques et plans de traitement de risques. Identifie des indicateurs typiques de risques et explique les mesures de prévention. Maintient l'intégrité des dossiers supportant et justifiant les décisions.

Niveau 4

Niveau 4 - Permettre: Essence du niveau : effectue diverses activités complexes, soutient et guide les autres, délègue des tâches le cas échéant, travaille de manière autonome sous une direction générale et apporte son expertise pour atteindre les objectifs de l'équipe.

Effectue des évaluations et/ou des accréditations de systèmes d'information à haut risque. Identifie des mesures de mitigation des risques requis au-delà des mesures normalisées de l'organisation ou du domaine. Établit l'exigence de preuves d'accréditation des partenaires de prestation et communique les exigences d'accréditation aux parties prenantes. Assiste à la planification et l'organisation des activités d'assurance et d'accréditation des informations. Contribue au développement et l'implémentation de processus d'assurance de l'information.

Niveau 5

Niveau 5 - Assurer, conseiller: Essence du niveau : fournit des conseils faisant autorité dans son domaine et travaille sous une direction générale. Est responsable de l'obtention de résultats significatifs, de l'analyse à l'évaluation en passant par l'exécution.

Interprète les directives d'assurance et de sécurité de l'information et applique celles-ci afin de gérer les risques. Fournit conseils et orientations pour assurer l'adoption et le respect des architectures, stratégies, directives, normes et instructions d'assurance de l'information. Planifie, organise et effectue l'assurance et l'accréditation de l'information dans des domaines complexes, multi-fonctionnels et au travers la chaîne d'approvisionnement. Contribue à l'élaboration de directives, normes et lignes directrices.

Niveau 6

Niveau 6 - Initier, influencer: Essence du niveau : exerce une influence significative sur l'organisation, prend des décisions de haut niveau, élabore des directives, fait preuve de leadership, favorise la collaboration au sein de l'organisation et accepte la responsabilité dans des domaines clés.

Développe les directives, normes et lignes directrices pour l'assurance des informations. Contribue à l'élaboration de stratégies organisationnelles qui abordent les risques commerciaux changeants et les exigences de contrôle d'informations. Encourage l'adoption et le respect des directives et normes. Assure que les principes architecturaux soient appliqués, les exigences définies et les tests rigoureux de sécurité appliqués. S'assure que les processus de certification soutiennent et facilitent les objectifs organisationnels. Surveille les tendances environnementales et commerciales et évalue tout impact sur les stratégies, bénéfiques et risques organisationnels.

Niveau 7

Niveau 7 - Définir la stratégie, inspirer, mobiliser: Essence du niveau : opère au plus haut niveau de l'organisation, détermine la vision et la stratégie globales de l'organisation et assume la responsabilité du succès global.

Dirige la création et revue d'une stratégie d'entreprise d'assurance des informations pour appuyer les besoins stratégiques de l'entreprise. Assure la conformité entre les stratégies commerciales et l'assurance d'informations par la mise en place de stratégies, directives, normes et pratiques. Mène la mise à disposition d'expertise, conseils et orientation à l'ensemble des informations et systèmes d'information de l'organisation.

Renseignements sur menaces THIN

Développement et partage de compréhension actionnables sur les menaces de sécurité actuelles et potentielles au succès ou à l'intégrité de l'organisation.

Notes d'orientation

Les activités peuvent inclure, mais ne sont pas limitées à :

- collecte de données de sources variées tant publics que propriétaires
- traitement et classification de données de menace pour les rendre utiles et actionnables par autrui
- conditionnement des données pour utilisation par les consommateurs de l'information
- facilitation de l'utilisation automatisée des données par des outils de sécurité
- fourniture de renseignements sur la menace pour aides d'autres à mitiger les vulnérabilités ou répondre aux incidents de sécurité
- collaborer avec les équipes internes et les partenaires externes pour améliorer les capacités de détection des menaces
- analyser les tendances en matière de cybermenaces afin de prévoir les futurs vecteurs d'attaque
- élaborer des cadres et des méthodologies de renseignement sur les menaces.

Niveau 2

***Niveau 2 - Aider:** Essence du niveau : fournit une assistance aux autres, travaille sous une supervision régulière et fait preuve de discernement pour résoudre les problèmes courants. Apprend activement par le biais de formations et d'expériences sur le terrain.*

Contribue à des tâches routinières de collecte de renseignements sur les menaces. Surveille et détecte des menaces potentiels de sécurité et fait remonter l'information conformément aux procédures et normes de rigueur

Niveau 3

***Niveau 3 - Appliquer:** Essence du niveau : effectue des tâches variées, parfois complexes et non routinières, en utilisant des méthodes et des procédures standards. Travaille sous une direction générale, fait preuve de discrétion et gère son propre travail dans le respect des délais. Améliore de manière proactive ses compétences et son impact sur le lieu de travail.*

Effectue des tâches routinières de collecte de renseignements sur les menaces. Transforme les informations collectées en données qui peuvent être utilisées pour des activités de sécurité opérationnelle. Nettoie et converti les informations quantitatives dans des formats cohérents.

Niveau 4

***Niveau 4 - Permettre:** Essence du niveau : effectue diverses activités complexes, soutient et guide les autres, délègue des tâches le cas échéant, travaille de manière autonome sous une direction générale et apporte son expertise pour atteindre les objectifs de l'équipe.*

Rassemble et analyse les informations d'exigences de renseignements sur les menaces depuis des sources variées. Contribue à la revue, au classement et à la catégorisation d'informations de renseignements sur les menaces qualitatives. Crée des rapports de renseignements sur les menaces. Évalue la valeur, l'utilité et l'impact de sources de renseignements sur les menaces.

Niveau 5

Niveau 5 - Assurer, conseiller: Essence du niveau : fournit des conseils faisant autorité dans son domaine et travaille sous une direction générale. Est responsable de l'obtention de résultats significatifs, de l'analyse à l'évaluation en passant par l'exécution.

Planifie et gère les activités de renseignements sur les menaces. Identifie les catégories de menaces avec l'impact le plus important et quels types d'informations pourraient en assurer la protection. Revoit, classe et catégorise l'information qualitative de renseignements sur les menaces. Avise en expert les activités de renseignements sur les menaces. Mène la production et l'édition de rapports de renseignements sur les menaces qui améliorent le flux de production de renseignements. Distribue des informations et collecte des commentaires sur la valeur, l'utilité et l'impact des données.

Niveau 6

Niveau 6 - Initier, influencer: Essence du niveau : exerce une influence significative sur l'organisation, prend des décisions de haut niveau, élabore des directives, fait preuve de leadership, favorise la collaboration au sein de l'organisation et accepte la responsabilité dans des domaines clés.

Établit la direction, planifie et mène l'approche organisationnelle de renseignements sur les menaces, incluant l'utilisation de fournisseurs. Identifie les exigences de renseignements sur les menaces sur la base des actifs à protéger et les types d'ingénierie qui peuvent protéger ces actifs. Collabore et influence les parties prenantes concernées pour communiquer les résultats de recherches et les réponses requises. Assure la qualité et l'exactitude des informations de renseignements sur les menaces. Revoit les capacités de renseignements sur les menaces.

Gouvernance GOVN

Définir et exploiter des cadres pour la prise de décision, la gestion des risques, les relations avec les parties prenantes et le respect des obligations organisationnelles et réglementaires.

Notes d'orientation

La gouvernance peut être appliquée à des activités spécifiques ou peut être un cadre unique intégré au travers de l'organisation.

Les spécialités peuvent inclure, sans s'y limiter, la sécurité, l'information, la technologie, les architectures, l'informatique d'entreprise et la gestion du service.

Les obligations d'une organisation peuvent être internes ou externes incluant, sans s'y limiter, les obligations législatives, réglementaires, contractuelles et le respect des cadres de normes/directives ou éthiques.

Les activités peuvent inclure, mais ne sont pas limitées à :

- définition et exploitation du système de règles, pratiques et processus par lesquels une organisation prend des décisions, gère des relations avec les parties prenantes et identifie l'autorité légitime
- intégrer la gestion des risques dans les cadres de gouvernance afin de favoriser une prise de décision éclairée
- détermination de comment diriger, évaluer et surveiller les activités organisationnelles
- développement et exploitation de cadres stratégiques et opérationnels, directives, prises de décision, processus et plans commerciaux pour satisfaire les exigences des parties prenantes
- assurer l'alignement des pratiques de gouvernance sur la stratégie de l'organisation
- mise en place et maintien de comités de gouvernance et des structures d'information.

La gouvernance est référencée explicitement dans plusieurs aptitudes SFIA. Des professionnels peuvent contribuer à une connaissance spécialisée des processus, revues et développements de la gouvernance, mais cela n'implique pas qu'ils ont besoin de l'aptitude SFIA de Gouvernance.

Niveau 6

Niveau 6 - Initier, influencer: Essence du niveau : exerce une influence significative sur l'organisation, prend des décisions de haut niveau, élabore des directives, fait preuve de leadership, favorise la collaboration au sein de l'organisation et accepte la responsabilité dans des domaines clés.

Implémente le cadre de gouvernance pour permettre la conduite des activités de gouvernance. Dans un domaine défini d'imputabilité, détermine les exigences pour une gouvernance appropriée reflétant les valeurs de l'organisation, l'éthique, l'appétit pour le risque et les cadres de gouvernance plus larges. Communique l'autorité déléguée, les bénéfices, les opportunités, les coûts et les risques. Mène des revues des pratiques de gouvernance avec une indépendance appropriée et suffisante des activités de gestion. Agit comme point de contact de l'organisation pour les autorités réglementaires concernées et assure les relations appropriée entre l'organisation et les parties prenantes externes.

Niveau 7

Niveau 7 - Définir la stratégie, inspirer, mobiliser: Essence du niveau : opère au plus haut niveau de l'organisation, détermine la vision et la stratégie globales de l'organisation et assume la responsabilité du succès global.

Dirige la définition, la mise en œuvre et le suivi du cadre de gouvernance afin de satisfaire aux obligations de l'organisation en vertu de la réglementation, de la loi ou des contrats. Fournit le leadership, la direction et la surveillance des activités de gouvernance. Intègre la gestion des risques dans les cadres, en s'alignant sur les objectifs stratégiques et l'appétit pour le risque. S'assure des ressources nécessaires pour mener à bien les activités permettant d'atteindre les objectifs de gouvernance de l'organisation dans une transparence effective. Donne aux parties prenantes l'assurance que l'organisation peut s'acquitter de ses obligations en respectant un équilibre convenu entre les bénéfices, les opportunités, les coûts et les risques.

Gestion des risques BURM

Planifier et mettre en œuvre des processus de gestion des risques dans l'ensemble de l'entreprise, en accord avec la stratégie de l'organisation et les cadres de gouvernance.

Notes d'orientation

La gestion des risques peut être appliquée à de nombreuses fonctions d'entreprise ainsi qu'à des spécialités techniques et d'ingénierie telles que, sans d'y limiter, des systèmes informatiques et technologiques, les opérations, l'environnement, l'information, la cyber-sécurité, la sûreté, l'approvisionnement énergétique. Le risque est également spécifiquement référencé dans de nombreuses compétences SFIA.

Les activités peuvent inclure, mais ne sont pas limitées à :

- identifier, classer et hiérarchiser les risques en fonction de leur impact et de leur probabilité, ainsi que des mesures de mitigation
- élaborer et mettre en œuvre des stratégies de gestion des risques qui s'alignent sur les objectifs de l'organisation et les cadres de gouvernance
- intégrer la gestion des risques dans les processus de prise de décision afin d'assurer l'alignement sur l'appétit pour le risque de l'organisation
- élaborer et mettre en œuvre des objectifs organisationnels et des cadres de gouvernance
- communiquer et rendre compte des risques et des mesures de mitigation aux principales parties prenantes, afin de garantir la transparence et la prise de décision en connaissance de cause
- adapter les pratiques de gestion des risques pour tenir compte de l'évolution de l'environnement organisationnel et externe.

Niveau 2

***Niveau 2 - Aider:** Essence du niveau : fournit une assistance aux autres, travaille sous une supervision régulière et fait preuve de discernement pour résoudre les problèmes courants. Apprend activement par le biais de formations et d'expériences sur le terrain.*

Participe à la collecte et à la communication de données à l'appui des activités de gestion des risques, sous une supervision régulière. Contribue à la création et à la mise à jour de la documentation relative aux risques et aux activités de gestion des risques. Contribue à identifier et à signaler les problèmes et les divergences.

Niveau 3

***Niveau 3 - Appliquer:** Essence du niveau : effectue des tâches variées, parfois complexes et non routinières, en utilisant des méthodes et des procédures standards. Travaille sous une direction générale, fait preuve de discrétion et gère son propre travail dans le respect des délais. Améliore de manière proactive ses compétences et son impact sur le lieu de travail.*

Entreprind des activités élémentaires de gestion des risques. Tient à jour la documentation des risques, menaces, vulnérabilité et actions de mitigation.

Niveau 4

***Niveau 4 - Permettre:** Essence du niveau : effectue diverses activités complexes, soutient et guide les autres, délègue des tâches le cas échéant, travaille de manière autonome sous une direction générale et apporte son expertise pour atteindre les objectifs de l'équipe.*

Effectue des activités de gestion des risques dans une fonction, un domaine technique ou un projet de complexité moyenne. Identifie des risques et vulnérabilités, évalue leur impact et probabilité, développe des stratégies de mitigation et rapports pour le business. Implique des spécialistes et experts dans le domaine comme nécessaire.

Niveau 5

Niveau 5 - Assurer, conseiller: Essence du niveau : fournit des conseils faisant autorité dans son domaine et travaille sous une direction générale. Est responsable de l'obtention de résultats significatifs, de l'analyse à l'évaluation en passant par l'exécution.

Planifie et met en œuvre des activités complexes et importantes de gestion des risques dans le cadre d'une fonction, d'un domaine technique, d'un projet ou d'un programme spécifique. Met en place des processus de gestion des risques cohérents et des mécanismes d'établissement de rapports alignés sur les cadres de gouvernance. Fait appel à des spécialistes et à des experts du domaine si nécessaire. Donne des conseils sur l'approche de l'organisation en matière de gestion des risques.

Niveau 6

Niveau 6 - Initier, influencer: Essence du niveau : exerce une influence significative sur l'organisation, prend des décisions de haut niveau, élabore des directives, fait preuve de leadership, favorise la collaboration au sein de l'organisation et accepte la responsabilité dans des domaines clés.

Planifie et gère la mise en œuvre des processus de gestion des risques à l'échelle de l'organisation, en intégrant des outils et des techniques alignés sur les cadres de gouvernance. Examine les risques et les activités de mitigation à l'échelle de l'organisation dans le contexte du risque d'entreprise dans son ensemble et de l'appétit de l'organisation pour le risque. Fournit le leadership de la gestion des risques, en veillant à ce que les pratiques soutiennent la prise de décision stratégique et la conformité avec les directives de l'organisation.

Niveau 7

Niveau 7 - Définir la stratégie, inspirer, mobiliser: Essence du niveau : opère au plus haut niveau de l'organisation, détermine la vision et la stratégie globales de l'organisation et assume la responsabilité du succès global.

Établit la stratégie de gestion des risques de l'organisation, en définissant et en communiquant l'appétit pour le risque, conformément à la gouvernance et aux objectifs stratégiques. Définit et communique l'appétit de l'organisation pour le risque. Fournit les ressources nécessaires à la mise en œuvre de la stratégie de gestion des risques de l'organisation. Délègue l'autorité pour la planification détaillée et l'exécution des activités de gestion des risques dans l'ensemble de l'organisation.

Intelligence artificielle (IA) et éthique des données AIDE

Mettre en œuvre et promouvoir des pratiques éthiques dans la conception, le développement, le déploiement et l'utilisation de l'IA et des technologies de données.

Notes d'orientation

Comprend des principes tels que l'équité, la responsabilité, la transparence et la protection de la vie privée. Les considérations éthiques englobent des questions telles que la partialité des algorithmes, la confidentialité des données, l'impact de l'automatisation sur l'emploi et les implications sociétales des technologies émergentes.

Les activités peuvent inclure, mais ne sont pas limitées à :

- fournir des conseils d'experts sur les directives, les procédures et la gouvernance éthiques
- concevoir des systèmes d'IA et de données qui intègrent des considérations éthiques
- réaliser des évaluations de l'impact éthique afin d'identifier les risques et de garantir une utilisation responsable des technologies
- répondre aux dilemmes et incidents éthiques
- se tenir au courant des normes, des réglementations et des pratiques éthiques recommandées
- créer des modèles et des cadres de risques éthiques
- collaborer avec des experts dans des domaines tels que le droit, les relations publiques, la science des données et l'IA
- promouvoir une culture de sensibilisation à l'éthique et de responsabilité au sein de l'organisation.

Niveau 3

***Niveau 3 - Appliquer:** Essence du niveau : effectue des tâches variées, parfois complexes et non routinières, en utilisant des méthodes et des procédures standards. Travaille sous une direction générale, fait preuve de discrétion et gère son propre travail dans le respect des délais. Améliore de manière proactive ses compétences et son impact sur le lieu de travail.*

Soutient les examens éthiques et réalise des analyses d'impact de base sous la direction de la personne concernée. Recueille et analyse des informations pour les évaluations. Rend compte des questions éthiques et de la conformité avec les orientations données par d'autres personnes. Documente les résultats des audits et des examens. Contribue à la documentation et à la communication des directives éthiques. Aide les autres à réagir aux incidents.

Niveau 4

***Niveau 4 - Permettre:** Essence du niveau : effectue diverses activités complexes, soutient et guide les autres, délègue des tâches le cas échéant, travaille de manière autonome sous une direction générale et apporte son expertise pour atteindre les objectifs de l'équipe.*

Engage les parties prenantes à communiquer les considérations éthiques et à influencer les décisions de conception. Réalise des évaluations d'impact détaillées et formule des recommandations. Gère les examens éthiques afin de garantir la conformité aux normes. Évalue les risques et propose des mesures pour répondre aux préoccupations éthiques. Dirige les discussions avec les parties prenantes sur les questions éthiques. Conçoit et réalise des évaluations de l'impact éthique. Prépare des rapports sur la base des résultats de l'audit.

Niveau 5

Niveau 5 - Assurer, conseiller: Essence du niveau : fournit des conseils faisant autorité dans son domaine et travaille sous une direction générale. Est responsable de l'obtention de résultats significatifs, de l'analyse à l'évaluation en passant par l'exécution.

Fournit des conseils d'expert pour intégrer l'éthique dans les projets et programmes relatifs à l'IA et aux données. Supervise les activités de gouvernance et d'assurance. Examine et approuve les évaluations d'impact et les audits. Promouvoir la sensibilisation aux principes éthiques et à leur application dans l'ensemble de l'organisation. Contribue à l'élaboration de directives, de normes et de lignes directrices relatives à l'éthique de l'IA et des données.

Niveau 6

Niveau 6 - Initier, influencer: Essence du niveau : exerce une influence significative sur l'organisation, prend des décisions de haut niveau, élabore des directives, fait preuve de leadership, favorise la collaboration au sein de l'organisation et accepte la responsabilité dans des domaines clés.

Définit la direction de l'éthique dans les initiatives en matière d'IA et de données. Définit les processus de gouvernance pour assurer la conformité aux normes éthiques. S'engage auprès d'organismes et d'experts du secteur pour développer et piloter les pratiques recommandées du secteur. Élabore et met en œuvre des cadres éthiques stratégiques. Dirige des examens et des processus décisionnels de haut niveau. Alloue des ressources pour soutenir l'engagement de l'organisation en faveur des pratiques éthiques. Veille à ce que l'organisation dispose des ressources et des compétences nécessaires pour garantir l'éthique.

Audit AUDT

Évaluations indépendantes, sur base des risques, de l'efficacité des processus, des contrôles et de l'environnement de conformité d'une organisation.

Notes d'orientation

Les activités d'audit sont effectuées avec une indépendance appropriée de la direction de l'organisation et peuvent être conduite en interne ou pour une organisation client tierce.

Les activités peuvent inclure, mais ne sont pas limitées à :

- planifier et réaliser des évaluations fondées sur les risques
- évaluer l'efficacité des contrôles et des mesures de conformité
- documenter et rapporter les résultats et les recommandations d'audit
- fournir une assurance sur l'intégrité des processus et des systèmes
- collaborer avec la direction pour élaborer des plans d'action correctifs
- réaliser des examens de suivi pour assurer la mise en œuvre des recommandations
- se tenir au courant des réglementations et des normes du secteur pertinentes.

Niveau 2

Niveau 2 - Aider: Essence du niveau : fournit une assistance aux autres, travaille sous une supervision régulière et fait preuve de discernement pour résoudre les problèmes courants. Apprend activement par le biais de formations et d'expériences sur le terrain.

Aide à la collecte de preuves et à la réalisation d'activités d'audit sous une supervision régulière. Tient à jour la documentation et les pistes d'audit. Contribue à identifier et à rapporter les problèmes et les divergences.

Niveau 3

Niveau 3 - Appliquer: Essence du niveau : effectue des tâches variées, parfois complexes et non routinières, en utilisant des méthodes et des procédures standards. Travaille sous une direction générale, fait preuve de discrétion et gère son propre travail dans le respect des délais. Améliore de manière proactive ses compétences et son impact sur le lieu de travail.

Adopte une approche structurée à l'exécution et la documentation de travail d'audit de terrain, suivant les normes convenues. Maintient l'intégrité des dossiers pour soutenir et satisfaire les pistes d'audit. Identifie des indicateurs types de risques et explique les mesures de prévention.

Niveau 4

Niveau 4 - Permettre: Essence du niveau : effectue diverses activités complexes, soutient et guide les autres, délègue des tâches le cas échéant, travaille de manière autonome sous une direction générale et apporte son expertise pour atteindre les objectifs de l'équipe.

Contribue à la planification et à l'exécution d'audits sur base des risques sur des processus, produits, systèmes et services existants ou planifiés. Identifie et documente les risques en détail. Identifie les causes premières de problèmes pendant un audit et communique ceux-ci effectivement comme constatation de risques. Ordonne les preuves concernant l'interprétation et l'implémentation de mesures de contrôle. Prépare et communique aux parties prenantes les rapports, fournissant une base factuelle des résultats.

Niveau 5

Niveau 5 - Assurer, conseiller: Essence du niveau : fournit des conseils faisant autorité dans son domaine et travaille sous une direction générale. Est responsable de l'obtention de résultats significatifs, de l'analyse à l'évaluation en passant par l'exécution.

Planifie, organise et effectue des audits de domaines complexes, domaines multi-fonctionnels, et couvrant la chaîne d'approvisionnement. Confirme avec la direction l'étendue et les objectifs d'activités d'audit spécifiques. S'aligne sur la couverture du programme d'audit et les directives organisationnelles. Définit des méthodes d'investigation appropriées pour satisfaire les objectifs d'audit. Présente les résultats d'audit à la direction décrivant l'efficacité et l'efficience des mécanismes de contrôle. Fournit un commentaire général et spécifique sur l'audit. Collabore avec des professionnels dans des spécialités concernées pour développer et intégrer les résultats.

Niveau 6

Niveau 6 - Initier, influencer: Essence du niveau : exerce une influence significative sur l'organisation, prend des décisions de haut niveau, élabore des directives, fait preuve de leadership, favorise la collaboration au sein de l'organisation et accepte la responsabilité dans des domaines clés.

Gère et mène des audits complexes et des programmes d'activités d'audit. Obtient et gère des expertises spécialisées appropriées pour contribuer à une connaissance et expérience technique hautement spécialisée. Développe des directives, normes et lignes directrices organisationnelles pour la conduite d'audits. Assure l'objectivité et l'impartialité du processus d'audit. Identifie les domaines à risque et spécifie les programmes d'audit. Assure que la couverture d'audit est suffisante pour rassurer le business de sa suffisance et de son intégrité. Autorise l'émission de rapports formels à la direction sur l'efficacité et l'efficience des mécanismes de contrôle.

Niveau 7

Niveau 7 - Définir la stratégie, inspirer, mobiliser: Essence du niveau : opère au plus haut niveau de l'organisation, détermine la vision et la stratégie globales de l'organisation et assume la responsabilité du succès global.

Dirige la définition et la mise en œuvre de la fonction d'audit de l'organisation et supervise sa communication aux parties prenantes. Définit la stratégie d'audit, planifie les cycles d'audit et assure une couverture appropriée dans l'ensemble de l'organisation. Veille à ce que la fonction d'audit apporte une valeur ajoutée. Assure la liaison avec les parties prenantes pour veiller à ce que la couverture de l'audit soit pertinente et comprise. Dirige l'utilisation de l'analyse des risques pour identifier les domaines à examiner. Veille à ce que les ressources appropriées soient disponibles pour répondre aux exigences organisationnelles en matière d'audit. Rend compte au niveau le plus élevé des résultats, de la pertinence et des recommandations d'amélioration de l'activité d'audit.

Gestion de la qualité QUMG

Définition et opération d'un cadre de gestion des processus et pratiques de travail pour satisfaire les objectifs qualité de l'organisation.

Notes d'orientation

La gestion de la qualité implique la définition et la mise en œuvre d'un cadre de gestion des processus et des pratiques de travail pour atteindre les objectifs de qualité de l'organisation.

Les activités peuvent inclure, mais ne sont pas limitées à :

- mettre en place un système de gestion de la qualité et promouvoir une culture de la qualité
- élaboration et maintien de normes et de procédures de qualité
- utilisation de techniques de suivi et d'amélioration de la qualité de n'importe quel aspect d'une fonction, processus, produit, service ou donnée
- conseil sur l'application de techniques appropriées de gestion de la qualité
- satisfaction et maintien de la conformité aux normes nationales et internationales et aux directives internes
- élaborer et mettre en œuvre des mesures de qualité et des indicateurs clés de performance (ICP)
- faciliter les initiatives d'amélioration continue
- intégrer des pratiques de gestion de la qualité dans d'autres systèmes de gestion (par exemple, l'environnement, la santé et la sécurité).

Les normes internes ou externes couvrent des domaines tels que, sans s'y limiter, la qualité, le service, la durabilité et la sécurité.

Niveau 2

***Niveau 2 - Aider:** Essence du niveau : fournit une assistance aux autres, travaille sous une supervision régulière et fait preuve de discernement pour résoudre les problèmes courants. Apprend activement par le biais de formations et d'expériences sur le terrain.*

Participe à des tâches de gestion de la qualité sous une supervision régulière. Contribue à l'élaboration, à la mise à jour et à la diffusion des normes de qualité. Contribue à la documentation et au suivi des mises à jour des processus et des normes de gestion de la qualité.

Niveau 3

***Niveau 3 - Appliquer:** Essence du niveau : effectue des tâches variées, parfois complexes et non routinières, en utilisant des méthodes et des procédures standards. Travaille sous une direction générale, fait preuve de discrétion et gère son propre travail dans le respect des délais. Améliore de manière proactive ses compétences et son impact sur le lieu de travail.*

Utilise des méthodes appropriées et une approche systématique pour développer, mettre à jour, contrôler et distribuer de normes qualité et environnementales. Apporte des modifications techniques et contrôle les mises à jour et la distribution des normes de qualité. Distribue des normes nouvelles ou révisées.

Niveau 4

***Niveau 4 - Permettre:** Essence du niveau : effectue diverses activités complexes, soutient et guide les autres, délègue des tâches le cas échéant, travaille de manière autonome sous une direction générale et apporte son expertise pour atteindre les objectifs de l'équipe.*

Aide au développement de pratiques nouvelles ou améliorées et aux processus ou normes organisationnels. Aide les projets, fonctions ou équipes dans la planification de la gestion de qualité pour leur zone de responsabilité. Facilite les améliorations localisées au systèmes ou services qualité.

Niveau 5

Niveau 5 - Assurer, conseiller: Essence du niveau : fournit des conseils faisant autorité dans son domaine et travaille sous une direction générale. Est responsable de l'obtention de résultats significatifs, de l'analyse à l'évaluation en passant par l'exécution.

Assure que les projets, équipes et fonctions ont des pratiques appropriées en place et atteignent les niveaux requis de qualité organisationnelle. Conseille sur l'application de techniques et normes de gestion de la qualité appropriées. Détermine les domaines où les processus existants devraient changer sur base d'analyses de résultats d'audit. Facilite les améliorations de processus en changeant les approches et les pratiques de travail, généralement à l'aide de modèles reconnus. Prend la responsabilité de contrôler, mettre à jour et distribuer les normes organisationnelles.

Niveau 6

Niveau 6 - Initier, influencer: Essence du niveau : exerce une influence significative sur l'organisation, prend des décisions de haut niveau, élabore des directives, fait preuve de leadership, favorise la collaboration au sein de l'organisation et accepte la responsabilité dans des domaines clés.

Satisfait et maintient la conformité vis-à-vis des normes nationales et internationales, selon besoins, Priorise les domaines d'amélioration de la qualité tenant compte de la stratégie, des objectifs commerciaux et des résultats d'audits internes et externes. Initie l'application de techniques appropriées de gestion de qualité dans ces domaines. Initie des améliorations aux processus par le changement d'approches et pratiques de travail, généralement à l'aide de modèles reconnus. Identifie et planifie des actions correctives systématiques pour réduire les défauts et améliorer la qualité des systèmes et services.

Niveau 7

Niveau 7 - Définir la stratégie, inspirer, mobiliser: Essence du niveau : opère au plus haut niveau de l'organisation, détermine la vision et la stratégie globales de l'organisation et assume la responsabilité du succès global.

Définit la stratégie qualité et assure l'engagement correspondant du leadership exécutif. Développe des directives pour approbation et adoption par la direction organisationnelle. Assure que les technologies, procédures et ressources adéquates soient en place pour soutenir le système qualité. Planifie et surveille la performance du système de gestion qualité et le calendrier d'audits qualité internes. Détermine le niveau de corrélation entre les directives qualité et systèmes qualité et les besoins organisationnels et revoit cela au besoin.

Assurance de la qualité QUAS

Assurance, par revues et évaluations périodiques et continues, que les objectifs qualitatifs de l'organisation soient satisfaits.

Notes d'orientation

L'assurance qualité donne confiance aux parties prenantes internes et externes que les exigences qualité seront satisfaites.

L'assurance qualité donne aux parties prenantes internes et externes la certitude que les exigences de qualité seront respectées. Elle peut concerner tout domaine dans lequel des normes de qualité sont appliquées, y compris les produits, les données, les services et les processus d'entreprise.

Les activités peuvent inclure, mais ne sont pas limitées à :

- planifier et réaliser des évaluations et des audits de la qualité
- examiner les processus, les produits et les services en fonction de critères de qualité définis
- identifier et signaler les problèmes de qualité et les non-conformités
- recommander des actions correctives et des améliorations
- vérifier la mise en œuvre et l'efficacité des actions correctives
- promouvoir la sensibilisation à la qualité dans l'ensemble de l'organisation.

Niveau 2

***Niveau 2 - Aider:** Essence du niveau : fournit une assistance aux autres, travaille sous une supervision régulière et fait preuve de discernement pour résoudre les problèmes courants. Apprend activement par le biais de formations et d'expériences sur le terrain.*

Participe à des tâches d'assurance de la qualité sous une supervision régulière. Contribue à la collecte de données et de preuves liées à l'assurance de la qualité. Participe à l'examen des dossiers pour s'assurer de leur conformité avec les normes de qualité. Contribue à identifier et à rapporter les problèmes de qualité et les divergences.

Niveau 3

***Niveau 3 - Appliquer:** Essence du niveau : effectue des tâches variées, parfois complexes et non routinières, en utilisant des méthodes et des procédures standards. Travaille sous une direction générale, fait preuve de discrétion et gère son propre travail dans le respect des délais. Améliore de manière proactive ses compétences et son impact sur le lieu de travail.*

Contribue à la collecte de preuves et la conduite d'audits ou revues formelles d'activités. Examine les dossiers pour des preuves de la bonne conduite de tests appropriés et autres activités de contrôle de qualité. Détermine la conformité aux directives, normes et procédures organisationnelles et identifie les non-conformités, déviations et occurrences anormales.

Niveau 4

***Niveau 4 - Permettre:** Essence du niveau : effectue diverses activités complexes, soutient et guide les autres, délègue des tâches le cas échéant, travaille de manière autonome sous une direction générale et apporte son expertise pour atteindre les objectifs de l'équipe.*

Planifie, organise et effectue des activités d'évaluation et détermine l'application appropriée de contrôles de qualité. Effectue des évaluations ou revues formelles pour des parties de la chaîne d'approvisionnement, fournisseurs ou domaines donnés. Collecte, rassemble et examine les dossiers, analyse les preuves et prépare entièrement ou partiellement les rapports formels de conformité. Détermine les risques associés aux résultats et non-conformités et propose des actions correctives. Fournit avis et conseils dans l'utilisation des normes organisationnelles.

Niveau 5

Niveau 5 - Assurer, conseiller: Essence du niveau : fournit des conseils faisant autorité dans son domaine et travaille sous une direction générale. Est responsable de l'obtention de résultats significatifs, de l'analyse à l'évaluation en passant par l'exécution.

Planifie, organise et exécute des revues et évaluations formelles de domaines complexes, multi-disciplinaires et couvrant la chaîne d'approvisionnement. Évalue, mesure et identifie les non-conformités vis-à-vis des normes organisationnelles et identifie les causes premières des non-conformités. Prépare et rapporte les résultats d'évaluations et risques associés. Assure que des responsables appropriés pour les actions correctives soient identifiés. Identifie des opportunités pour améliorer les mécanismes de contrôle organisationnels. Supervise les activités d'assurance d'autrui, fournissant avis et expérience pour soutenir l'activité d'assurance.

Niveau 6

Niveau 6 - Initier, influencer: Essence du niveau : exerce une influence significative sur l'organisation, prend des décisions de haut niveau, élabore des directives, fait preuve de leadership, favorise la collaboration au sein de l'organisation et accepte la responsabilité dans des domaines clés.

Conduit, développe et est responsable d'une approche et d'un engagement organisationnel à l'assurance qualité. S'assure que les activités et processus d'assurance qualité soient robustes et fiables et adaptés de manière appropriée aux objectifs de qualité organisationnels. Planifie et fournit les ressources pour les activités d'assurance qualité de l'organisation, utilisant des ressources internes ou tierces. Tient compte de l'impact de nouvelles technologies, approches, tendances, réglementations et législations. Surveille et rapporte les activités d'assurance qualité, niveaux de conformité et opportunités d'amélioration.

Consultance CNSL

Fourniture d'avis et de recommandations, basés sur l'expertise et l'expérience pour adresser les besoins clients.

Notes d'orientation

La consultance peut se concentrer sur un domaine spécifique ou englober un large éventail de questions commerciales stratégiques. Elle peut également inclure un soutien à la mise en œuvre des solutions convenues.

Les activités peuvent inclure -- mais ne sont pas limitées à :

- gestion et direction d'une pratique de consultance
- gestion et direction d'équipes de consultance ou assignations de consultance
- conduite d'assignations de consultance
- s'engager auprès des clients et entretenir les relations avec eux
- établir et gérer des accords ou des contrats de consultance
- superviser la croissance et le développement d'un cabinet de consultance
- gérer des propositions, des ventes et des comptes au sein d'un cabinet de consultance.

L'aptitude Consultance en SFIA s'applique à la livraison de consultance en tant que partie formelle ou informelle d'accords de consultance.

Les avis, les conseils ou la résolution de problèmes liés aux responsabilités d'une personne sont couverts par les attributs génériques SFIA et par les descriptions de compétences professionnelles spécifiques SFIA qui incluent la fourniture d'avis et de conseils.

Niveau 4

***Niveau 4 - Permettre:** Essence du niveau : effectue diverses activités complexes, soutient et guide les autres, délègue des tâches le cas échéant, travaille de manière autonome sous une direction générale et apporte son expertise pour atteindre les objectifs de l'équipe.*

Assume la responsabilité d'éléments spécifiques d'une mission de consultance dans le cadre d'un champ d'application défini. Collabore avec les clients dans le cadre de missions de consultance formelles ou informelles. Comprend les besoins du client en collectant des données et en fournissant des analyses. Veille à ce que les solutions proposées soient bien comprises et appliquées efficacement. Soutient la mission de consultance dans son ensemble en apportant des idées et en contribuant à la résolution des problèmes, toujours dans les limites des responsabilités établies.

Niveau 5

***Niveau 5 - Assurer, conseiller:** Essence du niveau : fournit des conseils faisant autorité dans son domaine et travaille sous une direction générale. Est responsable de l'obtention de résultats significatifs, de l'analyse à l'évaluation en passant par l'exécution.*

Assume l'entière responsabilité de la compréhension des besoins du client, y compris la collecte de données, l'analyse et la résolution des problèmes. Gère la portée et la réalisation des missions de consultance afin d'atteindre les objectifs convenus. Identifie, évalue et recommande des options. Collabore avec des groupes de parties prenantes et facilite leur travail dans le cadre d'accords de consultance formels ou informels. Cherche à répondre pleinement aux besoins des clients et met en œuvre des solutions si nécessaire. Renforce les capacités et l'efficacité des clients en veillant à ce que les solutions proposées soient pleinement comprises et exploitées de manière appropriée.

Niveau 6

Niveau 6 - Initier, influencer: Essence du niveau : exerce une influence significative sur l'organisation, prend des décisions de haut niveau, élabore des directives, fait preuve de leadership, favorise la collaboration au sein de l'organisation et accepte la responsabilité dans des domaines clés.

Dirige et gère la fourniture de services de consultance et/ou une équipe de consultants. Fournit des avis et des conseils d'expert dans ses propres domaines de compétence, tant aux consultants qu'aux clients. S'engage avec les clients à un niveau stratégique, en établissant des accords ou des contrats de consultance et en entretenant des relations à long terme. Gère l'achèvement des missions, en veillant à l'alignement stratégique sur les besoins du client et en supervisant la transition entre la prestation de services de consultance et l'adoption opérationnelle. Supervise le développement et la fourniture de services de consultance dans le cadre stratégique convenu.

Niveau 7

Niveau 7 - Définir la stratégie, inspirer, mobiliser: Essence du niveau : opère au plus haut niveau de l'organisation, détermine la vision et la stratégie globales de l'organisation et assume la responsabilité du succès global.

Dirige l'orientation stratégique et les opérations d'un important cabinet de consultance. S'engage avec les principales parties prenantes au plus haut niveau pour s'assurer que les services de consultance contribuent aux résultats stratégiques. Gère l'ensemble des relations avec les clients et le développement de partenariats de consultance à long terme, en maintenant des normes élevées en matière de prestation de services et de pratiques éthiques. Supervise le développement des pratiques, les propositions, les ventes, la gestion des comptes et la fourniture de services de consultance dans divers domaines.

Conseil Spécialiste TECH

Fournir des conseils et des orientations professionnels faisant autorité dans un domaine spécialisé.

Notes d'orientation

Cette compétence implique le développement et l'utilisation de connaissances spécialisées pour offrir des conseils et des orientations faisant autorité, distincts des conseils généraux ou du dépannage.

Le conseil professionnel consiste à fournir des recommandations, des orientations et des solutions expertes, objectives et fondées sur des preuves pour relever des défis ou saisir des opportunités spécifiques, en s'appuyant sur les connaissances, les compétences et l'expérience approfondies du conseiller.

L'expertise peut couvrir un aspect particulier des technologies de l'information ou de la communication, des pratiques numériques, des méthodologies ou des domaines d'application et peut s'étendre à l'application de connaissances issues d'autres disciplines, telles que le droit, la finance, les relations publiques, l'éthique ou les ressources humaines, à des sujets liés à la technologie.

Les activités peuvent inclure -- mais ne sont pas limitées à :

- la recherche et l'analyse pour se tenir au courant des derniers développements dans le domaine spécialisé
- fournir des conseils et des recommandations d'experts en la matière sur la base d'une compréhension approfondie du sujet
- collaborer avec d'autres spécialistes pour garantir des conseils complets et cohérents
- communiquer clairement des informations complexes à des non-spécialistes
- créer des lignes directrices, des normes et des pratiques recommandées en rapport avec le domaine spécialisé
- fournir un encadrement et des conseils pour soutenir le développement de connaissances spécialisées au sein de l'organisation.

Niveau 4

Niveau 4 - Permettre: Essence du niveau : effectue diverses activités complexes, soutient et guide les autres, délègue des tâches le cas échéant, travaille de manière autonome sous une direction générale et apporte son expertise pour atteindre les objectifs de l'équipe.

Fournit des conseils détaillés et spécifiques à l'appui de la planification et des opérations de l'organisation, généralement en rapport avec le domaine de responsabilité immédiat. Entretient activement des connaissances reconnues au niveau de l'expertise dans un ou plusieurs domaines de spécialisation identifiables. Reconnaît et identifie les limites de ses propres connaissances spécialisées. Le cas échéant, collabore avec d'autres spécialistes pour s'assurer que les conseils donnés sont professionnellement valables et adaptés aux besoins de l'organisation.

Niveau 5

Niveau 5 - Assurer, conseiller: Essence du niveau : fournit des conseils faisant autorité dans son domaine et travaille sous une direction générale. Est responsable de l'obtention de résultats significatifs, de l'analyse à l'évaluation en passant par l'exécution.

Fournit des conseils professionnels qui informent la direction opérationnelle et influencent la traduction de la stratégie en opérations dans son domaine de spécialisation. Supervise la fourniture de conseils spécialisés par d'autres personnes. Consolide l'expertise provenant de sources multiples, y compris d'experts tiers, afin de fournir des conseils cohérents et professionnellement fondés pour favoriser la réalisation des objectifs de l'organisation. Soutient et encourage le développement et le partage des connaissances spécialisées au sein de l'organisation.

Niveau 6

Niveau 6 - Initier, influencer: Essence du niveau : exerce une influence significative sur l'organisation, prend des décisions de haut niveau, élabore des directives, fait preuve de leadership, favorise la collaboration au sein de l'organisation et accepte la responsabilité dans des domaines clés.

Dirige et promeut le développement et l'application de connaissances spécialisées dans l'ensemble de l'organisation, en fournissant des conseils professionnels qui déterminent les orientations et les décisions de haut niveau. Entretient un réseau d'experts reconnus (à l'intérieur et/ou à l'extérieur de l'organisation) qui peuvent fournir des conseils d'expert dans les domaines pertinents. Influe activement sur la planification du développement professionnel dans une grande partie de l'organisation afin de favoriser davantage le développement d'une expertise appropriée et la fourniture de conseils professionnels de haute qualité.

Conformité des informations et des données PEDP

Mettre en œuvre et promouvoir le respect de la législation relative à la gestion de l'information et des données.

Notes d'orientation

Comprend la législation réglementant la détention, utilisation et divulgation de données personnelles. Les activités peuvent inclure, mais ne sont pas limitées à :

- fourniture d'avis d'expert sur les directives, procédures et gouvernance
- conception de produits, services et systèmes respectueux de la vie privée des clients et intégrant la protection des données
- activités d'évaluations d'impact, identification des risques tout en maintenant une utilisation prudente des données et en adressant les problèmes avec produits et services
- réponse aux incidents
- suivi des développements législatifs
- créer des modèles et des cadres de risque
- travailler avec des experts en la matière tels que, mais sans s'y limiter, légaux, relations publiques, apprentissage et développement, approvisionnement, sécurité, gestion des données et architecture.

Niveau 4

***Niveau 4 - Permettre:** Essence du niveau : effectue diverses activités complexes, soutient et guide les autres, délègue des tâches le cas échéant, travaille de manière autonome sous une direction générale et apporte son expertise pour atteindre les objectifs de l'équipe.*

Soutient la mise en œuvre des directives, des normes et des lignes directrices relatives à la législation sur l'information et les données et aux exigences de conformité. Surveille la mise en œuvre de contrôles efficaces pour la délégation, l'audit et le contrôle internes relatifs à la gestion de l'information. Rend compte de l'état consolidé des contrôles de l'information afin d'éclairer une prise de décision efficace. Identifie les risques liés à l'utilisation d'informations et de données soumises à une législation spécifique. Recommande des mesures correctives si nécessaire.

Niveau 5

***Niveau 5 - Assurer, conseiller:** Essence du niveau : fournit des conseils faisant autorité dans son domaine et travaille sous une direction générale. Est responsable de l'obtention de résultats significatifs, de l'analyse à l'évaluation en passant par l'exécution.*

Contribue à l'élaboration de directives, de normes et de lignes directrices en matière de conformité des informations et des données. Fournit des conseils faisant autorité sur la mise en œuvre des contrôles de conformité dans les produits, les services et les systèmes. Enquête sur les violations et recommande des améliorations en matière de contrôle. Tient à jour un inventaire des données réglementées, procède à des évaluations des risques et spécifie les changements nécessaires. Veille à ce que les demandes formelles et les plaintes soient traitées conformément aux procédures. Prépare et soumet des rapports aux autorités compétentes, en veillant à ce que toutes les exigences de conformité soient respectées.

Niveau 6

***Niveau 6 - Initier, influencer:** Essence du niveau : exerce une influence significative sur l'organisation, prend des décisions de haut niveau, élabore des directives, fait preuve de leadership, favorise la collaboration au sein de l'organisation et accepte la responsabilité dans des domaines clés.*

Élabore des stratégies visant à assurer le respect de la législation en matière d'information et de données. Veille à ce que les directives et les normes relatives au respect de la législation en matière d'information et de données soient adaptées à l'objectif visé, actualisées et correctement mises en œuvre. Agit en tant que contact de l'organisation avec les autorités de régulation. Il est au centre de la législation relative à l'information et aux données pour l'organisation et collabore avec des spécialistes pour fournir des conseils et des orientations qui font autorité.

Méthodes et outils METL

Dirige l'adoption, la gestion et l'optimisation des méthodes et des outils, en veillant à leur utilisation efficace et à leur alignement sur les objectifs de l'organisation.

Notes d'orientation

Il y a une vaste gamme de méthodes et outils supportant des domaines tels que, sans s'y limiter, planification, développement, test, opération, gestion et maintenance de systèmes.

Il s'agit de s'assurer que ces méthodes et outils ne sont pas seulement disponibles, mais qu'ils sont gérés, affinés et appliqués de manière appropriée dans l'ensemble de l'organisation afin d'améliorer l'efficacité, la qualité et la cohérence.

Les activités peuvent inclure, mais ne sont pas limitées à :

- évaluation, sélection et implémentation de méthodes et outils
- gestion des méthodes et des outils pour permettre à d'autres de les utiliser efficacement
- mesure, adaptation, amélioration et automatisation de l'utilisation des méthodes et outils
- élaborer et tenir à jour la documentation et les guides d'utilisation des méthodes et des outils
- fournir des conseils, un soutien et une formation pour l'adoption de nouvelles méthodes et de nouveaux outils
- évaluer l'efficacité des méthodes et outils mis en œuvre
- se tenir informé de l'évolution du secteur en ce qui concerne les méthodes et les outils
- aligner les méthodes et les outils sur les normes et les bonnes pratiques de l'organisation.

Niveau 2

***Niveau 2 - Aider:** Essence du niveau : fournit une assistance aux autres, travaille sous une supervision régulière et fait preuve de discernement pour résoudre les problèmes courants. Apprend activement par le biais de formations et d'expériences sur le terrain.*

Fournit un soutien de routine en utilisant des lignes directrices convenues sur l'utilisation de méthodes et d'outils bien établis. Aide à la configuration et à la maintenance des méthodes et des outils sous une supervision régulière. Contribue à la création et à la mise à jour de la documentation relative aux méthodes et aux outils.

Niveau 3

***Niveau 3 - Appliquer:** Essence du niveau : effectue des tâches variées, parfois complexes et non routinières, en utilisant des méthodes et des procédures standards. Travaille sous une direction générale, fait preuve de discrétion et gère son propre travail dans le respect des délais. Améliore de manière proactive ses compétences et son impact sur le lieu de travail.*

Fournit une assistance pour l'utilisation des méthodes et outils existants. Configure et maintient les méthodes et les outils dans un contexte connu. Crée et met à jour la documentation des méthodes et des outils. Identifie et résout les problèmes de base liés à l'utilisation des outils.

Niveau 4

***Niveau 4 - Permettre:** Essence du niveau : effectue diverses activités complexes, soutient et guide les autres, délègue des tâches le cas échéant, travaille de manière autonome sous une direction générale et apporte son expertise pour atteindre les objectifs de l'équipe.*

S'engage avec les parties prenantes pour comprendre les besoins et recommander des solutions appropriées. Fournit des conseils et des orientations pour soutenir l'adoption de méthodes et d'outils et le respect des directives et des normes. Adapte les processus pour répondre à des besoins spécifiques tout en veillant à ce qu'ils soient conformes aux normes établies et à ce qu'ils s'appuient sur des évaluations de méthodes et d'outils. Examine et améliore l'utilisation et l'application des méthodes et des outils.

Niveau 5

Niveau 5 - Assurer, conseiller: Essence du niveau : fournit des conseils faisant autorité dans son domaine et travaille sous une direction générale. Est responsable de l'obtention de résultats significatifs, de l'analyse à l'évaluation en passant par l'exécution.

Fournit des conseils et un leadership faisant autorité afin de promouvoir l'adoption de méthodes et d'outils et le respect des directives et des normes. Évalue et sélectionne les méthodes et outils appropriés conformément aux directives et normes convenues. Contribue aux directives, normes et lignes directrices de l'organisation en matière de méthodes et d'outils. Met en œuvre des méthodes et des outils au niveau du programme, du projet et de l'équipe, y compris la sélection et l'adaptation conformément aux normes convenues. Gère l'examen des bénéfices et de la valeur des méthodes et des outils. Identifie et recommande des améliorations qui soutiennent les objectifs généraux de l'organisation.

Niveau 6

Niveau 6 - Initier, influencer: Essence du niveau : exerce une influence significative sur l'organisation, prend des décisions de haut niveau, élabore des directives, fait preuve de leadership, favorise la collaboration au sein de l'organisation et accepte la responsabilité dans des domaines clés.

Élabore des directives, des normes et des lignes directrices organisationnelles pour les méthodes et les outils. Définit les orientations et dirige l'introduction et l'utilisation de techniques, de méthodologies et d'outils pour répondre aux besoins de l'entreprise. Dirige le développement des capacités organisationnelles en matière de méthodes et d'outils afin de garantir une adoption cohérente et le respect des directives et des normes. S'assure de l'engagement de l'organisation et des ressources en faveur des méthodes et des outils. Favorise l'amélioration continue et l'innovation en matière de méthodes et d'outils.

Gestion de portefeuille POMG

Développement et application d'un cadre de gestion pour définir et livrer un portefeuille de programmes, projets et/ou services en cours.

Notes d'orientation

Les activités peuvent inclure -- mais ne sont pas limitées à :

- alignement des investissements avec des stratégies et objectifs commerciaux spécifiques
- veiller à ce que les cadres de gouvernance guident les processus d'évaluation et de prise de décision en matière d'investissements stratégiques
- évaluation des coûts, risques, interdépendances et impact sur les activités commerciales existantes
- identification de problèmes dans la structure des portefeuilles, coûts, risques, inter-dépendances, impact sur les activités commerciales en cours et avantages stratégiques à réaliser
- implémentation de pratiques de gestion de portefeuilles qui soutiennent le travail itératif/agile
- mesure et évaluation objective de changements potentiels et des avantages à réaliser
- priorisation de l'utilisation des ressources et changements à implémenter
- revue régulière des portefeuilles
- gestion du pipeline de services (proposés ou en développement), catalogue de services (actuels ou disponibles pour déploiement) et services retraités.

Niveau 5

Niveau 5 - Assurer, conseiller: Essence du niveau : fournit des conseils faisant autorité dans son domaine et travaille sous une direction générale. Est responsable de l'obtention de résultats significatifs, de l'analyse à l'évaluation en passant par l'exécution.

Veille à ce que les responsables de programmes/projets et/ou les propriétaires de services respectent les cadres de gestion de portefeuille et de gouvernance convenus. Explique quelles informations sont nécessaires et veille à ce qu'elles soient fournies dans les délais et avec la précision convenus. Élabore des rapports appropriés pour la gouvernance du portefeuille, y compris en formulant des recommandations concernant les modifications à apporter au portefeuille.

Niveau 6

Niveau 6 - Initier, influencer: Essence du niveau : exerce une influence significative sur l'organisation, prend des décisions de haut niveau, élabore des directives, fait preuve de leadership, favorise la collaboration au sein de l'organisation et accepte la responsabilité dans des domaines clés.

Engage et influence les cadres supérieurs afin de s'assurer que le portefeuille permettra d'atteindre les objectifs commerciaux convenus. Dirige la définition, la planification, la programmation et le suivi des activités du portefeuille, en veillant à l'alignement sur les normes de gouvernance. Veille à ce que chaque composante du portefeuille contribue à la réalisation des objectifs généraux. Identifie et traite les problèmes liés au portefeuille, recommande des mesures correctives et en assure le suivi. Recueille et résume les mesures du portefeuille, en rendant compte de l'état d'avancement et en veillant à la conformité avec les cadres de gouvernance.

Niveau 7

Niveau 7 - Définir la stratégie, inspirer, mobiliser: Essence du niveau : opère au plus haut niveau de l'organisation, détermine la vision et la stratégie globales de l'organisation et assume la responsabilité du succès global.

Autorise la structure de portefeuilles et aligne les portefeuilles aux stratégies, objectifs, cadres de gouvernance et opportunités émergentes. Mène la définition, implémentation et revue du cadre de gestion des portefeuilles de l'organisation. Définit les paramètres pour la priorisation des ressources et changements à mettre en œuvre. Recommande et met en œuvre des mesures correctives en engageant et influençant la direction générale. Mène la surveillance et revue en cours des portefeuilles pour impact sur les activités commerciales actuelles et les bénéfices stratégiques à réaliser. Implémente la gouvernance des portefeuilles renforcée par un rapportage efficace.

Gestion de programmes PGMG

Identification, planification et coordination d'un ensemble de projets et activités connexes en support de stratégies et objectifs commerciaux spécifiques.

Notes d'orientation

Les activités peuvent inclure, mais ne sont pas limitées à :

- gestion des interdépendances supportant des stratégies et objectifs commerciaux connexes
- maintien d'une vue stratégique sur l'ensemble des projets
- mise à disposition d'un cadre pour l'implémentation d'initiatives commerciales ou changement de grande échelle
- implémentation de pratiques de gestion de programme pour soutenir le travail itératif/agile
- veiller à ce que les activités du programme respectent les normes et pratiques de gouvernance de l'organisation
- conception, mise à jour et communication d'une vision des produits de programme et avantages associés
- accord sur les exigences commerciales et traduction des exigences en plans opérationnels
- définition, surveillance et revue de la portée, du coût, du calendrier et des avantages attendus
- planification des ressources programmes, interdépendances et risques au programme.

Niveau 6

***Niveau 6 - Initier, influencer:** Essence du niveau : exerce une influence significative sur l'organisation, prend des décisions de haut niveau, élabore des directives, fait preuve de leadership, favorise la collaboration au sein de l'organisation et accepte la responsabilité dans des domaines clés.*

Planifie, dirige et coordonne les activités pour gérer et implémenter un programme depuis son lancement jusqu'à la transition finale à la gestion opérationnelle habituelle. Planifie, programme, surveille et rapporte sur les activités relatives au programme. Assure et maintient des cadres de gouvernance et de gestion des risques appropriés et effectifs. Assure des rapports complets et que les directives de communication sont en place et suivies. Maintient une sensibilisation de développements techniques courants qui pourraient fournir des opportunités aux programmes. Assure la gestion des programmes pour atteindre les avantages commerciaux convenus dans les délais convenus.

Niveau 7

***Niveau 7 - Définir la stratégie, inspirer, mobiliser:** Essence du niveau : opère au plus haut niveau de l'organisation, détermine la vision et la stratégie globales de l'organisation et assume la responsabilité du succès global.*

Définit la stratégie organisationnelle régissant la gestion des programmes, y compris l'application des méthodologies appropriées. Planifie, dirige et coordonne les activités de gestion et de mise en œuvre de programmes complexes, depuis leur lancement jusqu'à leur intégration complète dans la gestion opérationnelle courante. Aligne les objectifs du programme sur les objectifs de l'entreprise et autorise les projets et activités connexes. Planifie, programme, contrôle et rend compte des activités du programme, en s'appuyant sur des stratégies complètes de communication et d'établissement de rapports. Veille à ce que les cadres de gouvernance et de gestion des risques soient en place pour soutenir la prise de décision stratégique et l'exécution du programme.

Gestion de projet PRMG

Obtenir les résultats convenus du projet en adaptant les techniques appropriées de gestion, la collaboration, le leadership et la gouvernance aux contextes spécifiques du projet et de l'organisation.

Notes d'orientation

Cette compétence est applicable à toutes les techniques et cycles de vie de gestion de projets, qui peuvent se trouver sur un continuum d'approches prédictives (axées sur un plan) ou adaptatives (itératives/agiles).

Les activités peuvent inclure, mais ne sont pas limitées à :

- sélection de techniques et modèles de cycle de vie basés sur le contexte du projet
- veiller à ce que les activités du projet soient conformes aux cadres de gouvernance et aux normes organisationnelles
- établissement de structures d'équipe et un environnement de travail collaboratif
- communication avec les parties prenantes et sensibilisation aux besoins et priorités commerciaux
- utilisation de techniques visuelles pour la surveillance et suivi du projet
- timeboxing et livraisons incrémentales
- définition des livrables, étapes jalons et dépendances
- application de processus de contrôle du changement et de gestion des risques
- acquisition de ressources et compétences nécessaires
- accord sur les contraintes de coût, durées, qualité et portée
- revue des expériences et leçons tirées de projets courants et précédents
- assurance que les projets soient formellement clôturés et revus.

Une compréhension de la taille et de la complexité d'un projet est utile lors de la mise en place de la compétence de gestion de projets. Des facteurs qui influencent typiquement la complexité du projet comprennent la complexité des ressources, l'échelle de l'impact organisationnel, l'utilisation de nouvelles technologies, le nombre d'interdépendances, la stabilité des exigences, les implications commerciales et les risques.

Niveau 4

Niveau 4 - Permettre: Essence du niveau : effectue diverses activités complexes, soutient et guide les autres, délègue des tâches le cas échéant, travaille de manière autonome sous une direction générale et apporte son expertise pour atteindre les objectifs de l'équipe.

Définit, documente et exécute de petits projets ou sous-projets. Travaille de manière autonome ou avec une petite équipe, en participant activement à toutes les phases du projet. Applique les méthodes et outils de gestion de projet appropriés. Identifie, évalue et gère efficacement les risques. Prépare des plans de projet réalistes (y compris en ce qui concerne la portée, le calendrier, la qualité, les risques et les plans de communication), en veillant à la participation des parties prenantes et à l'alignement sur les normes de gouvernance de l'organisation. Assure le suivi des activités par rapport au calendrier du projet, en gérant l'implication des parties prenantes le cas échéant. Surveille les coûts, les délais, la qualité et les ressources utilisées. Prend des mesures lorsque ces éléments dépassent les tolérances convenues.

Niveau 5

Niveau 5 - Assurer, conseiller: Essence du niveau : fournit des conseils faisant autorité dans son domaine et travaille sous une direction générale. Est responsable de l'obtention de résultats significatifs, de l'analyse à l'évaluation en passant par l'exécution.

Assume l'entière responsabilité de la définition, de l'approche, de la facilitation et de l'achèvement satisfaisant de projets de moyenne envergure. Dirige efficacement l'équipe de projet, en adoptant des méthodes et des outils de gestion de projet appropriés. Gère les processus de contrôle des changements et évalue les risques, en veillant à ce que les projets soient conformes aux cadres de gouvernance et aux priorités de l'entreprise. Communique régulièrement avec les parties prenantes, en veillant à ce que les produits livrables respectent les normes, les budgets et les délais convenus. Veille à ce que les examens de la qualité des projets et des produits aient lieu dans les délais et conformément aux procédures. Surveille de manière proactive les indicateurs de performance et met en œuvre des actions préventives et correctives si nécessaire.

Niveau 6

Niveau 6 - Initier, influencer: Essence du niveau : exerce une influence significative sur l'organisation, prend des décisions de haut niveau, élabore des directives, fait preuve de leadership, favorise la collaboration au sein de l'organisation et accepte la responsabilité dans des domaines clés.

Assume l'entière responsabilité de la définition, de la documentation et de la réussite de projets complexes. Adopte et adapte des méthodes et des outils de gestion de projet adaptés aux besoins du projet. Assure un suivi et un contrôle efficaces des ressources, des budgets et des délais. Intègre une solide gestion des risques dans les cadres de gouvernance afin d'aligner les décisions sur l'appétit pour le risque et les normes de l'organisation. Gère les attentes des principales parties prenantes, en veillant à ce que toutes les activités s'alignent sur les objectifs de l'organisation, produisent les résultats convenus et apportent une valeur ajoutée à l'entreprise.

Niveau 7

Niveau 7 - Définir la stratégie, inspirer, mobiliser: Essence du niveau : opère au plus haut niveau de l'organisation, détermine la vision et la stratégie globales de l'organisation et assume la responsabilité du succès global.

Définit la stratégie organisationnelle régissant l'orientation et la conduite de la gestion des projets, en veillant à ce que les projets soient conformes aux objectifs stratégiques et aux cadres de gouvernance. Autorise la gestion de projets de grande envergure. Dirige les activités de planification, de programmation, de contrôle et d'établissement de rapports pour les projets stratégiques, à fort impact et à haut risque. Supervise la sélection et l'application des méthodologies de projet. Dirige l'approche de la gestion des risques pour les projets, en veillant à ce que les risques et les problèmes soient gérés conformément aux directives de l'organisation. Veille à ce que les projets produisent les bénéfices escomptés et contribuent à la réalisation des objectifs à long terme.

Support de portefeuilles, programmes et projets PROF

Fournit support et orientation en processus, procédures, outils et techniques de gestion de portefeuilles, programmes et projets.

Notes d'orientation

Les activités peuvent inclure, mais ne sont pas limitées à :

- soutenir la définition des portefeuilles, des programmes et des projets
- culture et application de pratiques de travail nouvelles ou modifiées dans un portefeuille
- gestion du rythme de démarrage de nouveaux projets en fonction de la capacité disponible
- avis sur le développement, la production et la mise à jour des durées, ressources, coûts et plans d'exception des analyse de rentabilisation
- avis sur l'utilisation d'outils logiciels
- suivi et rapportage de l'avancement et la performance
- facilitation de réunions et séminaires portefeuille / programme / projet
- avis et partage de connaissances sur les normes et comment y conformer.

Niveau 2

***Niveau 2 - Aider:** Essence du niveau : fournit une assistance aux autres, travaille sous une supervision régulière et fait preuve de discernement pour résoudre les problèmes courants. Apprend activement par le biais de formations et d'expériences sur le terrain.*

Participe à l'élaboration de rapports pour des projets, des programmes ou des portefeuilles. Tient à jour les dossiers des programmes et des projets à partir des données réelles et prévisionnelles fournies. Travaille sous supervision pour répondre aux besoins administratifs des équipes de projet, en contribuant aux activités courantes du projet.

Niveau 3

***Niveau 3 - Appliquer:** Essence du niveau : effectue des tâches variées, parfois complexes et non routinières, en utilisant des méthodes et des procédures standards. Travaille sous une direction générale, fait preuve de discrétion et gère son propre travail dans le respect des délais. Améliore de manière proactive ses compétences et son impact sur le lieu de travail.*

Fournit un soutien de base aux projets, programmes ou portefeuilles. Contribuer à la planification, à la programmation, au suivi et à l'établissement de rapports à l'aide des outils et processus de gestion de projet établis. Suit les solutions recommandées pour assurer une documentation et une communication précises de l'avancement du projet. Collabore étroitement avec les équipes de projet et les parties prenantes, en recueillant des mises à jour et des informations afin de tenir à jour les dossiers de projet et de garantir l'alignement sur les objectifs du projet. Participe aux comités de projet, aux équipes d'assurance et aux réunions d'examen de la qualité, le cas échéant.

Niveau 4

***Niveau 4 - Permettre:** Essence du niveau : effectue diverses activités complexes, soutient et guide les autres, délègue des tâches le cas échéant, travaille de manière autonome sous une direction générale et apporte son expertise pour atteindre les objectifs de l'équipe.*

Soutient les comités de contrôle des programmes ou des projets, les équipes d'assurance des projets et les réunions d'examen de la qualité. Assume la responsabilité de la fourniture de services de soutien aux projets. Utilise des solutions de contrôle de projet pour la planification, la programmation et le suivi. Met en place des logiciels, des procédures, des processus, des outils et des techniques de gestion de projet et fournit des conseils en la matière. Fournit des conseils de base sur les propositions de projet. Peut donner son avis sur des sujets tels que le risque, la qualité, les finances ou la gestion de la configuration pour l'ensemble des projets. Travaille en étroite collaboration avec les comités de projet et les réunions d'examen, en contribuant activement aux discussions et aux décisions.

Niveau 5

Niveau 5 - Assurer, conseiller: Essence du niveau : fournit des conseils faisant autorité dans son domaine et travaille sous une direction générale. Est responsable de l'obtention de résultats significatifs, de l'analyse à l'évaluation en passant par l'exécution.

Assume la responsabilité de la mise à disposition d'un soutien de portefeuilles, programmes et projets. Conseille sur les normes, procédures, méthodes, outils et techniques disponibles. Évalue le rendement de projet et/ou programme et recommande des modifications quand nécessaire. Contribue à des examens et audits de la gestion de projets et programmes pour assurer la conformité aux normes.

Niveau 6

Niveau 6 - Initier, influencer: Essence du niveau : exerce une influence significative sur l'organisation, prend des décisions de haut niveau, élabore des directives, fait preuve de leadership, favorise la collaboration au sein de l'organisation et accepte la responsabilité dans des domaines clés.

Mène l'implémentation et la livraison de services de bureau portefeuille, programme et projet. Définit l'approche / directive et établit les normes pour le support fourni à la gestion et supervision des portefeuilles, programmes et projets. Gère les ressources pour assurer la livraison des services / ressources effectifs alignés à la demande en cours et planifiée. Revoit et améliore les services bureau portefeuille, programme et projet.

Gestion des livraisons DEMG

Garantir la réussite de la fourniture de produits et services nouveaux ou actualisés grâce à un leadership et une collaboration efficaces dans le cadre de cycles de livraison définis.

Notes d'orientation

Les activités peuvent inclure, mais ne sont pas limitées à :

- sélectionner, adapter et guider les équipes dans l'utilisation d'approches de livraison
- mettre en place et gérer des équipes de livraison collaboratives, en veillant à ce qu'elles disposent des ressources et des compétences nécessaires
- maintenir l'élan de l'exécution grâce à des processus efficaces, y compris le contrôle du changement et la gestion des risques
- procéder à des examens, faciliter l'amélioration continue et contrôler la qualité et les performances
- communiquer avec les parties prenantes techniques et non techniques, utiliser des techniques visuelles pour suivre les progrès et en rendre compte
- gérer et hiérarchiser les tâches, planifier les livraisons et assurer la coordination avec les parties prenantes afin d'aligner les livrables et les étapes
- assurer la clôture et la transition des produits/services fournis.

Niveau 3

***Niveau 3 - Appliquer:** Essence du niveau : effectue des tâches variées, parfois complexes et non routinières, en utilisant des méthodes et des procédures standards. Travaille sous une direction générale, fait preuve de discrétion et gère son propre travail dans le respect des délais. Améliore de manière proactive ses compétences et son impact sur le lieu de travail.*

Gère la livraison régulière de petits produits ou services, ou de parties spécifiques d'un produit ou d'un service plus important. Suit les méthodologies de livraison, les outils et les processus de qualité. Contrôle le respect de ces pratiques par l'équipe. Coordonne les processus de planification de l'équipe sur la base des priorités établies pour les éléments de travail. Suit et rend compte de l'état d'avancement des livraisons, des risques et des problèmes. Favorise un environnement de travail collaboratif et productif, en adoptant les comportements appropriés. Contribue à l'amélioration continue des processus de livraison au sein de l'équipe.

Niveau 4

***Niveau 4 - Permettre:** Essence du niveau : effectue diverses activités complexes, soutient et guide les autres, délègue des tâches le cas échéant, travaille de manière autonome sous une direction générale et apporte son expertise pour atteindre les objectifs de l'équipe.*

Gère la livraison de produits ou de services dans le cadre d'initiatives de petite ou moyenne envergure. Applique les méthodologies et les outils de livraison appropriés. Met en place et dirige des équipes de livraison, en créant un environnement de travail collaboratif et productif. Gère la hiérarchisation des éléments de travail, dirige les processus de planification des itérations et veille à ce que la valeur soit apportée de manière incrémentale tout au long du cycle de livraison. Communique aux parties prenantes l'état d'avancement des livraisons, les risques et les problèmes. Veille à la qualité des livrables. Participe aux examens et contribue à l'amélioration continue des processus de livraison dans le cadre de l'équipe ou de l'initiative.

Niveau 5

Niveau 5 - Assurer, conseiller: Essence du niveau : fournit des conseils faisant autorité dans son domaine et travaille sous une direction générale. Est responsable de l'obtention de résultats significatifs, de l'analyse à l'évaluation en passant par l'exécution.

Dirige la livraison de produits ou de services dans le cadre d'initiatives importantes ou complexes. Adapte les approches de livraison en fonction du contexte et de la complexité de l'initiative. Fournit le leadership et l'orientation de plusieurs équipes de livraison. Collabore avec les parties prenantes afin d'aligner les objectifs de livraison sur les objectifs de l'entreprise. Gère de manière proactive les risques, les dépendances et les changements susceptibles d'avoir une incidence sur la livraison. Veille à l'affectation optimale des ressources et des compétences au sein des équipes. Surveille les principaux indicateurs de livraison, en veillant à la transparence et à la visibilité. Favorise l'amélioration continue des processus et des pratiques de livraison dans l'ensemble de l'organisation.

Niveau 6

Niveau 6 - Initier, influencer: Essence du niveau : exerce une influence significative sur l'organisation, prend des décisions de haut niveau, élabore des directives, fait preuve de leadership, favorise la collaboration au sein de l'organisation et accepte la responsabilité dans des domaines clés.

Définit et supervise la stratégie de livraison de plusieurs produits ou services. Aligne la stratégie de livraison sur les objectifs de l'organisation et les besoins des clients. Veille à l'affectation efficace des ressources et du budget. Surveille et rend compte des performances de la livraison de produits et de services, en veillant à ce qu'elles soient conformes aux objectifs. Identifie et atténue les risques et les problèmes systémiques. Définit l'orientation et les normes de gestion des livraisons dans l'ensemble de l'organisation. Dirige le développement d'une culture axée sur l'amélioration continue et la centricité client.

Analyse situationnelle d'entreprise BUSA

Enquête des situations commerciales pour définir des recommandations d'action d'amélioration.

Notes d'orientation

Les activités peuvent inclure, mais ne sont pas limitées à :

- planification d'analyse de situation commerciale
- établissement d'une approche d'investigation
- engagement avec les parties prenantes clés
- revue du contexte stratégique, y compris vision, mission, objectifs, stratégie et tactiques de l'organisation et l'environnement commercial externe
- définition des problèmes et analyse causale
- identification de changements potentiels pour adresser des problèmes ou tirer avantage d'opportunités
- accord sur les conclusions et recommandations.

Niveau 2

***Niveau 2 - Aider:** Essence du niveau : fournit une assistance aux autres, travaille sous une supervision régulière et fait preuve de discernement pour résoudre les problèmes courants. Apprend activement par le biais de formations et d'expériences sur le terrain.*

Aide à enquêter sur des situations commerciales afin d'identifier et d'analyser les problèmes et les opportunités, sous une supervision régulière. Contribue à la collecte et à l'organisation de données et d'informations pour soutenir les recommandations.

Niveau 3

***Niveau 3 - Appliquer:** Essence du niveau : effectue des tâches variées, parfois complexes et non routinières, en utilisant des méthodes et des procédures standards. Travaille sous une direction générale, fait preuve de discrétion et gère son propre travail dans le respect des délais. Améliore de manière proactive ses compétences et son impact sur le lieu de travail.*

Enquête sur des situations commerciales simples pour identifier et analyser problèmes et opportunités. Contribue aux recommandations d'amélioration. Se conforme aux normes et techniques convenus pour enquêter, analyser et documenter les situations commerciales. Collabore avec les parties prenantes, sous direction.

Niveau 4

***Niveau 4 - Permettre:** Essence du niveau : effectue diverses activités complexes, soutient et guide les autres, délègue des tâches le cas échéant, travaille de manière autonome sous une direction générale et apporte son expertise pour atteindre les objectifs de l'équipe.*

Enquête les situations commerciales ou il y a quelque complexité ou ambiguïté. Adopte une vue globale pour identifier et analyser problèmes et opportunités. Contribue à la sélection de l'approche et des techniques à utiliser dans des analyses de situation commerciale. Effectue des analyses causales et identifie des recommandations d'amélioration. Engage et collabore avec les parties prenantes opérationnelles.

Niveau 5

Niveau 5 - Assurer, conseiller: Essence du niveau : fournit des conseils faisant autorité dans son domaine et travaille sous une direction générale. Est responsable de l'obtention de résultats significatifs, de l'analyse à l'évaluation en passant par l'exécution.

Planifie, gère et enquête les analyses de situation commerciale lorsqu'il y a ambiguïté et complexité significatives. Avise sur l'approche et les techniques à utiliser pour des analyses de situation commerciale. Assure une vue globale est utilisée pour identifier et analyser des problèmes et opportunités de grande envergure. Engage et collabore avec une large gamme de parties prenantes, y compris ceux au niveau d'encadrement. Obtient l'accord des parties prenantes aux conclusions et recommandations. Contribue à la définition des normes et instructions organisationnelles pour l'analyse de situation commerciale.

Niveau 6

Niveau 6 - Initier, influencer: Essence du niveau : exerce une influence significative sur l'organisation, prend des décisions de haut niveau, élabore des directives, fait preuve de leadership, favorise la collaboration au sein de l'organisation et accepte la responsabilité dans des domaines clés.

Initie et mène l'analyse de la situation commerciale lorsqu'il existe ambiguïté, complexité et impacts organisationnels potentiellement importants. Établit et promeut la nécessité d'une analyse globale de la situation commerciale avant de lancer des programmes de changement. Collabore avec les parties prenantes au niveau de l'exécutif et avise sur les initiatives de changement recommandées. Définit les directives, normes et techniques organisationnelles d'analyse de la situation commerciale.

Évaluation de faisabilité FEAS

Définition, évaluation et description d'options de changement commercial pour faisabilité financière, technique et commerciale et alignement stratégique.

Notes d'orientation

Les activités peuvent inclure, mais ne sont pas limitées à :

- génération et définition des options
- assurance que les options soient alignées avec les vision, mission, objectifs, stratégie et tactiques de l'organisation
- engagement avec parties prenantes concernées et spécialistes
- évaluation des options pour faisabilité financière, technique et commerciale.

L'évaluation de faisabilité est multi-dimensionnelle. Les options de changement doivent être évaluées sous plusieurs dimension incluant, sans s'y limiter, financier, technique, organisationnel, capacité et culture, contexte stratégique, environnement économique et/ou commercial.

L'évaluation de faisabilité résulte typiquement en une analyse de rentabilisation utilisée pour soutenir la prise de décision organisationnelle sur des investissements proposés. Cette aptitude se concentre sur la génération, l'analyse et la documentation des options d'investissement.

Niveau 2

Niveau 2 - Aider: Essence du niveau : fournit une assistance aux autres, travaille sous une supervision régulière et fait preuve de discernement pour résoudre les problèmes courants. Apprend activement par le biais de formations et d'expériences sur le terrain.

Participe à des tâches d'évaluation de la faisabilité sous une supervision régulière. Contribue à la collecte des informations nécessaires aux évaluations de faisabilité. Contribue à l'identification et à la documentation des options de changement commercial.

Niveau 3

Niveau 3 - Appliquer: Essence du niveau : effectue des tâches variées, parfois complexes et non routinières, en utilisant des méthodes et des procédures standards. Travaille sous une direction générale, fait preuve de discrétion et gère son propre travail dans le respect des délais. Améliore de manière proactive ses compétences et son impact sur le lieu de travail.

Soutient l'identification des options et l'évaluation de faisabilité. Sélectionne et utilise de techniques normatives pour collecter l'information requise pour une évaluation de faisabilité. Support l'identification de coûts et avantages tangibles et le développement d'analyse de rentabilisation.

Niveau 4

Niveau 4 - Permettre: Essence du niveau : effectue diverses activités complexes, soutient et guide les autres, délègue des tâches le cas échéant, travaille de manière autonome sous une direction générale et apporte son expertise pour atteindre les objectifs de l'équipe.

Sélectionne l'approche et les techniques appropriées d'évaluation de faisabilité. Identifie la gamme d'options potentielles. Entrepren la présélection des options et évaluation de faisabilité. Collabore avec les parties prenantes internes et externes pour collecter l'information requise pour l'analyse de faisabilité. Soutient la préparation des analyse de rentabilisation y compris coûts-avantages, impact et risques pour chaque option.

Niveau 5

Niveau 5 - Assurer, conseiller: Essence du niveau : fournit des conseils faisant autorité dans son domaine et travaille sous une direction générale. Est responsable de l'obtention de résultats significatifs, de l'analyse à l'évaluation en passant par l'exécution.

Gère le travail d'investigation pour permettre les évaluations de faisabilité. Collabore avec les parties prenantes et spécialistes pour collecter l'information requise pour l'évaluation de faisabilité. Avise sur la sélection d'approches et techniques d'évaluation de faisabilité appropriées à la situation commerciale et les options. Prépare les analyses de rentabilisation, y compris analyse des coûts-avantages, impact et risques pour chaque option.

Niveau 6

Niveau 6 - Initier, influencer: Essence du niveau : exerce une influence significative sur l'organisation, prend des décisions de haut niveau, élabore des directives, fait preuve de leadership, favorise la collaboration au sein de l'organisation et accepte la responsabilité dans des domaines clés.

Établit un cadre et des normes organisationnels pour évaluation de faisabilité et développement d'analyses de rentabilisation. Dirige et mène des évaluations de faisabilité pour des initiatives qui ont un impact stratégique sur l'organisation. Collabore avec des parties prenantes de la direction pour clarifier le contexte stratégique pour les options d'investissement. Dirige et mène la sélection des approches et techniques d'évaluation de faisabilité qui sont d'application pour la situation commerciale et les options. Présente les évaluation de faisabilité et analyse de rentabilisation aux parties prenantes de la direction et soutenir la prise de décision concernant les options d'investissement

Définition et gestion des exigences REQM

Gestion des exigences au travers de l'ensemble du cycle de vie livraison et opérationnel.

Notes d'orientation

Les exigences peuvent se rapporter au logiciel, matériel, données, processus, produits ou services.

Les activités peuvent inclure, mais ne sont pas limitées à :

- élicitation et analyse des exigences, tant fonctionnelles que non-fonctionnelles
- s'assurer que les exigences, les priorités et les critères d'acceptation du client sont correctement saisis et validés
- organisation et priorisation des exigences utilisant des techniques telles que, sans s'y limiter, feuille de route des produits, épiques, scénarios utilisateurs et carnets de produit
- spécification et validation des exigences, contraintes et critères d'acceptation à un niveau qui permet le développement et les opérations effectifs de logiciels, systèmes, processus, produits ou services nouveaux ou changés
- négociation de compromis acceptables pour les principales parties prenantes et respectant les contraintes budgétaires, techniques, réglementaires et autres
- adoption et adaptation de modèles de cycle de vie de gestion des exigences.

L'approche du cycle de vie des exigences sera basée sur le contexte de la tâche et peut être choisie parmi des approches prédictives (axées sur un plan) ou adaptatives (itératives/agiles).

Niveau 2

***Niveau 2 - Aider:** Essence du niveau : fournit une assistance aux autres, travaille sous une supervision régulière et fait preuve de discernement pour résoudre les problèmes courants. Apprend activement par le biais de formations et d'expériences sur le terrain.*

Utilise des techniques normatives pour susciter, spécifier et documenter les exigences pour des domaines de sujets simples avec limites clairement définies. Assiste à la définition et gestion des exigences. Aide à la création d'un référentiel/carnet de produit d'exigences. Aide à enquêter et mettre en place les modifications aux exigences.

Niveau 3

***Niveau 3 - Appliquer:** Essence du niveau : effectue des tâches variées, parfois complexes et non routinières, en utilisant des méthodes et des procédures standards. Travaille sous une direction générale, fait preuve de discrétion et gère son propre travail dans le respect des délais. Améliore de manière proactive ses compétences et son impact sur le lieu de travail.*

Définit et gère les activités de scopage, définition des exigences et priorisation de changements à petite échelle et aide aux initiatives de changement plus complexes. Suit les normes convenues et applique les techniques appropriées pour susciter et documenter les exigences détaillées. Fournit si nécessaire un défi constructif aux parties prenantes. Revoit les exigences pour erreurs et omissions. Priorise les exigences et documente la traçabilité à la source. Fournit des informations à la ligne de base/carnet de produit des exigences. Étudie, gère et applique les demandes de modification aux exigences, conformément à la politique de gestion des modifications.

Niveau 4

***Niveau 4 - Permettre:** Essence du niveau : effectue diverses activités complexes, soutient et guide les autres, délègue des tâches le cas échéant, travaille de manière autonome sous une direction générale et apporte son expertise pour atteindre les objectifs de l'équipe.*

Définit et gère les activités de scopage, définition des exigences et priorisation pour les initiatives de taille et complexité moyennes. Contribue au choix de l'approche aux exigences. Facilite la contribution des parties prenantes, fournit un défi constructif et permet une priorisation efficace des exigences. Établit les lignes de base d'exigences ou carnets de produit, obtient un accord approprié aux exigences et assure la traçabilité à la source.

Niveau 5

Niveau 5 - Assurer, conseiller: Essence du niveau : fournit des conseils faisant autorité dans son domaine et travaille sous une direction générale. Est responsable de l'obtention de résultats significatifs, de l'analyse à l'évaluation en passant par l'exécution.

Planifie et mène les activités de scopage, définition et priorisation des exigences pour des initiatives importantes et complexes. Sélectionne, adopte et adapte des méthodes, outils et techniques appropriés de définition et de gestion des exigences. Contribue au développement de méthodes et normes organisationnelles de gestion des exigences. Obtient un apport et un accord sur les exigences d'un large éventail de parties prenantes. Négocie avec les parties prenantes pour gérer des priorités concurrentes et conflictuelles. Établit des référentiels d'exigences ou carnets de produit. Assure que les modifications aux exigences soient étudiées et gérées.

Niveau 6

Niveau 6 - Initier, influencer: Essence du niveau : exerce une influence significative sur l'organisation, prend des décisions de haut niveau, élabore des directives, fait preuve de leadership, favorise la collaboration au sein de l'organisation et accepte la responsabilité dans des domaines clés.

Défend l'importance et la valeur des principes de gestion des exigences et la sélection de modèles efficaces de cycle de vie de gestion des exigences. Développe des directives, normes et lignes directrices organisationnelles pour la définition et la gestion des exigences. Planifie et mène le scopage, définition et priorisation des exigences pour programmes complexes, stratégiques. Mène l'adoption et le respect des directives et des normes. Développe de nouvelles méthodes et capacités organisationnelles pour la gestion des exigences.

Modélisation d'entreprise BSMO

Création de modèles abstraits ou distillés de scénarios d'entreprise, représentant les processus, les données et les rôles afin de soutenir la prise de décision et l'analyse.

Notes d'orientation

Principalement axé sur la représentation des processus, rôles, données, organisations et temps. Les modèles peuvent être utilisés pour représenter un sujet à différents niveaux de détail et de décomposition.

Les modèles d'entreprise sont généralement créés pour communiquer et fournir des informations sur les scénarios existants, conceptuels ou proposés. En tant que tels, ils sont susceptibles d'être des modèles de travail qui permettent de comparer des résultats alternatifs basés sur des entrées et des paramètres changeants.

Les activités peuvent inclure, mais ne sont pas limitées à :

- recueillir et analyser les besoins des entreprises
- créer des représentations visuelles des flux de travail, des processus et des structures de l'entreprise
- développer et tester des modèles de simulation
- animation d'ateliers pour valider et affiner les modèles
- présenter des modèles aux parties prenantes et expliquer leurs implications.

Cette compétence ne devrait pas être appliquée à la création de tous les diagrammes décrivant et expliquant des concepts commerciaux. Se référer à d'autres compétences SFIA telles que, sans s'y limiter : analyse situationnelle d'entreprise, amélioration des processus de l'entreprise, modélisation et conception des données, architecture d'entreprise et commerciale, design organisationnel.

Niveau 2

***Niveau 2 - Aider:** Essence du niveau : fournit une assistance aux autres, travaille sous une supervision régulière et fait preuve de discernement pour résoudre les problèmes courants. Apprend activement par le biais de formations et d'expériences sur le terrain.*

Participe à la création de modèles pour des scénarios commerciaux simples et bien définis, en suivant des instructions. Utilise des techniques établies, selon les instructions, pour modéliser des domaines simples dont les limites sont clairement définies. Soutient des activités de modélisation plus complexes sous la direction d'autres personnes en organisant l'information et en aidant à appliquer les techniques pertinentes.

Niveau 3

***Niveau 3 - Appliquer:** Essence du niveau : effectue des tâches variées, parfois complexes et non routinières, en utilisant des méthodes et des procédures standards. Travaille sous une direction générale, fait preuve de discrétion et gère son propre travail dans le respect des délais. Améliore de manière proactive ses compétences et son impact sur le lieu de travail.*

Produit des modèles pour des scénarios commerciaux simples avec des limites claires, en sélectionnant les techniques appropriées pour atteindre les objectifs assignés. Collabore avec des experts en la matière pour s'assurer que les modèles sont exacts et répondent aux exigences de l'entreprise. Applique les techniques établies pour atteindre les objectifs, en modélisant les processus opérationnels, les rôles et les données. Collabore avec les parties prenantes pour résoudre les problèmes et veille à ce que les modèles soient clairs et compréhensibles. Teste les modèles et les améliore si nécessaire, en veillant à leur exactitude et à leur pertinence par rapport au contexte de l'entreprise.

Niveau 4

Niveau 4 - Permettre: Essence du niveau : effectue diverses activités complexes, soutient et guide les autres, délègue des tâches le cas échéant, travaille de manière autonome sous une direction générale et apporte son expertise pour atteindre les objectifs de l'équipe.

Élabore des modèles pour des scénarios commerciaux complexes et ambigus. Choisit les techniques et les approches appropriées pour s'assurer que les modèles capturent les éléments commerciaux nécessaires. Planifie de manière autonome les activités de modélisation, en veillant à les aligner sur les objectifs de l'entreprise. Collabore avec les parties prenantes opérationnelles pour valider et affiner les modèles sur la base du retour d'information, et pour parvenir à un accord sur les résultats de la modélisation et leurs implications. Conseille les parties prenantes dans l'interprétation et l'application des modèles pour la prise de décision et l'amélioration des activités.

Niveau 5

Niveau 5 - Assurer, conseiller: Essence du niveau : fournit des conseils faisant autorité dans son domaine et travaille sous une direction générale. Est responsable de l'obtention de résultats significatifs, de l'analyse à l'évaluation en passant par l'exécution.

Gère l'élaboration de modèles qui soutiennent les objectifs stratégiques de l'entreprise. Travaille sur des scénarios complexes et ambigus, en appliquant des techniques et des méthodes avancées. Crée des modèles sur mesure pour des contextes non standards et s'assure de leur alignement sur la stratégie globale de l'entreprise. Veille à la qualité du travail de modélisation de l'entreprise. S'engage et collabore avec un large éventail de parties prenantes en fournissant des conseils sur le choix et l'application des techniques de modélisation appropriées. Influe sur la prise de décision en présentant des modèles qui mettent en évidence des informations commerciales essentielles.

Niveau 6

Niveau 6 - Initier, influencer: Essence du niveau : exerce une influence significative sur l'organisation, prend des décisions de haut niveau, élabore des directives, fait preuve de leadership, favorise la collaboration au sein de l'organisation et accepte la responsabilité dans des domaines clés.

Définit des normes organisationnelles pour la modélisation d'entreprise, en veillant à ce que les modèles s'alignent sur les objectifs stratégiques de l'entreprise. Supervise la création et la maintenance des modèles dans plusieurs fonctions et départements, en veillant à ce qu'ils soient utilisés efficacement. Dirige des initiatives à l'échelle de l'organisation afin d'améliorer la modélisation d'entreprise, en introduisant de nouvelles techniques si nécessaire. S'engage auprès des principales parties prenantes pour obtenir un accord sur les modèles stratégiques et les décisions qu'ils sous-tendent.

Tests d'acceptation par l'utilisateur BPTS

Validation de systèmes, produits, processus commerciaux ou services pour déterminer si les critères d'acceptation sont satisfaits.

Notes d'orientation

Les activités peuvent inclure -- mais ne sont pas limitées à :

- définir et appliquer des normes pour les tests d'acceptation par l'utilisateur (UAT)
- planification, identification, conception, gestion, exécution et rapportage sur les résultats de critères d'acceptation
- collaborer avec une série de parties prenantes concernées
- définir des critères d'entrée et de sortie clairs pour l'UAT
- demande et facilitation d'une acceptation formalisée de systèmes, produits ou services
- création de critères d'acceptation mesurables relatifs aux exigences fonctionnelles et non-fonctionnelles, caractéristiques, processus commerciaux, scénarios utilisateurs et règles métier
- conception de cas de test et de scénarios à partir de critères d'acceptation
- permettre des tests exploratoires pour découvrir des comportements inattendus
- déploiement d'essais de bureaux modèles pour simuler l'utilisation dans le monde réel
- assurer une formation appropriée aux utilisateurs impliqués dans l'UAT
- fournir des informations sur les besoins en ressources UAT, y compris les compétences nécessaires et la disponibilité.

L'approche pour tests d'acceptation sera basée sur le contexte du travail et peut être choisie parmi des approches du prédictif (axé sur un plan) à l'adaptatif (itératif/agile).

Niveau 2

***Niveau 2 - Aider:** Essence du niveau : fournit une assistance aux autres, travaille sous une supervision régulière et fait preuve de discernement pour résoudre les problèmes courants. Apprend activement par le biais de formations et d'expériences sur le terrain.*

Aide à la planification et à la préparation de tests d'acceptations pour systèmes, produits, processus commerciaux ou services. Aide à recueillir les commentaires des tests d'acceptation.

Niveau 3

***Niveau 3 - Appliquer:** Essence du niveau : effectue des tâches variées, parfois complexes et non routinières, en utilisant des méthodes et des procédures standards. Travaille sous une direction générale, fait preuve de discrétion et gère son propre travail dans le respect des délais. Améliore de manière proactive ses compétences et son impact sur le lieu de travail.*

Suit les normes et techniques convenues pour concevoir des cas et scénarios de test basés sur des critères d'acceptation prédéfinis. Analyse et rapporte sur les activités, résultats, problèmes et risques de test.

Niveau 4

***Niveau 4 - Permettre:** Essence du niveau : effectue diverses activités complexes, soutient et guide les autres, délègue des tâches le cas échéant, travaille de manière autonome sous une direction générale et apporte son expertise pour atteindre les objectifs de l'équipe.*

Développe les critères d'acceptation relatifs aux exigences fonctionnelles et non-fonctionnelles, processus commerciaux, caractéristiques, scénarios utilisateurs et règles commerciales. Conçoit et spécifie les cas et scénarios de test pour tester que les systèmes, produits et services satisfassent les critères d'acceptation et délivrent les avantages commerciaux prévus. Collabore avec les collègues projet et parties prenantes impliqués dans l'analyse, le développement et l'opération des produits, systèmes ou services pour assurer l'acuité et l'étendu de la couverture de test. Analyse et rapporte sur les activités de test, résultats, problèmes et risques, y compris le travail d'autrui.

Niveau 5

Niveau 5 - Assurer, conseiller: Essence du niveau : fournit des conseils faisant autorité dans son domaine et travaille sous une direction générale. Est responsable de l'obtention de résultats significatifs, de l'analyse à l'évaluation en passant par l'exécution.

Planifie et gère l'activité de test d'acceptation par l'utilisateur. Spécifier l'environnement de test. Gère la création de cas et de scénarios de test, en veillant à ce qu'ils reflètent des conditions opérationnelles réalistes et les besoins de couverture. Veille à ce que les critères d'entrée et de sortie soient définis et respectés avant le début ou la fin des tests d'acceptation par l'utilisateur. Spécifie les ressources utilisateur nécessaires. Veiller à ce que les utilisateurs reçoivent une formation et un soutien appropriés. Veille à ce que les tests et les résultats soient documentés, analysés et communiqués, en mettant en évidence les problèmes et les risques pour les parties prenantes. Fournir des conseils autorisés sur la planification et l'exécution des tests d'acceptation.

Niveau 6

Niveau 6 - Initier, influencer: Essence du niveau : exerce une influence significative sur l'organisation, prend des décisions de haut niveau, élabore des directives, fait preuve de leadership, favorise la collaboration au sein de l'organisation et accepte la responsabilité dans des domaines clés.

Dirige l'approche de l'organisation en matière de tests d'acceptation par les utilisateurs. Mobilise les principales parties prenantes afin d'obtenir l'engagement de l'organisation et les ressources nécessaires à la réalisation de tests d'acceptation efficaces. Intègre les critères d'entrée et de sortie dans la planification et l'exécution des tests d'acceptation par les utilisateurs. Fournit des informations sur les ressources nécessaires, y compris les compétences et la disponibilité, pour les activités de tests d'acceptation par les utilisateurs. Rend compte des risques et des problèmes importants, en recommandant des actions le cas échéant. Élabore des directives, des normes et des lignes directrices organisationnelles pour les essais d'acceptation. Développe les capacités et les méthodes de test d'acceptation pour l'organisation.

Recherche de vulnérabilités VURE

Effectue une recherche appliquée pour découvrir, évaluer et mitiger des vulnérabilités et faiblesses de sécurité nouvelles ou inconnues.

Notes d'orientation

Une vulnérabilité de sécurité est une faiblesse, défaillance ou erreur trouvée dans le système de sécurité qui a un potentiel d'être exploitée par un agent externe pour compromettre un système sécurisé.

Les activités peuvent inclure, mais ne sont pas limitées à :

- recherche de nouvelles menaces, vecteurs d'attaque, risques et solutions potentiels
- recherche de vulnérabilités cryptographiques nouvelles ou émergentes
- rétro-ingénierie de matériel ou logiciel
- application d'outils tels que dés-assembleurs, débogueurs et fuzzers
- analyse d'appareils embarqués
- développement de techniques et outils pour analyse et exposition de vulnérabilités
- conception de nouvelles techniques de découverte de vulnérabilités
- partage de techniques de mitigation avec des parties prenantes concernées.

Niveau 2

***Niveau 2 - Aider:** Essence du niveau : fournit une assistance aux autres, travaille sous une supervision régulière et fait preuve de discernement pour résoudre les problèmes courants. Apprend activement par le biais de formations et d'expériences sur le terrain.*

Participe à des tâches de recherche de vulnérabilités sous une supervision régulière. Contribue à la documentation et à l'établissement de rapports sur les résultats des activités de recherche de vulnérabilités.

Niveau 3

***Niveau 3 - Appliquer:** Essence du niveau : effectue des tâches variées, parfois complexes et non routinières, en utilisant des méthodes et des procédures standards. Travaille sous une direction générale, fait preuve de discrétion et gère son propre travail dans le respect des délais. Améliore de manière proactive ses compétences et son impact sur le lieu de travail.*

Emploie des techniques et outils normalisés pour recherche de vulnérabilités. Utilise les ressources disponibles pour mettre sa connaissance de spécialiste à jour. Participe dans des communautés de recherche. Analyse et rapporte activités et résultats.

Niveau 4

***Niveau 4 - Permettre:** Essence du niveau : effectue diverses activités complexes, soutient et guide les autres, délègue des tâches le cas échéant, travaille de manière autonome sous une direction générale et apporte son expertise pour atteindre les objectifs de l'équipe.*

Conçoit et exécute des activités complexes de recherche de vulnérabilités. Spécifie les exigences pour l'environnement, les données, ressources et outils pour effectuer les évaluations. Revoit les résultats de tests et modifie les tests au besoin. Crée des rapports pour communiquer les méthodologies, constatations et conclusions. Avise sur les méthodes de tromperie sur base d'exploitation de gabarits identifiés. Rend une contribution active aux communautés de recherche.

Niveau 5

Niveau 5 - Assurer, conseiller: Essence du niveau : fournit des conseils faisant autorité dans son domaine et travaille sous une direction générale. Est responsable de l'obtention de résultats significatifs, de l'analyse à l'évaluation en passant par l'exécution.

Planifie et gère les activités de recherche de vulnérabilités. Maintient un réseau externe solide dans le domaine de recherche de vulnérabilités. Rassemble des informations sur les menaces et vulnérabilités nouvelles et émergentes. Évalue et documente les impacts et menaces à l'organisation. Crée des rapports et partage des connaissances et idées avec les parties prenantes. Fournit avis et orientations d'expert pour soutenir l'adoption d'outils et techniques pour la recherche de vulnérabilités. Contribue au développement de directives, normes et lignes directrices organisationnels pour la recherche et évaluation de vulnérabilités.

Niveau 6

Niveau 6 - Initier, influencer: Essence du niveau : exerce une influence significative sur l'organisation, prend des décisions de haut niveau, élabore des directives, fait preuve de leadership, favorise la collaboration au sein de l'organisation et accepte la responsabilité dans des domaines clés.

Planifie et mène l'approche organisationnelle de recherche de vulnérabilités. Identifie les menaces et vulnérabilités émergentes. Maintient un réseau externe solide. Prend un rôle de premier plan dans les activités publiques pour faciliter la collecte d'informations et établir la portée du travail de recherche. Collabore et influence les parties prenantes concernées pour communiquer le résultat de recherches et la réponse requise. Développe des directives et instructions organisationnelles pour surveiller les menaces et vulnérabilités émergentes.

Améliorations des processus d'entreprise BPRE

Création de nouvelles approches potentiellement perturbatrices pour effectuer des activités commerciales.

Notes d'orientation

Les activités peuvent inclure, mais ne sont pas limitées à :

- analyse et conception de processus commerciaux pour améliorer les performances commerciales, créer des opportunités, fournir des produits / services nouveaux ou améliorés ou améliorer les chaînes de valeur de produits / services. Y compris l'adoption et l'exploitation de données, informations, technologies nouvelles ou existantes et de services basés sur le cloud
- utiliser la cartographie des processus, le mappage de la chaîne de valeur, l'exploration et l'analyse des processus, l'analyse des causes profondes et la modélisation visuelle
- identification et mise en œuvre d'améliorations aux modèles commerciaux, opérations commerciales et services avec des processus améliorés
- exploiter les technologies, telles que l'automatisation des processus robotiques, l'intelligence artificielle et l'apprentissage automatique
- identification des coûts et bénéfices potentiels de nouvelles approches pour l'organisation et toutes les parties prenantes
- développement de capacités de gestion des processus d'entreprise commerciaux pour accroître l'agilité organisationnelle et la réactivité au changement.

Niveau 2

Niveau 2 - Aider: Essence du niveau : fournit une assistance aux autres, travaille sous une supervision régulière et fait preuve de discernement pour résoudre les problèmes courants. Apprend activement par le biais de formations et d'expériences sur le terrain.

Participe à la collecte de données et à la documentation des processus opérationnels actuels sous une supervision régulière. Participe à des exercices de mappage des processus et aide à identifier les domaines susceptibles d'être améliorés. Participe à la création de la documentation relative aux processus. Soutient la mise en œuvre de modifications et d'améliorations mineures des processus.

Niveau 3

Niveau 3 - Appliquer: Essence du niveau : effectue des tâches variées, parfois complexes et non routinières, en utilisant des méthodes et des procédures standards. Travaille sous une direction générale, fait preuve de discrétion et gère son propre travail dans le respect des délais. Améliore de manière proactive ses compétences et son impact sur le lieu de travail.

Applique des techniques standards pour analyser les processus opérationnels existants et identifier les possibilités d'amélioration. Collabore avec les parties prenantes pour s'assurer que les changements de processus sont conformes aux objectifs de l'entreprise. Propose et met en œuvre des améliorations de processus qui renforcent l'efficacité, l'efficacé et la qualité. Élabore et tient à jour la documentation relative aux processus. Soutient l'adoption de nouvelles technologies et de nouveaux outils pour permettre l'automatisation et l'optimisation des processus.

Niveau 4

Niveau 4 - Permettre: Essence du niveau : effectue diverses activités complexes, soutient et guide les autres, délègue des tâches le cas échéant, travaille de manière autonome sous une direction générale et apporte son expertise pour atteindre les objectifs de l'équipe.

Analyse et conçoit des processus opérationnels afin d'identifier des solutions alternatives pour améliorer l'efficacité et l'efficé et exploiter les nouvelles technologies et l'automatisation. Élabore des modèles graphiques des processus opérationnels afin de faciliter la compréhension et la prise de décisions. Recommande des approches de mise en œuvre pour les initiatives d'amélioration des processus.

Niveau 5

Niveau 5 - Assurer, conseiller: Essence du niveau : fournit des conseils faisant autorité dans son domaine et travaille sous une direction générale. Est responsable de l'obtention de résultats significatifs, de l'analyse à l'évaluation en passant par l'exécution.

Gère l'exécution des améliorations des processus opérationnels. Évalue la faisabilité des modifications des processus opérationnels et recommande d'autres approches. Sélectionne, adapte et met en œuvre des méthodes et des outils pour améliorer les processus opérationnels au niveau du programme, du projet ou de l'équipe. Contribue à la définition des directives, normes et lignes directrices de l'organisation en matière d'amélioration des processus opérationnels.

Niveau 6

Niveau 6 - Initier, influencer: Essence du niveau : exerce une influence significative sur l'organisation, prend des décisions de haut niveau, élabore des directives, fait preuve de leadership, favorise la collaboration au sein de l'organisation et accepte la responsabilité dans des domaines clés.

Planifie et dirige des activités d'amélioration de processus commerciaux stratégiques, vastes et complexes alignées sur l'automatisation ou exploitant des technologies existantes ou nouvelles. Élabore des directives, normes et des instructions organisationnelles pour l'amélioration des processus commerciaux. Dirige l'introduction de techniques, méthodologies et outils pour répondre aux exigences commerciales, assurant la cohérence entre tous groupes d'utilisateurs. Dirige le développement d'aptitudes organisationnelles pour l'amélioration des processus commerciaux et assure l'adoption et le respect des directives et normes.

Niveau 7

Niveau 7 - Définir la stratégie, inspirer, mobiliser: Essence du niveau : opère au plus haut niveau de l'organisation, détermine la vision et la stratégie globales de l'organisation et assume la responsabilité du succès global.

Dirige la l'identification, évaluation et adoption de technologies nouvelles ou existantes pour améliorer les processus commerciaux. Aligne stratégies commerciales, transformation de l'entreprise et les stratégies technologiques. Intègre l'amélioration de processus commerciaux stratégiques dans la gouvernance et le leadership organisationnel. Dirige la création et revue d'une approche et culture inter-fonctionnelles, au niveau de l'entreprise pour embrasser la gestion des processus commerciaux.

Facilitation du changement organisationnel OCEN

Facilite le changement culturel et comportemental en permettant aux individus et aux équipes d'intégrer de nouvelles méthodes de travail et de s'adapter aux changements.

Notes d'orientation

L'habilitation au changement organisationnel est axée sur les aspects humains et culturels du changement et sur le soutien aux individus et aux équipes qui s'adaptent à de nouvelles pratiques de travail.

Les éléments clés sont les suivants : l'engagement des parties prenantes, le soutien continu à l'intégration des changements et une communication adaptée aux impacts comportementaux et à la préparation émotionnelle.

Les activités peuvent inclure, mais ne sont pas limitées à :

- animer des sessions d'engagement avec les dirigeants et les cadres afin d'obtenir un engagement en faveur des initiatives de changement
- définir des stratégies de communication qui tiennent compte de l'impact sur le comportement et de la préparation émotionnelle
- soutenir les individus et les équipes dans l'adoption de nouvelles méthodes de travail, en fournissant des ressources pour le développement des compétences et des comportements
- traiter et résoudre les problèmes au cours de la mise en œuvre des initiatives de changement afin de réduire au minimum les perturbations
- créer et gérer des réseaux d'agents de changement pour soutenir et conduire le changement
- conseiller les dirigeants sur le suivi et le soutien des changements de comportement et sur la manière de relever les défis
- établir des processus de retour d'information pour analyser l'impact et l'efficacité des initiatives de changement.

Niveau 4

***Niveau 4 - Permettre:** Essence du niveau : effectue diverses activités complexes, soutient et guide les autres, délègue des tâches le cas échéant, travaille de manière autonome sous une direction générale et apporte son expertise pour atteindre les objectifs de l'équipe.*

Soutient les équipes dans l'adoption de nouvelles pratiques, en leur fournissant des ressources et des conseils en continu. Facilite l'instauration d'un environnement sûr permettant d'explorer les défis liés au changement. Participe aux sessions d'engagement pour obtenir l'engagement des dirigeants, en se concentrant sur les aspects comportementaux du changement. Traite les problèmes qui se posent au cours de la mise en œuvre, en veillant à ce que les perturbations soient minimales.

Niveau 5

***Niveau 5 - Assurer, conseiller:** Essence du niveau : fournit des conseils faisant autorité dans son domaine et travaille sous une direction générale. Est responsable de l'obtention de résultats significatifs, de l'analyse à l'évaluation en passant par l'exécution.*

Élabore et met en œuvre des plans de changement culturel au sein des équipes, en veillant à ce qu'ils soient alignés sur la réussite à long terme. Coordonne les équipes interfonctionnelles pour favoriser l'adoption de nouveaux comportements. Communique sur la manière dont les changements s'alignent sur les objectifs de l'entreprise et la réussite à long terme, en mettant l'accent sur les impacts émotionnels et comportementaux. Aide les dirigeants et les employés à relever les défis liés à l'adoption de nouvelles pratiques. Permet aux employés de développer les compétences et les comportements nécessaires à un changement durable.

Niveau 6

Niveau 6 - Initier, influencer: Essence du niveau : exerce une influence significative sur l'organisation, prend des décisions de haut niveau, élabore des directives, fait preuve de leadership, favorise la collaboration au sein de l'organisation et accepte la responsabilité dans des domaines clés.

Soutient de nouvelles méthodes de travail qui s'alignent sur les opportunités stratégiques. Influe sur les cadres supérieurs et s'engage auprès d'eux afin d'obtenir leur soutien pour les initiatives de changement. Guide l'élaboration de stratégies et de feuilles de route afin de susciter des changements de comportement à long terme. Examine les progrès accomplis, relève les défis et veille à la durabilité des initiatives de changement. Fournit des conseils aux responsables du changement, en se concentrant sur les aspects humains du changement organisationnel.

Développement du potentiel organisationnel OCDV

Leadership, conseil et support à l'implémentation pour évaluation du potentiel organisationnel et l'identification, priorisation et implémentation d'améliorations.

Notes d'orientation

Les activités peuvent inclure, mais ne sont pas limitées à :

- sélection, adoption et intégration de cadres et modèles industriels appropriés pour guider les améliorations
- utilisation d'évaluations de maturité de capacité, de mesures, de définition de processus et de gestion du processus
- construction de capacités reproductibles et fiables grâce à un processus d'essai, retour d'information, apprentissage et évolution continue
- développement de techniques, outils et compétences accrues appropriés
- conception et fourniture de solutions intégrées en matière de personnel, processus et technologie pour améliorer la performance organisationnelle conformément aux plans et objectifs stratégiques
- identification de priorités organisationnelles pour améliorer les performances, satisfaire de nouvelles opportunités commerciales ou répondre à des moteurs externes.

Le scopage de l'amélioration est généralement à l'échelle de l'organisation, mais peut également être fortement axée sur des domaines tels que, sans s'y limiter, l'agilité commerciale, le développement de logiciels, le développement de systèmes, la livraison de projets, l'intégration et la gestion de services, la prestation de services, l'information et la cybersécurité.

Niveau 5

Niveau 5 - Assurer, conseiller: Essence du niveau : fournit des conseils faisant autorité dans son domaine et travaille sous une direction générale. Est responsable de l'obtention de résultats significatifs, de l'analyse à l'évaluation en passant par l'exécution.

Contribue à l'identification de nouveaux domaines d'amélioration de compétences au sein de l'organisation qui peuvent être des améliorations de compétences, de technologies ou de processus. Développe et maintient une connaissance approfondie de techniques et approches d'amélioration de compétences et sélectionne des approches appropriées à l'organisation. Réalise des travaux d'amélioration de compétences, tels que évaluations de maturité ou de performances pour identifier les forces et faiblesses. Sélectionne et priorise les possibilités d'amélioration, génère l'accord et planifie des activités d'amélioration justifiées par des avantages organisationnels mesurables. Offre support, orientation, avis et suggestions pour aider les activités d'amélioration continue.

Niveau 6

Niveau 6 - Initier, influencer: Essence du niveau : exerce une influence significative sur l'organisation, prend des décisions de haut niveau, élabore des directives, fait preuve de leadership, favorise la collaboration au sein de l'organisation et accepte la responsabilité dans des domaines clés.

Recherche, identifie, propose et initie des activités d'amélioration de compétences au sein de l'organisation. Conduit des programmes substantiels d'amélioration. Planifie et gère l'examen ou l'évaluation des compétences organisationnelles. Sélectionne les cadres, approches et techniques à utiliser. Prend des mesures pour exploiter des opportunités de produire des impacts mesurables et bénéfiques sur l'efficacité opérationnelle. Conçoit des solutions et dirige des initiatives de changement, y compris les activités de communication, transition et mise en œuvre. Surveille les tendances internationales, nationales et sectorielles afin d'établir la compétences nécessaire.

Niveau 7

Niveau 7 - Définir la stratégie, inspirer, mobiliser: Essence du niveau : opère au plus haut niveau de l'organisation, détermine la vision et la stratégie globales de l'organisation et assume la responsabilité du succès global.

Représente et mène l'amélioration des compétences organisationnelles au plus haut niveau. Détermine la nécessité d'amélioration stratégique de compétences organisationnelles pour satisfaire les objectifs stratégiques et à long terme. Assure la liaison avec les fonctions de l'organisation afin d'établir les besoins et identifie, propose, initie et mène des programmes importants d'amélioration de compétences organisationnelles. Gère la qualité et la pertinence de travaux effectués et fournit des avantages commerciaux mesurables. Adopte et/ou modifie les approches existantes d'amélioration de compétences selon besoin.

Implémentation et design organisationnels ORDI

Planification, conception et mise en œuvre d'une structure et d'une culture organisationnelles intégrées.

Notes d'orientation

Les activités peuvent inclure, mais ne sont pas limitées à :

- facilitation de changements nécessaires pour s'adapter aux changements technologiques, de société, à des nouveaux modèles d'exploitation et des processus commerciaux
- définir et intégrer des attributs culturels clés pour améliorer les performances de l'organisation
- concevoir et mettre en œuvre de nouvelles structures organisationnelles, de nouvelles lignes hiérarchiques et de nouveaux paramètres clés, tels que l'étendue du contrôle, afin de s'aligner sur les objectifs stratégiques et d'améliorer la capacité d'adaptation
- aligner la conception organisationnelle sur la stratégie et les objectifs de l'entreprise, y compris les initiatives de transformation numérique
- analyser les lacunes en matière de compétences et élaborer des stratégies pour y remédier, y compris des programmes d'amélioration et de reconversion des compétences
- faciliter la collaboration interfonctionnelle, promouvoir des structures agiles et flexibles et réduire les cloisonnements organisationnels
- appliquer des outils tels que la pensée conceptuelle, la pensée systémique, les outils de collaboration et l'analyse des données dans la conception de l'organisation afin d'éclairer les décisions
- mettre en œuvre des concepts organisationnels visant à améliorer la réactivité et l'adaptabilité.

Le champ d'application de la conception des organisations est vaste et englobe les environnements de travail, les stratégies d'implantation, les profils de rôle, les mesures de performance, les compétences, les aptitudes et l'intégration des nouvelles technologies.

Niveau 3

***Niveau 3 - Appliquer:** Essence du niveau : effectue des tâches variées, parfois complexes et non routinières, en utilisant des méthodes et des procédures standards. Travaille sous une direction générale, fait preuve de discrétion et gère son propre travail dans le respect des délais. Améliore de manière proactive ses compétences et son impact sur le lieu de travail.*

Aide à concevoir des structures d'équipe et des flux de travail avec conseils en suivant des techniques et des outils de modélisation standards. Contribue à l'élaboration de représentations visuelles des modèles d'organisation pour faciliter la compréhension. Participe à la préparation et à la mise à jour des organigrammes, des descriptions des rôles et d'autres documents. Contribue à l'évaluation des options de conception en recueillant et en analysant des données. Participe à la création de vues de conception pour répondre aux préoccupations et aux points de vue des parties prenantes.

Niveau 4

***Niveau 4 - Permettre:** Essence du niveau : effectue diverses activités complexes, soutient et guide les autres, délègue des tâches le cas échéant, travaille de manière autonome sous une direction générale et apporte son expertise pour atteindre les objectifs de l'équipe.*

Conçoit des structures d'équipe et des flux de travail à l'aide de techniques de modélisation, en respectant les architectures, les normes de conception et les méthodologies convenues. Élabore des représentations visuelles des modèles et structures organisationnels afin de faciliter la compréhension et la prise de décision. Contribue à l'identification et à l'évaluation d'autres options de conception et de compromis. Crée des vues de conception multiples pour répondre aux préoccupations des différentes parties prenantes et pour présenter différentes perspectives. Élabore des représentations de la dynamique d'équipe et des flux de travail pour faciliter la compréhension et l'approbation des parties prenantes. Examine et affine les conceptions pour s'assurer qu'elles répondent aux spécifications.

Niveau 5

Niveau 5 - Assurer, conseiller: Essence du niveau : fournit des conseils faisant autorité dans son domaine et travaille sous une direction générale. Est responsable de l'obtention de résultats significatifs, de l'analyse à l'évaluation en passant par l'exécution.

Dirige la conception et la mise en œuvre de structures organisationnelles pour des équipes, des départements ou des divisions importants. Effectue des analyses d'impact sur les principales options de conception et les compromis afin d'éclairer la prise de décision stratégique. Aligne les structures organisationnelles, les rôles, les emplois et les parcours de carrière existants sur les nouveaux processus et les nouvelles stratégies. Veille à ce que la conception de l'organisation concilie les performances de l'organisation et les exigences culturelles. Examine les conceptions d'organisation et veille à ce que les méthodes, outils et techniques appropriés soient appliqués efficacement. Contribue à l'élaboration de directives, de processus et de normes en matière d'organisation.

Niveau 6

Niveau 6 - Initier, influencer: Essence du niveau : exerce une influence significative sur l'organisation, prend des décisions de haut niveau, élabore des directives, fait preuve de leadership, favorise la collaboration au sein de l'organisation et accepte la responsabilité dans des domaines clés.

Défend la valeur de nouvelles méthodes de travail pour faire face aux opportunités et menaces internes et externes. Définit la direction et dirige la sélection et l'utilisation de techniques, méthodologies et outils de conception d'organisation. Planifie et dirige les activités de conception de l'organisation -- identifie des alternatives, évalue la faisabilité et recommande des solutions. Identifie les changements majeurs affectant l'organisation et mobilise les ressources pour mettre en œuvre les changements. Initie la définition des nouvelles limites de l'organisation et crée la conception future de l'organisation. Décrit les objectifs de mesure de rendement et l'approche de mise en œuvre de haut niveau.

Niveau 7

Niveau 7 - Définir la stratégie, inspirer, mobiliser: Essence du niveau : opère au plus haut niveau de l'organisation, détermine la vision et la stratégie globales de l'organisation et assume la responsabilité du succès global.

Établit et communique le besoin et la justification des changements de structure organisationnelle et de culture. Assure l'engagement et les ressources organisationnels nécessaires au changement organisationnel et culturel. Conduit le changement organisationnel par la suppression d'obstacles, la reconnaissance et la pression aux plus hauts niveaux pour le changement. Met en place des mécanismes pour renforcer et intégrer le changement organisationnel et culturel. Agit comme modèle pour les comportements souhaités et définit des attentes et des normes uniformes.

Analyse et conception des emplois JADN

Planifie, analyse et conçoit les rôles et les structures des emplois pour les aligner sur les exigences, les objectifs et la culture de l'organisation.

Notes d'orientation

Les activités peuvent inclure, mais ne sont pas limitées à :

- recueillir des informations et des points de vue sur les exigences actuelles et futures en matière d'emploi par le biais de méthodes telles que les enquêtes, les interviews, l'analyse de la main-d'œuvre et l'examen de la documentation existante sur les emplois
- effectuer une analyse des tâches pour décomposer les emplois en rôles et responsabilités, aptitudes et compétences
- analyser les processus de travail pour concevoir des emplois qui optimisent l'efficacité, l'engagement des employés et la satisfaction au travail
- concevoir des rôles qui favorisent la reconfiguration rapide des équipes, l'amélioration des compétences et l'évolution en réponse aux besoins changeants de l'organisation et des demandes du marché
- créer ou mettre à jour des architectures d'emplois, des descriptions d'emplois et des spécifications sur la base d'une analyse globale, des exigences organisationnelles et des cadres de compétences
- intégration de nouvelles technologies, de nouveaux processus ou de nouveaux besoins opérationnels dans la conception des emplois, y compris la prise en compte de l'intelligence artificielle et des outils numériques
- développer des parcours de carrière qui s'alignent sur les possibilités de développement professionnel et les besoins organisationnels afin de favoriser la rétention du personnel.

Le champ d'application de l'analyse et de la conception des emplois peut aller d'un rôle unique à des structures organisationnelles à plusieurs niveaux.

Niveau 3

***Niveau 3 - Appliquer:** Essence du niveau : effectue des tâches variées, parfois complexes et non routinières, en utilisant des méthodes et des procédures standards. Travaille sous une direction générale, fait preuve de discrétion et gère son propre travail dans le respect des délais. Améliore de manière proactive ses compétences et son impact sur le lieu de travail.*

Recueille des données concernant les rôles et les responsabilités professionnelles à partir de diverses sources. Contribue au mappage des tâches et des compétences à l'aide de cadres établis fondés sur les compétences. Contribue à la création de descriptions d'emploi préliminaires et d'indicateurs de performance. Travaille sous la direction d'un responsable pour aligner les rôles des emplois sur les stratégies organisationnelles, les pratiques sur le lieu de travail et l'évolution des exigences. Apporte son soutien à l'évaluation des changements d'emplois et de leur impact sur les flux de travail et la satisfaction des employés. Participe au processus de révision de la documentation relative aux emplois afin de refléter les définitions de rôle et les responsabilités actualisées.

Niveau 4

***Niveau 4 - Permettre:** Essence du niveau : effectue diverses activités complexes, soutient et guide les autres, délègue des tâches le cas échéant, travaille de manière autonome sous une direction générale et apporte son expertise pour atteindre les objectifs de l'équipe.*

Effectue des analyses détaillées des emplois, en décomposant les rôles à l'aide d'informations fondées sur des données. Crée ou révisé les descriptions d'emplois en tenant compte des aptitudes et compétences requises et de la culture de l'organisation. Évalue l'impact des changements de rôle sur les flux de travail, l'engagement des employés et les pratiques générales sur le lieu de travail. Fournit des informations sur l'alignement des rôles professionnels sur les besoins organisationnels émergents, y compris l'intégration de la technologie et les stratégies d'adaptation. Collabore avec les parties prenantes pour s'assurer que la conception des emplois est efficace, qu'elle répond à l'évolution des besoins de l'entreprise et qu'elle s'aligne sur les approches fondées sur les compétences.

Niveau 5

Niveau 5 - Assurer, conseiller: Essence du niveau : fournit des conseils faisant autorité dans son domaine et travaille sous une direction générale. Est responsable de l'obtention de résultats significatifs, de l'analyse à l'évaluation en passant par l'exécution.

Dirige les initiatives en matière d'architecture et de conception des emplois, en veillant à l'alignement sur les stratégies de l'organisation et sur l'évolution des pratiques sur le lieu de travail. Élabore des définitions de rôle complètes qui englobent les aptitudes et les compétences nécessaires et s'alignent sur la culture et les objectifs de l'organisation. Évalue et propose des modifications aux rôles existants afin d'améliorer l'efficacité et de relever de nouveaux défis. Fournit des conseils faisant autorité sur l'adaptation de l'architecture et de la conception des emplois afin de refléter les changements dans la stratégie de l'organisation, la technologie, les pratiques sur le lieu de travail et les approches basées sur les compétences.

Gestion du changement organisationnel CIPM

Planification, conception et mise en œuvre d'activités pour transiter l'organisation et les personnes à l'état futur requis.

Notes d'orientation

La gestion du changement organisationnel se concentre sur les aspects structurés et procéduraux de la transition d'une organisation vers un état futur souhaité. Elle implique la planification, la conception et la mise en œuvre d'initiatives de changement alignées sur les objectifs de l'organisation. Cette compétence est responsable des composantes techniques et des processus du changement, y compris la communication avec les parties prenantes axée sur les mises à jour des procédures et l'évaluation de l'état de préparation du point de vue de la mise en œuvre d'un changement structuré.

Les activités peuvent inclure, mais ne sont pas limitées à :

- élaboration d'un plan de mise en œuvre des changements opérationnels pour identifier les changements requis aux processus, procédures, systèmes, structures et méthodes de travail
- utilisation d'un processus structuré et outillage pour mener le côté humain du changement
- évaluer l'état de préparation et la capacité de changement, en s'alignant sur les cycles économiques et les calendriers des projets
- créer et exécuter des plans de communication axés sur les mises à jour des procédures et la logistique
- suivi de l'impact des efforts de gestion du changement et maintien du changement
- évaluation et développement de capacités de gestion du changement
- accompagnement des promoteurs du changement et alignement de leurs rôles sur les processus de changement structurés.

Niveau 2

***Niveau 2 - Aider:** Essence du niveau : fournit une assistance aux autres, travaille sous une supervision régulière et fait preuve de discernement pour résoudre les problèmes courants. Apprend activement par le biais de formations et d'expériences sur le terrain.*

Participe à des tâches de gestion du changement organisationnel sous une supervision régulière. Contribue à la collecte et à l'analyse des données relatives à l'état de préparation au changement et à son impact. Contribue à la documentation et à la communication des plans et activités de gestion du changement.

Niveau 3

***Niveau 3 - Appliquer:** Essence du niveau : effectue des tâches variées, parfois complexes et non routinières, en utilisant des méthodes et des procédures standards. Travaille sous une direction générale, fait preuve de discrétion et gère son propre travail dans le respect des délais. Améliore de manière proactive ses compétences et son impact sur le lieu de travail.*

Suit les techniques standards pour enquêter et analyser la taille, nature et impact des changements aux activités opérationnelles. Contribue aux plans et actions de gestion du changement, en se concentrant sur l'exécution procédurale du changement. Soutient la mise en œuvre et s'engage avec les parties prenantes sous direction.

Niveau 4

Niveau 4 - Permettre: Essence du niveau : effectue diverses activités complexes, soutient et guide les autres, délègue des tâches le cas échéant, travaille de manière autonome sous une direction générale et apporte son expertise pour atteindre les objectifs de l'équipe.

Effectue des évaluations de l'état de préparation pour évaluer la taille, nature et impact du changement organisationnel. Définit les tactiques à utiliser compte tenu des défis à relever. Fournit avis et recommandations pour aider les personnes responsables de la mise en œuvre opérationnelle des activités de gestion du changement. Rassemble les retours d'informations pour analyser l'impact et l'efficacité d'activités de gestion du changement en cours de déploiement. Prend des mesures correctives au besoin. Élabore et communique des plans adaptés au gestion du changement. Établit et construit des relations avec les commanditaires et principales parties prenantes du projet.

Niveau 5

Niveau 5 - Assurer, conseiller: Essence du niveau : fournit des conseils faisant autorité dans son domaine et travaille sous une direction générale. Est responsable de l'obtention de résultats significatifs, de l'analyse à l'évaluation en passant par l'exécution.

Élabore l'approche de gestion du changement et un plan de gestion du changement en collaboration avec les commanditaires, utilisateurs et équipes projet. Crée et met en œuvre des plans d'action pour s'assurer que tout est prêt pour le changement avant la mise en service. Acquiert les ressources de gestion du changement et développe leurs compétences pour apporter les changements requis. Recueille les retours d'information pour permettre des améliorations opportunes au plan et l'approche de gestion du changement. Évalue les risques et prend des mesures préventives. Élabore et communique des plans adaptés de gestion du changement pour les groupes de parties prenantes principales. Fournit des orientations pour soutenir les commanditaires du changement.

Niveau 6

Niveau 6 - Initier, influencer: Essence du niveau : exerce une influence significative sur l'organisation, prend des décisions de haut niveau, élabore des directives, fait preuve de leadership, favorise la collaboration au sein de l'organisation et accepte la responsabilité dans des domaines clés.

Définit et communique l'approche de la gestion du changement pour une partie importante de l'organisation. Lance, planifie et dirige des initiatives stratégiques, importantes et complexes de gestion du changement. Fournit des orientations aux responsables du changement, en mettant l'accent sur les aspects techniques et procéduraux du changement. Met en place des processus de retour d'information et dirige des analyses des réussites en matière de gestion du changement. Permet l'amélioration continue de la méthodologie, des outils et de la formation en matière de gestion du changement, afin d'accroître la maturité dans l'ensemble de l'organisation.

Gestion des produits PROD

Gestion et développement de produits ou de services tout au long de leur cycle de vie, depuis leur création jusqu'à leur retrait, en passant par leur croissance, leur maturité et leur déclin.

Notes d'orientation

Les activités peuvent inclure, mais ne sont pas limitées à :

- utiliser les résultats d'études de marché et/ou d'études utilisateurs pour élaborer des stratégies de produits
- définir une vision, une stratégie et des feuilles de route pour les produits, alignées sur les objectifs de l'organisation
- élaborer et mettre en œuvre des stratégies et des tactiques de tarification fondées sur l'analyse de la concurrence, l'analyse des coûts et la connaissance des clients
- collaborer avec des équipes interfonctionnelles pour développer, lancer et gérer des produits tout au long de leur cycle de vie
- gérer le cycle de vie des produits et les améliorer en permanence sur la base des données et du retour d'information
- surveiller les performances des produits, les tendances du marché et les activités des concurrents
- appliquer les principes de la gestion des produits aux produits internes et aux produits en contact avec la clientèle.

Pour les produits en contact avec la clientèle (y compris les services numériques gouvernementaux et les produits commerciaux), l'accent est mis sur des mesures telles que les besoins des clients, la qualité du service, les objectifs du secteur public, les recettes, la rentabilité et le recouvrement des coûts

Pour les produits internes, l'accent est mis sur les besoins des utilisateurs, l'efficacité opérationnelle et la valeur commerciale

Le cycle de vie d'un produit passe généralement par la création, croissance, maturité, déclin jusqu'au retrait. Le modèle de cycle de vie utilisé pour le développement de produit sera basé sur le contexte du travail et peut être choisi parmi des approches prédictives (axées sur un plan) ou adaptatives (itératives/agiles).

Niveau 2

Niveau 2 - Aider: Essence du niveau : fournit une assistance aux autres, travaille sous une supervision régulière et fait preuve de discernement pour résoudre les problèmes courants. Apprend activement par le biais de formations et d'expériences sur le terrain.

Participe à des tâches de gestion des produits sous une supervision régulière. Contribue à la création et à la conservation de contenu pour soutenir l'utilisation du produit. Participe au suivi des résultats et du retour d'information concernant les activités liées aux produits. Contribue à la résolution des problèmes en recueillant et en communiquant des informations sur le retour d'information et les données d'utilisation.

Niveau 3

Niveau 3 - Appliquer: Essence du niveau : effectue des tâches variées, parfois complexes et non routinières, en utilisant des méthodes et des procédures standards. Travaille sous une direction générale, fait preuve de discrétion et gère son propre travail dans le respect des délais. Améliore de manière proactive ses compétences et son impact sur le lieu de travail.

Crée et conserve divers contenus pour soutenir l'adoption et l'utilisation de produits ou de services. Contrôle les résultats et le retour d'information des campagnes sur les produits. Applique des techniques et des outils standards pour mener à bien des activités d'analyse et de suivi des performances pour des produits spécifiques. Contribue à la résolution des problèmes, résout les problèmes et agit en fonction du retour d'information pour les produits en cours d'utilisation.

Niveau 4

Niveau 4 - Permettre: Essence du niveau : effectue diverses activités complexes, soutient et guide les autres, délègue des tâches le cas échéant, travaille de manière autonome sous une direction générale et apporte son expertise pour atteindre les objectifs de l'équipe.

Gère un ou plusieurs produits ou services de valeur moindre. Priorise les exigences produit et développe des feuilles de route du produit. Possède le carnet de produit. Gère les éléments du cycle de vie produit pour répondre aux besoins des clients / utilisateurs et atteindre les objectifs financiers ou autres. Analyse les études de marché et/ou utilisateurs, les retours d'information, les opinions d'experts et les données d'utilisation pour comprendre les besoins et les opportunités. Facilite l'adoption de produits en développant le contenu, soutenant et évaluant les campagnes et surveillant les performances des produits. Déploie les essais de produits et lancements de produits.

Niveau 5

Niveau 5 - Assurer, conseiller: Essence du niveau : fournit des conseils faisant autorité dans son domaine et travaille sous une direction générale. Est responsable de l'obtention de résultats significatifs, de l'analyse à l'évaluation en passant par l'exécution.

Gère l'ensemble du cycle de vie du produit afin de répondre aux besoins des clients/utilisateurs et d'atteindre les objectifs fixés. Sélectionne et adapte les méthodes, outils et techniques de développement de produits appropriés. Utilise les informations tirées d'études de marché et/ou d'études utilisateurs, le retour d'information et les données d'utilisation pour comprendre les besoins et les opportunités. Élabore des propositions de produits et détermine le positionnement et les variantes pour différents segments. Hiérarchise les exigences et élabore des feuilles de route pour les produits. Coordonne les essais auprès des clients, les lancements de produits et soutient la communication et la formation. Adapte les produits en fonction de l'évolution des besoins des clients/utilisateurs et élabore des plans de retrait et de transition.

Niveau 6

Niveau 6 - Initier, influencer: Essence du niveau : exerce une influence significative sur l'organisation, prend des décisions de haut niveau, élabore des directives, fait preuve de leadership, favorise la collaboration au sein de l'organisation et accepte la responsabilité dans des domaines clés.

Supervise le portefeuille organisationnel de produits et services et la provision de valeur client et / ou satisfaction utilisateurs au fil du temps. Crée le cadre de gestion du cycle de vie produits pour clients et utilisateurs internes et externes. Défend l'importance et la valeur des principes de gestion des produits et modèles appropriés de développement de produits. Aligne les objectifs de gestion des produits sur les objectifs commerciaux et autorise la sélection et planification de toute activité de gestion des produits. Initie la création de nouveaux produits et services. Identifie comment le développement de nouveaux produits ou l'adaptation de produits existants peut créer de nouvelles opportunités.

Gestion du développement des systèmes DLMG

Planification, estimation et exécution du travail de développement de systèmes dans les objectifs de durée, budget et qualité.

Notes d'orientation

Le développement des systèmes comprend la livraison de projets, des initiatives, des demandes d'amélioration et la maintenance des systèmes existants.

Les activités peuvent inclure, mais ne sont pas limitées à :

- planification et estimation des travaux
- adoption et adaptation de modèles de cycle de vie de développement de systèmes en fonction du contexte du travail et sélection de manière appropriée d'approches prédictives (axées sur un plan) ou adaptatives (itératives/agiles)
- collaboration et communication ouverte avec les parties prenantes en mettant l'accent sur la création de valeur à partir du développement de systèmes
- gestion des risques et ajustement rapide des plans et des livrables pour continuer à répondre aux exigences clients et à offrir de la valeur
- veiller à ce que les travaux de développement des systèmes respectent les normes de qualité requises
- alignement de l'activité et produits livrables de développement systèmes sur les architectures et les normes et assurer l'intégration de la qualité, la sécurité et la confidentialité
- développement de feuilles de route pour communiquer les plans de développement système
- identification, affectation et gestion des ressources (y compris le personnel, l'équipement et les budgets) et la manière dont la demande sera satisfaite avec une capacité d'offre
- amélioration continue pour affiner et optimiser les processus de développement des systèmes.

Niveau 4

***Niveau 4 - Permettre:** Essence du niveau : effectue diverses activités complexes, soutient et guide les autres, délègue des tâches le cas échéant, travaille de manière autonome sous une direction générale et apporte son expertise pour atteindre les objectifs de l'équipe.*

Contribue à la planification et à la gestion des travaux de développement des systèmes. Adopte et applique des méthodes, des outils et des techniques de développement des systèmes appropriés, conformément aux normes convenues. Collabore avec les parties prenantes pour veiller à ce que les produits livrables en matière de développement des systèmes répondent aux exigences et aux attentes en matière de qualité. Gère les risques et les problèmes liés aux activités de développement des systèmes, en les transmettant à l'échelon supérieur si nécessaire. Contribue à l'amélioration continue des processus et pratiques de développement des systèmes.

Niveau 5

***Niveau 5 - Assurer, conseiller:** Essence du niveau : fournit des conseils faisant autorité dans son domaine et travaille sous une direction générale. Est responsable de l'obtention de résultats significatifs, de l'analyse à l'évaluation en passant par l'exécution.*

Planifie et dirige des projets de développement des systèmes qui soutiennent les objectifs et plans de l'organisation. Sélectionne, adopte et adapte des méthodes, outils et techniques de développement des systèmes appropriés. S'assure que les parties prenantes soient au courant des ressources nécessaires et qu'elles soient mises à disposition. Facilite la disponibilité et l'utilisation optimale de ressources. Surveille et rend compte de l'avancement des projets de développement. S'assure que les projets soient réalisés conformément aux architectures, normes, méthodes et outils convenus et répondent aux exigences de sécurité et confidentialité. Élabore des feuilles de route pour communiquer les activités de développement futures.

Niveau 6

*Niveau 6 - **Initier, influencer**: Essence du niveau : exerce une influence significative sur l'organisation, prend des décisions de haut niveau, élabore des directives, fait preuve de leadership, favorise la collaboration au sein de l'organisation et accepte la responsabilité dans des domaines clés.*

Établit les directives et assure le respect des normes de développement des systèmes. Dirige les activités visant à intégrer la sécurité et la confidentialité au développement des systèmes. Identifie et gère les ressources nécessaires à toutes les étapes de projets de développement des systèmes. S'assure que les objectifs techniques, financiers et qualitatifs sont atteints.

Niveau 7

*Niveau 7 - **Définir la stratégie, inspirer, mobiliser**: Essence du niveau : opère au plus haut niveau de l'organisation, détermine la vision et la stratégie globales de l'organisation et assume la responsabilité du succès global.*

Dirige la définition, mise en œuvre et amélioration continue du cadre de gestion du développement systèmes de l'organisation. Aligne le développement systèmes sur les stratégies et objectifs commerciaux et sur les technologies émergentes et les opportunités numériques. Maintient une vue d'ensemble de la contribution des programmes de développement systèmes au succès de l'organisation. Autorise la structure de fonctions et plateformes de développement systèmes. Définit la stratégie de gestion des ressources dans le cadre du développement systèmes et autorise l'affectation des ressources aux programmes de développement systèmes.

Ingénierie de cycle de vie système et logiciel SLEN

Établissement et déploiement d'un environnement pour développer, améliorer continuellement et exploiter en toute sécurité des produits et services logiciels et systèmes.

Notes d'orientation

Cette compétence implique des approches interdisciplinaires pour développer et exploiter des logiciels et des systèmes tout au long de leur cycle de vie. Couramment associée à des termes tels que DevOps, DevSecOps, ingénierie de la fiabilité des sites, ingénierie de la productivité des développeurs.

Cette compétence va au-delà de l'amélioration continue. Elle se concentre sur l'intégration des pratiques techniques et des méthodes de collaboration, de l'automatisation et des processus du cycle de vie essentiels à la fiabilité, à la sécurité et à l'excellence opérationnelle des systèmes.

Les activités peuvent inclure -- mais ne sont pas limitées à :

- établir des pratiques sûres et fiables pour le cycle de vie des logiciels
- développer un cadre de soutien de méthodes, d'outils, de processus, de procédures et de personnel qualifié
- déploiement de cet environnement avec des équipes chargées du développement et de l'exploitation des logiciels et des systèmes
- construction de capacités reproductibles et fiables grâce à un processus d'essai, retour d'information, apprentissage et évolution continue
- adapter les pratiques à des produits et services spécifiques
- définir, contrôler et améliorer les processus du cycle de vie
- intégration de la gestion des risques, qualité, sécurité, confidentialité et sûreté
- maximiser l'automatisation
- établir des principes d'architecture et de conception pour soutenir les processus du cycle de vie
- concentration sur la mission, la valeur et les besoins du client
- cultiver une culture de collaboration, d'apprentissage, d'adaptation et de résilience
- intégration de cadres industriels pour guider les améliorations.

Niveau 3

***Niveau 3 - Appliquer:** Essence du niveau : effectue des tâches variées, parfois complexes et non routinières, en utilisant des méthodes et des procédures standards. Travaille sous une direction générale, fait preuve de discrétion et gère son propre travail dans le respect des délais. Améliore de manière proactive ses compétences et son impact sur le lieu de travail.*

Contribue à la mise en œuvre des pratiques de cycle de vie système et logiciel en appliquant les méthodes et procédures établies. Soutient les processus d'automatisation et d'intégration continue sous direction. Contrôle l'efficacité des activités de gestion du cycle de vie et en rend compte. Contribue à la documentation et à la maintenance des outils et des pratiques du cycle de vie.

Niveau 4

***Niveau 4 - Permettre:** Essence du niveau : effectue diverses activités complexes, soutient et guide les autres, délègue des tâches le cas échéant, travaille de manière autonome sous une direction générale et apporte son expertise pour atteindre les objectifs de l'équipe.*

Recueille les exigences relatives aux pratiques de travail et l'automatisation du cycle de vie système et logiciel. Prépare les options de conception pour l'environnement de travail des méthodes, procédures, techniques, outils et personnes. Sélectionne des pratiques de travail du cycle de vie système et logiciel pour les composants logiciels et les micro-services. Déploie l'automatisation pour obtenir des résultats bien conçus et sécurisés.

Niveau 5

Niveau 5 - Assurer, conseiller: Essence du niveau : fournit des conseils faisant autorité dans son domaine et travaille sous une direction générale. Est responsable de l'obtention de résultats significatifs, de l'analyse à l'évaluation en passant par l'exécution.

Collabore avec les responsables de gestion continue de gestion du cycle de vie système et logiciel pour sélectionner, adopter et adapter les pratiques de travail. Soutient le déploiement de l'environnement de travail pour les pratiques de travail du cycle de vie système et logiciel. Fournit un retour d'informations efficace pour encourager le développement d'individus et équipes responsables de pratiques de travail du cycle de vie système et logiciel. Fournit orientations et suggestions pour soutenir l'amélioration continue et l'approche d'apprentissage. Contribue à identifier de nouveaux domaines au sein de l'organisation où les pratiques de travail du cycle de vie système et logiciel peuvent être déployées.

Niveau 6

Niveau 6 - Initier, influencer: Essence du niveau : exerce une influence significative sur l'organisation, prend des décisions de haut niveau, élabore des directives, fait preuve de leadership, favorise la collaboration au sein de l'organisation et accepte la responsabilité dans des domaines clés.

Obtient l'engagement organisationnel envers les stratégies visant à fournir des pratiques de travail du cycle de vie système et logiciel pour atteindre les objectifs commerciaux. Travaille avec d'autres pour intégrer les directives, normes et techniques organisationnelles au travers de l'entièreté du cycle de vie système et logiciel. Développe et déploie l'environnement de travail soutenant les systèmes et pratiques de cycle de vie logiciel pour les produits et services stratégiques, volumineux et complexes. Dirige les activités de gestion des risques associés aux pratiques de travail du cycle de vie système et logiciel. Planifie et gère l'examen ou l'évaluation de pratiques de travail du cycle de vie système et logiciel

Niveau 7

Niveau 7 - Définir la stratégie, inspirer, mobiliser: Essence du niveau : opère au plus haut niveau de l'organisation, détermine la vision et la stratégie globales de l'organisation et assume la responsabilité du succès global.

Représente et dirige les pratiques de travail du cycle de vie des systèmes et logiciels au plus haut niveau de l'organisation. Identifie des opportunités d'innovation dans les systèmes et les pratiques de travail du cycle de vie logiciel pour atteindre les buts et objectifs organisationnels. Dirige les changements culturels et environnementaux essentiels et communique les avantages à toutes les parties prenantes. Supervise la qualité du travail effectué et offre des avantages commerciaux mesurables.

Conception de systèmes DESN

Conception de systèmes pour satisfaire les exigences et architectures systèmes convenus.

Notes d'orientation

Un système est un agencement structuré de composants, tant physiques que numériques, conçus pour fonctionner ensemble afin de répondre à des exigences spécifiques, en tenant compte de facteurs tels que l'évolutivité, la sécurité, l'interaction humaine et le respect des normes organisationnelles et réglementaires.

Les activités de conception de systèmes peuvent inclure, sans s'y limiter :

- utilisation de concepts de conception pour développer la conception de systèmes et fournir la base pour la construction et la vérification des systèmes
- conception et sélection de composants systèmes
- conception de systèmes compatibles avec les architectures informatiques contemporaines et sélection de composants tels que les modèles de service de l'informatique en nuage et l'informatique de pointe
- concevoir des systèmes cyber-physiques qui intègrent des composants informatiques et physiques
- prendre en compte les facteurs humains et les aspects sociotechniques lors de la conception de systèmes impliquant une interaction humaine importante
- développement d'un ensemble complet de modèles, propriétés et/ou caractéristiques détaillés décrits sous une forme adaptée à la mise en œuvre
- adoption et adaptation de modèles de cycle de vie de conception de système en fonction du contexte du travail utilisant des approches prédictives (axées sur un plan) ou des approches adaptatives (itératives/agiles) pour la conception de système
- respect des exigences réglementaires et les normes organisationnelles, y compris la sécurité.

Niveau 2

***Niveau 2 - Aider:** Essence du niveau : fournit une assistance aux autres, travaille sous une supervision régulière et fait preuve de discernement pour résoudre les problèmes courants. Apprend activement par le biais de formations et d'expériences sur le terrain.*

Participe à la création et à la documentation des éléments de conception des systèmes sous une supervision régulière. Suit les procédures et les lignes directrices établies. Participe à la création et à la mise à jour de la documentation.

Niveau 3

***Niveau 3 - Appliquer:** Essence du niveau : effectue des tâches variées, parfois complexes et non routinières, en utilisant des méthodes et des procédures standards. Travaille sous une direction générale, fait preuve de discrétion et gère son propre travail dans le respect des délais. Améliore de manière proactive ses compétences et son impact sur le lieu de travail.*

Suit les approches normalisées et modèles de conception établis pour créer de nouvelles conceptions pour systèmes simples ou composants de système. Identifie et résout des problèmes de conception mineurs. Identifie des options de conception alternatives et demande orientation lors d'écart des modèles de conception établis.

Niveau 4

Niveau 4 - Permettre: Essence du niveau : effectue diverses activités complexes, soutient et guide les autres, délègue des tâches le cas échéant, travaille de manière autonome sous une direction générale et apporte son expertise pour atteindre les objectifs de l'équipe.

Conçoit les composants du système à l'aide de techniques de modélisation appropriées conformément aux architectures, normes de conception, modèles et méthodologie convenus. Identifie et évalue les options de conceptions alternatives et les compromis. Crée des vues multiples de conception pour répondre aux préoccupations de différentes parties prenantes et pour gérer les exigences fonctionnelles et non fonctionnelles. Modélise, simule ou prototype le comportement de composants du système proposé pour permettre l'approbation des parties prenantes. Produit des spécifications de conception détaillées pour former la base de la construction de systèmes. Examine, vérifie et améliore ses propres conceptions par rapport aux spécifications.

Niveau 5

Niveau 5 - Assurer, conseiller: Essence du niveau : fournit des conseils faisant autorité dans son domaine et travaille sous une direction générale. Est responsable de l'obtention de résultats significatifs, de l'analyse à l'évaluation en passant par l'exécution.

Conçoit des systèmes volumineux ou complexes et entreprend une analyse d'impact sur les principales options de conception et compromis. S'assure que la conception du système équilibre les exigences fonctionnelles et non fonctionnelles. Examine les conceptions des systèmes et s'assure que les méthodes, outils et techniques appropriés soient appliqués efficacement. Formule des recommandations et évalue et gère les risques associés. Adopte et adapte les méthodes, outils et techniques de conception de systèmes. Contribue à l'élaboration de directives, normes de conception de systèmes et à la sélection de composants d'architecture.

Niveau 6

Niveau 6 - Initier, influencer: Essence du niveau : exerce une influence significative sur l'organisation, prend des décisions de haut niveau, élabore des directives, fait preuve de leadership, favorise la collaboration au sein de l'organisation et accepte la responsabilité dans des domaines clés.

Développe et mène l'adoption et le respect des directives, normes, instructions et méthodes organisationnelles pour la conception de systèmes. Défend l'importance et la valeur des principes de conception de systèmes et la sélection de modèles de cycle de vie de conception de systèmes appropriés. Dirige des activités de conception de systèmes pour programmes de développement de systèmes stratégiques, vastes et complexes. Développe des stratégies de mise en œuvre efficaces conformes aux exigences et architectures spécifiées et aux contraintes de performance et de faisabilité. Développe la conception de systèmes nécessitant l'introduction de nouvelles technologies ou nouvelles utilisations pour les technologies existantes.

Conception de logiciels SWDN

S'occuper de l'architecture et de la conception de logiciels pour répondre aux exigences spécifiées, en veillant au respect des normes et des principes établis.

Notes d'orientation

Les activités peuvent inclure, mais ne sont pas limitées à :

- conception et architecture d'applications logicielles, composants, interfaces et caractéristiques associées (y compris la sécurité)
- conception de l'évolutivité, de la performance, de la résilience, de la sécurité et de la confidentialité dès le départ, en accord avec l'informatique en nuage, les systèmes distribués et la protection des données
- appliquer des concepts de conception, des modèles, des techniques de modélisation et des styles architecturaux tels que les micro-services, la conception sans serveur et la conception axée sur le domaine pour élaborer des conceptions et des architectures logicielles, qui servent de base à la construction et à la vérification des logiciels.
- évaluation de solutions alternatives et compromis pour faciliter les décisions de conception
- prendre en compte les exigences fonctionnelles et non fonctionnelles telles que l'environnement cible, les performances, la sécurité, l'évolutivité et l'intégration avec les systèmes existants
- adopter et adapter les modèles, outils et techniques de conception de logiciels en fonction du contexte du travail, y compris les pratiques contemporaines telles que les architectures « cloud-native », l'informatique de pointe, les systèmes cyber-physiques et les pratiques de conception agiles et itératives
- développement de prototypes/simulations pour permettre une prise de décision éclairée

Contrairement à la programmation et à la conception au niveau du code, cette compétence se concentre sur la conception de haut niveau, en abordant l'architecture et les considérations relatives à l'ensemble du système.

Niveau 2

***Niveau 2 - Aider:** Essence du niveau : fournit une assistance aux autres, travaille sous une supervision régulière et fait preuve de discernement pour résoudre les problèmes courants. Apprend activement par le biais de formations et d'expériences sur le terrain.*

Crée et documente des conceptions détaillées pour des applications ou des composants logiciels simples. Applique les techniques, normes, modèles et outils de modélisation convenus. Contribue à la conception de composants de systèmes logiciels plus importants, en veillant à l'alignement sur les exigences de conception globales, y compris en matière de sécurité. Examine son propre travail.

Niveau 3

***Niveau 3 - Appliquer:** Essence du niveau : effectue des tâches variées, parfois complexes et non routinières, en utilisant des méthodes et des procédures standards. Travaille sous une direction générale, fait preuve de discrétion et gère son propre travail dans le respect des délais. Améliore de manière proactive ses compétences et son impact sur le lieu de travail.*

Entreprend la conception complète d'applications ou de composants logiciels modérément complexes. Applique les normes, les lignes directrices, les modèles et les outils convenus. Participe, en tant que membre d'une équipe, à la conception de composants de systèmes logiciels plus importants. Spécifie les interfaces utilisateur et/ou système. Crée des vues de conception multiples pour répondre aux préoccupations des différentes parties prenantes et pour traiter les exigences fonctionnelles et non fonctionnelles, en tenant compte de tous les facteurs pertinents, y compris la sécurité. Contribue à l'évaluation des options et des compromis. Collabore, le cas échéant, à l'examen des travaux avec d'autres personnes.

Niveau 4

Niveau 4 - Permettre: Essence du niveau : effectue diverses activités complexes, soutient et guide les autres, délègue des tâches le cas échéant, travaille de manière autonome sous une direction générale et apporte son expertise pour atteindre les objectifs de l'équipe.

Conçoit et élabore des applications, des composants et des modules logiciels complexes. Utilise les techniques de modélisation appropriées conformément aux normes, lignes directrices, modèles et méthodologies convenus en matière de conception de logiciels. Produit et communique des vues de conception multiples pour répondre aux préoccupations des parties prenantes et satisfaire aux exigences fonctionnelles et non fonctionnelles, y compris en matière de sécurité. Identifie, évalue et recommande des alternatives et des compromis en matière de conception. Modélise, simule ou prototypise les comportements logiciels proposés afin d'obtenir l'approbation des parties prenantes et de faciliter une construction logicielle efficace. Examine, vérifie et améliore ses propres conceptions par rapport aux spécifications et dirige l'examen des conceptions des autres.

Niveau 5

Niveau 5 - Assurer, conseiller: Essence du niveau : fournit des conseils faisant autorité dans son domaine et travaille sous une direction générale. Est responsable de l'obtention de résultats significatifs, de l'analyse à l'évaluation en passant par l'exécution.

Spécifie, conçoit et crée l'architecture des applications logicielles, composants et modules volumineux ou complexes. Adopte et adapte les méthodes, outils et techniques de conception de logiciels. Entreprend une analyse d'impact sur les principales options de conception, fait des recommandations et évalue et gère les risques associés. Spécifie les prototypes/simulations pour permettre une prise de décision éclairée. Évalue les conceptions de logiciels pour assurer le respect des normes et identifie les mesures correctives. S'assure que la conception du logiciel équilibre les exigences fonctionnelles, qualité, sécurité et gestion des systèmes. Contribue à l'élaboration de directives et normes organisationnelles en matière de conception et d'architecture de logiciels.

Niveau 6

Niveau 6 - Initier, influencer: Essence du niveau : exerce une influence significative sur l'organisation, prend des décisions de haut niveau, élabore des directives, fait preuve de leadership, favorise la collaboration au sein de l'organisation et accepte la responsabilité dans des domaines clés.

Dirige la sélection et le développement de méthodes, d'outils et de techniques de conception et d'architecture de logiciels. Définit et maintient des principes, des modèles et des cadres architecturaux pour guider la conception et le développement de logiciels dans l'ensemble de l'organisation. Veille au respect des stratégies techniques et des architectures de systèmes (y compris la sécurité).

Conception de réseaux NTDS

Concevoir des réseaux de communication pour répondre aux besoins des entreprises, en garantissant l'évolutivité, la fiabilité, la sécurité et l'alignement sur les objectifs stratégiques.

Notes d'orientation

La conception de réseaux couvre tous les aspects de l'infrastructure de communication, y compris, mais sans s'y limiter, les réseaux câblés ou sans fil, numériques ou analogiques, virtuels ou physiques, locaux, étendus, mobiles/cellulaires et tous les autres protocoles et échelles de fonctionnement définis. Dans le contexte de l'informatique dématérialisée, la conception de réseaux comprend également la conception de topologies de réseaux virtuels, la connectivité de l'informatique dématérialisée hybride et l'exploitation de services de réseau natifs de l'informatique dématérialisée pour garantir l'évolutivité, la sécurité et la performance.

Les activités peuvent inclure, mais ne sont pas limitées à :

- analyser les besoins des entreprises et les traduire en spécifications de conception de réseau
- concevoir des topologies de réseau, des mesures de sécurité et des solutions de connectivité pour divers environnements
- définir des configurations et des politiques de réseau à l'aide de codes
- planification de l'évolutivité, de la redondance et de la haute disponibilité du réseau, y compris dans les réseaux basés sur l'informatique en nuage
- définir l'infrastructure du réseau en tant que code pour permettre l'automatisation et rationaliser l'approvisionnement et la gestion
- concevoir des solutions de reprise après sinistre et de continuité des activités pour assurer la résilience du réseau et minimiser les temps d'arrêt
- collaborer avec les parties prenantes pour veiller à ce que la conception des réseaux soit conforme aux objectifs de l'entreprise et aux normes de l'industrie.

Niveau 2

***Niveau 2 - Aider:** Essence du niveau : fournit une assistance aux autres, travaille sous une supervision régulière et fait preuve de discernement pour résoudre les problèmes courants. Apprend activement par le biais de formations et d'expériences sur le terrain.*

Aide à définir les configurations des réseaux et de leurs composants sous une supervision régulière. Respecte les architectures de réseau, les normes et les protocoles de sécurité établis. Aide à documenter les configurations de réseau et à produire des spécifications de réseau détaillées sous supervision, en intégrant les aspects de sécurité pertinents.

Niveau 3

***Niveau 3 - Appliquer:** Essence du niveau : effectue des tâches variées, parfois complexes et non routinières, en utilisant des méthodes et des procédures standards. Travaille sous une direction générale, fait preuve de discrétion et gère son propre travail dans le respect des délais. Améliore de manière proactive ses compétences et son impact sur le lieu de travail.*

Spécifie les configurations techniques et les composants requis pour un petit réseau ou un segment de réseau dans une infrastructure plus complexe. Respecte les architectures, les normes et les directives de sécurité de l'organisation.

Niveau 4

Niveau 4 - Permettre: Essence du niveau : effectue diverses activités complexes, soutient et guide les autres, délègue des tâches le cas échéant, travaille de manière autonome sous une direction générale et apporte son expertise pour atteindre les objectifs de l'équipe.

Conçoit des composants de réseau spécifiques en utilisant des architectures, normes de conception, modèles et méthodologie convenus. Traduit les conceptions logiques en conceptions physiques répondants aux paramètres opérationnels spécifiés de capacité et performance. Révise et vérifie les conceptions de réseau par rapport aux exigences non fonctionnelles, y compris les procédures de validation et correction d'erreurs, contrôles d'accès, de sécurité et d'audit. Contribue à l'élaboration de routines de récupération et procédures d'urgence. Contribue aux architectures de réseau alternatives, topologies de réseau et options de conception.

Niveau 5

Niveau 5 - Assurer, conseiller: Essence du niveau : fournit des conseils faisant autorité dans son domaine et travaille sous une direction générale. Est responsable de l'obtention de résultats significatifs, de l'analyse à l'évaluation en passant par l'exécution.

Produit ou approuve les fournisseurs de réseau, les architectures de réseau, topologies et bases de données de configuration pour son propre domaine de responsabilité. Spécifie les paramètres de conception pour la connectivité, capacité, vitesse, interfaçage, sécurité et accès réseau, conformément aux exigences entreprise. Évalue les risques liés au réseau et spécifie les routines de récupération et les procédures d'urgence. Crée plusieurs vues de conception pour répondre aux préoccupations de différentes parties prenantes et pour gérer les exigences fonctionnelles et non fonctionnelles.

Niveau 6

Niveau 6 - Initier, influencer: Essence du niveau : exerce une influence significative sur l'organisation, prend des décisions de haut niveau, élabore des directives, fait preuve de leadership, favorise la collaboration au sein de l'organisation et accepte la responsabilité dans des domaines clés.

Assume la responsabilité des principaux aspects de la spécification des réseaux, des normes, des technologies et des modèles de conception globale des réseaux au sein de l'organisation. Élabore des directives, des principes et des critères de conception de réseaux couvrant la connectivité, la capacité, l'interfaçage, la sécurité, la résilience, la récupération et l'accès. Élabore et encourage l'adoption et le respect des directives, normes, lignes directrices et méthodes de conception de réseaux de l'organisation.

Conception des infrastructures IFDN

Concevoir l'infrastructure technologique pour répondre aux besoins de l'entreprise, en garantissant l'évolutivité, la fiabilité, la sécurité et l'alignement sur les objectifs stratégiques.

Notes d'orientation

L'infrastructure technologique englobe un large éventail de composants, notamment : les dispositifs physiques, les ressources virtuelles, les services en nuage, les logiciels liés à l'infrastructure, les intergiciels, les services de réseau et les solutions de stockage de données.

Cette compétence consiste à définir les composants et les services qui constituent l'environnement technologique, leurs connexions, leurs interrelations et leurs paramètres de fonctionnement qui, ensemble, garantissent que les solutions d'infrastructure répondent aux besoins actuels et futurs des entreprises.

Les activités peuvent inclure, mais ne sont pas limitées à :

- élaborer des spécifications et des diagrammes détaillés pour la conception de l'infrastructure
- assurer la compatibilité et l'intégration entre les différents composants de l'infrastructure
- concevoir l'infrastructure pour qu'elle soit évolutive, performante, fiable et sûre dès le départ
- veiller à ce que les conceptions respectent les normes industrielles, les exigences réglementaires et les protocoles de sécurité
- collaborer avec les parties prenantes pour aligner la conception de l'infrastructure sur les objectifs de l'entreprise
- maintenir une documentation complète sur le processus de conception et les décisions
- intégrer les services en nuage dans la conception de l'infrastructure.

Niveau 2

Niveau 2 - Aider: Essence du niveau : fournit une assistance aux autres, travaille sous une supervision régulière et fait preuve de discernement pour résoudre les problèmes courants. Apprend activement par le biais de formations et d'expériences sur le terrain.

Participe à l'élaboration des spécifications préliminaires de la conception des infrastructures sous une supervision régulière. Utilise les normes et les protocoles de sécurité établis pour contribuer aux activités de conception de l'infrastructure. Contribue à la rédaction de documents et de diagrammes de conception. Documente les problèmes liés à la conception.

Niveau 3

Niveau 3 - Appliquer: Essence du niveau : effectue des tâches variées, parfois complexes et non routinières, en utilisant des méthodes et des procédures standards. Travaille sous une direction générale, fait preuve de discrétion et gère son propre travail dans le respect des délais. Améliore de manière proactive ses compétences et son impact sur le lieu de travail.

Effectue diverses tâches de conception d'infrastructures, y compris des missions complexes et non routinières, en utilisant des méthodes standards. Élabore des spécifications et des diagrammes de conception pour les composants de l'infrastructure, en intégrant le matériel, les logiciels, les éléments de réseau et les services en nuage, et en tenant compte des exigences en matière de sécurité. Collabore avec d'autres personnes pour aligner la conception de l'infrastructure sur les objectifs de l'organisation et résoudre les problèmes de conception. Suggère des améliorations pour accroître les performances et la fiabilité de l'infrastructure.

Niveau 4

Niveau 4 - Permettre: Essence du niveau : effectue diverses activités complexes, soutient et guide les autres, délègue des tâches le cas échéant, travaille de manière autonome sous une direction générale et apporte son expertise pour atteindre les objectifs de l'équipe.

Dirige la conception de systèmes d'infrastructure complexes afin de fournir des solutions de conception complètes. Élabore des cadres architecturaux détaillés et veille à l'intégration de tous les composants de l'infrastructure, y compris les services en nuage. Fournit des orientations sur les pratiques recommandées et les normes de conception. Examine et valide les spécifications et la documentation relatives à la conception. Vérifie que les conceptions sont évolutives, fiables et sécurisées, et qu'elles correspondent aux exigences commerciales et techniques.

Niveau 5

Niveau 5 - Assurer, conseiller: Essence du niveau : fournit des conseils faisant autorité dans son domaine et travaille sous une direction générale. Est responsable de l'obtention de résultats significatifs, de l'analyse à l'évaluation en passant par l'exécution.

Gère la conception de l'infrastructure, de l'analyse à l'exécution et à l'évaluation. Est responsable de la réalisation des objectifs de conception, de l'alignement sur les objectifs organisationnels et de l'intégration efficace des composants et systèmes d'infrastructure. Fournit des orientations faisant autorité en matière de pratiques et de méthodologies de conception. Évalue les nouvelles technologies et leur applicabilité aux besoins de l'organisation. Élabore et applique des normes de conception et des pratiques recommandées, garantissant des résultats de conception cohérents et de haute qualité.

Niveau 6

Niveau 6 - Initier, influencer: Essence du niveau : exerce une influence significative sur l'organisation, prend des décisions de haut niveau, élabore des directives, fait preuve de leadership, favorise la collaboration au sein de l'organisation et accepte la responsabilité dans des domaines clés.

Élabore et promeut l'adoption et le respect des directives, normes, lignes directrices et méthodes de l'organisation en matière de conception d'infrastructures. Collabore avec les principales parties prenantes pour aligner les projets de conception sur les objectifs de l'organisation. Assure une supervision et une orientation stratégiques, en veillant à ce que les conceptions d'infrastructure soient tournées vers l'avenir, évolutives et sûres. Est responsable de la réussite globale des initiatives de conception d'infrastructures.

Conception matérielle HWDE

Spécifier et concevoir des systèmes et des composants matériels pour répondre à des exigences définies en suivant des principes et des normes de conception convenus.

Notes d'orientation

Le champ d'application englobe un large éventail de systèmes et de composants matériels, y compris, mais sans s'y limiter, les processeurs, les unités de calcul spécialisées, les systèmes embarqués, les systèmes de contrôle et divers dispositifs de capteurs et d'actionneurs. La conception du matériel doit tenir compte des besoins d'intégration avec les infrastructures informatiques, les environnements de réseau, ainsi que les architectures de systèmes telles que les modèles de services en nuage, l'informatique en périphérie et les systèmes cyber-physiques.

Les activités peuvent inclure, mais ne sont pas limitées à :

- définir comment les composants matériels s'insèrent dans l'architecture du système et s'intègrent aux logiciels, aux microprogrammes et aux autres systèmes
- sélection, conception, spécification, intégration et prototypage de composants matériels et de sous-systèmes
- en tenant compte des environnements cibles, des performances, de la sécurité, de la sûreté, de la fiabilité, de la durabilité et des exigences de compatibilité
- adhésion aux normes de l'industrie, y compris compatibilité, sûreté, sécurité, fiabilité et durabilité.

Niveau 2

Niveau 2 - Aider: Essence du niveau : fournit une assistance aux autres, travaille sous une supervision régulière et fait preuve de discernement pour résoudre les problèmes courants. Apprend activement par le biais de formations et d'expériences sur le terrain.

Participe à la conception de composants matériels simples ou de sous-systèmes en bénéficiant de conseils. Suit les principes, modèles et méthodologies de conception établis, selon les instructions données. Participe à la traduction des conceptions logiques en implémentations physiques. Teste les composants matériels ou les sous-systèmes par rapport aux spécifications fournies et documente les résultats. Contribue à la documentation des conceptions matérielles en utilisant les normes, méthodes et outils requis. Demande des conseils et de l'aide en cas d'écart par rapport aux pratiques courantes ou lorsqu'il est confronté à des scénarios peu familiers.

Niveau 3

Niveau 3 - Appliquer: Essence du niveau : effectue des tâches variées, parfois complexes et non routinières, en utilisant des méthodes et des procédures standards. Travaille sous une direction générale, fait preuve de discrétion et gère son propre travail dans le respect des délais. Améliore de manière proactive ses compétences et son impact sur le lieu de travail.

Suit les approches et gabarits de conception normalisés sélectionnés pour concevoir des composants matériels simples. Demande orientation lors d'écarts de gabarits de conception établis. Tient compte de l'environnement cible, des exigences de performance, sécurité, sûreté, fiabilité et durabilité. Traduit les conceptions logiques en conceptions physiques. Teste les performances de prototypes et de la sortie de production par rapport aux spécifications. Soumet les conceptions matérielles pour approbation. Documente tous travail en utilisant les normes, méthodes et outils requis.

Niveau 4

Niveau 4 - Permettre: Essence du niveau : effectue diverses activités complexes, soutient et guide les autres, délègue des tâches le cas échéant, travaille de manière autonome sous une direction générale et apporte son expertise pour atteindre les objectifs de l'équipe.

Conçoit les composants matériels, tenant compte de l'environnement cible, performance, sécurité, sûreté, fiabilité et durabilité. Traduit les modèles logiques en conceptions physiques et livre des prototypes techniques de composants proposés pour approbation et production. Conçoit des tests de rendement des prototypes et produits finis par rapport aux spécifications et informe le développement itératif.

Niveau 5

Niveau 5 - Assurer, conseiller: Essence du niveau : fournit des conseils faisant autorité dans son domaine et travaille sous une direction générale. Est responsable de l'obtention de résultats significatifs, de l'analyse à l'évaluation en passant par l'exécution.

Spécifie et conçoit des composants/systèmes matériels complexes. Sélectionne des normes, méthodes et outils de conception appropriés, conformes aux directives convenues et s'assure qu'ils soient appliqués efficacement. Entreprend l'analyse d'impact sur les options majeures de conception. Évalue et gère les risques associés. Veille à ce que les conceptions matérielles équilibrent les exigences fonctionnelles, qualité, sécurité, sûreté, gestion du système, fiabilité et durabilité. Revoit les conceptions d'autrui pour assurer la sélection de technologie appropriée, utilisation efficace des ressources et intégration effective de systèmes et technologies multiples. Contribue à la directive pour sélection des composants.

Niveau 6

Niveau 6 - Initier, influencer: Essence du niveau : exerce une influence significative sur l'organisation, prend des décisions de haut niveau, élabore des directives, fait preuve de leadership, favorise la collaboration au sein de l'organisation et accepte la responsabilité dans des domaines clés.

Fournit une direction générale et un leadership dans la pratique de conception matérielle au sein d'une organisation. Influence les modèles basés sur l'industrie pour le développement de nouvelles technologies et composants. Élabore des stratégies d'approvisionnement efficaces, conformes aux besoins commerciaux. Élabore, mène l'adoption et garantit le respect des directives, stratégies et normes organisationnelles en matière de conception matérielle.

Programmation/développement de logiciels PROG

Développement de composants logiciels pour livrer de la valeur aux parties prenantes.

Notes d'orientation

Les activités peuvent inclure, mais ne sont pas limitées à :

- identification, création et mise en œuvre de normes et processus de développement logiciel et sécurité
- planification et conception de composants logiciels
- estimation de la durée et l'effort requis pour le développement logiciel
- construire, modifier et vérifier les composants logiciels, en veillant à ce que la sécurité soit intégrée
- application de développement basé sur les tests et assurance d'une couverture de test adéquate
- utilisation de techniques de revue par les pairs -- telles que la programmation en binôme
- documentation des composants logiciels
- compréhension et accord sur la valeur des composants logiciels à développer
- sélection de méthodes de développement et cycles de vie appropriés
- application de techniques de récupération pour assurer que le logiciel en développement ne soit pas perdu
- implémentation de contrôles de changements appropriés aux pratiques de développement logiciel
- résolution de problèmes opérationnels avec le logiciel et correction de défauts.

Selon les exigences et caractéristiques du projet ou travail assigné, les méthodes de développement logiciel et cycles de vie peuvent être des approches prédictives (axées sur un plan) ou des approches adaptatives (itératives/agiles).

Niveau 2

Niveau 2 - Aider: Essence du niveau : fournit une assistance aux autres, travaille sous une supervision régulière et fait preuve de discernement pour résoudre les problèmes courants. Apprend activement par le biais de formations et d'expériences sur le terrain.

Conçoit, code, vérifie, teste, documente, modifie et remanie des programmes/scripts simples. Applique les normes, les outils et les pratiques de sécurité de base convenus afin d'obtenir un résultat bien conçu. Examine son propre travail.

Niveau 3

Niveau 3 - Appliquer: Essence du niveau : effectue des tâches variées, parfois complexes et non routinières, en utilisant des méthodes et des procédures standards. Travaille sous une direction générale, fait preuve de discrétion et gère son propre travail dans le respect des délais. Améliore de manière proactive ses compétences et son impact sur le lieu de travail.

Conçoit, code, vérifie, teste, documente, modifie et refactorise des programmes/scripts modérément complexes. Applique les normes, outils et mesures de sécurité convenus pour obtenir un résultat bien conçu. Surveille et rend compte du progrès. Identifie les problèmes liés aux activités de développement logiciels. Propose des solutions pratiques pour résoudre les problèmes. Collabore aux revues du travail avec d'autres, le cas échéant.

Niveau 4

Niveau 4 - Permettre: Essence du niveau : effectue diverses activités complexes, soutient et guide les autres, délègue des tâches le cas échéant, travaille de manière autonome sous une direction générale et apporte son expertise pour atteindre les objectifs de l'équipe.

Conçoit, code, vérifie, teste, documente, modifie et remanie des programmes/scripts complexes et des services logiciels d'intégration. Contribue à la sélection des méthodes, outils, techniques et pratiques de sécurité en matière de développement de logiciels. Applique les normes, les outils et les mesures de sécurité convenus afin d'obtenir des résultats bien conçus. Participe à l'examen de son propre travail et dirige l'examen du travail de ses collègues.

Niveau 5

Niveau 5 - Assurer, conseiller: Essence du niveau : fournit des conseils faisant autorité dans son domaine et travaille sous une direction générale. Est responsable de l'obtention de résultats significatifs, de l'analyse à l'évaluation en passant par l'exécution.

Assume la responsabilité technique dans toutes les étapes et itérations du développement logiciel. Planifie et mène les activités de construction logicielles. Adopte et adapte les méthodes, outils et techniques de développement logiciel appropriés. Mesure et surveille l'utilisation de normes projet/équipe pour le développement logiciel, y compris la sécurité du logiciel. Contribue à l'élaboration de directives, normes et instructions pour le développement de logiciels.

Niveau 6

Niveau 6 - Initier, influencer: Essence du niveau : exerce une influence significative sur l'organisation, prend des décisions de haut niveau, élabore des directives, fait preuve de leadership, favorise la collaboration au sein de l'organisation et accepte la responsabilité dans des domaines clés.

Élabore les directives, normes et instructions organisationnelles pour la construction et le refactoring logiciel. Planifie et dirige les activités de construction logicielle pour des projets de développement stratégiques, vastes et complexes. Adapte ou développe des méthodes nouvelles et des capacités organisationnelles et mène l'adoption et le respect des directives et normes.

Intégration et construction de systèmes SINT

Planification, mise en œuvre et contrôle des activités visant à intégrer des éléments de système, des sous-systèmes et des interfaces afin de créer des systèmes, des produits ou des services opérationnels.

Notes d'orientation

Le champ d'application de l'intégration comprend les éléments du système, les sous-systèmes, les interfaces et les composants logiciels, y compris les services informatiques, de stockage, de mise en réseau et d'informatique en nuage.

L'intégration de systèmes est utilisée pour créer des systèmes à des fins de test ainsi que pour une utilisation opérationnelle par clients et utilisateurs.

Les activités peuvent inclure, mais ne sont pas limitées à :

- développement des capacités organisationnelles, processus et procédures pour l'automatisation et l'intégration continue de la construction, empaquetage, tests, sécurité et déploiement
- création et exploitation d'une capacité d'intégration continue (CI) au besoin en utilisant le contrôle de version du code source et des artefacts connexes
- assurance que les exigences de sécurité et de confidentialité soient une partie essentielle de l'intégration et de la construction des systèmes
- collaborer avec les équipes de développement, de test et d'exploitation pour rationaliser le processus d'intégration
- test, validation et approbation de l'intégration pour répondre aux exigences, architectures et conception
- surveillance et contrôle des activités d'intégration et enregistrement et rapportage des résultats de l'intégration
- maintien de l'information des parties prenantes et fourniture de commentaires sur les processus de gestion des risques
- développement et test de plans de recouvrement de désastre et application de processus de gestion des incidents pour intégration de systèmes majeures.

Niveau 2

***Niveau 2 - Aider:** Essence du niveau : fournit une assistance aux autres, travaille sous une supervision régulière et fait preuve de discernement pour résoudre les problèmes courants. Apprend activement par le biais de formations et d'expériences sur le terrain.*

Réalise des assemblages à partir des composants du système en utilisant les outils et les processus d'automatisation de la construction appropriés. Effectue les tests définis dans une spécification de test d'intégration et enregistre les détails de tout échec. Analyse les activités et les résultats des tests d'intégration et en rend compte. Identifie et signale les problèmes et les risques.

Niveau 3

***Niveau 3 - Appliquer:** Essence du niveau : effectue des tâches variées, parfois complexes et non routinières, en utilisant des méthodes et des procédures standards. Travaille sous une direction générale, fait preuve de discrétion et gère son propre travail dans le respect des délais. Améliore de manière proactive ses compétences et son impact sur le lieu de travail.*

Définit les modules, les composants et les dépendances nécessaires à une construction d'intégration et produit une définition de construction. Accepte les modules et composants complétés, en vérifiant qu'ils répondent aux critères définis. Produit des assemblages à partir des composants du système pour les charger dans les environnements cibles. Configure le matériel, les logiciels et l'environnement d'infrastructure en fonction des besoins du système en cours d'intégration. Élabore des spécifications pour les tests d'intégration, effectue des tests, enregistre les résultats et en rend compte. Diagnostique les défaillances et documente les résultats des tests. Rédige des rapports sur l'intégration des systèmes.

Niveau 4

Niveau 4 - Permettre: Essence du niveau : effectue diverses activités complexes, soutient et guide les autres, délègue des tâches le cas échéant, travaille de manière autonome sous une direction générale et apporte son expertise pour atteindre les objectifs de l'équipe.

Fournit une expertise technique permettant la configuration de composants et matériel système pour systèmes de tests. Collabore avec les équipes techniques pour développer et accepter des plans d'intégration système et rapporter sur l'état d'avancement. Définit des assemblages d'intégration complexes/nouveaux. Veille à ce que les environnements de test d'intégration soient correctement configurés. Conçoit, réalise et rapporte les résultats de tests d'intégration. Identifie et documente les composants du système d'intégration pour enregistrement dans le système de gestion de configuration. Recommande et met en œuvre des améliorations aux processus et aux outils.

Niveau 5

Niveau 5 - Assurer, conseiller: Essence du niveau : fournit des conseils faisant autorité dans son domaine et travaille sous une direction générale. Est responsable de l'obtention de résultats significatifs, de l'analyse à l'évaluation en passant par l'exécution.

Planifie et dirige les activités pour développer l'intégration de systèmes organisationnels et renforcer les capacités y compris l'automatisation et l'intégration continue. Identifie, évalue et gère l'adoption d'outils, techniques et processus pour créer un cadre d'intégration robuste. Fournit des conseils et orientations faisant autorité sur tout aspect de l'intégration systèmes. Dirige les travaux d'intégration conformément à la conception convenue du système et du service. Évalue les risques et prend des mesures préventives. Mesure et surveille l'application des normes. Contribue à l'élaboration de directives, normes et instructions organisationnelles pour l'intégration de systèmes.

Niveau 6

Niveau 6 - Initier, influencer: Essence du niveau : exerce une influence significative sur l'organisation, prend des décisions de haut niveau, élabore des directives, fait preuve de leadership, favorise la collaboration au sein de l'organisation et accepte la responsabilité dans des domaines clés.

Dirige le développement de l'intégration des systèmes organisationnels et renforce les capacités, y compris l'automatisation et l'intégration continue. Élabore des directives, normes et instructions organisationnelles pour l'intégration et la construction de systèmes. Fournit des ressources pour assurer le fonctionnement efficace de l'intégration et la construction des systèmes et garantit l'adoption et le respect des directives et normes.

Essais fonctionnels TEST

Évaluer les exigences fonctionnelles spécifiées ou non spécifiées et les caractéristiques des produits, des systèmes et des services par le biais d'enquêtes et d'essais.

Notes d'orientation

Les essais fonctionnels permettent de vérifier que les systèmes, les composants et les interfaces offrent des fonctionnalités spécifiques, qu'ils fonctionnent comme prévu et qu'ils répondent aux attentes des utilisateurs. La planification et l'exécution de tests fondés sur les risques constituent un aspect essentiel, qui met l'accent sur l'identification et l'atténuation des risques tels que les erreurs de fonctionnalité, les échecs d'intégration, les défauts des cas limites, les incohérences des données et la non-conformité aux exigences.

Les activités peuvent inclure, mais ne sont pas limitées à :

- collaborer avec les parties prenantes pour aligner les tests sur les exigences et les objectifs de l'entreprise
- concevoir et adapter les cas de test en fonction des exigences, y compris les différents scénarios, les valeurs limites et les cas marginaux
- préparer les données et configurer les environnements pour simuler des cas d'utilisation réalistes
- exécution de tests pour vérifier que les résultats réels correspondent aux résultats escomptés
- enregistrer les défauts avec des étapes de reproduction détaillées, classer les problèmes par ordre de priorité et fournir un retour d'information en vue d'améliorations
- analyser les résultats afin d'identifier des modèles, d'évaluer la qualité et de suggérer des améliorations du système/des essais
- promouvoir une approche « shift-left » en intégrant des tests fonctionnels dès le début du cycle de vie pour une détection précoce des problèmes
- gérer, exécuter et automatiser les tests, y compris les tests de régression et les tests de fumée, afin d'améliorer l'efficacité et la couverture
- développer et maintenir des tests automatisés et des cadres évolutifs et fiables afin de valider les fonctionnalités critiques et d'assurer une qualité continue
- veiller au respect des normes et réglementations du secteur et des bonnes pratiques reconnues.

Niveau 1

Niveau 1 - Suivre: Essence du niveau : effectue des tâches de routine sous une supervision étroite, suit des instructions et a besoin d'être guidé pour achever son travail. Apprend et applique les compétences et les connaissances de base.

Exécute, sous supervision, des scripts de tests fonctionnels manuels donnés afin de vérifier les capacités de base des logiciels. Configure des environnements de test, utilise des outils automatisés de base pour la vérification des fonctionnalités, enregistre les résultats et signale les problèmes.

Niveau 2

Niveau 2 - Aider: Essence du niveau : fournit une assistance aux autres, travaille sous une supervision régulière et fait preuve de discernement pour résoudre les problèmes courants. Apprend activement par le biais de formations et d'expériences sur le terrain.

Contribue à la conception de cas de tests fonctionnels et à la création de scripts de tests. Contribue à la préparation des données d'essai pour les tests fonctionnels sous supervision. Configure les environnements d'essai pour refléter des cas d'utilisation réalistes. Exécute et enregistre les tests fonctionnels manuels et automatisés, analyse les résultats et établit des rapports sur les constatations, les problèmes et les risques.

Niveau 3

***Niveau 3 - Appliquer:** Essence du niveau : effectue des tâches variées, parfois complexes et non routinières, en utilisant des méthodes et des procédures standards. Travaille sous une direction générale, fait preuve de discrétion et gère son propre travail dans le respect des délais. Améliore de manière proactive ses compétences et son impact sur le lieu de travail.*

Conçoit des scénarios et des scripts d'essais fonctionnels détaillés, couvrant divers scénarios et valeurs limites. Participe activement aux revues des exigences et de la conception, en affinant les plans de test sur la base des connaissances acquises. Entreprend des essais exploratoires structurés pour étudier et vérifier les fonctionnalités. Prépare les données de test, configure les environnements et automatise les tests répétables. Exécute les tests, consigne les défauts avec des informations détaillées et analyse les résultats pour évaluer la fonctionnalité du système.

Niveau 4

***Niveau 4 - Permettre:** Essence du niveau : effectue diverses activités complexes, soutient et guide les autres, délègue des tâches le cas échéant, travaille de manière autonome sous une direction générale et apporte son expertise pour atteindre les objectifs de l'équipe.*

Sélectionne les approches de test fonctionnel appropriées, en tenant compte du risque, de la criticité et de la complexité. Élabore, automatise et exécute des plans et des cas de test complets. Configure les environnements pour refléter l'utilisation réelle, collabore avec les parties prenantes pour affiner les exigences et gère des cadres de test automatisés évolutifs. Identifie et atténue les risques pendant les essais, fournit des analyses et des rapports détaillés sur les activités et les résultats des essais fonctionnels, y compris le travail effectué par d'autres personnes.

Niveau 5

***Niveau 5 - Assurer, conseiller:** Essence du niveau : fournit des conseils faisant autorité dans son domaine et travaille sous une direction générale. Est responsable de l'obtention de résultats significatifs, de l'analyse à l'évaluation en passant par l'exécution.*

Dirige les essais fonctionnels à tous les stades du développement, en veillant à l'alignement sur les exigences fonctionnelles et en se concentrant sur l'établissement de priorités fondées sur les risques. Fournit des conseils autorisés sur les méthodes, les outils et les cadres de test. Surveille et améliore la couverture des tests, collabore avec les équipes pour relever les défis et veille au respect des normes. Dirige les efforts visant à améliorer l'efficacité et la fiabilité des tests fonctionnels. Identifie les améliorations et contribue aux directives, normes et lignes directrices de l'organisation en matière de tests fonctionnels.

Niveau 6

***Niveau 6 - Initier, influencer:** Essence du niveau : exerce une influence significative sur l'organisation, prend des décisions de haut niveau, élabore des directives, fait preuve de leadership, favorise la collaboration au sein de l'organisation et accepte la responsabilité dans des domaines clés.*

Élabore des directives, des normes et des lignes directrices organisationnelles pour les essais fonctionnels, en veillant à ce qu'elles s'alignent sur la stratégie de l'entreprise et intègrent une approche fondée sur les risques. Planifie et dirige des initiatives d'essai complexes, en veillant à ce qu'elles soient alignées sur les objectifs stratégiques et qu'elles intègrent une approche fondée sur les risques. Gère les risques et les opportunités, coordonne les autres activités d'essai et améliore les capacités d'essai fonctionnel. Promeut une culture de la qualité dans les essais fonctionnels, en encourageant le respect des normes de l'organisation et l'atténuation proactive des risques.

Tests non fonctionnels NFTS

Évaluer les systèmes et les services afin d'évaluer les performances, la sécurité, l'évolutivité et d'autres qualités non fonctionnelles par rapport aux exigences ou aux normes attendues.

Notes d'orientation

Les tests non fonctionnels évaluent le comportement de la technologie, des composants du système, des configurations et des paquets, en s'assurant qu'ils fonctionnent ensemble pour soutenir le fonctionnement du système. Ils se concentrent sur l'identification et l'atténuation des risques liés aux qualités et caractéristiques du système, telles que la performance, la sécurité, la sauvegarde et la récupération, la disponibilité, l'évolutivité, la fiabilité, la maintenabilité, la surveillance, l'efficacité des ressources et la conformité aux normes techniques.

Les activités peuvent inclure, mais ne sont pas limitées à :

- collaborer avec les parties prenantes pour clarifier les exigences et les attentes non fonctionnelles
- mise en place d'environnements d'essai qui reflètent les conditions de production, simulant l'utilisation réelle
- préparer et gérer les données d'essai afin de représenter avec précision la variété et les volumes nécessaires
- concevoir et exécuter des tests de stress, de charge, de sécurité et d'autres tests non fonctionnels
- résoudre les problèmes pendant les essais, en assurant la coordination avec les équipes techniques pour résoudre les problèmes
- participer à des examens visant à affiner les exigences non fonctionnelles, en identifiant les risques et en suggérant des améliorations
- analyser les résultats pour évaluer les performances du système, la sécurité et d'autres qualités essentielles, et fournir des indications pour l'améliorer
- promouvoir une approche « shift-left » en intégrant des tests non fonctionnels dès le début du cycle de vie pour une détection précoce des problèmes
- adapter les stratégies d'essai aux différentes méthodologies de développement
- développer et maintenir des tests automatisés, des systèmes de surveillance et des cadres afin d'évaluer en permanence la qualité et les performances du système
- veiller au respect des normes et réglementations du secteur et des bonnes pratiques reconnues.

Niveau 1

***Niveau 1 - Suivre:** Essence du niveau : effectue des tâches de routine sous une supervision étroite, suit des instructions et a besoin d'être guidé pour achever son travail. Apprend et applique les compétences et les connaissances de base.*

Exécute sous supervision des scripts de tests non fonctionnels donnés, en se concentrant sur les qualités et les caractéristiques du système, telles que la performance. Met en place des environnements de test de base et utilise des outils standards pour exécuter les tests prescrits. Enregistre les résultats et signale les problèmes.

Niveau 2

***Niveau 2 - Aider:** Essence du niveau : fournit une assistance aux autres, travaille sous une supervision régulière et fait preuve de discernement pour résoudre les problèmes courants. Apprend activement par le biais de formations et d'expériences sur le terrain.*

Contribue à la conception de cas de tests non fonctionnels et à la création de scripts de tests. Contribue à la préparation des données d'essai pour les tests non fonctionnels sous supervision. Configure les environnements de test. Exécute des tests non fonctionnels manuels et automatisés. Met en œuvre les outils de test appropriés sur la base d'exigences ou de spécifications non fonctionnelles données. Définit les conditions de test pour des exigences non fonctionnelles données. Analyse les activités de test, les résultats, les problèmes et les risques et établit des rapports à ce sujet.

Niveau 3

Niveau 3 - Appliquer: Essence du niveau : effectue des tâches variées, parfois complexes et non routinières, en utilisant des méthodes et des procédures standards. Travaille sous une direction générale, fait preuve de discrétion et gère son propre travail dans le respect des délais. Améliore de manière proactive ses compétences et son impact sur le lieu de travail.

Conçoit des scénarios et des scripts d'essais non fonctionnels, en fonction de critères prédéfinis pour les qualités et les caractéristiques du système. Prépare et gère les données d'essai pour refléter les scénarios du monde réel. Configure les environnements de test, collabore avec les parties prenantes afin de clarifier les exigences et d'automatiser les tests reproductibles. Participe à l'examen des exigences afin d'affiner les plans d'essai complets. Entrepren des tests exploratoires pour étudier les comportements inhabituels. Exécute les tests et résout les problèmes au fur et à mesure qu'ils surviennent. Analyse et établit des rapports sur les activités de test, en assurant une couverture complète des attributs non fonctionnels.

Niveau 4

Niveau 4 - Permettre: Essence du niveau : effectue diverses activités complexes, soutient et guide les autres, délègue des tâches le cas échéant, travaille de manière autonome sous une direction générale et apporte son expertise pour atteindre les objectifs de l'équipe.

Sélectionne les approches d'essais non fonctionnels appropriées, en tenant compte de la criticité et de la complexité du système. Élabore, automatise et exécute des plans d'essai pour les attributs des systèmes de bout en bout. Configure et gère des environnements d'essai complexes, en veillant à les aligner sur les conditions de production. Applique des stratégies fondées sur le risque pour hiérarchiser les efforts de test et collabore avec les équipes pour assurer une couverture complète des tests automatisés. Résout les problèmes en temps réel, en veillant à ce qu'ils soient résolus rapidement. Analyse les activités de test, les résultats et les risques, y compris le travail des autres, et établit des rapports à ce sujet.

Niveau 5

Niveau 5 - Assurer, conseiller: Essence du niveau : fournit des conseils faisant autorité dans son domaine et travaille sous une direction générale. Est responsable de l'obtention de résultats significatifs, de l'analyse à l'évaluation en passant par l'exécution.

Planifie et dirige les essais non fonctionnels à tous les stades, en veillant à ce qu'ils soient alignés sur les exigences et en établissant des priorités dans les stratégies fondées sur les risques. Fournit des conseils d'expert sur les méthodes, les outils et les cadres non fonctionnels. Dirige la mise en place et la maintenance d'environnements de test avancés. Surveille l'application des normes de test, en veillant à ce qu'elles reflètent les conditions du monde réel. Dépanne et résout des problèmes complexes, en étroite collaboration avec les parties prenantes. Dirige les efforts visant à améliorer l'efficacité et la fiabilité des tests non fonctionnels. Identifie les améliorations et contribue aux politiques, normes et lignes directrices de l'organisation en matière de tests non fonctionnels.

Niveau 6

Niveau 6 - Initier, influencer: Essence du niveau : exerce une influence significative sur l'organisation, prend des décisions de haut niveau, élabore des directives, fait preuve de leadership, favorise la collaboration au sein de l'organisation et accepte la responsabilité dans des domaines clés.

Élabore des directives, des normes et des lignes directrices organisationnelles pour les essais de processus, en veillant à ce qu'elles s'alignent sur la stratégie de l'entreprise et intègrent une approche fondée sur les risques. Planifie et dirige des activités d'essai stratégiques et complexes, en veillant à ce qu'elles s'inscrivent dans le cadre des objectifs globaux de qualité des systèmes. Gère les risques et les opportunités, en coordination avec d'autres types d'essais. Développe les capacités organisationnelles pour relever les défis complexes en matière de validation de la qualité. Favorise l'automatisation et l'amélioration continues des environnements d'essai. Promeut une culture de la qualité dans les essais non fonctionnels, en encourageant le respect des normes de l'organisation et l'atténuation proactive des risques.

Essais de processus PRTS

Évaluer les flux de processus documentés et non documentés au sein d'un produit, d'un système ou d'un service en fonction des besoins de l'entreprise par le biais d'enquêtes et de tests.

Notes d'orientation

Les tests de processus visent à s'assurer que les systèmes soutiennent efficacement les processus d'entreprise, apportent de la valeur et répondent aux besoins des utilisateurs.

Il s'agit d'identifier et d'atténuer les risques tels que les processus inefficaces ou sujets aux erreurs, les rôles des utilisateurs non pris en charge, les actions restreintes des utilisateurs, la complexité du système, le traitement incohérent des données et la non-conformité avec les exigences de l'entreprise.

Les activités peuvent inclure, mais ne sont pas limitées à :

- collaborer avec les parties prenantes pour aligner les tests sur les exigences et les objectifs de l'entreprise
- concevoir des cas de test qui couvrent l'ensemble des flux de travail de l'entreprise, y compris les règles de gestion, les chemins alternatifs et les scénarios d'exception
- mise en place d'environnements de test qui simulent les conditions réelles, les rôles des utilisateurs et les flux de données
- préparer et gérer les données d'essai afin de soutenir avec précision les scénarios testés
- exécuter des tests manuels et automatisés pour valider les flux de travail, en veillant à ce que les systèmes fonctionnent correctement dans tous les scénarios
- enregistrer et communiquer les résultats en mettant l'accent sur l'impact sur les processus opérationnels, en fournissant des informations et des recommandations
- analyser les résultats afin d'identifier les inefficacités et les domaines d'amélioration des systèmes et des processus
- promouvoir une approche « shift-left » en intégrant les tests de processus dès le début du cycle de vie pour une détection précoce des problèmes
- développer et maintenir des cadres d'automatisation évolutifs
- veiller au respect des normes et réglementations du secteur et des bonnes pratiques reconnues.

Niveau 1

Niveau 1 - Suivre: Essence du niveau : effectue des tâches de routine sous une supervision étroite, suit des instructions et a besoin d'être guidé pour achever son travail. Apprend et applique les compétences et les connaissances de base.

Exécute des scripts de test de processus sous supervision afin de vérifier les flux de travail et les parcours des utilisateurs. Configure des environnements de test de base pour simuler les processus opérationnels. Utilise des outils de test standard pour la validation des processus, enregistre les résultats et signale les problèmes.

Niveau 2

Niveau 2 - Aider: Essence du niveau : fournit une assistance aux autres, travaille sous une supervision régulière et fait preuve de discernement pour résoudre les problèmes courants. Apprend activement par le biais de formations et d'expériences sur le terrain.

Conçoit des cas de test et des scripts pour valider les principaux scénarios et flux de travail de l'entreprise. Contribue à la préparation et à la gestion des données de test sous supervision afin de s'aligner sur les processus opérationnels. Configure les environnements de test afin de refléter les processus opérationnels réels. Exécute et enregistre les tests de processus manuels et automatisés conformément aux plans de test. Analyse les activités de test et en rend compte, en identifiant les problèmes et les risques liés à la validation des processus opérationnels.

Niveau 3

***Niveau 3 - Appliquer:** Essence du niveau : effectue des tâches variées, parfois complexes et non routinières, en utilisant des méthodes et des procédures standards. Travaille sous une direction générale, fait preuve de discrétion et gère son propre travail dans le respect des délais. Améliore de manière proactive ses compétences et son impact sur le lieu de travail.*

Conçoit des scénarios de test de processus et des scripts qui couvrent les scénarios commerciaux de bout en bout. Participe activement aux revues des exigences et de la conception afin d'affiner les plans de test. Prépare et gère des données de test qui reflètent fidèlement les processus opérationnels. Configure les environnements de test, exécute les tests et résout les problèmes au fur et à mesure qu'ils surviennent. Entreprend des tests exploratoires structurés afin d'évaluer d'autres flux d'activités. Automatise les tests répétables pour plus d'efficacité. Analyse et établit des rapports sur les résultats, en se concentrant sur l'impact sur les processus opérationnels.

Niveau 4

***Niveau 4 - Permettre:** Essence du niveau : effectue diverses activités complexes, soutient et guide les autres, délègue des tâches le cas échéant, travaille de manière autonome sous une direction générale et apporte son expertise pour atteindre les objectifs de l'équipe.*

Sélectionne et applique les approches de test appropriées en fonction de la criticité de l'entreprise, du risque et de la complexité du processus. Élabore, automatise et exécute des plans de test détaillés axés sur la validation des processus de bout en bout. Veille à ce que les environnements de test automatisés simulent avec précision les processus et flux de travail réels de l'entreprise. Collabore étroitement avec les parties prenantes afin d'affiner les exigences commerciales et d'assurer une couverture complète. Identifie et atténue les risques tout au long du processus de test et résout les problèmes. Fournit des analyses et des rapports détaillés sur l'impact des résultats des tests sur les opérations commerciales, y compris le travail effectué par d'autres personnes.

Niveau 5

***Niveau 5 - Assurer, conseiller:** Essence du niveau : fournit des conseils faisant autorité dans son domaine et travaille sous une direction générale. Est responsable de l'obtention de résultats significatifs, de l'analyse à l'évaluation en passant par l'exécution.*

Dirige les activités de test des processus à tous les stades du développement, en veillant à l'alignement sur les objectifs de l'entreprise et en hiérarchisant les flux de travail clés en fonction des risques. Veille à ce que les environnements de test soient robustes et reflètent les opérations réelles de l'entreprise. Fournit des conseils d'expert sur les tests de processus, en veillant à ce que les tests soient efficaces et alignés sur les besoins de l'entreprise. Dirige les efforts visant à améliorer l'efficacité et la fiabilité des tests de processus. Identifie les lacunes et les risques et contribue à l'élaboration de directives et de normes qui soutiennent des tests de processus complets et fondés sur les risques.

Niveau 6

***Niveau 6 - Initier, influencer:** Essence du niveau : exerce une influence significative sur l'organisation, prend des décisions de haut niveau, élabore des directives, fait preuve de leadership, favorise la collaboration au sein de l'organisation et accepte la responsabilité dans des domaines clés.*

Élabore des directives, des normes et des lignes directrices organisationnelles pour les essais de processus, en veillant à ce qu'elles s'alignent sur la stratégie de l'entreprise et intègrent une approche fondée sur les risques. Planifie et dirige des initiatives d'essais de processus à grande échelle, en se concentrant sur la validation de processus complexes et critiques. Dirige les efforts d'optimisation et d'innovation des méthodologies d'essai des processus, en les intégrant aux objectifs généraux de l'entreprise et aux stratégies de gestion des risques. Promeut une culture de la qualité dans les essais de processus, en encourageant le respect des normes de l'organisation et l'atténuation proactive des risques.

Configuration du logiciel PORT

Conception et déploiement de configurations de produits logiciels dans des environnements ou plateformes numériques.

Notes d'orientation

Cette aptitude est typiquement appliquée à la conception et déploiement de configurations logiciels vastes, complexes.

Ceci inclus -- mais ne se limite pas à :

- logiciel de planification des ressources de l'entreprise (ERP) et de gestion des relations avec la clientèle (CRM)
- systèmes d'exploitation pour serveurs/mainframes
- les solutions de type logiciel en tant que service («software as a service», SaaS)
- intégration de plateformes / suites
- outils fournis par les fournisseurs d'infrastructure en tant que service («Infrastructure as a Service», IaaS) et de plate-forme en tant que service («Platform as a Service», PaaS).

Les activités peuvent inclure, mais ne sont pas limitées à :

- portage de configurations logicielles dans différents environnements ou plateformes
- remanier des configurations complexes ou qui se chevauchent dans différents modules et capacités logiciels
- concevoir et mettre en œuvre des configurations qui utilisent des architectures et des services comme les micro-services, le serverless et les conteneurs
- optimisation des configurations en termes de performances, d'évolutivité et de rentabilité
- gérer les configurations dans plusieurs environnements et assurer l'interopérabilité
- appliquer les principes de l'infrastructure en tant que code pour automatiser le déploiement et la gestion de la configuration.

En fonction des exigences et des caractéristiques du projet ou travail assigné, les méthodes de configuration du logiciel et les cycles de vie peuvent être des approches prédictives (axées sur le plan) ou adaptatives (itératives/agiles).

Niveau 2

***Niveau 2 - Aider:** Essence du niveau : fournit une assistance aux autres, travaille sous une supervision régulière et fait preuve de discernement pour résoudre les problèmes courants. Apprend activement par le biais de formations et d'expériences sur le terrain.*

Participe aux tâches de configuration des logiciels. Contribue à la mise en place et à la personnalisation des environnements et des plateformes logicielles. Contribue à la documentation et à l'établissement de rapports sur les changements de configuration et les déploiements. Examine son propre travail.

Niveau 3

***Niveau 3 - Appliquer:** Essence du niveau : effectue des tâches variées, parfois complexes et non routinières, en utilisant des méthodes et des procédures standards. Travaille sous une direction générale, fait preuve de discrétion et gère son propre travail dans le respect des délais. Améliore de manière proactive ses compétences et son impact sur le lieu de travail.*

Conçoit, vérifie, documente, modifie et remanie des configurations logicielles modérément complexes en vue de leur déploiement. Applique les normes et les outils convenus afin d'obtenir un résultat bien conçu. Collabore à l'examen du travail avec d'autres personnes, le cas échéant.

Niveau 4

Niveau 4 - Permettre: Essence du niveau : effectue diverses activités complexes, soutient et guide les autres, délègue des tâches le cas échéant, travaille de manière autonome sous une direction générale et apporte son expertise pour atteindre les objectifs de l'équipe.

Conçoit, vérifie, documente, modifie et refactorise des configurations de logiciels complexes pour déploiement. Contribue à la sélection de méthodes, outils et techniques de configuration du logiciel. Applique les normes et outils convenus pour obtenir des résultats bien conçus. Participe aux revues de son propre travail et mène les revues du travail de collègues.

Niveau 5

Niveau 5 - Assurer, conseiller: Essence du niveau : fournit des conseils faisant autorité dans son domaine et travaille sous une direction générale. Est responsable de l'obtention de résultats significatifs, de l'analyse à l'évaluation en passant par l'exécution.

Assume la responsabilité technique à toutes les étapes et itérations du développement et déploiement de la configuration. Planifie et gère les activités de configuration du logiciel. Adopte et adapte les méthodes, outils et techniques appropriés de configuration du logiciel. Mesure et surveille l'application des normes de conception et déploiement de la configuration, y compris la sécurité des logiciels. Contribue à l'élaboration de directives, normes et instructions organisationnelles pour la conception et le déploiement de la configuration du logiciel.

Niveau 6

Niveau 6 - Initier, influencer: Essence du niveau : exerce une influence significative sur l'organisation, prend des décisions de haut niveau, élabore des directives, fait preuve de leadership, favorise la collaboration au sein de l'organisation et accepte la responsabilité dans des domaines clés.

Élabore les directives, normes et instructions organisationnelles pour conception, déploiement et refactoring de configuration du logiciel. Planifie et mène les activités de configuration de logiciel et déploiement pour des projets de déploiement stratégiques, vastes et complexes. Développe des méthodes nouvelles et capacités organisationnelles et gère l'adoption et le respect des directives et normes.

Développement de systèmes en temps réel / embarqués RESD

Conception et développement de logiciels en temps réel fiables, généralement dans des systèmes embarqués.

Notes d'orientation

Les systèmes embarqués fournissent des fonctionnalités dédiées au sein d'un système mécanique ou électronique plus large, souvent avec des contraintes liées à la performance en temps réel, à la sécurité, à la sûreté et à la fiabilité. Ces systèmes s'interfaçent généralement avec du matériel, des capteurs et des actionneurs, prenant en charge des opérations critiques dans des équipements industriels, automobiles, aérospatiaux, médicaux ou robotiques, ainsi que dans des dispositifs IoT (Internet des objets) et des systèmes intelligents.

Ces systèmes remplissent généralement des fonctions essentielles et sont soumis à des exigences strictes en matière d'intégrité, de fiabilité, de sûreté, de sécurité et de consommation d'énergie.

Les activités peuvent inclure, mais ne sont pas limitées à :

- définition d'exigences système non fonctionnelles telles que performance, fiabilité, sûreté et sécurité, y compris les exigences en matière de puissance, coût, espace physique ou temps de réponse
- intégrer des caractéristiques de sécurité ou de sûreté pour permettre une dégradation progressive
- appliquer des techniques spécialisées pour s'assurer que les systèmes répondent à leurs attributs critiques
- utilisation de méthodes complètes de validation, de vérification et d'essai
- utiliser des approches de développement virtuelles ou basées sur des modèles pour simuler, tester et optimiser les systèmes tout au long du cycle de développement
- utilisation d'outils spécialisés pour l'analyse, la validation et le débogage de programmes et de systèmes en temps réel.

Niveau 2

***Niveau 2 - Aider:** Essence du niveau : fournit une assistance aux autres, travaille sous une supervision régulière et fait preuve de discernement pour résoudre les problèmes courants. Apprend activement par le biais de formations et d'expériences sur le terrain.*

Conçoit, construit et teste des composants simples en temps réel ou intégrés dans le cadre d'une conception globale de systèmes plus importants. Utilise les langages de programmation appropriés pour piloter des capteurs et des actionneurs simples. Applique des outils spécialisés pour l'analyse de programmes en temps réel et le débogage de systèmes.

Niveau 3

***Niveau 3 - Appliquer:** Essence du niveau : effectue des tâches variées, parfois complexes et non routinières, en utilisant des méthodes et des procédures standards. Travaille sous une direction générale, fait preuve de discrétion et gère son propre travail dans le respect des délais. Améliore de manière proactive ses compétences et son impact sur le lieu de travail.*

Conçoit, construit et intègre des composants en temps réel/embarqués de complexité moyenne dans le cadre d'une conception globale de systèmes plus importants. Respecte les normes convenues et utilise des outils spécialisés pour l'analyse et l'optimisation des systèmes. Pilote du matériel spécialisé, généralement des capteurs et des actionneurs, et optimise le code des composants pour en améliorer les performances. Applique une série d'approches à la vérification et à l'essai des composants en temps réel.

Niveau 4

Niveau 4 - Permettre: Essence du niveau : effectue diverses activités complexes, soutient et guide les autres, délègue des tâches le cas échéant, travaille de manière autonome sous une direction générale et apporte son expertise pour atteindre les objectifs de l'équipe.

Conçoit, construit et intègre des composants et des sous-systèmes complexes en temps réel ou intégrés. Conçoit des schémas physiques qui reflètent la connexion entre les composants du système afin de tester et d'optimiser les performances. Construit des prototypes et des simulations de systèmes pour faciliter le développement et permettre le débogage, les essais et le dépannage des logiciels intégrés. Applique une série d'approches à la validation, à la vérification et à l'essai de composants et de sous-systèmes en temps réel, en utilisant une variété d'outils spécialisés pour l'analyse et l'optimisation des systèmes.

Niveau 5

Niveau 5 - Assurer, conseiller: Essence du niveau : fournit des conseils faisant autorité dans son domaine et travaille sous une direction générale. Est responsable de l'obtention de résultats significatifs, de l'analyse à l'évaluation en passant par l'exécution.

Conçoit et développe des architectures et systèmes en temps réel / embarqués pour répondre aux exigences système convenues. Planifie et gère le développement de systèmes en temps réel / embarqués complexes et sélectionne les approches et techniques à utiliser. Analyse les options de conception et compromis entre matériel et logiciel, fait des recommandations et évalue et gère les risques associés. S'assure que validation, vérification et tests efficaces soient effectués tout au long du développement. Supervise l'intégration de multiples sous-systèmes dans le système global.

Niveau 6

Niveau 6 - Initier, influencer: Essence du niveau : exerce une influence significative sur l'organisation, prend des décisions de haut niveau, élabore des directives, fait preuve de leadership, favorise la collaboration au sein de l'organisation et accepte la responsabilité dans des domaines clés.

Fournit une direction générale et un leadership dans le développement de systèmes en temps réel / embarqués. Élabore des directives, normes et instructions organisationnelles pour architectures et concepts de systèmes en temps réel / embarqués. Planifie et dirige des développements stratégiques, importants et complexes de systèmes en temps réel/embarqués. Identifie des opportunités d'exploiter de nouvelles technologies et améliorer les technologies et pratiques existantes. Gère l'adhérence aux stratégies techniques, architectures systèmes et mise en œuvre de la vérification, validation et tests basés sur les risques. Élabore des stratégies efficaces de mise en œuvre et d'approvisionnement.

Ingénierie de sécurité SFEN

Mise en œuvre de méthodes appropriées pour assurer la sécurité pendant toutes les phases du cycle de vie de développement de systèmes liés à la sécurité.

Notes d'orientation

Les systèmes critiques de sécurité sont ceux pour lesquels une défaillance du système pourrait nuire à la vie humaine, à d'autres êtres vivants, à des structures physiques ou à l'environnement.

Les activités peuvent inclure, mais ne sont pas limitées à :

- analyse des dangers et risques pour la sécurité
- spécification des exigences de sécurité
- conception d'architecture système liée à la sécurité
- méthode de conception formelle
- validation et vérification de sécurité
- préparation des cas de sécurité
- application de normes de sécurité génériques telles que CEI 61508, CEI 61511 ou normes de sécurité spécifiques à l'industrie.

La sécurité du système est conçue et mesurée par des niveaux de sécurité basés sur l'analyse des dangers et des risques.

Niveau 2

***Niveau 2 - Aider:** Essence du niveau : fournit une assistance aux autres, travaille sous une supervision régulière et fait preuve de discernement pour résoudre les problèmes courants. Apprend activement par le biais de formations et d'expériences sur le terrain.*

Participe à des tâches d'ingénierie de la sécurité sous une supervision régulière. Contribue à la documentation des activités d'analyse des dangers et des risques. Contribue à la collecte de preuves d'assurance de la sécurité à l'aide de méthodes et de procédures convenues.

Niveau 3

***Niveau 3 - Appliquer:** Essence du niveau : effectue des tâches variées, parfois complexes et non routinières, en utilisant des méthodes et des procédures standards. Travaille sous une direction générale, fait preuve de discrétion et gère son propre travail dans le respect des délais. Améliore de manière proactive ses compétences et son impact sur le lieu de travail.*

Aide à l'analyse des dangers et risques lors du développement et de la mise en œuvre du système en utilisant des méthodes et des procédures convenues. Documente les résultats d'activités d'analyse des dangers et risques. Aide à la collecte de preuves d'assurance de sécurité en utilisant des méthodes et des outils appropriés. Entrepren tous travaux conformément aux normes convenues de sécurité, techniques et qualité.

Niveau 4

***Niveau 4 - Permettre:** Essence du niveau : effectue diverses activités complexes, soutient et guide les autres, délègue des tâches le cas échéant, travaille de manière autonome sous une direction générale et apporte son expertise pour atteindre les objectifs de l'équipe.*

Contribue à identifier, analyser et documenter les dangers et risques pour la sécurité en utilisant des méthodes et des procédures convenues. Contribue à la spécification des exigences de sécurité. Analyse et documente les résultats de validation de la sécurité durant le développement et la mise en œuvre du système. Contribue à l'élaboration et à la maintenance des plans d'assurance de sécurité du projet. Rassemble des preuves d'assurance de la sécurité pour la préparation du dossier de sécurité.

Niveau 5

Niveau 5 - Assurer, conseiller: Essence du niveau : fournit des conseils faisant autorité dans son domaine et travaille sous une direction générale. Est responsable de l'obtention de résultats significatifs, de l'analyse à l'évaluation en passant par l'exécution.

Identifie et analyse les dangers et contribue à l'identification et l'évaluation des mesures de réduction des risques, en s'assurant que celles-ci soient correctement documentées. Spécifie les architectures de systèmes liés à la sécurité pour des niveaux de sécurité définis. Élabore et tient à jour les plans d'assurance de sécurité du projet. Surveille la mise en œuvre et la conformité. S'assure que les preuves d'assurance de sécurité soient recueillies pour la préparation du dossier de sécurité. Travaille avec les architectes système, concepteurs et développeurs pour assurer l'implémentation des exigences de sécurité.

Niveau 6

Niveau 6 - Initier, influencer: Essence du niveau : exerce une influence significative sur l'organisation, prend des décisions de haut niveau, élabore des directives, fait preuve de leadership, favorise la collaboration au sein de l'organisation et accepte la responsabilité dans des domaines clés.

Assume l'entière responsabilité de l'analyse des dangers et de l'évaluation des risques, de la conception architecturale de systèmes liés à la sécurité et de la planification de la conformité à la sécurité. Dirige la définition et l'attribution d'exigences de sécurité pour le système, en fonction de la nature du système et du niveau de sécurité requis. Assume la responsabilité des aspects liés à la sécurité de plusieurs projets complexes ou à haut niveau d'intégrité de sécurité.

Évaluation de la sécurité SFAS

Évaluation des systèmes logiciels et matériels liés à la sécurité pour déterminer la conformité aux normes et les niveaux requis d'intégrité de sécurité.

Notes d'orientation

Les activités peuvent inclure, mais ne sont pas limitées à :

- jugements professionnels sur les approches d'ingénierie logicielle et matérielle
- évaluation de la pertinence des méthodes de conception, essai, validation et vérification
- identification et évaluation de risques et comment les réduire
- mise en place, mise à jour et gestion d'un cadre et de pratiques d'évaluation de la sécurité
- utilisation de techniques telles que l'analyse des modes de défaillance et de leurs effets, études de danger et d'opérabilité, analyse de l'impact de défaillance des composants, analyse de l'arbre de défaillance, l'analyse de l'arbre d'événements et l'analyse de la criticité.

Niveau 4

***Niveau 4 - Permettre:** Essence du niveau : effectue diverses activités complexes, soutient et guide les autres, délègue des tâches le cas échéant, travaille de manière autonome sous une direction générale et apporte son expertise pour atteindre les objectifs de l'équipe.*

Recueille des preuves d'assurance de sécurité à l'aide de méthodes et outils appropriés. Entrepren tous travaux conformément aux normes convenues de sécurité, techniques et qualité.

Niveau 5

***Niveau 5 - Assurer, conseiller:** Essence du niveau : fournit des conseils faisant autorité dans son domaine et travaille sous une direction générale. Est responsable de l'obtention de résultats significatifs, de l'analyse à l'évaluation en passant par l'exécution.*

Entrepren des analyses de sécurité en utilisant des techniques convenues pour vérifier ou valider que les exigences de sécurité soient mises en œuvre. Participe aux évaluations de sécurité système. **Crée des rapports d'évaluation de sécurité et recommande et définit comment les exigences de sécurité d'un système peuvent être satisfaites.**

Niveau 6

***Niveau 6 - Initier, influencer:** Essence du niveau : exerce une influence significative sur l'organisation, prend des décisions de haut niveau, élabore des directives, fait preuve de leadership, favorise la collaboration au sein de l'organisation et accepte la responsabilité dans des domaines clés.*

Défend et promeut les pratiques de sécurité au sein de l'organisation. Dirige les évaluations de sécurité conformément aux directives et normes de sécurité de l'organisation. Définit et met en œuvre des directives et normes organisationnelles pour l'évaluation de la sécurité système. Assure la conformité aux normes et directives définies et supervise les activités globales d'évaluation du cycle de vie sécurité.

Ingénierie des radiofréquences RFEN

Conception, installation et maintenance d'appareils et de logiciels basés sur les radiofréquences.

Notes d'orientation

Les activités peuvent inclure, mais ne sont pas limitées à :

- évaluation et sélection d'appareils et de logiciel
- intégration de sous-systèmes de radiofréquence (RF) dans des systèmes plus vastes
- calibrage, réglage et entretien d'appareils et de logiciels
- réception, transmission et conversion de données entre appareils analogiques et numériques, conformément aux normes industrielles et réglementaires
- développement, intégration et configuration d'antennes, lecteurs et émetteurs sous forme matérielle ou logicielle, y compris la radio définie par logiciel («Software-Defined Radio», SDR), l'identification par radiofréquence («Radio-Frequency Identification», RFID), la communication en champ proche («Near Field Communication», NFC), Bluetooth et Wi-Fi
- respect des normes établies de sécurité, sûreté et qualité

Les applications de ces aptitudes incluent -- mais ne se limitent pas à :

- réseaux locaux sans fil
- systèmes de communication sans fil pour voix, données et image -- systèmes radio cellulaires, systèmes de positionnement global et réseaux de communications militaires
- systèmes de navigation et de capteurs.

Niveau 2

***Niveau 2 - Aider:** Essence du niveau : fournit une assistance aux autres, travaille sous une supervision régulière et fait preuve de discernement pour résoudre les problèmes courants. Apprend activement par le biais de formations et d'expériences sur le terrain.*

Aide à la configuration, au réglage et aux vérifications fonctionnelles des appareils et logiciels de radiofréquence. Résout les défauts jusqu'au niveau de l'unité remplaçable en ligne ou fait remonter selon les procédures données. Effectue des contrôles de confiance utilisateurs et fait remonter les défauts selon les procédures données. Intègre des dispositifs RF avec des applications logicielles à l'aide de configurations statiques.

Niveau 3

***Niveau 3 - Appliquer:** Essence du niveau : effectue des tâches variées, parfois complexes et non routinières, en utilisant des méthodes et des procédures standards. Travaille sous une direction générale, fait preuve de discrétion et gère son propre travail dans le respect des délais. Améliore de manière proactive ses compétences et son impact sur le lieu de travail.*

Déploie, configure, règle et calibre les appareils et logiciels RF en suivant les calendriers de maintenance et en utilisant les outils et équipements de test appropriés. Intègre les modifications matérielles/firmware. Interprète les indicateurs automatiques de panne / performance et résout les pannes jusqu'au niveau des composants discrets ou fait remonter selon les procédures données. Met en œuvre des protocoles de communication entre éléments du système conformément aux normes définies. Intègre les dispositifs RF aux applications logicielles, incorporant la reconfiguration dynamique des éléments sous contrôle logiciel pour optimiser leurs performances opérationnelles.

Niveau 4

Niveau 4 - Permettre: Essence du niveau : effectue diverses activités complexes, soutient et guide les autres, délègue des tâches le cas échéant, travaille de manière autonome sous une direction générale et apporte son expertise pour atteindre les objectifs de l'équipe.

Enquête et résout les conditions de défaillance à l'échelle du système à l'aide d'un large éventail d'outils et de techniques de diagnostic. Reconfigure l'équipement pour contourner les pannes temporaires. Spécifie, sélectionne et intègre les dispositifs RF dans un système. Définit les protocoles de communication internes pour transmission sur les fréquences disponibles. Reconfigure appareils et logiciels pour optimiser les performances.

Niveau 5

Niveau 5 - Assurer, conseiller: Essence du niveau : fournit des conseils faisant autorité dans son domaine et travaille sous une direction générale. Est responsable de l'obtention de résultats significatifs, de l'analyse à l'évaluation en passant par l'exécution.

Surveille les performances du système, recommande des modifications de l'équipement et changements aux procédures d'exploitation, méthodes d'entretien et horaires. Élabore des calendriers et procédures de maintenance. Approuve les mises à niveau et modifications de l'équipement. Examine les normes industrielles et nationales sur les protocoles et réglementations RF pertinents. Mesure et évalue l'efficacité des dispositifs et logiciels RF.

Niveau 6

Niveau 6 - Initier, influencer: Essence du niveau : exerce une influence significative sur l'organisation, prend des décisions de haut niveau, élabore des directives, fait preuve de leadership, favorise la collaboration au sein de l'organisation et accepte la responsabilité dans des domaines clés.

Fournit une direction générale et leadership pour l'utilisation d'appareils et logiciels basés sur les radiofréquences. Spécifie les exigences de performance de l'équipement de radiofréquence et définit la directive de maintenance. Identifie des opportunités d'exploitation de nouvelles technologies et d'amélioration de technologies et pratiques existantes. Élabore des stratégies efficaces de mise en œuvre et d'approvisionnement.

Développement d'animation ADEV

Concevoir et développer des systèmes animés et interactifs tels que des jeux, des simulations et des environnements virtuels.

Notes d'orientation

Le développement d'animations permet de créer des expériences visuellement attrayantes et interactives pour divers secteurs, tels que les jeux, la formation, la recherche scientifique et l'ingénierie, ainsi que les applications de réalité virtuelle et de réalité augmentée.

Les composants des systèmes d'animation comprennent le moteur ou le cadre de jeu, les ressources visuelles (modèles 3D, dessins 2D, animations), les ressources audio, les composants de l'interface utilisateur et de l'expérience utilisateur, la logique du jeu, les fichiers de données et de configuration, les outils et les pipelines, la documentation et les documents de conception.

Les activités peuvent inclure, mais ne sont pas limitées à :

- utiliser des techniques d'animation, y compris l'animation par image clé, la capture de mouvement, l'animation procédurale et l'animation squelettique
- utilisation de logiciels spécialisés pour le rigging, le skinning et l'édition d'animations
- création et intégration d'animations dans des systèmes interactifs
- assurer l'intégration des animations avec la logique du jeu, la physique et les systèmes d'intelligence artificielle
- optimiser les animations en termes de performances et respecter les normes de cohérence et de qualité.

Niveau 2

***Niveau 2 - Aider:** Essence du niveau : fournit une assistance aux autres, travaille sous une supervision régulière et fait preuve de discernement pour résoudre les problèmes courants. Apprend activement par le biais de formations et d'expériences sur le terrain.*

Participe à la création de composantes visuelles et sonores de base pour les animations sous une supervision régulière. Suit les procédures et les lignes directrices établies et contribue au développement d'animations simples à l'aide d'outils standards. Participe à la création et à la mise à jour de la documentation.

Niveau 3

***Niveau 3 - Appliquer:** Essence du niveau : effectue des tâches variées, parfois complexes et non routinières, en utilisant des méthodes et des procédures standards. Travaille sous une direction générale, fait preuve de discrétion et gère son propre travail dans le respect des délais. Améliore de manière proactive ses compétences et son impact sur le lieu de travail.*

Construit des éléments visuels et sonores à l'aide de logiciels d'animation. Utilise des outils de conception pour élaborer des prototypes rapides de systèmes interactifs et d'interfaces utilisateur. Utilise des outils de conception visuelle et des techniques de modélisation organique pour créer et animer des personnages virtuels dans le cadre de la conception d'un jeu ou d'un système.

Niveau 4

***Niveau 4 - Permettre:** Essence du niveau : effectue diverses activités complexes, soutient et guide les autres, délègue des tâches le cas échéant, travaille de manière autonome sous une direction générale et apporte son expertise pour atteindre les objectifs de l'équipe.*

Construit des composants visuels et audio et les intègre dans la structure du système. Utilise des outils de conception pour faire évoluer des prototypes rapides et évaluer la viabilité des concepts de conception pour les systèmes interactifs et les interfaces utilisateur. Utilise des outils de conception visuelle complexes et des techniques de modélisation organique pour créer et animer des personnages virtuels lors de la conception d'un jeu ou système.

Niveau 5

Niveau 5 - Assurer, conseiller: Essence du niveau : fournit des conseils faisant autorité dans son domaine et travaille sous une direction générale. Est responsable de l'obtention de résultats significatifs, de l'analyse à l'évaluation en passant par l'exécution.

Gère les itérations de la conception des niveaux et de la narration, en documentant le flux global et l'architecture d'un jeu ou d'un système similaire. Développe des structures conceptuelles en plans de conception afin de créer des structures de haut niveau et des architectures d'exécution pour les sites web et les environnements virtuels. Supervise l'intégration des animations dans la logique du jeu, la physique et les systèmes d'intelligence artificielle.

Niveau 6

Niveau 6 - Initier, influencer: Essence du niveau : exerce une influence significative sur l'organisation, prend des décisions de haut niveau, élabore des directives, fait preuve de leadership, favorise la collaboration au sein de l'organisation et accepte la responsabilité dans des domaines clés.

Assure la direction créative globale de la conception et du design de produits d'animation tels que les jeux et les simulations. Établit des stratégies de développement d'animation, des filières et des processus d'assurance qualité. Adapte ou développe de nouvelles méthodes et capacités organisationnelles et encourage l'adoption et le respect des directives et des normes.

Gestion des données DATM

Élaboration et mise en œuvre de plans, directives et pratiques qui contrôlent, protègent et optimisent la valeur et la gouvernance des actifs de données.

Notes d'orientation

Les activités peuvent inclure, mais ne sont pas limitées à :

- élaborer et mettre en œuvre des politiques de gouvernance des données afin de garantir la qualité des données, leur conformité et leur utilisation éthique
- élaboration de plans, directives et pratiques liés à des domaines tels que, mais sans s'y limiter, la classification, stockage, sécurité, qualité, partage, disponibilité, récupération, conservation et publication
- gérer les données sous toutes leurs formes, en veillant à ce qu'elles soient conformes aux objectifs de l'entreprise et aux exigences réglementaires
- analyse des structures d'information, y compris l'analyse logique des taxonomies, des ontologies, des données, des métadonnées et des données de référence de l'industrie
- assurance que les données soient correctement stockées et archivées, conformément à la législation en vigueur
- implémentation de pratiques de gestion des données pour services cloud
- utilisation de principes éthique dans la manipulation des données.
- développer des méthodes innovantes de gestion des données
- intégration de données provenant de sources multiples pour prendre en charge les pipelines de données et permettre des opérations supplémentaires sur les données.

Niveau 2

***Niveau 2 - Aider:** Essence du niveau : fournit une assistance aux autres, travaille sous une supervision régulière et fait preuve de discernement pour résoudre les problèmes courants. Apprend activement par le biais de formations et d'expériences sur le terrain.*

Contribue à la mise en œuvre des activités de gestion des données en bénéficiant d'une orientation et d'une supervision étroites. Contribue à la création et à la mise à jour de la documentation relative aux activités de gestion des données. Contribue à l'identification et au signalement des problèmes et des divergences.

Niveau 3

***Niveau 3 - Appliquer:** Essence du niveau : effectue des tâches variées, parfois complexes et non routinières, en utilisant des méthodes et des procédures standards. Travaille sous une direction générale, fait preuve de discrétion et gère son propre travail dans le respect des délais. Améliore de manière proactive ses compétences et son impact sur le lieu de travail.*

Met en œuvre des pratiques standard de gestion des données sur la base d'exigences organisationnelles détaillées. Surveille et maintient la qualité des données par des examens réguliers et des contrôles de validation. Communique les détails des procédures de gestion des données à d'autres personnes, afin de les aider à les comprendre et à s'y conformer.

Niveau 4

***Niveau 4 - Permettre:** Essence du niveau : effectue diverses activités complexes, soutient et guide les autres, délègue des tâches le cas échéant, travaille de manière autonome sous une direction générale et apporte son expertise pour atteindre les objectifs de l'équipe.*

Conçoit et met en œuvre des processus de gouvernance des données et de gestion des données de référence pour des sous-ensembles spécifiques de données. évaluer l'intégrité des données provenant de sources multiples donner des conseils sur la transformation des données entre les formats ou les supports. Maintient et met en œuvre des procédures de traitement des données. Assure la disponibilité, l'intégrité et la facilité de recherche des données grâce à des structures de données et de métadonnées formelles et à des mesures de protection.

Niveau 5

Niveau 5 - Assurer, conseiller: Essence du niveau : fournit des conseils faisant autorité dans son domaine et travaille sous une direction générale. Est responsable de l'obtention de résultats significatifs, de l'analyse à l'évaluation en passant par l'exécution.

Conçoit et met en œuvre des processus de gouvernance des données et de gestion des données de référence. Élabore des structures de gestion des données et des métadonnées afin d'assurer la cohérence de la recherche, de l'intégration, de l'analyse, de la reconnaissance des schémas et de l'interprétation des données dans l'ensemble de l'organisation. Valide de manière indépendante les informations externes provenant de sources multiples. Planifie des pratiques efficaces de stockage, de partage et de publication des données au sein de l'organisation. Identifie et traite les problèmes qui empêchent l'utilisation optimale des ressources d'information. Fournit des conseils d'expert pour maximiser la valeur du patrimoine de données, en garantissant la qualité et la conformité des données.

Niveau 6

Niveau 6 - Initier, influencer: Essence du niveau : exerce une influence significative sur l'organisation, prend des décisions de haut niveau, élabore des directives, fait preuve de leadership, favorise la collaboration au sein de l'organisation et accepte la responsabilité dans des domaines clés.

Dirige l'orientation stratégique de la gestion et de la gouvernance des données, en établissant des politiques et des cadres qui s'alignent sur les exigences de l'entreprise et de la réglementation. Élabore une stratégie globale de gestion des données de référence qui soutient le développement et le fonctionnement sécurisé des données et des services numériques. Élabore des directives, des normes et des lignes directrices organisationnelles pour la gestion des données, en veillant à ce que les principes éthiques soient appliqués. Planifie, établit et gère les processus permettant un accès régulier et cohérent aux sources de données externes, en veillant à leur validation et à leur intégration.

Modélisation des données DTAN

Développer des modèles et des diagrammes pour représenter, communiquer et gérer les exigences en matière de données et les actifs de données.

Notes d'orientation

La modélisation des données incluent des activités telles que, sans s'y limiter :

- aide les organisations à comprendre leurs acquis de données, à développer des systèmes logiciels et à mapper les relations entre entités dans la vie réelle
- s'engager avec les parties prenantes pour recueillir les besoins et s'assurer que les modèles de données sont conformes aux objectifs de l'entreprise
- faciliter l'ingénierie, intégration et inter-opérabilité des données
- amélioration de la recherche de données
- soutenir la gouvernance et gestion des données de référence
- intégrer les normes de données de référence de l'industrie pour garantir la cohérence, l'interopérabilité et la conformité.

Les modèles de données comprennent généralement des composants tels que des entités, des relations, des attributs et des domaines. Il existe différents types de modèles de données, notamment les modèles relationnels, les modèles orientés objet, les modèles NoSQL et les modèles temporels.

Les modèles de données communiquent des niveaux de détail différents, conceptuel, logique et physique.

Niveau 2

***Niveau 2 - Aider:** Essence du niveau : fournit une assistance aux autres, travaille sous une supervision régulière et fait preuve de discernement pour résoudre les problèmes courants. Apprend activement par le biais de formations et d'expériences sur le terrain.*

Établit, modifie et tient à jour des structures simples de données et composants associés. Utilise des techniques spécifiques de modélisation et conception de données sous guidance.

Niveau 3

***Niveau 3 - Appliquer:** Essence du niveau : effectue des tâches variées, parfois complexes et non routinières, en utilisant des méthodes et des procédures standards. Travaille sous une direction générale, fait preuve de discrétion et gère son propre travail dans le respect des délais. Améliore de manière proactive ses compétences et son impact sur le lieu de travail.*

Applique les techniques standards de modélisation et de conception des données sur la base d'une compréhension détaillée des exigences de l'organisation. Établit, modifie et maintient les structures de données et les composants associés. Communique et explique les détails des structures de données et des composants à d'autres personnes.

Niveau 4

***Niveau 4 - Permettre:** Essence du niveau : effectue diverses activités complexes, soutient et guide les autres, délègue des tâches le cas échéant, travaille de manière autonome sous une direction générale et apporte son expertise pour atteindre les objectifs de l'équipe.*

Étudie les besoins en données de l'entreprise en cas de complexité et d'ambiguïté. Planifie les activités de modélisation et de conception des données, en choisissant les techniques et les niveaux de détail appropriés pour atteindre les objectifs. Fournit des conseils et des orientations à d'autres personnes utilisant les structures de données et les composants associés.

Niveau 5

Niveau 5 - Assurer, conseiller: Essence du niveau : fournit des conseils faisant autorité dans son domaine et travaille sous une direction générale. Est responsable de l'obtention de résultats significatifs, de l'analyse à l'évaluation en passant par l'exécution.

Établit des normes pour la modélisation des données et les outils et techniques de conception, conseille sur leur applicabilité et assure la conformité. Gère l'enquête des besoins en données de l'entreprise sur base d'une compréhension détaillée des exigences en information. Coordonne l'application de techniques d'analyse, conception et modélisation afin d'établir, modifier ou tenir à jour les structures de données et leurs composants associés. Gère l'itération, revue et mise à jour des besoins et modèles de données.

Conception de bases de données DBDS

Spécifier, concevoir et maintenir des mécanismes de stockage et d'accès aux données dans divers environnements et plateformes.

Notes d'orientation

Les activités peuvent inclure, mais ne sont pas limitées à :

- concevoir des bases de données opérationnelles, des entrepôts de données, des lacs de données ou des magasins de données pour des environnements sur site, basés sur le cloud ou hybrides
- définir les structures physiques ou virtuelles nécessaires pour prendre en charge les applications, l'analyse, l'apprentissage automatique, la veille stratégique ou d'autres services axés sur les données
- conception de magasins de données opérationnelles pour intégrer des données provenant de sources multiples afin de soutenir les pipelines de données et permettre des opérations supplémentaires sur les données.
- aligner les conceptions sur les architectures de données, les architectures d'entreprise, les normes, les directives et les réglementations
- en tenant compte de l'évolutivité, des performances, de la disponibilité, de la récupération et d'autres exigences opérationnelles.

Niveau 2

***Niveau 2 - Aider:** Essence du niveau : fournit une assistance aux autres, travaille sous une supervision régulière et fait preuve de discernement pour résoudre les problèmes courants. Apprend activement par le biais de formations et d'expériences sur le terrain.*

Aide à créer et à documenter des conceptions détaillées de bases de données sous une supervision régulière. Suit les procédures et les lignes directrices établies. Participe à la création et à la mise à jour de la documentation.

Niveau 3

***Niveau 3 - Appliquer:** Essence du niveau : effectue des tâches variées, parfois complexes et non routinières, en utilisant des méthodes et des procédures standards. Travaille sous une direction générale, fait preuve de discrétion et gère son propre travail dans le respect des délais. Améliore de manière proactive ses compétences et son impact sur le lieu de travail.*

Interprète les normes d'installation pour répondre aux besoins du projet et élabore les spécifications des composants de la base de données ou de l'entrepôt de données. Élabore des éléments de conception de bases de données physiques ou d'entrepôts de données, dans le respect des directives établies, afin de répondre aux exigences en matière de données.

Niveau 4

***Niveau 4 - Permettre:** Essence du niveau : effectue diverses activités complexes, soutient et guide les autres, délègue des tâches le cas échéant, travaille de manière autonome sous une direction générale et apporte son expertise pour atteindre les objectifs de l'équipe.*

Implémente des concepts de bases de données physiques pour soutenir les exigences de données transactionnelles de performance et de disponibilité. Développe et tient à jour des connaissances spécialisées des concepts, principes de conception, architectures, logiciels et installations de base de données et entrepôts de données. Évalue les changements proposés aux structures de données / objets, et évalue les alternatives. Mettre en œuvre des conceptions de bases de données physiques pour répondre aux exigences de performance et de disponibilité des données transactionnelles. Développer et maintenir une connaissance spécialisée des concepts de bases de données et d'entrepôts de données, des principes de conception, des architectures, des logiciels et des installations. Évaluer les changements proposés aux structures d'objets/de données et évaluer les autres options possibles. Met en œuvre des conceptions d'entrepôts de données qui soutiennent la veille stratégique et l'analyse des données.

Niveau 5

Niveau 5 - Assurer, conseiller: Essence du niveau : fournit des conseils faisant autorité dans son domaine et travaille sous une direction générale. Est responsable de l'obtention de résultats significatifs, de l'analyse à l'évaluation en passant par l'exécution.

Fournit une expertise spécialisée dans les caractéristiques de conception des systèmes de gestion de bases de données ou des produits/services d'entrepôt de données. Fournit des conseils d'expert dans la sélection, la fourniture et l'utilisation d'architectures, de logiciels et d'installations de bases de données et d'entrepôts de données. Veille à ce que les directives de conception optimisent les systèmes de données transactionnelles en termes de performance et de disponibilité, tout en répondant aux besoins des plateformes de veille stratégique et d'analyse.

Analyse des données. DAAN

Permettre une prise de décision fondée sur les données en extrayant, analysant et communiquant des informations à partir de données structurées et non structurées.

Notes d'orientation

L'analyse des données vise à fournir des informations exploitables à partir des données afin d'améliorer la prise de décision.

Les activités peuvent inclure, mais ne sont pas limitées à :

- collecte, traitement et analyse de données provenant de différentes sources
- garantir la validité et l'intégrité des données traitées et analysées
- identifier les tendances, les modèles et les idées en utilisant une série de techniques analytiques et statistiques
- élaboration et la validation de modèles prédictifs
- communiquer les résultats aux parties prenantes
- garantir la qualité, l'intégrité et la gouvernance des données
- collaborer avec les équipes pour aligner les initiatives d'analyse sur les objectifs de l'entreprise
- concevoir et mettre en œuvre des solutions et des processus d'analyse des données
- fournir des recommandations exploitables basées sur l'expertise du domaine
- se tenir au courant des nouvelles tendances et techniques dans le domaine de l'analyse des données
- leadership stratégique pour l'analyse des données et les disciplines connexes telles que la science des données
- contribuer aux directives, normes et bonnes pratiques en matière de gouvernance des données.

L'analyse des données a des applications diverses dans tous les secteurs, notamment la segmentation de la clientèle, la prévision des ventes, la détection des fraudes, l'optimisation de la chaîne d'approvisionnement, la maintenance prédictive, l'analyse des soins de santé, la gestion des risques financiers, l'analyse des ressources humaines, l'analyse des médias sociaux et l'analyse du secteur public.

Niveau 2

***Niveau 2 - Aider:** Essence du niveau : fournit une assistance aux autres, travaille sous une supervision régulière et fait preuve de discernement pour résoudre les problèmes courants. Apprend activement par le biais de formations et d'expériences sur le terrain.*

Participe à la préparation des données et aux activités d'analyse sous la direction de la personne concernée. Traite et valide les données à l'appui de l'analyse. Génère des rapports standards et des informations à l'aide d'outils et de méthodes établis.

Niveau 3

***Niveau 3 - Appliquer:** Essence du niveau : effectue des tâches variées, parfois complexes et non routinières, en utilisant des méthodes et des procédures standards. Travaille sous une direction générale, fait preuve de discrétion et gère son propre travail dans le respect des délais. Améliore de manière proactive ses compétences et son impact sur le lieu de travail.*

Soutient l'analyse des données en rassemblant et en préparant des données provenant de sources multiples. Applique des méthodes analytiques et statistiques et des outils logiciels pour analyser les données et élaborer des rapports. Contribue à l'identification des tendances, des modèles et des idées qui éclairent les décisions de l'entreprise. Collabore avec les membres de l'équipe pour affiner les techniques d'analyse et maintenir la qualité des données.

Niveau 4

Niveau 4 - Permettre: Essence du niveau : effectue diverses activités complexes, soutient et guide les autres, délègue des tâches le cas échéant, travaille de manière autonome sous une direction générale et apporte son expertise pour atteindre les objectifs de l'équipe.

Effectue des analyses de données de bout en bout, en définissant les exigences en matière de données et en garantissant l'intégrité des données. Applique des techniques analytiques et statistiques avancées afin d'extraire des informations significatives et de développer des modèles prédictifs. Communique des résultats complexes aux parties prenantes de manière compréhensible. Contribue à l'élaboration de processus et de normes en matière d'analyse des données. Identifie les possibilités d'amélioration des pratiques d'analyse des données.

Niveau 5

Niveau 5 - Assurer, conseiller: Essence du niveau : fournit des conseils faisant autorité dans son domaine et travaille sous une direction générale. Est responsable de l'obtention de résultats significatifs, de l'analyse à l'évaluation en passant par l'exécution.

Gère les activités d'analyse des données, en établissant des cadres et des méthodologies conformes aux objectifs de l'entreprise et aux politiques de gouvernance des données. Dirige la mise en œuvre de solutions d'analyse des données. Traduit les besoins de l'entreprise en exigences analytiques et identifie des solutions fondées sur les données. Guide la sélection et l'application de techniques analytiques avancées. Communique des idées et des recommandations aux parties prenantes de haut niveau, en influençant les décisions stratégiques.

Niveau 6

Niveau 6 - Initier, influencer: Essence du niveau : exerce une influence significative sur l'organisation, prend des décisions de haut niveau, élabore des directives, fait preuve de leadership, favorise la collaboration au sein de l'organisation et accepte la responsabilité dans des domaines clés.

Élabore des stratégies organisationnelles et des feuilles de route pour l'analyse des données. Définit des directives, des normes et des pratiques recommandées pour l'utilisation des données et des techniques d'analyse des données. Dirige des initiatives visant à renforcer les capacités d'analyse des données et à développer une culture axée sur les données. Supervise la réalisation de projets et de programmes d'analyse. Promeut l'utilisation éthique des données et des techniques d'analyse des données.

Niveau 7

Niveau 7 - Définir la stratégie, inspirer, mobiliser: Essence du niveau : opère au plus haut niveau de l'organisation, détermine la vision et la stratégie globales de l'organisation et assume la responsabilité du succès global.

Dirige la création et l'examen d'une approche et d'une culture interfonctionnelles à l'échelle de l'entreprise pour générer de la valeur à partir de l'analyse et de la science des données. Dirige l'identification, l'évaluation et l'adoption des capacités d'analyse et de science des données afin de transformer les performances de l'organisation. Dirige la mise à disposition des capacités de l'organisation en matière d'analyse et de science des données. Veille à ce que l'application stratégique de l'analyse et de la science des données soit intégrée dans la gouvernance et la direction de l'organisation. Aligne les stratégies commerciales, la transformation de l'entreprise et les stratégies d'analyse des données et de science des données.

Science des données DATS

Application de mathématiques, statistiques, exploration de données et techniques de modélisation prédictive pour obtenir des informations, prédire les comportements et générer de la valeur à partir des données.

Notes d'orientation

La science des données est généralement utilisée pour analyser des données à volume élevé, grande vitesse et grande variété (chiffres, symboles, texte, son et image).

Les activités peuvent inclure, mais ne sont pas limitées à :

- intégration de méthodes issues des mathématiques, statistiques et modélisation probabiliste à l'aide de langages, outils et techniques de programmation spécialisés
- sourcing et préparation des données pour analyse
- identification, validation et exploitation d'ensembles de données internes et externes générés à partir d'un large éventail de processus
- développement des constatations prospectives, prédictives, en temps réel et basées sur des modèles pour créer de la valeur et favoriser une prise de décision efficace
- découverte, sélection, acquisition et ingestion des sources de données,
- intégration et nettoyage des données pour les adapter aux besoins
- développement d'hypothèses et exploration de données à l'aide de modèles et de sandboxes analytiques
- affinage des exigences, validation, formation et évolution de modèles au fil du temps pour découvrir des constatations plus approfondies, faire des prédictions ou générer des recommandations
- utilisation de techniques analytiques avancées, y compris, mais sans s'y limiter, l'exploration de données et de textes, l'apprentissage automatique, la comparaison de modèles, les prévisions, la visualisation, l'analyse sémantique, l'analyse des sentiments, l'analyse des réseaux et des grappes, les statistiques à plusieurs variables, l'analyse graphique, la simulation, le traitement d'événements complexes et les réseaux neuronaux.

Niveau 2

***Niveau 2 - Aider:** Essence du niveau : fournit une assistance aux autres, travaille sous une supervision régulière et fait preuve de discernement pour résoudre les problèmes courants. Apprend activement par le biais de formations et d'expériences sur le terrain.*

Sous une supervision régulière, applique les techniques de science des données spécifiées aux données. Analyse et communique les résultats et résout des problèmes simples à l'aide d'algorithmes inclus dans des cadres et des outils logiciels standard.

Niveau 3

***Niveau 3 - Appliquer:** Essence du niveau : effectue des tâches variées, parfois complexes et non routinières, en utilisant des méthodes et des procédures standards. Travaille sous une direction générale, fait preuve de discrétion et gère son propre travail dans le respect des délais. Améliore de manière proactive ses compétences et son impact sur le lieu de travail.*

Applique les techniques standards de la science des données à de nouveaux problèmes et ensembles de données en utilisant des techniques de programmation spécialisées. Identifie et sélectionne les sources de données appropriées et prépare les données à utiliser par les modèles de science des données. Évalue les résultats et les performances des modèles de science des données. Identifie et met en œuvre des possibilités de formation et d'amélioration des modèles et des données qu'ils utilisent. Publie et rend compte des résultats des modèles afin de répondre aux besoins des clients et de se conformer aux normes convenues.

Niveau 4

Niveau 4 - Permettre: Essence du niveau : effectue diverses activités complexes, soutient et guide les autres, délègue des tâches le cas échéant, travaille de manière autonome sous une direction générale et apporte son expertise pour atteindre les objectifs de l'équipe.

Étudie les problèmes et les ensembles de données afin d'évaluer l'utilité des solutions en matière de science des données. Applique diverses techniques de science des données et des langages de programmation spécialisés. Comprend et applique les règles et les lignes directrices propres au secteur et à l'entreprise, et anticipe les risques et autres implications de la modélisation. Sélectionne, acquiert et intègre des données à des fins d'analyse. Formule des hypothèses et évalue les modèles de science des données. Donne des conseils sur l'efficacité de techniques spécifiques sur la base des résultats d'analyses et de recherches. Contribue au développement, à l'évaluation, au suivi et au déploiement de solutions en matière de science des données.

Niveau 5

Niveau 5 - Assurer, conseiller: Essence du niveau : fournit des conseils faisant autorité dans son domaine et travaille sous une direction générale. Est responsable de l'obtention de résultats significatifs, de l'analyse à l'évaluation en passant par l'exécution.

Planifie, coordonne et dirige toutes les étapes de l'élaboration de solutions en matière de science des données. Fournit des conseils d'expert pour évaluer les problèmes à résoudre et le besoin de solutions en matière de science des données. Identifie et justifie les sources de données à utiliser ou à acquérir. Spécifie et applique les techniques de science des données appropriées et les langages de programmation spécialisés. Procède à un examen critique des avantages et de la valeur des techniques et outils de la science des données et recommande des améliorations. Contribue à l'élaboration de directives, de normes et de lignes directrices pour le développement, l'évaluation, le suivi et le déploiement de solutions en matière de science des données.

Niveau 6

Niveau 6 - Initier, influencer: Essence du niveau : exerce une influence significative sur l'organisation, prend des décisions de haut niveau, élabore des directives, fait preuve de leadership, favorise la collaboration au sein de l'organisation et accepte la responsabilité dans des domaines clés.

Se fait le champion de l'introduction et de l'utilisation de la science des données pour stimuler l'innovation et la valeur de l'entreprise et la dirige. Élabore et promeut l'adoption et le respect des directives, normes, lignes directrices et méthodes de l'organisation en matière de science des données. Définit les orientations et dirige l'introduction et l'utilisation des techniques, méthodologies et outils de la science des données. Dirige le développement des capacités organisationnelles en matière de science des données. Planifie et dirige des initiatives stratégiques, importantes et complexes dans le domaine de la science des données afin de générer des connaissances, de créer de la valeur et de favoriser la prise de décision.

Apprentissage machine MLNG

Développer des systèmes qui apprennent à partir des données et de l'expérience, en améliorant les performances, la précision et l'adaptabilité dans des environnements dynamiques.

Notes d'orientation

Les activités peuvent inclure, mais ne sont pas limitées à :

- évaluation de l'adéquation de l'apprentissage automatique aux problèmes des entreprises
- sélectionner et appliquer les techniques, algorithmes et outils d'apprentissage automatique appropriés pour résoudre les problèmes de l'entreprise
- préparer les données pour l'apprentissage automatique, y compris le nettoyage, la transformation et l'ingénierie des caractéristiques
- conception, entraînement, optimisation et réentraînement de modèles utilisant l'apprentissage supervisé, non supervisé ou par renforcement
- gérer les MLOps pour le déploiement, le suivi et la gestion du cycle de vie des modèles
- évaluation des modèles en termes de performance, de robustesse, d'équité et de partialité, et la sélection de mesures pour évaluer les résultats
- diagnostic et résolution de problèmes avant et après déploiement
- anticiper les implications organisationnelles, y compris l'éthique, la partialité, la vie privée, la durabilité et la protection des données
- établir la traçabilité des résultats produits par les systèmes d'apprentissage automatique
- mettre en œuvre des mécanismes d'apprentissage continu pour garantir que les modèles s'adaptent aux nouvelles données et aux environnements changeants, y compris l'adaptation en temps réel aux nouveaux intrants et à l'évolution des conditions.

Niveau 2

***Niveau 2 - Aider:** Essence du niveau : fournit une assistance aux autres, travaille sous une supervision régulière et fait preuve de discernement pour résoudre les problèmes courants. Apprend activement par le biais de formations et d'expériences sur le terrain.*

Participe à la préparation des données, à la formation des modèles et aux tâches d'évaluation sous une supervision régulière. Utilise des cadres et des outils standards d'apprentissage automatique pour développer des modèles de base pour des problèmes bien définis. Documente les résultats et contribue à la maintenance des solutions d'apprentissage automatique.

Niveau 3

***Niveau 3 - Appliquer:** Essence du niveau : effectue des tâches variées, parfois complexes et non routinières, en utilisant des méthodes et des procédures standards. Travaille sous une direction générale, fait preuve de discrétion et gère son propre travail dans le respect des délais. Améliore de manière proactive ses compétences et son impact sur le lieu de travail.*

Applique les techniques et algorithmes d'apprentissage automatique établis pour résoudre les problèmes de l'entreprise. Sélectionne et prépare les données pour l'entraînement et l'évaluation des modèles. Entraîne, optimise et valide les modèles d'apprentissage automatique à l'aide d'outils et de cadres standard. Déploie les modèles en production et surveille leurs performances. Communique les résultats et les limites aux parties prenantes.

Niveau 4

Niveau 4 - Permettre: Essence du niveau : effectue diverses activités complexes, soutient et guide les autres, délègue des tâches le cas échéant, travaille de manière autonome sous une direction générale et apporte son expertise pour atteindre les objectifs de l'équipe.

Évalue la pertinence de l'apprentissage automatique et conçoit et développe des solutions pour une série de problèmes professionnels. Sélectionne et applique les techniques et algorithmes appropriés en fonction des caractéristiques des données et des exigences de l'entreprise. Fournit des conseils aux autres. Développe des fonctionnalités et optimise les performances des modèles. Met en œuvre des algorithmes et contribue au développement, à l'évaluation, au suivi et au déploiement. Applique des règles et des lignes directrices spécifiques au secteur, en anticipant les risques et les implications. Collabore avec des équipes interfonctionnelles pour intégrer les modèles d'apprentissage automatique dans les systèmes de production. Effectue des analyses approfondies des performances et résout les problèmes.

Niveau 5

Niveau 5 - Assurer, conseiller: Essence du niveau : fournit des conseils faisant autorité dans son domaine et travaille sous une direction générale. Est responsable de l'obtention de résultats significatifs, de l'analyse à l'évaluation en passant par l'exécution.

Dirige le développement et la mise en œuvre de solutions d'apprentissage automatique pour des problèmes commerciaux complexes et à fort impact. Architecte des pipelines et des systèmes d'apprentissage automatique de bout en bout, en intégrant les pratiques MLOps. Évalue et sélectionne les outils, les cadres et l'infrastructure pour les projets d'apprentissage automatique. Établit des pratiques et des normes pour le développement et les opérations d'apprentissage automatique. Fournit des conseils d'expert et des orientations sur les techniques et les applications d'apprentissage automatique. Collabore avec les parties prenantes pour aligner les initiatives d'apprentissage automatique sur les objectifs de l'organisation.

Niveau 6

Niveau 6 - Initier, influencer: Essence du niveau : exerce une influence significative sur l'organisation, prend des décisions de haut niveau, élabore des directives, fait preuve de leadership, favorise la collaboration au sein de l'organisation et accepte la responsabilité dans des domaines clés.

Définit l'orientation stratégique et la feuille de route pour l'adoption de l'apprentissage automatique et l'innovation au sein de l'organisation. Établit des cadres de gouvernance et des protocoles recommandés pour un développement et une utilisation responsables, éthiques et durables de l'apprentissage automatique. Dirige le développement des capacités, des directives, des normes et des lignes directrices organisationnelles en matière d'apprentissage automatique. Collabore avec les parties prenantes de haut niveau afin d'identifier les opportunités à fort impact pour l'apprentissage automatique et dirige leur mise en œuvre. Suit la recherche et les tendances du secteur et les intègre dans les pratiques organisationnelles.

Informatique décisionnelle BINT

Développement, production et diffusion d'informations de gestion régulières et ponctuelles pour fournir des révélations et aider à la prise de décision.

Notes d'orientation

Généralement appliqué pour répondre aux besoins opérationnels par le biais de processus de gestion et de gouvernance. Il peut s'agir d'activités ponctuelles ou régulières alignées sur les cycles organisationnels de planification et de rapportage.

Les activités peuvent inclure, mais ne sont pas limitées à :

- compréhension des besoins et objectifs commerciaux
- identification et validation des jeux de données internes et externes générés à partir d'un large éventail de processus commerciaux et opérationnels
- transformation des résultats d'analyse en informations pouvant être communiquées aux parties prenantes à l'aide de tableaux de bord et de rapports
- interprétation et analyse des données, analyse comparative, étalonnage, analyse des tendances
- assemblage de données pour communiquer des thèmes et tendances clairs
- focalisation sur la qualité des données pour donner confiance dans la prise de décisions sur base d'une version unique de la vérité.

Niveau 2

***Niveau 2 - Aider:** Essence du niveau : fournit une assistance aux autres, travaille sous une supervision régulière et fait preuve de discernement pour résoudre les problèmes courants. Apprend activement par le biais de formations et d'expériences sur le terrain.*

Aide à la création de rapports réguliers d'informatique décisionnelle à l'aide d'outils normalisés. Soutient la préparation des données à partir de sources existantes.

Niveau 3

***Niveau 3 - Appliquer:** Essence du niveau : effectue des tâches variées, parfois complexes et non routinières, en utilisant des méthodes et des procédures standards. Travaille sous une direction générale, fait preuve de discrétion et gère son propre travail dans le respect des délais. Améliore de manière proactive ses compétences et son impact sur le lieu de travail.*

Recherche et prépare les données pour l'analyse et effectuer les activités standards d'analyse de veille stratégique. Vérifie l'intégrité et la validité des sources de données. Crée et fournit des rapports standards en fonction des besoins des parties prenantes et conformément aux normes convenues. Étudie les besoins en matière d'analyses de veille stratégique nouvelles ou révisées. Contribue à la recommandation d'améliorations. S'engage avec les parties prenantes sous la direction de ces dernières.

Niveau 4

***Niveau 4 - Permettre:** Essence du niveau : effectue diverses activités complexes, soutient et guide les autres, délègue des tâches le cas échéant, travaille de manière autonome sous une direction générale et apporte son expertise pour atteindre les objectifs de l'équipe.*

Répond aux besoins d'intelligence économique de processus de gestion ou de gouvernance spécifiques ou de domaines opérationnels. Étudie les besoins en matière de rapports et d'analyses de veille stratégique en cas de complexité et d'ambiguïté. Sélectionne et applique des outils et des techniques de veille stratégique non standards afin de fournir des informations et de faciliter la prise de décision. Sélectionne, acquiert et intègre des données à des fins d'analyse et vérifie la qualité et l'intégrité des données. Identifie les possibilités de numériser et de rationaliser le traitement des données opérationnelles et d'optimiser les capacités de veille stratégique.

Niveau 5

Niveau 5 - Assurer, conseiller: Essence du niveau : fournit des conseils faisant autorité dans son domaine et travaille sous une direction générale. Est responsable de l'obtention de résultats significatifs, de l'analyse à l'évaluation en passant par l'exécution.

Planifie et gère les activités de veille stratégique. Veille à ce que les processus, procédures et pratiques de veille stratégique soient solides, efficaces et adaptés à l'objectif visé, en mettant l'accent sur l'automatisation, les contrôles clés et la qualité des données. Donne des conseils sur les normes, procédures, méthodes, outils et techniques disponibles. Gère l'examen des avantages et de la valeur des techniques et outils de veille stratégique et recommande des améliorations. Contribue à l'élaboration de directives, de normes et de lignes directrices en matière d'analyse.

Ingénierie de données DENG

Conception, construction, opérationnalisation, sécurisation et surveillance de pipelines de données, de magasins et de systèmes de traitement en temps réel pour une gestion des données évolutive et fiable.

Notes d'orientation

Les activités peuvent inclure, mais ne sont pas limitées à :

- identification des sources de données, concepts et méthodes de traitement des données
- évaluation, conception et mise en œuvre de solutions d'ingénierie de données sur site, cloud et hybrides
- structurer et stocker les données pour l'analyse, l'apprentissage automatique, l'exploration de données et le partage avec des applications et des organisations
- récolte de données structurées et non-structurées
- intégration, consolidation et assainissement de données
- mise en œuvre de pipelines de traitement de données en temps réel et par lots
- assurer le respect des normes de gouvernance, de sécurité et de confidentialité des données, y compris le cryptage et la multi-location sécurisée
- gérer l'intégration continue, le déploiement et la surveillance des pipelines de données (DataOps)
- migration et conversion de données
- utilisation de principes éthiques dans la manipulation des données
- veiller à ce que le stockage des données soit conforme à la législation en vigueur
- renforcer la sécurité, la conformité, l'évolutivité, l'efficacité, la fiabilité, la fidélité, la flexibilité et la portabilité des solutions d'ingénierie des données.

Niveau 2

***Niveau 2 - Aider:** Essence du niveau : fournit une assistance aux autres, travaille sous une supervision régulière et fait preuve de discernement pour résoudre les problèmes courants. Apprend activement par le biais de formations et d'expériences sur le terrain.*

Contribue à l'élaboration et à la mise en œuvre de pipelines de données et de magasins de données. Effectue des tâches administratives pour assurer l'accessibilité, la récupération, la sécurité et la protection des données. Contribue à la surveillance des opérations relatives aux pipelines de données, en identifiant les problèmes et en les transmettant au niveau supérieur si nécessaire. Participe aux tâches de migration et de conversion des données sous supervision régulière.

Niveau 3

***Niveau 3 - Appliquer:** Essence du niveau : effectue des tâches variées, parfois complexes et non routinières, en utilisant des méthodes et des procédures standards. Travaille sous une direction générale, fait preuve de discrétion et gère son propre travail dans le respect des délais. Améliore de manière proactive ses compétences et son impact sur le lieu de travail.*

Suit des approches standards et des modèles de conception établis pour créer et met en œuvre des pipelines de données simples et des magasins de données afin d'acquérir et de préparer les données. Applique les normes et les outils d'ingénierie des données pour créer et maintient des pipelines de données et exécute des processus d'extraction, de transformation et de chargement (ETL), en intégrant des pratiques de sécurité et d'intégrité des données. Contribue aux projets de migration et de conversion des données, en veillant à l'intégrité et à la cohérence des données. Effectue des contrôles de routine de la qualité des données et prend des mesures correctives.

Niveau 4

Niveau 4 - Permettre: Essence du niveau : effectue diverses activités complexes, soutient et guide les autres, délègue des tâches le cas échéant, travaille de manière autonome sous une direction générale et apporte son expertise pour atteindre les objectifs de l'équipe.

Conçoit, met en œuvre et maintient des solutions complexes d'ingénierie des données pour acquérir et préparer les données. Crée et maintient des pipelines de données pour relier les données entre les magasins de données, les applications et les organisations. Construit en conformité avec les normes de gouvernance et de sécurité des données. Soutient le développement de pratiques d'intégration et de déploiement continus. Surveille et optimise les performances et l'évolutivité des pipelines. Effectue des vérifications complexes de la qualité des données et prend des mesures correctives. Dirige les activités de migration et de conversion des données.

Niveau 5

Niveau 5 - Assurer, conseiller: Essence du niveau : fournit des conseils faisant autorité dans son domaine et travaille sous une direction générale. Est responsable de l'obtention de résultats significatifs, de l'analyse à l'évaluation en passant par l'exécution.

Planifie et dirige le développement de solutions d'ingénierie des données, en équilibrant les exigences fonctionnelles et non fonctionnelles. Contrôle l'application des normes, des architectures et de la sécurité des données, en veillant à la conformité et à l'évolutivité. Élabore et promeut des pratiques d'intégration, de déploiement et de contrôle continus. Contribue aux directives, normes et lignes directrices de l'organisation en matière d'ingénierie des données.

Niveau 6

Niveau 6 - Initier, influencer: Essence du niveau : exerce une influence significative sur l'organisation, prend des décisions de haut niveau, élabore des directives, fait preuve de leadership, favorise la collaboration au sein de l'organisation et accepte la responsabilité dans des domaines clés.

Dirige la sélection et le développement de méthodes, d'outils et de techniques d'ingénierie des données. Élabore des directives, des normes et des lignes directrices organisationnelles pour le développement et le fonctionnement sécurisé des services et produits de données. Veille au respect des stratégies et des architectures techniques. Planifie et dirige l'ingénierie des données pour des programmes stratégiques, à fort impact, vastes et complexes, en veillant à l'alignement sur les objectifs de l'organisation et les pratiques du secteur.

Visualisation des données VISL

Aide à la compréhension des données par affichage de concepts, idées et faits via des représentations graphiques.

Notes d'orientation

Les activités peuvent inclure, mais ne sont pas limitées à :

- condensation et encapsulage des caractéristiques de données, facilitant la découverte d'opportunités, l'identification de risques, l'analyse de tendances et la prise de décision efficace
- présentation des résultats et constatations des données de manière créative pour faciliter la compréhension des données auprès d'un éventail de publics techniques et non techniques.
- élaborer des récits et des histoires autour des données pour améliorer la compréhension et soutenir la prise de décision.

L'aptitude est généralement mise en pratique à l'aide d'outils analytiques spécialisés. La spécialisation dans cette aptitude implique l'obligation d'utiliser plus que des logiciels standards de bureau pour créer des représentations graphiques de données simples.

Niveau 2

***Niveau 2 - Aider:** Essence du niveau : fournit une assistance aux autres, travaille sous une supervision régulière et fait preuve de discernement pour résoudre les problèmes courants. Apprend activement par le biais de formations et d'expériences sur le terrain.*

Crée des visualisations de données standards à l'aide de produits, d'outils et de techniques établis, sous une supervision régulière. Contribue à la mise à jour et à l'amélioration des visualisations de données existantes afin de maintenir une représentation efficace des concepts, des idées et des faits.

Niveau 3

***Niveau 3 - Appliquer:** Essence du niveau : effectue des tâches variées, parfois complexes et non routinières, en utilisant des méthodes et des procédures standards. Travaille sous une direction générale, fait preuve de discrétion et gère son propre travail dans le respect des délais. Améliore de manière proactive ses compétences et son impact sur le lieu de travail.*

Utilise des produits de visualisation, en fonction des indications données, pour concevoir et créer des visuels de données. Sélectionne les techniques de visualisation appropriées parmi les options disponibles. Collabore avec l'utilisateur cible pour créer des prototypes et affiner les visualisations spécifiées. Contribue à l'élaboration de récits autour d'ensembles de données afin d'en faciliter la compréhension et la prise de décision.

Niveau 4

***Niveau 4 - Permettre:** Essence du niveau : effectue diverses activités complexes, soutient et guide les autres, délègue des tâches le cas échéant, travaille de manière autonome sous une direction générale et apporte son expertise pour atteindre les objectifs de l'équipe.*

Applique diverses techniques de visualisation et concevoir le contenu et l'apparence des données visuelles. Met en œuvre et automatise des activités en vue d'une production efficace et opportune de visuels de données. Sélectionne les approches de visualisation appropriées à partir d'une gamme d'options applicables. Élabore des récits autour des ensembles de données afin de guider les processus décisionnels et d'améliorer la compréhension des idées clés. Contribue à l'exploration et à l'expérimentation dans le domaine de la visualisation des données.

Niveau 5

Niveau 5 - Assurer, conseiller: Essence du niveau : fournit des conseils faisant autorité dans son domaine et travaille sous une direction générale. Est responsable de l'obtention de résultats significatifs, de l'analyse à l'évaluation en passant par l'exécution.

Dirige l'exploration de nouvelles approches pour la visualisation des données. Établit l'objectif et les paramètres de la visualisation des données. Supervise l'utilisation des outils et techniques de visualisation des données. Communique les résultats en utilisant des méthodes appropriées pour le public cible. Donne des conseils sur l'utilisation d'approches de visualisation des données pour différents objectifs et contextes afin de répondre aux exigences. Élabore des plans pour répondre aux besoins des utilisateurs. Collabore avec les parties prenantes afin d'identifier les idées clés et de créer des récits convaincants qui communiquent efficacement l'histoire qui se cache derrière les données afin d'orienter les processus de prise de décision.

Recherche utilisateurs URCH

Identification des comportements, besoins et motivations des utilisateurs à l'aide de méthodes de recherche par observation.

Notes d'orientation

Cette aptitude comprend une gamme complète de tâches utilisateur et pas seulement des tâches numériques. L'aptitude peut être appliquée dans contextes divers, tels que, mais sans s'y limiter, l'expérience client, produits, services, applications, appareils, expérience d'apprentissage et expérience des employés.

La recherche utilisateurs a un ensemble de responsabilités différent de la recherche universitaire ou de l'élicitation des besoins utilisateurs. La recherche utilisateurs intègre une implication significative des utilisateurs pour générer une compréhension approfondie et découvrir de nouvelles opportunités pour systèmes, produits, services ou appareils.

Les activités peuvent inclure, mais ne sont pas limitées à :

- utilisation d'ethnographie, techniques d'observation, analyse des tâches et autres méthodologies qui intègrent à la fois le contexte social et technologique
- quantification de différentes populations d'utilisateurs et leurs besoins
- identifier les utilisateurs et les segments cibles afin de maximiser les chances de réussite de la conception de systèmes, de produits, de services ou de dispositifs
- analyser et synthétiser les données de recherche afin d'obtenir des informations exploitables
- communiquer efficacement les résultats de la recherche aux différentes parties prenantes
- inclusion d'un éventail d'utilisateurs dans des activités de recherche afin de saisir la diversité des comportements, besoins et motivations.

Niveau 2

Niveau 2 - Aider: Essence du niveau : fournit une assistance aux autres, travaille sous une supervision régulière et fait preuve de discernement pour résoudre les problèmes courants. Apprend activement par le biais de formations et d'expériences sur le terrain.

Participe à des tâches de recherche sur les utilisateurs sous une supervision régulière. Contribue à la collecte et à la documentation des recherches sur les utilisateurs. Contribue à l'organisation et au partage des résultats des activités de recherche sur les utilisateurs. Participe à des activités de base de conception centrée sur l'utilisateur, selon les instructions reçues.

Niveau 3

Niveau 3 - Appliquer: Essence du niveau : effectue des tâches variées, parfois complexes et non routinières, en utilisant des méthodes et des procédures standards. Travaille sous une direction générale, fait preuve de discrétion et gère son propre travail dans le respect des délais. Améliore de manière proactive ses compétences et son impact sur le lieu de travail.

Applique des méthodes standards pour soutenir les initiatives de recherche sur les utilisateurs. S'engage efficacement avec les utilisateurs et les représentants des clients pour générer des recherches de haute qualité. Documente et partage les résultats de la recherche sur les utilisateurs. Contribue à la conception de la recherche et aux tâches d'analyse sous supervision.

Niveau 4

Niveau 4 - Permettre: Essence du niveau : effectue diverses activités complexes, soutient et guide les autres, délègue des tâches le cas échéant, travaille de manière autonome sous une direction générale et apporte son expertise pour atteindre les objectifs de l'équipe.

Mène des recherches génératives pour le développement de systèmes, de produits, de services ou de dispositifs. Planifie ses propres activités de recherche sur les utilisateurs. Facilite la contribution des utilisateurs et des parties prenantes. Identifie les méthodes de recherche sur les utilisateurs appropriées pour des questions et des contextes spécifiques. Recueille et analyse les données de la recherche sur les utilisateurs. Contribue à la synthèse de la recherche et à la création d'idées, de rapports et de présentations.

Niveau 5

Niveau 5 - Assurer, conseiller: Essence du niveau : fournit des conseils faisant autorité dans son domaine et travaille sous une direction générale. Est responsable de l'obtention de résultats significatifs, de l'analyse à l'évaluation en passant par l'exécution.

Planifie et dirige les activités de recherche sur les utilisateurs en fournissant des conseils d'expert et des orientations pour soutenir l'adoption des approches convenues. Sélectionne et met en œuvre des méthodes appropriées pour faire participer les utilisateurs à des activités de recherche générative. Dirige la collecte et l'analyse des données de recherche sur les utilisateurs. Synthétise les recherches, développe des idées et présente des conclusions afin d'éclairer la prise de décision et d'orienter les actions. Dirige des initiatives complexes de recherche sur les utilisateurs et identifie les nouveaux besoins et tendances des utilisateurs. Contribue à l'élaboration de méthodes et de normes organisationnelles pour la recherche sur les utilisateurs.

Niveau 6

Niveau 6 - Initier, influencer: Essence du niveau : exerce une influence significative sur l'organisation, prend des décisions de haut niveau, élabore des directives, fait preuve de leadership, favorise la collaboration au sein de l'organisation et accepte la responsabilité dans des domaines clés.

Définit la vision et l'orientation générales des activités de recherche sur les utilisateurs. Soutient la conception centrée sur l'utilisateur et veille à ce que l'organisation s'engage à impliquer de manière significative les utilisateurs dans la recherche. Élabore des directives, des normes et des lignes directrices organisationnelles pour la recherche sur les utilisateurs. Développe ou trouve des ressources et des capacités organisationnelles pour faciliter l'adoption et l'exploitation de la recherche sur les utilisateurs. Collabore avec des partenaires internes et externes pour faciliter l'efficacité de la recherche sur les utilisateurs.

Expérience client CEXP

Garantir des interactions et des expériences de haute qualité qui répondent aux attentes des clients sur l'ensemble des points de contact et des canaux.

Notes d'orientation

Les activités peuvent inclure, mais ne sont pas limitées à :

- s'engager auprès des clients par le biais de diverses méthodes de recherche afin de comprendre les besoins, les préférences et les attentes
- créer et optimiser les parcours des clients afin d'améliorer la satisfaction, la fidélité et l'expérience globale
- élaborer et mettre en œuvre des stratégies d'expérience client fondées sur des données et alignées sur les objectifs de l'entreprise
- contrôler et mesurer en permanence le retour d'information des clients et y donner suite en utilisant des mesures et des systèmes appropriés
- appliquer les études de marché et les connaissances en matière de segmentation pour personnaliser l'expérience des clients
- mener des initiatives transversales pour garantir des expériences cohérentes et intégrées sur l'ensemble des canaux et des points de contact
- évaluer et exploiter les technologies appropriées afin d'améliorer et d'innover en matière d'expérience client
- veiller au respect des normes, réglementations et directives pertinentes en matière d'expérience client.

Niveau 2

***Niveau 2 - Aider:** Essence du niveau : fournit une assistance aux autres, travaille sous une supervision régulière et fait preuve de discernement pour résoudre les problèmes courants. Apprend activement par le biais de formations et d'expériences sur le terrain.*

Participe à la création de cartes de parcours client et identifie les points de contact clés à améliorer. Suit les procédures établies pour documenter le retour d'information des clients et soutient la mise en œuvre d'améliorations mineures.

Niveau 3

***Niveau 3 - Appliquer:** Essence du niveau : effectue des tâches variées, parfois complexes et non routinières, en utilisant des méthodes et des procédures standards. Travaille sous une direction générale, fait preuve de discrétion et gère son propre travail dans le respect des délais. Améliore de manière proactive ses compétences et son impact sur le lieu de travail.*

Analyse les recherches pour obtenir des informations détaillées sur les besoins et les préférences des clients. Utilise des outils et des méthodes appropriés pour la collecte de données. Participe à la conception et à l'optimisation des parcours clients. Collabore avec les membres de l'équipe pour mettre en œuvre les améliorations de l'expérience client. Documente les résultats et soutient le processus d'analyse.

Niveau 4

Niveau 4 - Permettre: Essence du niveau : effectue diverses activités complexes, soutient et guide les autres, délègue des tâches le cas échéant, travaille de manière autonome sous une direction générale et apporte son expertise pour atteindre les objectifs de l'équipe.

Utilise les résultats des études sur la clientèle pour acquérir une compréhension globale des besoins et des attentes des clients. Permet la création de représentations visuelles des parcours clients afin d'améliorer la collaboration interfonctionnelle. Conçoit et affine les parcours des clients, en travaillant avec des équipes interfonctionnelles pour améliorer les points de contact et les interactions. Élabore et met en œuvre des concepts visant à améliorer l'expérience du client. Recommande et applique les technologies appropriées et les connaissances en matière de segmentation afin d'améliorer l'expérience des clients. Surveille les mesures et le retour d'information pour évaluer l'efficacité et favoriser l'amélioration continue.

Niveau 5

Niveau 5 - Assurer, conseiller: Essence du niveau : fournit des conseils faisant autorité dans son domaine et travaille sous une direction générale. Est responsable de l'obtention de résultats significatifs, de l'analyse à l'évaluation en passant par l'exécution.

Planifie et supervise les initiatives en matière d'expérience client. Veille à l'alignement sur les objectifs de l'entreprise et les attentes des clients. Établit des cadres de suivi et de mesure de l'expérience client. Utilise des informations fondées sur des données pour orienter les améliorations. Veille à ce que les conceptions de l'expérience client s'appuient sur les connaissances des clients et les technologies émergentes pour offrir des expériences personnalisées. Travaille avec les parties prenantes de haut niveau pour élaborer et mettre en œuvre des stratégies en matière d'expérience client. Favorise la collaboration entre les équipes afin de garantir une expérience cohérente.

Niveau 6

Niveau 6 - Initier, influencer: Essence du niveau : exerce une influence significative sur l'organisation, prend des décisions de haut niveau, élabore des directives, fait preuve de leadership, favorise la collaboration au sein de l'organisation et accepte la responsabilité dans des domaines clés.

Soutient l'expérience client au niveau de l'organisation. Dirige des initiatives stratégiques visant à améliorer l'expérience client, y compris l'évaluation et l'adoption de technologies et d'approches innovantes. Aligne ses efforts sur les objectifs de l'entreprise et les besoins des clients. Suit les tendances et les innovations du secteur en matière d'expérience client. Élabore des directives et des normes pour guider les pratiques en matière d'expérience client. Veille à l'adoption de bonnes pratiques et à l'amélioration continue au sein de l'organisation.

Accessibilité et inclusion ACIN

Favoriser l'accessibilité et l'inclusion dans les services et les produits.

Notes d'orientation

Les activités peuvent inclure, mais ne sont pas limitées à :

- fournir des conseils d'experts et des orientations sur l'accessibilité et l'inclusion
- définir des politiques, des normes et des lignes directrices pour l'accessibilité de la conception, du développement, de la recherche sur les utilisateurs, de l'audit et des tests
- réalisation d'évaluations et d'audits de l'impact sur l'accessibilité afin d'identifier les obstacles potentiels et les domaines susceptibles d'être améliorés
- se tenir au courant des dernières tendances du secteur, des évolutions réglementaires et des pratiques établies en matière d'accessibilité
- collaborer avec des experts dans des domaines tels que la facilité d'utilisation, l'expérience utilisateur, la conception de contenu, la technologie d'assistance et les droits des personnes handicapées
- conseiller les équipes sur la budgétisation appropriée des activités d'accessibilité tout au long du cycle de développement d'un service ou d'un produit
- promouvoir une culture de responsabilité partagée en matière d'accessibilité en l'intégrant dans les rôles et les responsabilités d'autres personnes, telles que les concepteurs, les développeurs, les chercheurs et les gestionnaires.

Niveau 2

***Niveau 2 - Aider:** Essence du niveau : fournit une assistance aux autres, travaille sous une supervision régulière et fait preuve de discernement pour résoudre les problèmes courants. Apprend activement par le biais de formations et d'expériences sur le terrain.*

Contribue aux tests d'accessibilité de base et à la collecte d'informations pour les examens d'accessibilité. Aide les membres de l'équipe à exécuter des tests d'accessibilité prédéfinis. Documente les résultats des tests et contribue aux rapports d'audit d'accessibilité.

Niveau 3

***Niveau 3 - Appliquer:** Essence du niveau : effectue des tâches variées, parfois complexes et non routinières, en utilisant des méthodes et des procédures standards. Travaille sous une direction générale, fait preuve de discrétion et gère son propre travail dans le respect des délais. Améliore de manière proactive ses compétences et son impact sur le lieu de travail.*

Analyse les exigences en matière d'accessibilité et les informations techniques. Conçoit et exécute des tests d'accessibilité en suivant des instructions. Rapporte les résultats de manière structurée et formule des recommandations initiales en vue de la mise en conformité. Soutient les examens et les audits en matière d'accessibilité. Transmet les problèmes complexes à des collègues plus expérimentés.

Niveau 4

***Niveau 4 - Permettre:** Essence du niveau : effectue diverses activités complexes, soutient et guide les autres, délègue des tâches le cas échéant, travaille de manière autonome sous une direction générale et apporte son expertise pour atteindre les objectifs de l'équipe.*

S'engage avec les parties prenantes pour expliquer les facteurs d'accessibilité. Influe sur les conceptions pour améliorer l'accessibilité. Fournit une analyse détaillée de l'accessibilité afin d'éclairer les décisions tout au long du cycle de vie du produit ou du service planifié et gère les tests d'accessibilité afin de respecter les normes convenues. Évalue la conformité aux réglementations en matière d'accessibilité. Évalue les risques en fonction des résultats des tests.

Niveau 5

Niveau 5 - Assurer, conseiller: Essence du niveau : fournit des conseils faisant autorité dans son domaine et travaille sous une direction générale. Est responsable de l'obtention de résultats significatifs, de l'analyse à l'évaluation en passant par l'exécution.

Dirige les activités de gouvernance et d'assurance en matière d'accessibilité. Interprète des systèmes complexes afin d'identifier les possibilités d'amélioration de l'accessibilité. Fournit des conseils d'expert pour assurer la conformité des produits, des services et des projets en matière d'accessibilité. Définit les approches organisationnelles en matière de tests d'accessibilité, conformément aux réglementations et aux normes. Sensibilise aux principes d'accessibilité et d'inclusion.

Niveau 6

Niveau 6 - Initier, influencer: Essence du niveau : exerce une influence significative sur l'organisation, prend des décisions de haut niveau, élabore des directives, fait preuve de leadership, favorise la collaboration au sein de l'organisation et accepte la responsabilité dans des domaines clés.

Définit l'orientation stratégique de l'organisation en matière d'accessibilité et d'inclusion dans les produits et services. Définit et supervise les processus de gouvernance afin de garantir la conformité. Dirige l'élaboration de directives, de normes et de lignes directrices en matière d'accessibilité. Collabore avec des organismes et des experts du secteur pour élaborer et mettre en œuvre de bonnes pratiques de travail. Favorise une culture de prise en compte proactive de l'accessibilité dans la conception et le développement. Veille à ce que les ressources et les compétences nécessaires à l'assurance de l'accessibilité soient disponibles.

Analyse d'expérience utilisateur UNAN

Compréhension du contexte d'utilisation de systèmes, produits et services et spécification des exigences d'expérience utilisateur et les objectifs de conception.

Notes d'orientation

Cette compétence englobe une gamme complète de tâches de l'utilisateur, et pas seulement des tâches numériques. Elle peut être appliquée dans différents contextes, tels que l'expérience client, les produits, les services, les applications, les appareils, l'expérience d'apprentissage et l'expérience des employés.

Les activités peuvent inclure, mais ne sont pas limitées à :

- identifier, analyser, clarifier et communiquer le contexte dans lequel le produit ou le service sera utilisé
- description des objectifs utilisateurs, tâches et environnement dans lequel les systèmes, produits, services ou dispositifs seront utilisés
- création et description d'avatars pour représenter les principaux segments d'utilisateurs
- développement de scénarios histoires utilisateurs ou exigences pour décrire les fonctionnalités ou les capacités
- accord sur les objectifs de conception d'expérience utilisateur
- analyse et priorisation des besoins d'expérience utilisateur avec parties prenantes
- compréhension et spécification d'expérience utilisateur et exigences d'accessibilité pour tous les utilisateurs potentiels.

Niveau 2

Niveau 2 - Aider: Essence du niveau : fournit une assistance aux autres, travaille sous une supervision régulière et fait preuve de discernement pour résoudre les problèmes courants. Apprend activement par le biais de formations et d'expériences sur le terrain.

Participe à des tâches d'analyse de l'expérience utilisateur sous une supervision régulière. Contribue à la collecte et à la documentation des besoins des utilisateurs. Aide à organiser et à structurer les données relatives à l'expérience utilisateur en vue de leur analyse.

Niveau 3

Niveau 3 - Appliquer: Essence du niveau : effectue des tâches variées, parfois complexes et non routinières, en utilisant des méthodes et des procédures standards. Travaille sous une direction générale, fait preuve de discrétion et gère son propre travail dans le respect des délais. Améliore de manière proactive ses compétences et son impact sur le lieu de travail.

Applique des techniques et outils normalisés pour développer des scénarios utilisateurs et susciter des exigences d'expérience utilisateur. Organise et structure l'analyse de l'expérience utilisateur. Travaille avec les parties prenantes pour prioriser les exigences et résoudre les conflits.

Niveau 4

Niveau 4 - Permettre: Essence du niveau : effectue diverses activités complexes, soutient et guide les autres, délègue des tâches le cas échéant, travaille de manière autonome sous une direction générale et apporte son expertise pour atteindre les objectifs de l'équipe.

Sélectionne techniques et outils appropriés pour développer des scénarios utilisateurs et susciter des exigences d'expérience utilisateur dans des situations complexes. Identifie et décrit les objectifs de conception de systèmes, produits, services et dispositifs. Identifie les rôles des groupes de parties prenantes concernées. Résout les conflits potentiels entre différentes exigences utilisateurs. Spécifie des critères mesurables pour la convivialité et accessibilité requises de systèmes, produits, services et appareils.

Niveau 5

Niveau 5 - Assurer, conseiller: Essence du niveau : fournit des conseils faisant autorité dans son domaine et travaille sous une direction générale. Est responsable de l'obtention de résultats significatifs, de l'analyse à l'évaluation en passant par l'exécution.

Détermine les approches à utiliser pour l'analyse d'expérience utilisateur. Planifie et gère des activités d'analyse d'expérience utilisateur et d'accessibilité. Fournit avis d'experts et conseils pour soutenir l'adoption et l'adaptation d'approches convenues. Développe des outils, techniques et normes d'expérience utilisateur dans le cadre organisationnel de conception centrée sur l'utilisateur

Conception d'expérience utilisateur HCEV

Produire des concepts et des prototypes pour les interactions et les expériences des utilisateurs d'un produit, d'un système ou d'un service.

Notes d'orientation

Cette aptitude comprend une gamme complète de tâches utilisateur et pas seulement des tâches numériques. L'aptitude peut être appliquée dans contextes divers, tels que, mais sans s'y limiter, l'expérience client, produits, services, applications, appareils, expérience d'apprentissage et expérience des employés.

Les activités peuvent inclure, mais ne sont pas limitées à :

- compréhension et réponse aux objectifs de conception, exigences de convivialité et d'accessibilité
- utilisation d'un processus de conception itératif pour améliorer la satisfaction utilisateurs par l'amélioration de la convivialité et l'accessibilité
- conception de tâches, interactions et interfaces numériques et hors ligne
- affiner les conceptions sur la base de l'évaluation de l'expérience de l'utilisateur
- communication du concept aux responsables de conception, développement et mise en œuvre de produits, systèmes et services
- créer des artefacts de conception tels que des croquis, des idées, des story-boards, des wireframes statiques, des prototypes dynamiques et exploitables
- développement d'une conception alternative et évaluation des avantages, inconvénients, contraintes et compromis.
- prendre en compte et intégrer des éléments de conception visuelle et de marque appropriés dans la conception de l'expérience utilisateur.

Niveau 2

***Niveau 2 - Aider:** Essence du niveau : fournit une assistance aux autres, travaille sous une supervision régulière et fait preuve de discernement pour résoudre les problèmes courants. Apprend activement par le biais de formations et d'expériences sur le terrain.*

Contribue à la création d'éléments d'expérience utilisateur sous une supervision régulière. Suit les procédures et les lignes directrices établies. Participe à la création et à la mise à jour de la documentation.

Niveau 3

***Niveau 3 - Appliquer:** Essence du niveau : effectue des tâches variées, parfois complexes et non routinières, en utilisant des méthodes et des procédures standards. Travaille sous une direction générale, fait preuve de discrétion et gère son propre travail dans le respect des délais. Améliore de manière proactive ses compétences et son impact sur le lieu de travail.*

Applique des techniques et des outils standards pour concevoir les interactions de l'utilisateur avec les composants sélectionnés d'un système, d'un produit ou d'un service, ainsi que son expérience de ces composants. Examine les objectifs de conception et les exigences convenues en matière de sécurité, d'utilisabilité et d'accessibilité. Crée des artefacts de conception pour communiquer des idées. Contribue à la conception globale de l'expérience utilisateur en tant que membre d'une équipe. Contribue à l'évaluation des options de conception et des compromis. Tient compte des lignes directrices en matière de conception visuelle et d'image de marque et les applique de manière cohérente, le cas échéant.

Niveau 4

Niveau 4 - Permettre: Essence du niveau : effectue diverses activités complexes, soutient et guide les autres, délègue des tâches le cas échéant, travaille de manière autonome sous une direction générale et apporte son expertise pour atteindre les objectifs de l'équipe.

Choisit les outils, les méthodes et les modèles de conception appropriés pour concevoir les interactions des utilisateurs avec un produit, un système ou un service et leur expérience de ce produit, système ou service. Traduit les concepts en résultats et en prototypes pour le retour d'information et l'évaluation des utilisateurs. Évalue les différentes options de conception et recommander des conceptions en tenant compte des exigences en matière de performance, de sécurité, de convivialité et d'accessibilité. Prend en considération et intègre les éléments appropriés de conception visuelle et de marque dans les conceptions de l'expérience utilisateur.

Niveau 5

Niveau 5 - Assurer, conseiller: Essence du niveau : fournit des conseils faisant autorité dans son domaine et travaille sous une direction générale. Est responsable de l'obtention de résultats significatifs, de l'analyse à l'évaluation en passant par l'exécution.

Planifie et dirige les activités de conception de l'expérience utilisateur. Fournit des conseils d'expert et des orientations pour soutenir l'adoption des approches convenues. Détermine les approches à utiliser pour concevoir des expériences utilisateur. Utilise des approches itératives pour intégrer rapidement le retour d'information ou l'évaluation des utilisateurs dans les conceptions. Veille à la prise en compte et à l'intégration appropriées des éléments de conception visuelle et de marque dans la conception de l'expérience utilisateur.

Niveau 6

Niveau 6 - Initier, influencer: Essence du niveau : exerce une influence significative sur l'organisation, prend des décisions de haut niveau, élabore des directives, fait preuve de leadership, favorise la collaboration au sein de l'organisation et accepte la responsabilité dans des domaines clés.

Obtient l'engagement de l'organisation à l'égard des stratégies visant à fournir l'expérience utilisateur, la facilité d'utilisation, l'accessibilité et la sécurité requises. Définit les directives, normes et techniques organisationnelles pour la conception de l'expérience utilisateur. Planifie et dirige les activités de conception de l'expérience utilisateur pour les programmes stratégiques, importants ou complexes. Promeut la valeur de la conception centrée sur l'utilisateur dans l'ensemble de l'organisation.

Évaluation d'expérience utilisateur USEV

Validation des systèmes, produits ou services par rapport aux objectifs, mesures et cibles de l'expérience utilisateur.

Notes d'orientation

Cette aptitude comprend une gamme complète de tâches utilisateur et pas seulement des tâches numériques. L'aptitude peut être appliquée dans contextes divers, tels que, mais sans s'y limiter, l'expérience client, produits, services, applications, appareils, expérience d'apprentissage et expérience des employés.

L'évaluation fait généralement partie d'un processus itératif de conception d'expérience utilisateur et contribue à l'amélioration du produit ou du service. Une évaluation peut également être le point de départ si un système, produit ou service existant doit être remplacé ou amélioré. Les méthodes incluent essais utilisateurs, avis d'experts, enquêtes et analyses.

Les activités peuvent inclure, mais ne sont pas limitées à :

- assurance que les scénarios utilisateurs ou exigences ont été respectées et les pratiques requises suivies pour traiter l'accessibilité, la convivialité, la sécurité, la santé et la sécurité
- application d'une gamme de techniques d'évaluation qualitatives et quantitatives
- sélection parmi des techniques légères / rapides ou des approches plus approfondies et gourmandes en ressources
- sélection d'utilisation appropriée des évaluations formatives ou sommatives
- facilitation de tests tant modérés que non-modérés

Niveau 2

***Niveau 2 - Aider:** Essence du niveau : fournit une assistance aux autres, travaille sous une supervision régulière et fait preuve de discernement pour résoudre les problèmes courants. Apprend activement par le biais de formations et d'expériences sur le terrain.*

Aide à la préparation et l'opération de l'environnement, facilités et outils requis pour évaluer les systèmes, produits, services ou appareils. Aide à la collecte de retours d'informations sur les prototypes et concepts d'utilisateurs et autres.

Niveau 3

***Niveau 3 - Appliquer:** Essence du niveau : effectue des tâches variées, parfois complexes et non routinières, en utilisant des méthodes et des procédures standards. Travaille sous une direction générale, fait preuve de discrétion et gère son propre travail dans le respect des délais. Améliore de manière proactive ses compétences et son impact sur le lieu de travail.*

Évalue les prototypes et options de conception pour obtenir un retour d'information des utilisateurs sur les besoins des systèmes, produits, services ou appareils en développement. Teste l'utilisabilité et l'accessibilité de composants et concepts alternatives. Gère une gamme d'évaluations, enregistrant données et retours d'information. Analyse les données d'évaluations et recommande des actions à prendre. Identifie des domaines de futurs recherches utilisateurs. Vérifie les systèmes, produits, services ou appareils pour le respect des normes, instructions, guides de style et législation. Évalue la facilité d'utilisation des systèmes existants ou concurrent de fournir des valeurs de référence et comme point d'entrée pour la conception.

Niveau 4

Niveau 4 - Permettre: Essence du niveau : effectue diverses activités complexes, soutient et guide les autres, délègue des tâches le cas échéant, travaille de manière autonome sous une direction générale et apporte son expertise pour atteindre les objectifs de l'équipe.

Sélectionne les outils et techniques appropriés pour évaluer les expériences utilisateurs de systèmes, produits, services ou appareils. Valide que les exigences de sécurité, convivialité et accessibilité ont été satisfaites. Vérifie les systèmes, produits, services ou appareils opérationnels pour changements dans les besoins d'utilisabilité et d'accessibilité. Interprète et présente les résultats d'évaluations, priorise les problèmes et rend compte des mesures correctives. Rassemble les entrées pour des recherches utilisateurs futures.

Niveau 5

Niveau 5 - Assurer, conseiller: Essence du niveau : fournit des conseils faisant autorité dans son domaine et travaille sous une direction générale. Est responsable de l'obtention de résultats significatifs, de l'analyse à l'évaluation en passant par l'exécution.

Gère l'évaluation de l'expérience utilisateur des systèmes, produits, services ou dispositifs. S'assure que les exigences en matière de sécurité, d'utilisabilité et d'accessibilité sont respectées et que les pratiques requises ont été suivies. Donne des conseils sur les éléments à évaluer, le type d'évaluation à utiliser et le degré d'implication des utilisateurs requis. Travaille de manière itérative avec les équipes de conception pour s'assurer que le retour d'information issu de l'évaluation est compris et pris en compte. Donne des conseils sur la réalisation des niveaux d'utilisabilité et d'accessibilité requis pour des conceptions ou des prototypes spécifiques établit un ordre de priorité pour les futures recherches sur les utilisateurs.

Niveau 6

Niveau 6 - Initier, influencer: Essence du niveau : exerce une influence significative sur l'organisation, prend des décisions de haut niveau, élabore des directives, fait preuve de leadership, favorise la collaboration au sein de l'organisation et accepte la responsabilité dans des domaines clés.

Se fait le champion des normes de haut niveau dans l'interaction des utilisateurs avec systèmes, produits et services de l'organisation, y compris l'implication des utilisateurs dans les activités d'évaluation. Spécifie les normes et méthodes de sécurité, convivialité et accessibilité et veille à ce que ceci soit pris en compte dans les conceptions futures. Développe ou acquiert des ressources et capacités pour mener une évaluation efficace de l'expérience utilisateur, y compris des installations spécialisées centrées sur l'utilisateur et des communautés d'utilisateurs. Dirige la fourniture de données et ressources pour les futures recherches utilisateurs. Collabore avec des partenaires internes et externes pour faciliter une évaluation efficace des systèmes, produits et services.

Conception et rédaction de contenu INCA

Planification, conception et création de contenus répondant aux besoins des utilisateurs et de l'organisation, comprenant des informations textuelles, des contenus graphiques et des éléments multimédias.

Notes d'orientation

La conception et la rédaction de contenu englobent un large éventail de types de contenu afin de répondre aux besoins des utilisateurs et de l'organisation. Il s'agit notamment d'informations textuelles, de contenus graphiques et d'éléments multimédias. Les types de contenu spécifiques comprennent, sans s'y limiter, le contenu des sites web et des applications mobiles, le texte de l'interface utilisateur, les scripts de chatbot, le contenu interactif, le contenu des médias sociaux, le marketing par courriel, les articles de blog, les textes publicitaires en ligne et les scripts vidéo.

Les activités peuvent inclure, mais ne sont pas limitées à :

- comprendre les exigences du public visé
- collaborer avec les parties prenantes et les représentants du public pour affiner les besoins en matière de contenu
- appliquer des outils et des technologies pour améliorer l'efficacité et la qualité de la création de contenu
- mettre en œuvre des principes centrés sur l'utilisateur dans la conception, la rédaction et la présentation du contenu
- prise en compte de l'architecture de l'information, y compris la manière dont le contenu est présenté, identifié et recherché
- gérer le processus de conception et de rédaction du contenu
- coordination avec les processus de rédaction et de publication
- recueil d'informations sur la source et créer un brouillon de contenu
- identification et intégration d'illustrations, de graphiques et d'éléments multimédias appropriés
- compréhension et application des règles du droit d'auteur et questions juridiques connexes
- créer et utiliser des lignes directrices pour une présentation claire, concise et précise de l'information
- concevoir des collections de contenus sur différents supports, y compris des services numériques et du matériel de marketing.

Niveau 1

***Niveau 1 - Suivre:** Essence du niveau : effectue des tâches de routine sous une supervision étroite, suit des instructions et a besoin d'être guidé pour achever son travail. Apprend et applique les compétences et les connaissances de base.*

Contribue, sous instruction, à la génération de contenu et à la configuration d'éléments et fichiers de contenu. Effectue des activités de test planifiées d'avance, sous surveillance, enregistre les résultats.

Niveau 2

***Niveau 2 - Aider:** Essence du niveau : fournit une assistance aux autres, travaille sous une supervision régulière et fait preuve de discernement pour résoudre les problèmes courants. Apprend activement par le biais de formations et d'expériences sur le terrain.*

Collabore avec les collègues et les parties prenantes pour comprendre les besoins du public et assimiler le matériel de base. Crée des projets de contenu pour répondre aux exigences du public de la manière la plus claire, la plus simple et la plus rapide possible. Applique les lignes directrices et les normes pour modérer le contenu d'autres personnes, en faisant appel à l'échelon supérieur le cas échéant.

Niveau 3

Niveau 3 - Appliquer: Essence du niveau : effectue des tâches variées, parfois complexes et non routinières, en utilisant des méthodes et des procédures standards. Travaille sous une direction générale, fait preuve de discrétion et gère son propre travail dans le respect des délais. Améliore de manière proactive ses compétences et son impact sur le lieu de travail.

Produit des artefacts d'information qui sont exacts, à jour, pertinents et facilement compréhensibles par le public visé. Clarifie les exigences détaillées en matière de contenu avec clients et représentants du public visé. Conçoit, crée, contrôle et évalue des sujets modérément complexes. Prend des décisions éclairées sur la meilleure façon de présenter des informations au public. Applique des processus de modération et d'édition au contenu fourni par d'autres.

Niveau 4

Niveau 4 - Permettre: Essence du niveau : effectue diverses activités complexes, soutient et guide les autres, délègue des tâches le cas échéant, travaille de manière autonome sous une direction générale et apporte son expertise pour atteindre les objectifs de l'équipe.

Conçoit le contenu et l'apparence d'artefacts d'information complexes. Contrôle, surveille et évalue le contenu afin de garantir la qualité, la cohérence et l'accessibilité des messages et l'utilisation optimale des médias choisis. Comprend et gère les risques associés à la publication de contenu. Modère le contenu et s'assure qu'il peut être réutilisé de manière appropriée. Examine le travail des autres et prend la responsabilité d'assurer une publication appropriée.

Niveau 5

Niveau 5 - Assurer, conseiller: Essence du niveau : fournit des conseils faisant autorité dans son domaine et travaille sous une direction générale. Est responsable de l'obtention de résultats significatifs, de l'analyse à l'évaluation en passant par l'exécution.

Fournit un contrôle éditorial d'ensemble au travers de l'équipe ou équipes de concepteurs de contenu et auteurs. Avise sur des formats adaptés au contenu et média. Développe et tient à jour des plans de contenu montrant comment seront satisfaits les besoins du public identifié. Supervise la revue et acceptation de matériaux pour permettre la satisfaction des exigences.

Niveau 6

Niveau 6 - Initier, influencer: Essence du niveau : exerce une influence significative sur l'organisation, prend des décisions de haut niveau, élabore des directives, fait preuve de leadership, favorise la collaboration au sein de l'organisation et accepte la responsabilité dans des domaines clés.

Obtient l'engagement organisationnel envers les directives, normes et stratégies pour créer le contenu requis. Spécifie les normes et méthodes de conception pour atteindre les objectifs organisationnels de création de contenu. Planifie et dirige la création de contenu pour des programmes stratégiques, vastes et complexes.

Publication de contenu ICPM

Gérer les processus de collecte, d'assemblage et de publication de contenu sur différents canaux afin de répondre aux besoins de l'organisation et du public.

Notes d'orientation

L'information peut prendre des formes structurées, non-structurées ou semi-structurée.

Les activités peuvent inclure, mais ne sont pas limitées à :

- comprendre les exigences de l'organisation et du public cible
- évaluation de diverses méthodes et options, et leur coûts, particularités et avantages -- y compris les options sources ouvertes et propriétaires
- développement et mise en œuvre d'un cadre pour la publication de contenu, y compris les médias préférés, la structure globale de l'information et les règles de formatage du contenu
- identifier, informer et collaborer avec les créateurs de contenu
- conversion du contenu en un format adapté à la publication
- livraison de contenu auprès de l'utilisateur au moment où il en a besoin
- gestion du droit d'auteur, protection des données et autres questions juridiques associées à la publication et à la réutilisation des informations et des données publiées
- assurance que le matériel publié est sous une forme accessible à tous utilisateurs potentiels, y compris les personnes handicapées
- coordonner le contenu sur différentes plateformes et assurer une présence cohérente du contenu sur plusieurs plateformes
- publication de nouveaux contenus ou l'archivage de documents obsolètes.

Niveau 1

***Niveau 1 - Suivre:** Essence du niveau : effectue des tâches de routine sous une supervision étroite, suit des instructions et a besoin d'être guidé pour achever son travail. Apprend et applique les compétences et les connaissances de base.*

Contribue, en suivant des instructions, aux activités de soutien à la publication. Participe à la collecte des données. Utilise les processus et procédures de publication établis en suivant les lignes directrices appropriées.

Niveau 2

***Niveau 2 - Aider:** Essence du niveau : fournit une assistance aux autres, travaille sous une supervision régulière et fait preuve de discernement pour résoudre les problèmes courants. Apprend activement par le biais de formations et d'expériences sur le terrain.*

Utilise des concepts, des outils et des méthodes de publication technique pour publier du contenu en suivant les procédures et les lignes directrices convenues. Prépare et formate le contenu pour répondre aux besoins du public cible et de la plateforme. Obtient et analyse des données d'utilisation et les présente de manière efficace. Applique les principes de convivialité et d'accessibilité aux informations publiées.

Niveau 3

***Niveau 3 - Appliquer:** Essence du niveau : effectue des tâches variées, parfois complexes et non routinières, en utilisant des méthodes et des procédures standards. Travaille sous une direction générale, fait preuve de discrétion et gère son propre travail dans le respect des délais. Améliore de manière proactive ses compétences et son impact sur le lieu de travail.*

Coordonne les processus et procédures de gestion du contenu pour répondre aux besoins des utilisateurs. Utilise les systèmes de publication de contenu pour gérer le contenu publié sur différents canaux. Contribue à l'identification des créateurs de contenu et travailler avec eux. Tient compte de toutes les questions juridiques liées à la publication.

Niveau 4

Niveau 4 - Permettre: Essence du niveau : effectue diverses activités complexes, soutient et guide les autres, délègue des tâches le cas échéant, travaille de manière autonome sous une direction générale et apporte son expertise pour atteindre les objectifs de l'équipe.

Applique les lignes directrices de l'organisation et utilise les outils et techniques appropriés pour fournir des interfaces de publication aux plateformes et applications nouvelles ou existantes. Maintient et met à jour les processus et pratiques de gestion du contenu pour répondre aux besoins des utilisateurs. Sélectionne les canaux appropriés pour la publication du contenu. Collabore avec les créateurs de contenu et leur donner des conseils. Fournit des conseils aux utilisateurs et aux auteurs de contenu afin d'exploiter les fonctionnalités des canaux et outils pertinents utilisés. Identifie les implications juridiques liées à la publication.

Niveau 5

Niveau 5 - Assurer, conseiller: Essence du niveau : fournit des conseils faisant autorité dans son domaine et travaille sous une direction générale. Est responsable de l'obtention de résultats significatifs, de l'analyse à l'évaluation en passant par l'exécution.

Planifie et gère les activités et les missions de publication de contenu. Élabore des normes, des processus et des pratiques pour une publication de contenu cohérente sur une ou plusieurs plateformes/canaux. Donne des conseils sur l'approche et les techniques à utiliser pour la publication de contenu. Donne des conseils sur les approches en matière de publication de contenu et de collaboration avec les créateurs. Assure la conception de la structure et du style du contenu global. Veille à ce que les processus de publication soient conformes aux directives et stratégies convenues et aux exigences légales.

Niveau 6

Niveau 6 - Initier, influencer: Essence du niveau : exerce une influence significative sur l'organisation, prend des décisions de haut niveau, élabore des directives, fait preuve de leadership, favorise la collaboration au sein de l'organisation et accepte la responsabilité dans des domaines clés.

Obtient l'engagement et les ressources de l'organisation pour garantir la qualité appropriée du matériel publié par l'organisation ou en son nom. Définit les directives, les normes, les processus et les pratiques de l'organisation en matière de publication de contenu, y compris les partenariats avec les créateurs. Planifie et dirige les activités de publication de contenu pour les programmes stratégiques, importants et complexes. Veille à la mise en œuvre des directives et à la gestion adéquate de toute question juridique liée à la publication.

Gestion de la connaissance KNOW

Saisir, développer et exploiter systématiquement les connaissances essentielles pour créer de la valeur et améliorer les performances de l'organisation.

Notes d'orientation

La gestion du savoir vise à améliorer la performance, soutenir la prise de décision et réduction des risques.

Les activités peuvent inclure, mais ne sont pas limitées à :

- capture, partage, développement et exploitation systématique du savoir collectif de l'organisation
- adapter les pratiques de gestion des connaissances aux besoins et à la culture de l'organisation
- développer une culture de soutien et de collaboration pour le partage des connaissances, en intégrant à la fois les aspects humains et technologiques
- accès au savoir tacite et informel ainsi qu'au savoir formel, documenté, explicite
- facilitation interne et externe de la collaboration et des communications
- établissement et support de communautés de pratique
- capture, organisation et développement de l'information, connaissances et histoires d'employés, clients et partenaires externes
- analyse comparative externe.

Niveau 2

***Niveau 2 - Aider:** Essence du niveau : fournit une assistance aux autres, travaille sous une supervision régulière et fait preuve de discernement pour résoudre les problèmes courants. Apprend activement par le biais de formations et d'expériences sur le terrain.*

Maintient une base de données de gestion du savoir. Tire parti des connaissances d'une spécialité afin de capturer et classer le contenu, prenant conseils d'experts au besoin.

Niveau 3

***Niveau 3 - Appliquer:** Essence du niveau : effectue des tâches variées, parfois complexes et non routinières, en utilisant des méthodes et des procédures standards. Travaille sous une direction générale, fait preuve de discrétion et gère son propre travail dans le respect des délais. Améliore de manière proactive ses compétences et son impact sur le lieu de travail.*

Maintient les systèmes et le contenu de la gestion des connaissances pour répondre aux besoins de l'entreprise. Apporte son soutien aux autres pour leur permettre de mener à bien les activités de gestion des connaissances et d'acquérir des habitudes en la matière. Soutient les changements apportés aux pratiques de travail afin de permettre la saisie et l'utilisation des connaissances. Rend compte de l'avancement des activités de gestion des connaissances. Configure et développe des systèmes et des normes de gestion des connaissances.

Niveau 4

***Niveau 4 - Permettre:** Essence du niveau : effectue diverses activités complexes, soutient et guide les autres, délègue des tâches le cas échéant, travaille de manière autonome sous une direction générale et apporte son expertise pour atteindre les objectifs de l'équipe.*

Organise les connaissances et supervise le cycle de vie de l'identification, de la saisie, de la classification, du stockage et de la maintenance des connaissances. Facilite le partage, la collaboration et la communication des connaissances. Met en œuvre des initiatives spécifiques de gestion des connaissances. Surveille l'utilisation et l'impact des connaissances. Interroge le contenu des connaissances existantes afin d'identifier les problèmes, les risques et les opportunités.

Niveau 5

Niveau 5 - Assurer, conseiller: Essence du niveau : fournit des conseils faisant autorité dans son domaine et travaille sous une direction générale. Est responsable de l'obtention de résultats significatifs, de l'analyse à l'évaluation en passant par l'exécution.

Élabore et met en œuvre des processus, des pratiques et des comportements en matière de gestion des connaissances. Fournit des conseils, des orientations et un soutien pour aider les personnes à adopter et à intégrer la gestion des connaissances. Contribue à la définition de politiques, de normes et de lignes directrices en matière de gestion des connaissances. Évalue et sélectionne les méthodes et les outils de gestion des connaissances. Promeut les technologies, les processus et les comportements collaboratifs afin de faciliter le partage des idées et des connaissances professionnelles. Partage les idées et les exemples de pratiques existantes. Met en œuvre la gestion des connaissances au niveau du programme, du projet et de l'équipe.

Niveau 6

Niveau 6 - Initier, influencer: Essence du niveau : exerce une influence significative sur l'organisation, prend des décisions de haut niveau, élabore des directives, fait preuve de leadership, favorise la collaboration au sein de l'organisation et accepte la responsabilité dans des domaines clés.

Élabore des directives, normes et instructions organisationnelles pour la gestion du savoir. Championne et mène le développement d'une approche organisationnelle de gestion du savoir. Partage différentes approches pour le partage du savoir entre communautés de pratique, unités commerciales et réseaux. Favorise le partage du savoir par le biais de processus et systèmes commerciaux opérationnels. Surveille et évalue les initiatives de partage du savoir. Gère les revues des avantages et valeur de la gestion du savoir. Identifie et recommande des améliorations.

Niveau 7

Niveau 7 - Définir la stratégie, inspirer, mobiliser: Essence du niveau : opère au plus haut niveau de l'organisation, détermine la vision et la stratégie globales de l'organisation et assume la responsabilité du succès global.

Développe une stratégie organisationnelle de gestion du savoir et dirige la création d'une culture de gestion du savoir. Intègre la gestion du savoir au travers des unités commerciales et développe des capacités stratégiques de gestion du savoir. Renforce l'importance du partage du savoir par l'alignement d'objectifs et récompenses individuels et organisationnels. Identifie des opportunités pour des relations stratégiques ou partenariats avec clients, fournisseurs et partenaires.

Conception graphique GRDN

Créer et appliquer des concepts visuels pour communiquer des idées, rehausser l'esthétique et améliorer l'expérience de l'utilisateur dans les médias numériques et imprimés.

Notes d'orientation

La conception graphique englobe un large éventail d'activités, notamment la typographie, la théorie des couleurs, la mise en page et la narration visuelle.

Les activités peuvent inclure, mais ne sont pas limitées à :

- créer des éléments visuels et des mises en page pour les médias numériques et imprimés
- interpréter et appliquer les résultats de la recherche pour éclairer les décisions en matière de conception
- appliquer les principes de conception pour garantir la cohérence et l'efficacité visuelles et faire en sorte que le contenu soit accessible et inclusif pour tous les utilisateurs
- développer et faire évoluer les prototypes de conception sur la base du retour d'information et des résultats de la recherche
- veiller à ce que les dessins respectent les lignes directrices de la marque et les spécifications de l'affectation
- collaborer avec les parties prenantes pour comprendre et satisfaire les exigences en matière de conception
- maintenir et organiser les actifs et les bibliothèques de conception
- élaboration et mise en œuvre de processus et de lignes directrices en matière de conception
- créer des graphiques et des éléments visuels de haute qualité à l'aide de logiciels de conception
- produire des maquettes de conception et des prototypes interactifs
- utilisation de matériel/équipement spécialisé pour les tâches de conception.

Niveau 1

***Niveau 1 - Suivre:** Essence du niveau : effectue des tâches de routine sous une supervision étroite, suit des instructions et a besoin d'être guidé pour achever son travail. Apprend et applique les compétences et les connaissances de base.*

Crée des éléments visuels simples sous supervision. Applique les principes de base de la conception. Utilise des logiciels de conception pour produire des graphiques simples. Contribue à la maintenance des actifs et des bibliothèques de conception. Participe aux revues de conception et intègre les commentaires. Participe aux tâches de routine telles que le redimensionnement des images, la préparation des fichiers pour l'impression ou l'utilisation numérique et l'organisation des actifs de conception.

Niveau 2

***Niveau 2 - Aider:** Essence du niveau : fournit une assistance aux autres, travaille sous une supervision régulière et fait preuve de discernement pour résoudre les problèmes courants. Apprend activement par le biais de formations et d'expériences sur le terrain.*

Participe à la création d'éléments visuels et de mises en page pour les médias numériques et imprimés sous une supervision régulière. Applique les principes de conception pour produire des éléments visuels cohérents et efficaces. Utilise des logiciels de conception pour créer et éditer des graphiques, prépare des maquettes et des prototypes. Se conforme aux lignes directrices de la marque et aux spécifications de la mission. Réagit au retour d'information et aux résultats des recherches pour réviser les conceptions. Participe à des activités de recherche afin d'éclairer les décisions en matière de conception et de comprendre les besoins des utilisateurs.

Niveau 3

***Niveau 3 - Appliquer:** Essence du niveau : effectue des tâches variées, parfois complexes et non routinières, en utilisant des méthodes et des procédures standards. Travaille sous une direction générale, fait preuve de discrétion et gère son propre travail dans le respect des délais. Améliore de manière proactive ses compétences et son impact sur le lieu de travail.*

Conçoit des concepts visuels et des mises en page pour une série de médias. Collabore avec les parties prenantes pour comprendre les exigences en matière de conception. Produit des graphiques et des éléments visuels de haute qualité à l'aide de logiciels de conception. Élabore des prototypes et procède à des itérations en fonction du retour d'information. Applique les lignes directrices de la marque et les spécifications de la mission. Contribue à l'élaboration de normes de conception et de bonnes pratiques reconnues.

Niveau 4

***Niveau 4 - Permettre:** Essence du niveau : effectue diverses activités complexes, soutient et guide les autres, délègue des tâches le cas échéant, travaille de manière autonome sous une direction générale et apporte son expertise pour atteindre les objectifs de l'équipe.*

Conçoit des concepts visuels et des modèles complets pour des missions complexes. Collabore avec les clients et les parties prenantes pour définir et documenter les exigences et les objectifs en matière de conception. Gère les missions de conception depuis le concept jusqu'à la livraison finale. Crée des maquettes détaillées et des prototypes interactifs. Examine et approuve le travail de conception, en veillant à ce qu'il soit conforme aux normes de la marque et aux pratiques fondées sur des données probantes. Élabore et met en œuvre des processus de conception, des lignes directrices et des bonnes pratiques reconnues afin d'améliorer la qualité et l'efficacité de la conception.

Niveau 5

***Niveau 5 - Assurer, conseiller:** Essence du niveau : fournit des conseils faisant autorité dans son domaine et travaille sous une direction générale. Est responsable de l'obtention de résultats significatifs, de l'analyse à l'évaluation en passant par l'exécution.*

Gère les activités de conception graphique pour l'organisation, en veillant à ce que les conceptions soient fondées sur la recherche et alignées sur les objectifs de l'entreprise. Supervise plusieurs initiatives de conception, en veillant à la qualité et à la cohérence des résultats. Collabore avec les principales parties prenantes afin d'aligner les objectifs de conception sur les objectifs de l'entreprise et les besoins des utilisateurs. Élabore des solutions visuelles fondées sur la recherche afin de renforcer l'identité de la marque et l'expérience des utilisateurs. Dirige la création et l'adoption de normes de conception, de processus et de bonnes pratiques reconnues. Fournit des conseils faisant autorité sur les tendances en matière de conception visuelle et les pratiques fondées sur des données probantes, en veillant à ce que les conceptions soient conformes à toutes les spécifications requises et aux lignes directrices de la marque.

Modélisation scientifique SCMO

Application de simulation numériques et autres formes de calcul pour résoudre des problèmes de la vie réelle dans des disciplines scientifiques.

Notes d'orientation

La modélisation scientifique consiste à appliquer la simulation informatique et d'autres formes de calcul pour résoudre des problèmes concrets dans les disciplines scientifiques.

Les activités peuvent inclure, mais ne sont pas limitées à :

- identification des principes mathématiques et théorie scientifique pertinents dans un modèle informatique
- création, test et ajustement des modèles scientifiques grâce à l'application de l'informatique
- validation et interprétation des modèles informatiques vis-à-vis de la réalité que le modèle tente de représenter.
- collaborer avec des experts du domaine pour s'assurer que les modèles représentent fidèlement les phénomènes scientifiques
- communiquer les résultats et les implications des modèles à des publics techniques et non techniques
- affiner en permanence les modèles sur la base de nouvelles données ou de nouvelles connaissances scientifiques
- appliquer des modèles pour prédire des résultats ou tester des hypothèses dans le cadre de la recherche scientifique.

La modélisation scientifique est utilisée dans différents domaines, notamment la physique, la chimie, la biologie, les sciences de l'environnement et les sciences sociales, pour simuler des systèmes et des processus complexes.

Niveau 4

Niveau 4 - Permettre: Essence du niveau : effectue diverses activités complexes, soutient et guide les autres, délègue des tâches le cas échéant, travaille de manière autonome sous une direction générale et apporte son expertise pour atteindre les objectifs de l'équipe.

Analyse le problème du monde réel, puis sélectionne des modèles physiques et mathématiques appropriés pour se rapprocher des phénomènes étudiés. Applique des techniques mathématiques pertinentes pour simuler le problème. Effectue des évaluations de qualité et performances des produits de modèles informatiques et apporte des améliorations aux modèles. Fournit des conseils et avis aux utilisateurs de ces modèles.

Niveau 5

Niveau 5 - Assurer, conseiller: Essence du niveau : fournit des conseils faisant autorité dans son domaine et travaille sous une direction générale. Est responsable de l'obtention de résultats significatifs, de l'analyse à l'évaluation en passant par l'exécution.

Étudie les problèmes du monde réel pour évaluer si des modèles scientifiques existants fournissent des solutions efficaces. Crée de nouvelles représentations mathématiques de la science sous-jacente qui peuvent être implémentées dans un modèle informatique. Applique des techniques de programmation avancées pour implémenter des modèles scientifiques et les appliquer à la résolution de problèmes. Analyse le fonctionnement des modèles de calcul existants pour améliorer précision et performances. Communique les limites telles qu'incertitudes et erreurs systématiques. Assure l'utilisation appropriée des modèles informatiques.

Niveau 6

*Niveau 6 - **Initier, influencer**: Essence du niveau : exerce une influence significative sur l'organisation, prend des décisions de haut niveau, élabore des directives, fait preuve de leadership, favorise la collaboration au sein de l'organisation et accepte la responsabilité dans des domaines clés.*

Initie la création, essai, amélioration et application de cadres de modèles mathématiques représentant des systèmes du monde réel et des théories scientifiques. Établit des normes et approches pour l'application de la modélisation scientifique. Supervise la représentation de principes et théories scientifiques et mathématiques dans les modèles pour assurer une utilisation appropriée, cohérente et efficace. Développe ou introduit de nouvelles techniques mathématiques quand nécessaire.

Niveau 7

*Niveau 7 - **Définir la stratégie, inspirer, mobiliser**: Essence du niveau : opère au plus haut niveau de l'organisation, détermine la vision et la stratégie globales de l'organisation et assume la responsabilité du succès global.*

Dirige la création et revue d'une approche et culture de modélisation scientifique multi-fonctionnelle au travers de l'entreprise. Mène le développement des capacités de modélisation scientifiques de l'organisation et se fait le champion de son utilisation pour la résolution de problèmes de la vie réelle.

Analyse numérique NUAN

Création, analyse, implémentation, test et amélioration d'algorithmes pour résoudre numériquement des problèmes mathématiques.

Notes d'orientation

L'analyse numérique est le domaine des mathématiques et de l'informatique qui crée, analyse et implémente des algorithmes pour résoudre numériquement des problèmes mathématiques. Une analyse numérique est requise pour les applications telles que -- mais non limité à :

- simulation de systèmes physiques
- apprentissage machine
- analyse des données.

L'analyse numérique se rapporte à :

- l'arithmétique à virgule flottante et l'accumulation d'erreurs d'arrondi qui en résulte (arithmétique de nombre entiers qui a des considérations différentes)
- prise en compte de la stabilité numérique, nombres conditionnels, précision, complexité du calcul et facilité d'utilisation d'algorithmes qui résolvent des problèmes mathématiques.

Les activités peuvent inclure, mais ne sont pas limitées à :

- développement et mise en œuvre d'algorithmes numériques
- analyse et optimisation de l'efficacité des méthodes numériques
- évaluer et améliorer la précision des résultats des calculs
- collaborer avec des experts du domaine pour appliquer des solutions numériques à des problèmes réels
- documenter et communiquer des concepts numériques complexes à des non-spécialistes.

Niveau 4

Niveau 4 - Permettre: Essence du niveau : effectue diverses activités complexes, soutient et guide les autres, délègue des tâches le cas échéant, travaille de manière autonome sous une direction générale et apporte son expertise pour atteindre les objectifs de l'équipe.

Crée des algorithmes modérément complexes en utilisant une gamme de techniques mathématiques et avec une sensibilité aux limites des techniques. Utilise des environnements scientifiques sophistiqués de calcul et de visualisation. Évalue la stabilité, précision et efficacité des algorithmes et apporte ou recommande des améliorations. Itère et améliore les modèles en utilisant les retours d'informations d'experts, quand nécessaire.

Niveau 5

Niveau 5 - Assurer, conseiller: Essence du niveau : fournit des conseils faisant autorité dans son domaine et travaille sous une direction générale. Est responsable de l'obtention de résultats significatifs, de l'analyse à l'évaluation en passant par l'exécution.

Crée, teste et améliore des algorithmes complexes qui résolvent numériquement des problèmes du monde réel. Développe des techniques mathématiques et informatiques pour aider à l'analyse numérique. Communique les limites telles qu'incertitudes et erreurs systématiques. Revoit les algorithmes pour leur conformité aux normes de conception et de performance.

Niveau 6

Niveau 6 - Initier, influencer: Essence du niveau : exerce une influence significative sur l'organisation, prend des décisions de haut niveau, élabore des directives, fait preuve de leadership, favorise la collaboration au sein de l'organisation et accepte la responsabilité dans des domaines clés.

Initie la création, test, amélioration et application d'algorithmes numériques qui résolvent des problèmes mathématiques du monde réel. Établit des normes et stratégies pour l'application de l'analyse numérique. Dirige la mise en œuvre des capacités d'analyse numérique pour assurer une utilisation appropriée, cohérente et efficace dans toute l'organisation.

Niveau 7

Niveau 7 - Définir la stratégie, inspirer, mobiliser: Essence du niveau : opère au plus haut niveau de l'organisation, détermine la vision et la stratégie globales de l'organisation et assume la responsabilité du succès global.

Dirige la création et l'examen d'une approche et d'une culture multi-fonctionnelles à l'échelle de l'entreprise pour l'analyse numérique. Dirige le développement des capacités d'analyse numérique de l'organisation et s'en fait le champion de son utilisation dans la résolution de problèmes réels.

Calcul de haute performance HPC

Utilisation de systèmes informatiques avancés et de techniques de programmation spéciales pour résoudre des problèmes de calcul complexes.

Notes d'orientation

Le calcul de haute performance (« High-Performance Computing », HPC) est l'utilisation de superordinateurs et techniques de traitement parallèle pour résoudre des problèmes de calcul complexes. La technologie HPC se concentre sur le développement d'algorithmes et systèmes de traitement parallèle.

Le calcul à haute performance est généralement utilisé pour résoudre des problèmes avancés et mener des activités de recherche par le biais de la modélisation, de la simulation et de l'analyse informatiques. Les activités peuvent inclure, mais ne sont pas limitées à :

- conception et optimisation d'algorithmes parallèles
- gestion et maintenance des infrastructures HPC
- développement de logiciels pour les environnements HPC
- analyser et optimiser les performances des applications HPC
- collaborer avec les chercheurs pour traduire les problèmes scientifiques en solutions HPC.

La technologie HPC est implémentée dans une variété de disciplines telles que -- mais non limité à :

- biosciences et modélisation moléculaire
- données géographiques
- prospection pétrolière et gazière
- modélisation du climat et prévisions météorologiques
- simulations physiques
- cryptanalyse.

Les termes calcul de haute performance et super-calcul sont parfois utilisés de manière interchangeable.

Niveau 4

Niveau 4 - Permettre: Essence du niveau : effectue diverses activités complexes, soutient et guide les autres, délègue des tâches le cas échéant, travaille de manière autonome sous une direction générale et apporte son expertise pour atteindre les objectifs de l'équipe.

Développe des solutions modérément complexes qui utilisent des environnements informatiques de hautes performances pour résoudre les problèmes du monde réel. Applique une gamme de techniques de calcul de haute performance en tenant compte des limites des techniques. Utilise les retours d'informations et apports des experts, le cas échéant. Analyse la complexité, évolutivité et performances des algorithmes, y compris les implémentations massivement parallèles, et apporte ou recommande des améliorations.

Niveau 5

Niveau 5 - Assurer, conseiller: Essence du niveau : fournit des conseils faisant autorité dans son domaine et travaille sous une direction générale. Est responsable de l'obtention de résultats significatifs, de l'analyse à l'évaluation en passant par l'exécution.

Crée, teste et améliore des solutions informatiques complexes à hautes performances pour résoudre les problèmes du monde réel. Collabore avec les parties prenantes pour s'assurer que les solutions informatiques de hautes performances soient efficaces pour résoudre leurs problèmes. Guide les équipes de développement dans l'utilisation appropriée et efficace des ressources de calcul de haute performance

Niveau 6

*Niveau 6 - **Initier, influencer**: Essence du niveau : exerce une influence significative sur l'organisation, prend des décisions de haut niveau, élabore des directives, fait preuve de leadership, favorise la collaboration au sein de l'organisation et accepte la responsabilité dans des domaines clés.*

Initie la création, test, amélioration et application d'algorithmes qui résolvent des problèmes du monde réel dans des environnements informatiques à haute performance. Établit des normes et stratégies pour l'utilisation du calcul de haute performance. Mène la mise en œuvre des capacités organisationnelles pour assurer une utilisation appropriée, cohérente et efficace du calcul de haute performance.

Niveau 7

*Niveau 7 - **Définir la stratégie, inspirer, mobiliser**: Essence du niveau : opère au plus haut niveau de l'organisation, détermine la vision et la stratégie globales de l'organisation et assume la responsabilité du succès global.*

Dirige la création et révision d'une approche et d'une culture multi-fonctionnelles à l'échelle de l'entreprise pour le calcul de haute performance. Dirige le développement des capacités de calcul de haute performance de l'organisation et se fait le champion de son utilisation dans la résolution de problèmes réels.

Gestion des services technologiques ITMG

Gestion de la provision des services basés sur la technologie pour satisfaire les exigences organisationnelles définies.

Notes d'orientation

Les services à base de technologie peuvent inclure -- mais ne se limitent pas à -- infrastructure informatique, services audio-visuels, informatique de l'utilisateur final, applications d'entreprise, installations, services de communication et systèmes de contrôle industriels.

Les activités peuvent inclure, mais ne sont pas limitées à :

- approbation, préparation, planification et gestion de services nouveaux ou changés
- gestion de la performance de systèmes et services en fonction de leur contribution aux produits commerciaux, coûts finals et pérennité
- gestion de bout en bout des services, qu'ils soient fournis en interne ou sourcés en externe
- intégration des services internes et externes ainsi que des options de prestation tirant parti de plusieurs capacités de prestation de services
- élaboration et mise en œuvre de plans d'amélioration continue des services pour s'assurer que les services technologiques répondent adéquatement aux besoins changeants.

Niveau 5

Niveau 5 - Assurer, conseiller: Essence du niveau : fournit des conseils faisant autorité dans son domaine et travaille sous une direction générale. Est responsable de l'obtention de résultats significatifs, de l'analyse à l'évaluation en passant par l'exécution.

Assume la responsabilité de la gestion de la conception, de l'acquisition, de l'installation, de la mise à niveau, de l'exploitation, du contrôle, de la maintenance et de l'utilisation efficace de services technologiques spécifiques. Dirige la prestation de services, en veillant à ce que les niveaux de service convenus, les exigences de sécurité et les autres normes de qualité soient respectés. Veille au respect des directives et procédures pertinentes. Veille à ce que les processus, les procédures et les pratiques soient harmonisés entre les équipes et les fournisseurs afin de fonctionner de manière efficace et efficiente. Surveille les performances des services technologiques. Fournit des rapports d'état et d'autres rapports appropriés aux responsables et aux utilisateurs principaux.

Niveau 6

Niveau 6 - Initier, influencer: Essence du niveau : exerce une influence significative sur l'organisation, prend des décisions de haut niveau, élabore des directives, fait preuve de leadership, favorise la collaboration au sein de l'organisation et accepte la responsabilité dans des domaines clés.

Gère et alloue des ressources pour la budgétisation, l'estimation, la planification, le développement et la fourniture d'un portefeuille de services et de systèmes technologiques. Engage et influence les parties prenantes pour s'assurer que les services sont développés et gérés de manière à respecter les niveaux de service convenus, les exigences en matière de sécurité et les normes de qualité. Planifie et met en œuvre des processus, des procédures, des outils et des pratiques pour contrôler et gérer les performances des services technologiques. Aligne la contribution des systèmes et services spécifiés sur les objectifs organisationnels et financiers. Recommande des options d'approvisionnement, que ce soit en interne, en externe ou une combinaison des deux, afin d'assurer une prestation de services optimale.

Niveau 7

Niveau 7 - Définir la stratégie, inspirer, mobiliser: Essence du niveau : opère au plus haut niveau de l'organisation, détermine la vision et la stratégie globales de l'organisation et assume la responsabilité du succès global.

Définit l'orientation stratégique de la gestion du portefeuille de services technologiques, en veillant à l'aligner sur les stratégies et les objectifs de l'organisation ainsi que sur les nouvelles possibilités qui s'offrent à elle. Promeut et évalue le potentiel de la technologie pour favoriser le changement, en évaluant la faisabilité et l'impact. Autorise la mise en place et l'intégration de capacités de prestation de services nouvelles ou modifiées, en équilibrant les options internes et externalisées. Supervise l'affectation des ressources pour la planification, le développement et la fourniture de services et de produits techniques. Conserve une vue d'ensemble stratégique de la manière dont les services technologiques contribuent à la réussite de l'organisation.

Support applicatif ASUP

Fourniture de services de gestion, techniques et administratifs pour soutenir et maintenir les applications en direct.

Notes d'orientation

Les activités peuvent inclure, mais ne sont pas limitées à :

- investigation et résolutions de problèmes
- mise en œuvre de pratiques de travail pour soutenir le développement itératif/agile et /ou les applications cloud
- contrôler les performances et maintenir la sécurité des applications
- fournir des conseils ou une formation aux utilisateurs, y compris des niveaux d'assistance renforcés à la suite de la sortie de nouvelles versions ou de mises à jour de logiciels
- concevoir des corrections permanentes ou temporaires, des solutions de contournement des défauts et appliquer des correctifs le cas échéant
- adhésion aux normes établies de sûreté, sécurité et qualité
- capture de retour d'informations des utilisateurs pour analyse ultérieure et information pour développement future
- mise en œuvre de modifications générales ou spécifiques au site
- mise à jour de la documentation
- mise à jour des données d'application
- définitions d'adaptations.

Le support implique généralement une collaboration étroite avec les développeurs d'applications et autres domaines spécialisés. Les services de maintenance et support applicatifs peuvent être fournis directement aux utilisateurs systèmes ou aux fonctions de prestation de services.

Niveau 2

***Niveau 2 - Aider:** Essence du niveau : fournit une assistance aux autres, travaille sous une supervision régulière et fait preuve de discernement pour résoudre les problèmes courants. Apprend activement par le biais de formations et d'expériences sur le terrain.*

Assiste avec des procédures spécifiées de maintenance. Aide à l'investigation et la résolution des problèmes relatifs aux applications.

Niveau 3

***Niveau 3 - Appliquer:** Essence du niveau : effectue des tâches variées, parfois complexes et non routinières, en utilisant des méthodes et des procédures standards. Travaille sous une direction générale, fait preuve de discrétion et gère son propre travail dans le respect des délais. Améliore de manière proactive ses compétences et son impact sur le lieu de travail.*

Suit des procédures convenues pour identifier et résoudre les problèmes applicatifs. Utilise des logiciels et outils de gestion d'application pour collecter des statistiques de rendement convenus. Effectue des tâches convenues de maintenance applicatifs.

Niveau 4

***Niveau 4 - Permettre:** Essence du niveau : effectue diverses activités complexes, soutient et guide les autres, délègue des tâches le cas échéant, travaille de manière autonome sous une direction générale et apporte son expertise pour atteindre les objectifs de l'équipe.*

Tient à jour les processus de support applicatif et vérifie à ce que toutes les demandes d'aide soient traitées selon les procédures en vigueur. Utilise un logiciel et des outils de gestion d'application pour étudier les problématiques, collecter des statistiques de performances et créer des rapports.

Niveau 5

Niveau 5 - Assurer, conseiller: Essence du niveau : fournit des conseils faisant autorité dans son domaine et travaille sous une direction générale. Est responsable de l'obtention de résultats significatifs, de l'analyse à l'évaluation en passant par l'exécution.

Veille à ce que toutes les demandes d'assistance soient traitées conformément aux normes et procédures établies. Rédige et tient à jour les procédures et la documentation relatives à l'assistance aux applications, en tenant compte des aspects liés à la sécurité. Gère les améliorations apportées aux applications afin d'améliorer les performances de l'entreprise. Donne des conseils sur la sécurité des applications, les licences, les mises à niveau, les sauvegardes et les besoins en matière de reprise après sinistre.

Opérations d'infrastructure ITOP

Approvisionnement, déploiement, configuration, exploitation et optimisation de l'infrastructure technologique dans des environnements physiques, virtuels et en nuage.

Notes d'orientation

L'infrastructure technologique englobe un large éventail de composants, y compris, mais sans s'y limiter, les dispositifs physiques, les ressources virtuelles, les services en nuage, les logiciels liés à l'infrastructure, les intergiciels, les services de réseau et les solutions de stockage de données.

Les opérations d'infrastructure impliquent également la mise en œuvre de l'automatisation, de mesures de cybersécurité et l'adoption de technologies en nuage pour améliorer l'efficacité, la sécurité et l'agilité.

Ces composants peuvent être sur place, confiés à des tiers ou fournis par le biais de services en nuage.

Les activités peuvent inclure, mais ne sont pas limitées à :

- approvisionnement et adaptation des composants de l'infrastructure pour répondre aux besoins changeants des utilisateurs et des fournisseurs de services
- gérer des environnements virtuels, cloud et hybrides/multi-cloud
- automatisation des tâches au moyen de scripts, de codage, d'outils d'orchestration et de pratiques d'infrastructure en tant que code (IaC)
- garantir la sécurité de l'infrastructure par des mises à jour régulières, la gestion des correctifs et le respect des politiques de cybersécurité et des pratiques industrielles établies
- contrôler les performances des infrastructures et leur impact sur l'efficacité, la performance, la sécurité et la durabilité
- collaborer avec les équipes de développement (DevOps)
- utiliser les technologies de conteneurisation pour améliorer le déploiement et l'évolutivité des applications.

Niveau 1

***Niveau 1 - Suivre:** Essence du niveau : effectue des tâches de routine sous une supervision étroite, suit des instructions et a besoin d'être guidé pour achever son travail. Apprend et applique les compétences et les connaissances de base.*

Assure les tâches d'infrastructure de routine et le dépannage de base sous une supervision étroite. Surveille l'état de l'infrastructure et rendre compte de l'état des composants afin de soutenir la continuité opérationnelle.

Niveau 2

***Niveau 2 - Aider:** Essence du niveau : fournit une assistance aux autres, travaille sous une supervision régulière et fait preuve de discernement pour résoudre les problèmes courants. Apprend activement par le biais de formations et d'expériences sur le terrain.*

Exécute des procédures opérationnelles, des scripts d'automatisation et effectue la maintenance de routine, l'installation et la surveillance des composants de l'infrastructure. Ajuste les tâches d'automatisation selon les instructions afin de respecter les normes opérationnelles. Rend compte des performances de l'infrastructure et des événements liés à la sécurité, en traitant directement les problèmes lorsque c'est possible ou en les transmettant à d'autres pour qu'ils soient résolus.

Niveau 3

Niveau 3 - Appliquer: Essence du niveau : effectue des tâches variées, parfois complexes et non routinières, en utilisant des méthodes et des procédures standards. Travaille sous une direction générale, fait preuve de discrétion et gère son propre travail dans le respect des délais. Améliore de manière proactive ses compétences et son impact sur le lieu de travail.

Fournit, déploie et configure les services et les composants de l'infrastructure. Surveille l'infrastructure pour détecter les événements liés à la charge, aux performances et à la sécurité. Rend compte des mesures et résout les problèmes opérationnels. Exécute les procédures opérationnelles standards, y compris les sauvegardes et les restaurations. Exécute les tâches de maintenance des logiciels système convenues. Automatise les tâches routinières d'administration des systèmes en fonction des spécifications, à l'aide d'outils standards et de scripts de base.

Niveau 4

Niveau 4 - Permettre: Essence du niveau : effectue diverses activités complexes, soutient et guide les autres, délègue des tâches le cas échéant, travaille de manière autonome sous une direction générale et apporte son expertise pour atteindre les objectifs de l'équipe.

Applique son expertise technique à la maintenance et à l'optimisation de l'infrastructure technologique, en effectuant des mises à jour et en utilisant des outils d'automatisation. Configure les outils et/ou crée des scripts pour automatiser les tâches d'infrastructure. Maintient les procédures opérationnelles et vérifie qu'elles sont respectées, y compris l'adhésion aux politiques de sécurité. Utilise des outils de gestion de l'infrastructure pour surveiller la charge, les performances et les paramètres de sécurité. Examine et facilite la résolution des problèmes opérationnels et de sécurité. Fournit des rapports et des propositions d'amélioration aux parties prenantes. Contribue à la planification et à la mise en œuvre de la maintenance et des mises à jour de l'infrastructure. Met en œuvre les changements d'infrastructure et les routines de maintenance convenus.

Niveau 5

Niveau 5 - Assurer, conseiller: Essence du niveau : fournit des conseils faisant autorité dans son domaine et travaille sous une direction générale. Est responsable de l'obtention de résultats significatifs, de l'analyse à l'évaluation en passant par l'exécution.

Assure un leadership technique afin d'optimiser les performances de l'infrastructure technologique. Favorise l'adoption d'outils et de processus automatisés pour une gestion et une fourniture opérationnelles efficaces. Supervise la planification, l'installation, la maintenance et l'acceptation des composants d'infrastructure et des services basés sur l'infrastructure, qu'ils soient nouveaux ou mis à jour. S'aligne sur les attentes en matière de services, les exigences de sécurité et les autres normes de qualité. Veille à ce que les procédures et la documentation opérationnelles soient à jour et efficaces, suit et traite les problèmes opérationnels et en rend compte aux parties prenantes.

Administration des logiciels de système SYSP

Installer, gérer et entretenir des systèmes d'exploitation, des logiciels de gestion de données, de bureautique et des logiciels utilitaires dans divers environnements d'infrastructure.

Notes d'orientation

Les logiciels de système englobent une large gamme de composants logiciels qui soutiennent le fonctionnement et la gestion de l'infrastructure technologique, y compris les systèmes d'exploitation, les logiciels d'infrastructure, les produits de gestion des données, les produits de bureautique, les logiciels intermédiaires et les logiciels utilitaires. Ils peuvent fonctionner dans des environnements matériels en nuage, virtuels ou physiques et permettent aux applications de fonctionner efficacement.

Les activités peuvent inclure, mais ne sont pas limitées à :

- surveillance et optimisation de la performance du logiciel système
- développer et maintenir des outils et des procédures de diagnostic pour le dépannage des logiciels de système et l'analyse des performances
- résoudre les problèmes de service avec les composants logiciels du système
- évaluer, approvisionner et tester de nouveaux logiciels de système, y compris des solutions basées sur l'informatique en nuage
- examiner les mises à jour et les mises à niveau des logiciels du système
- approvisionnement et test des mises à jour et des configurations des logiciels du système
- adhésion aux normes établies de sûreté, sécurité et qualité
- gestion des logiciels système dans des environnements hybrides et multiclouds.

Niveau 2

***Niveau 2 - Aider:** Essence du niveau : fournit une assistance aux autres, travaille sous une supervision régulière et fait preuve de discernement pour résoudre les problèmes courants. Apprend activement par le biais de formations et d'expériences sur le terrain.*

Participe à des tâches d'administration de logiciels système sous une supervision de routine. Aide à l'installation et à la configuration des logiciels système. Aide à surveiller les performances du système et l'utilisation des ressources. Contribue à la documentation des paramètres et des mises à jour des logiciels système.

Niveau 3

***Niveau 3 - Appliquer:** Essence du niveau : effectue des tâches variées, parfois complexes et non routinières, en utilisant des méthodes et des procédures standards. Travaille sous une direction générale, fait preuve de discrétion et gère son propre travail dans le respect des délais. Améliore de manière proactive ses compétences et son impact sur le lieu de travail.*

Surveille les systèmes opérationnels pour connaître l'utilisation des ressources et les taux de défaillance, afin d'informer et de faciliter la mise au point du logiciel du système. Applique les paramètres du logiciel système afin d'optimiser les performances, ce qui permet un débit maximal et une utilisation efficace des ressources. Installe et teste les nouvelles versions des logiciels système. Participe à l'élaboration des procédures de mise en œuvre des logiciels, y compris des plans d'urgence de repli.

Niveau 4

Niveau 4 - Permettre: Essence du niveau : effectue diverses activités complexes, soutient et guide les autres, délègue des tâches le cas échéant, travaille de manière autonome sous une direction générale et apporte son expertise pour atteindre les objectifs de l'équipe.

Surveille les paramètres des logiciels du système et ajuste les configurations pour une disponibilité et des performances optimales. Applique son expertise technique pour étudier et résoudre les problèmes complexes liés aux logiciels des systèmes, en demandant au besoin l'intervention du fournisseur. Analyse les mises à jour des logiciels du système et détermine celles qui nécessitent des actions. Élabore des procédures complètes de mise en œuvre des logiciels, assorties de solides plans d'urgence.

Niveau 5

Niveau 5 - Assurer, conseiller: Essence du niveau : fournit des conseils faisant autorité dans son domaine et travaille sous une direction générale. Est responsable de l'obtention de résultats significatifs, de l'analyse à l'évaluation en passant par l'exécution.

Veille à ce que le logiciel du système soit fourni et configuré de manière à favoriser la réalisation des objectifs de service. Développe et maintient des outils et des processus de diagnostic pour le dépannage et l'analyse des performances. Évalue les nouveaux logiciels de système et recommander leur adoption le cas échéant. Planifie l'approvisionnement et les tests des nouvelles versions des logiciels système. Veille à ce que les procédures opérationnelles et les diagnostics des logiciels système soient à jour, accessibles et bien compris. Examine et coordonne la résolution des problèmes de service potentiels et réels.

Support réseau NTAS

Fourniture de services de maintenance et de support pour réseaux de communication.

Notes d'orientation

Les activités peuvent inclure, mais ne sont pas limitées à :

- surveiller les performances du réseau, enquêter sur les problèmes, dépanner et tester les dispositifs du réseau
- mise en œuvre et gestion des mesures de sécurité du réseau, y compris le contrôle d'accès, l'authentification, le cryptage et la détection/prévention des intrusions
- configurer et maintenir des solutions de réseau dans des environnements physiques, virtuels et en nuage
- automatiser les tâches d'assistance réseau à l'aide de scripts, d'outils d'automatisation et de plateformes d'orchestration
- créer et tenir à jour la documentation du réseau, y compris les diagrammes, les fichiers de configuration et les procédures
- fournir une assistance technique, des conseils et des orientations aux utilisateurs et collaborer avec d'autres pour résoudre les problèmes de réseau
- analyser les performances du réseau, établir des rapports et présenter des conclusions et des recommandations aux parties prenantes
- collaborer avec d'autres pour assurer une intégration et un fonctionnement sans faille dans tous les environnements.

Niveau 1

***Niveau 1 - Suivre:** Essence du niveau : effectue des tâches de routine sous une supervision étroite, suit des instructions et a besoin d'être guidé pour achever son travail. Apprend et applique les compétences et les connaissances de base.*

Prend en charge des tâches de routine liées au réseau sous une supervision étroite. Surveille l'état de santé du réseau et établit des rapports sur l'état des composants du réseau. Participe au dépannage simple et suit les procédures établies pour maintenir la continuité opérationnelle. Si nécessaire, fait remonter les problèmes aux niveaux d'assistance supérieurs.

Niveau 2

***Niveau 2 - Aider:** Essence du niveau : fournit une assistance aux autres, travaille sous une supervision régulière et fait preuve de discernement pour résoudre les problèmes courants. Apprend activement par le biais de formations et d'expériences sur le terrain.*

Aide à la configuration opérationnelle des composants du réseau ainsi qu'à l'étude et à la résolution des problèmes de réseau. Contribue à la mise en œuvre de scripts de base et d'outils d'automatisation afin de rationaliser les tâches d'assistance réseau. Participe aux procédures de maintenance spécifiées et respecte les normes établies en matière de sécurité, de sûreté et de qualité. Fournit une assistance de première ligne et des conseils aux utilisateurs du réseau, en remontant les problèmes si nécessaire.

Niveau 3

Niveau 3 - Appliquer: Essence du niveau : effectue des tâches variées, parfois complexes et non routinières, en utilisant des méthodes et des procédures standards. Travaille sous une direction générale, fait preuve de discrétion et gère son propre travail dans le respect des délais. Améliore de manière proactive ses compétences et son impact sur le lieu de travail.

Exécute les tâches de maintenance du réseau convenues et la configuration opérationnelle spécifiée des composants du réseau. Identifie et diagnostique les problèmes/défauts du réseau à l'aide des outils de dépannage et des logiciels de gestion de réseau requis, y compris en traitant les problèmes liés à la sécurité. Met en œuvre et entretient des scripts, des outils d'automatisation et des plateformes d'orchestration afin d'optimiser les processus d'assistance au réseau. Recueille des statistiques sur les performances et le trafic et collabore avec d'autres personnes pour garantir l'efficacité du réseau et résoudre les problèmes.

Niveau 4

Niveau 4 - Permettre: Essence du niveau : effectue diverses activités complexes, soutient et guide les autres, délègue des tâches le cas échéant, travaille de manière autonome sous une direction générale et apporte son expertise pour atteindre les objectifs de l'équipe.

Applique son expertise technique à la maintenance et à l'optimisation de l'infrastructure du réseau, en exécutant des mises à jour et en utilisant des outils d'automatisation. Utilise des outils de gestion de réseau pour contrôler la charge, les performances et les statistiques de sécurité. Examine et facilite la résolution des problèmes opérationnels et de sécurité liés au réseau. Configure des outils et/ou crée des scripts pour automatiser les tâches liées au réseau. Tient à jour les procédures opérationnelles et vérifie qu'elles sont respectées. Fournit des rapports et des propositions d'amélioration aux parties prenantes. Contribue à la planification et à la mise en œuvre de la maintenance, des mises à jour et des améliorations de la sécurité du réseau. Met en œuvre les changements de réseau et les routines de maintenance convenus.

Niveau 5

Niveau 5 - Assurer, conseiller: Essence du niveau : fournit des conseils faisant autorité dans son domaine et travaille sous une direction générale. Est responsable de l'obtention de résultats significatifs, de l'analyse à l'évaluation en passant par l'exécution.

Dirige les opérations de réseau afin d'optimiser les performances. Supervise la planification, l'installation, la maintenance et l'acceptation des composants et des services du réseau, en se conformant aux attentes en matière de services, aux normes et aux exigences de sécurité. Veille à ce que les demandes d'assistance réseau soient traitées conformément aux normes et procédures établies. Favorise l'adoption d'outils et de processus permettant une gestion et une fourniture efficaces des opérations, en veillant à ce que les aspects liés à la sécurité soient pris en compte. Tient à jour les procédures et la documentation. Examine et résout les problèmes de réseau complexes. Suit les problèmes opérationnels et en rendre compte aux parties prenantes.

Installation et désinstallation de systèmes HSIN

Installation et test, ou démantèlement et retrait, de systèmes ou composants de système.

Notes d'orientation

Les systèmes ou composants systèmes peuvent inclure -- mais ne se limitent pas au -- matériel, logiciel, câblage, raccordements et équipement de surveillance.

Les activités peuvent inclure, mais ne sont pas limitées à :

- développement et respect de plans et instructions conformes aux normes convenus
- adhésion aux normes établies de sûreté, sécurité et qualité
- test des composants matériels et logiciels, résolutions de dysfonctionnements et enregistrement des résultats
- documentation détaillée des matériels et logiciels installés afin que les enregistrements de gestion de configuration puissent être tenus à jour
- déconnexion, mise hors service et retrait en toute sécurité de systèmes ou composants système.

Niveau 1

Niveau 1 - Suivre: Essence du niveau : effectue des tâches de routine sous une supervision étroite, suit des instructions et a besoin d'être guidé pour achever son travail. Apprend et applique les compétences et les connaissances de base.

Suit les procédures convenues pour effectuer des installations simples, remplacer des articles consommables et vérifier le bon fonctionnement des installations. Documente et rapporte sur le travail accompli.

Niveau 2

Niveau 2 - Aider: Essence du niveau : fournit une assistance aux autres, travaille sous une supervision régulière et fait preuve de discernement pour résoudre les problèmes courants. Apprend activement par le biais de formations et d'expériences sur le terrain.

Installe ou supprime les composants système à l'aide d'instructions et outils d'installation fournis. Effectue des tests standards et contribue aux enquêtes sur problèmes et défauts. Confirme le bon fonctionnement des installations. Documente les résultats conformément aux procédures convenues.

Niveau 3

Niveau 3 - Appliquer: Essence du niveau : effectue des tâches variées, parfois complexes et non routinières, en utilisant des méthodes et des procédures standards. Travaille sous une direction générale, fait preuve de discrétion et gère son propre travail dans le respect des délais. Améliore de manière proactive ses compétences et son impact sur le lieu de travail.

Installe ou supprime les matériels et/ou les logiciels, utilisant des instructions et outils d'installation fournis, y compris la remise au client. Utilise des procédures et outils de diagnostic normalisés pour tester les installations, corriger les problèmes et documenter les résultats. Enregistre les détails de tous les composants qui ont été installés et supprimés. Assiste les utilisateurs et suit les procédures convenues pour aide supplémentaire ou escalade. Contribue à l'élaboration des procédures et normes d'installation.

Niveau 4

Niveau 4 - Permettre: Essence du niveau : effectue diverses activités complexes, soutient et guide les autres, délègue des tâches le cas échéant, travaille de manière autonome sous une direction générale et apporte son expertise pour atteindre les objectifs de l'équipe.

Entreprend ou supervise des installations et désinstallations complexes de systèmes ou de composants, y compris la remise au client. Élabore des procédures et normes d'installation et transfert pour maintenir et améliorer le service d'installation. Planifie les travaux d'installation en fonction des priorités des clients et la disponibilité des ressources. Assure le respect des procédures de sécurité et de qualité établies.

Niveau 5

Niveau 5 - Assurer, conseiller: Essence du niveau : fournit des conseils faisant autorité dans son domaine et travaille sous une direction générale. Est responsable de l'obtention de résultats significatifs, de l'analyse à l'évaluation en passant par l'exécution.

Assume la responsabilité de projets d'installation et/ou de mise hors service. Dirige efficacement l'équipe, y compris le flux d'informations en provenance et à destination du client pendant le déroulement du projet. Élabore et met en œuvre des plans de qualité et des énoncés de méthodes. Contrôle l'efficacité des installations et veille à ce que les recommandations de changement appropriées soient formulées.

Gestion de configuration CFMG

Planification, identification, contrôle, comptabilisation et audit des éléments de configuration («Configuration Items», CI) et leurs interrelations.

Notes d'orientation

Les éléments de configuration (CI) peuvent inclure une grande variété de composants (objets) tels que -- mais sans s'y limiter -- code source, logiciels, produits, systèmes, matériel, réseaux, bâtiments, fournisseurs, définitions de processus et documents. Un ensemble cohérent de CI forme une configuration.

Les activités peuvent inclure, mais ne sont pas limitées à :

- identification et documentation des caractéristiques fonctionnelles et physiques des CI
- identification des relations et maintien de la cohérence entre CI pour configurations spécifiques
- identification des configurations associées, états, versions et autres caractéristiques de CI à des instants distincts
- contrôle des changements des caractéristiques de CI, enregistrement et rapport l'état du processus de changement et de l'implémentation
- contrôler systématiquement les modifications apportées à une configuration et maintenir l'intégrité, la cohérence et la traçabilité de cette configuration tout au long du cycle de vie d'un projet, d'un système et/ou d'un service
- adhésion aux normes établies de sûreté, sécurité et qualité
- vérification et audit des enregistrements de CI pour qualité des données et conformité aux exigences internes et externes spécifiées.

Niveau 2

Niveau 2 - Aider: Essence du niveau : fournit une assistance aux autres, travaille sous une supervision régulière et fait preuve de discernement pour résoudre les problèmes courants. Apprend activement par le biais de formations et d'expériences sur le terrain.

Utilise des outils, techniques et processus pour gérer, suivre, consigner, rapporter et corriger les éléments de configuration, composants et modifications. Aide aux audits pour vérifier l'exactitude des informations et entreprend toute mesure corrective nécessaire sous direction.

Niveau 3

Niveau 3 - Appliquer: Essence du niveau : effectue des tâches variées, parfois complexes et non routinières, en utilisant des méthodes et des procédures standards. Travaille sous une direction générale, fait preuve de discrétion et gère son propre travail dans le respect des délais. Améliore de manière proactive ses compétences et son impact sur le lieu de travail.

Applique des outils, des techniques et des processus pour suivre, enregistrer et corriger les informations relatives aux éléments de configuration. Vérifie et approuve les modifications afin de protéger les biens et les composants contre les modifications non autorisées, le détournement et l'utilisation inappropriée. Favorise le respect par les utilisateurs des normes d'identification pour les types d'objets, les environnements, les processus, les cycles de vie, la documentation, les versions, les formats, les lignes de base, les versions et les modèles. Effectue des audits pour vérifier l'exactitude des informations et entreprend toute action corrective nécessaire sous sa direction.

Niveau 4

Niveau 4 - Permettre: Essence du niveau : effectue diverses activités complexes, soutient et guide les autres, délègue des tâches le cas échéant, travaille de manière autonome sous une direction générale et apporte son expertise pour atteindre les objectifs de l'équipe.

Propose et accepte les éléments de configuration (CI) à identifier de manière unique avec les conventions de nommage. Implémente des processus opérationnels pour maintenir une configuration sécurisée, un classement et une gestion des CI et pour la vérification et audit des enregistrements de configuration. Développe, configure et maintient des outils (y compris l'automatisation) pour identifier, suivre, consigner et tenir à jour des informations exactes, complètes et à jour. Rapporte l'état de la gestion de la configuration. Identifie les problèmes et questions et recommande des mesures correctives.

Niveau 5

Niveau 5 - Assurer, conseiller: Essence du niveau : fournit des conseils faisant autorité dans son domaine et travaille sous une direction générale. Est responsable de l'obtention de résultats significatifs, de l'analyse à l'évaluation en passant par l'exécution.

Planifie la collecte et gestion des CI et informations qui s'y rattachent. Accepte le scopage des processus de gestion de configuration et des éléments de configuration et informations connexes à contrôler. Identifie, évalue et gère l'adoption d'outils, techniques et procédés appropriés (y compris l'automatisation) pour la gestion de la configuration. Contribue au développement de stratégies, directives, normes et instructions de gestion de configuration.

Niveau 6

Niveau 6 - Initier, influencer: Essence du niveau : exerce une influence significative sur l'organisation, prend des décisions de haut niveau, élabore des directives, fait preuve de leadership, favorise la collaboration au sein de l'organisation et accepte la responsabilité dans des domaines clés.

Développe des stratégies, directives, normes et instructions de gestion de configuration. Promeut l'importance et la valeur de la gestion de la configuration et développe de nouvelles méthodes et capacités organisationnelles (y compris l'automatisation) pour la gestion de configuration. Fournit des ressources pour encourager l'adoption et le respect des directives et normes. Mesure et surveille le respect des normes et assure l'exécution cohérente du processus pour toute l'organisation.

Gestion des versions RELM

Gérer la mise en production de services nouveaux et actualisés, en veillant à ce qu'ils soient conformes aux objectifs de l'entreprise et aux normes de conformité.

Notes d'orientation

Les activités peuvent inclure, mais ne sont pas limitées à :

- planifier et programmer les versions conformément aux exigences de l'entreprise, en tenant compte de la taille, de la portée et du contenu de chaque version
- coordonner les activités de mise en production entre plusieurs équipes et parties prenantes, y compris les fournisseurs tiers
- gérer le cycle de vie de la version, y compris la construction, les tests, le déploiement et l'examen post-implémentation
- veiller à ce que les versions respectent les normes de qualité, de sécurité et de conformité
- communiquer aux parties prenantes les plans de dissémination, les progrès et les résultats
- réalisation d'examens après la libération et identification des domaines à améliorer
- maintenir les processus, les procédures et la documentation relatifs à la libération
- gérer les versions par étapes, les versions pilotes, les versions bleues/vertes ou les drapeaux de caractéristiques, selon le cas.

Niveau 2

***Niveau 2 - Aider:** Essence du niveau : fournit une assistance aux autres, travaille sous une supervision régulière et fait preuve de discernement pour résoudre les problèmes courants. Apprend activement par le biais de formations et d'expériences sur le terrain.*

Participe à des tâches de gestion des mises en liberté sous une supervision régulière. Contribue à la collecte de données et d'informations pour la planification et la programmation des lâchers. Participe à la préparation des documents et des ressources nécessaires à la libération. Contribue à la documentation et à la tenue des dossiers relatifs aux activités de diffusion. Participe aux tests de base, aux tâches d'assurance qualité et à la résolution des problèmes.

Niveau 3

***Niveau 3 - Appliquer:** Essence du niveau : effectue des tâches variées, parfois complexes et non routinières, en utilisant des méthodes et des procédures standards. Travaille sous une direction générale, fait preuve de discrétion et gère son propre travail dans le respect des délais. Améliore de manière proactive ses compétences et son impact sur le lieu de travail.*

Contribue à la planification et à la programmation des mises en production. Coordonne les activités de mise en production avec les équipes concernées. Respecte les processus et procédures de mise en production définis. Participe aux activités de test et d'assurance qualité pour s'assurer que les versions répondent aux normes. Identifie et résout les problèmes liés au processus de diffusion. Documente et établit des rapports sur les résultats de la mise en production et communique les conclusions aux parties prenantes.

Niveau 4

Niveau 4 - Permettre: Essence du niveau : effectue diverses activités complexes, soutient et guide les autres, délègue des tâches le cas échéant, travaille de manière autonome sous une direction générale et apporte son expertise pour atteindre les objectifs de l'équipe.

Planifie et programme les versions en fonction des exigences et des objectifs de l'entreprise. Coordonne les activités de mise en production entre plusieurs équipes et parties prenantes. Gère le cycle de vie des versions, en veillant à ce que les produits livrés soient de qualité et produits en temps voulu. Veille à ce que les versions respectent les normes définies en matière de qualité, de sécurité et de conformité. Communique aux parties prenantes les plans, les progrès et les résultats de la mise en production. Effectue des examens après la publication et identifie les domaines à améliorer.

Niveau 5

Niveau 5 - Assurer, conseiller: Essence du niveau : fournit des conseils faisant autorité dans son domaine et travaille sous une direction générale. Est responsable de l'obtention de résultats significatifs, de l'analyse à l'évaluation en passant par l'exécution.

Élabore et maintient des approches, des processus et des outils d'automatisation pour les mises en production. Supervise la planification et l'ordonnancement de versions complexes et à grande échelle. Coordonne les activités de mise en production dans le cadre de plusieurs projets et programmes. Veille à ce que les processus et procédures de mise en production soient appliqués et à ce que les mises en production puissent être annulées si nécessaire. Communique les approches et les résultats des mises en production. Effectue des analyses après la diffusion et favorise l'amélioration continue.

Niveau 6

Niveau 6 - Initier, influencer: Essence du niveau : exerce une influence significative sur l'organisation, prend des décisions de haut niveau, élabore des directives, fait preuve de leadership, favorise la collaboration au sein de l'organisation et accepte la responsabilité dans des domaines clés.

Définit les stratégies, les directives et les normes de gestion des mises en production de l'organisation. Aligne la gestion des mises en production sur les stratégies et objectifs généraux de l'entreprise. Veille à la disponibilité des ressources et des outils nécessaires à une gestion efficace des mises en production. Communique les stratégies et les résultats des mises en production aux parties prenantes. Favorise l'adoption de nouvelles techniques et technologies de gestion des mises en production.

Gestion du stockage STMG

Approvisionnement, configuration et optimisation des solutions de stockage sur site et en nuage, en assurant la disponibilité des données, la sécurité et l'alignement sur les objectifs de l'entreprise.

Notes d'orientation

La gestion du stockage englobe la gestion de diverses solutions de stockage, locales ou externes, telles que le stockage à accès direct (DAS), le stockage à accès réseau (NAS), les réseaux de stockage (SAN) et le stockage en nuage.

Elle implique des technologies et des processus tels que, mais sans s'y limiter, la virtualisation, la réplication, la mise en miroir, la sécurité, la compression, la surveillance des performances, l'automatisation et l'approvisionnement en espace de stockage.

Les activités peuvent inclure, mais ne sont pas limitées à :

- sauvegarde, archivage et récupération de données
- contrôle et optimisation des performances et de la capacité de stockage
- résolution des problèmes potentiels et réels liés au stockage
- élaboration et mise à jour d'outils et de procédures pour le dépannage et l'analyse du stockage
- évaluer, approvisionner et tester de nouvelles solutions de stockage, y compris le stockage en nuage
- gestion du stockage dans les environnements hybrides et multiclouds
- étude des technologies émergentes pour la gestion du stockage
- respect des exigences réglementaires et de sécurité
- atteinte d'objectifs commerciaux en fonction de la valeur des informations, la classification des données, points de récupération et objectifs de temps de récupération.

Niveau 2

***Niveau 2 - Aider:** Essence du niveau : fournit une assistance aux autres, travaille sous une supervision régulière et fait preuve de discernement pour résoudre les problèmes courants. Apprend activement par le biais de formations et d'expériences sur le terrain.*

Assiste dans les tâches de gestion du stockage telles que l'approvisionnement. Aide à l'installation et à la configuration des systèmes de stockage, en intégrant les pratiques de sécurité standards. Aide à surveiller les performances et la capacité de stockage, et documente l'utilisation du stockage.

Niveau 3

***Niveau 3 - Appliquer:** Essence du niveau : effectue des tâches variées, parfois complexes et non routinières, en utilisant des méthodes et des procédures standards. Travaille sous une direction générale, fait preuve de discrétion et gère son propre travail dans le respect des délais. Améliore de manière proactive ses compétences et son impact sur le lieu de travail.*

Exécute les tâches courantes de gestion du stockage en suivant les procédures établies et en utilisant les outils standard. Met en œuvre des configurations documentées pour l'attribution du stockage, l'installation et la maintenance de systèmes de stockage sécurisés à l'aide des procédures opérationnelles convenues. Identifie les problèmes opérationnels, y compris les problèmes liés à la sécurité, et contribue à leur résolution. Utilise des outils de gestion et de reporting standard pour collecter des statistiques sur l'utilisation du stockage, les performances et les sauvegardes, et en rendre compte.

Niveau 4

Niveau 4 - Permettre: Essence du niveau : effectue diverses activités complexes, soutient et guide les autres, délègue des tâches le cas échéant, travaille de manière autonome sous une direction générale et apporte son expertise pour atteindre les objectifs de l'équipe.

Prépare et tient à jour les procédures opérationnelles pour la gestion du stockage. Surveille capacité, performance, disponibilité et autres mesures organisationnelles. Prend des actions appropriées pour assurer la maintenance corrective et proactive des systèmes de stockage et de sauvegarde pour protéger et sécuriser les informations commerciaux. Crée des rapports et propositions d'amélioration. Contribue à la planification et la mise en œuvre de nouvelles installations et l'entretien programmé et modifications du système.

Niveau 5

Niveau 5 - Assurer, conseiller: Essence du niveau : fournit des conseils faisant autorité dans son domaine et travaille sous une direction générale. Est responsable de l'obtention de résultats significatifs, de l'analyse à l'évaluation en passant par l'exécution.

Élabore des normes et des lignes directrices pour la mise en œuvre de la protection des données et de la fonctionnalité de reprise après sinistre pour l'ensemble des applications et des données de l'entreprise. Fournit des conseils et des orientations faisant autorité pour mettre en œuvre et améliorer la gestion du stockage. Gère les systèmes de stockage et de sauvegarde afin de fournir les niveaux de service convenus. Crée, améliore et soutient les services de gestion du stockage en optimisant l'utilisation des ressources de stockage et en garantissant la sécurité, la disponibilité et l'intégrité des données.

Niveau 6

Niveau 6 - Initier, influencer: Essence du niveau : exerce une influence significative sur l'organisation, prend des décisions de haut niveau, élabore des directives, fait preuve de leadership, favorise la collaboration au sein de l'organisation et accepte la responsabilité dans des domaines clés.

Élabore des directives, des normes et des lignes directrices organisationnelles pour la gestion du stockage. Élabore des stratégies de gestion du stockage et des données en fonction du niveau de criticité des informations. Veille au respect des exigences réglementaires et de sécurité. Aligne les investissements dans la gestion du stockage sur les objectifs de l'entreprise et les politiques de gestion des données.

Gestion des installations DCMA

Planification, conception et gestion de l'immobilier, espace et installations qui, collectivement, composent le parc informatique.

Notes d'orientation

Les activités peuvent inclure, mais ne sont pas limitées à :

- mettre en œuvre et superviser les outils de gestion des centres de données
- provisionnement et gestion de l'environnement physique, y compris l'alimentation, l'espace et le refroidissement
- veiller au respect des normes établies en matière de sûreté, de sécurité et de qualité
- veiller au respect des règles obligatoires en matière de santé et de sécurité sur le lieu de travail
- élaborer et mettre en œuvre des politiques de sécurité électrique
- élaboration et l'application de politiques de contrôle de l'accès physique
- analyser les données environnementales et les statistiques sur l'utilisation de l'énergie afin d'éclairer la prise de décision
- formuler des stratégies de durabilité pour les infrastructures informatiques
- évaluer et intégrer les bonnes pratiques émergentes en matière de gestion des centres de données

Niveau 2

***Niveau 2 - Aider:** Essence du niveau : fournit une assistance aux autres, travaille sous une supervision régulière et fait preuve de discernement pour résoudre les problèmes courants. Apprend activement par le biais de formations et d'expériences sur le terrain.*

Participe aux tâches liées à l'octroi, à la surveillance et à l'établissement de rapports sur les contrôles d'accès physique sous une supervision régulière. Suit les procédures et les lignes directrices établies pour soutenir l'entretien de l'environnement physique. Participe à la création et à la mise à jour de la documentation.

Niveau 3

***Niveau 3 - Appliquer:** Essence du niveau : effectue des tâches variées, parfois complexes et non routinières, en utilisant des méthodes et des procédures standards. Travaille sous une direction générale, fait preuve de discrétion et gère son propre travail dans le respect des délais. Améliore de manière proactive ses compétences et son impact sur le lieu de travail.*

Contrôle le respect des processus convenus et enquête, évalue et résout les incidents de non-conformité, en faisant remonter l'information si nécessaire. Traite les demandes d'accès physique, surveille les systèmes de contrôle d'accès et établit des rapports sur les activités liées à l'accès.

Niveau 4

***Niveau 4 - Permettre:** Essence du niveau : effectue diverses activités complexes, soutient et guide les autres, délègue des tâches le cas échéant, travaille de manière autonome sous une direction générale et apporte son expertise pour atteindre les objectifs de l'équipe.*

Utilise les outils de gestion de centre de données pour produire l'information de gestion sur la consommation d'énergie, le refroidissement et l'espace et étudier les problèmes si nécessaire. Procède à des audits de routine et contrôle le respect des politiques et procédures. Facilite la mise en œuvre des essais de sécurité électrique obligatoire.

Niveau 5

Niveau 5 - Assurer, conseiller: Essence du niveau : fournit des conseils faisant autorité dans son domaine et travaille sous une direction générale. Est responsable de l'obtention de résultats significatifs, de l'analyse à l'évaluation en passant par l'exécution.

Développe et maintient les normes, processus et documentation pour les centres de données. Optimise l'efficacité dans l'utilisation de l'espace de centre de données. Assure le respect de toutes les directives et processus pertinents. Utilise des outils de gestion de centre de données pour planifier, enregistrer et gérer l'infrastructure installée, puissance, espace et les capacités de refroidissement. Surveille l'utilisation et les actions pour atteindre les objectifs de pérennité.

Niveau 6

Niveau 6 - Initier, influencer: Essence du niveau : exerce une influence significative sur l'organisation, prend des décisions de haut niveau, élabore des directives, fait preuve de leadership, favorise la collaboration au sein de l'organisation et accepte la responsabilité dans des domaines clés.

Définit des directives organisationnelles pour la gestion du parc informatique, en veillant à s'aligner sur les pratiques reconnues du secteur. Elabore des stratégies visant à prévoir et à satisfaire les besoins futurs en matière d'espace dans les centres de données. Assume la responsabilité globale du respect des réglementations en matière de santé et de sécurité et des politiques de sécurité électrique. Identifie et met en œuvre les pratiques reconnues du secteur afin d'aligner les plans futurs sur les objectifs de développement durable de l'entreprise.

Gestion des niveaux de service SLMO

Accord sur les objectifs pour les niveaux de service et évaluation, surveillance et gestion de la prestation de services par rapport aux objectifs.

Notes d'orientation

Les activités peuvent inclure, mais ne sont pas limitées à :

- planification, mise à disposition, contrôle, revue et audit de prestation de service pour satisfaire les exigences commerciaux du client
- développer et gérer des accords de niveau de service (SLA) formels et des attentes de service moins formelles, en fonction des besoins et des pratiques de l'organisation
- négocier, mettre en œuvre et contrôler les accords de niveau de service ou les attentes en matière de service
- gestion des facilités opérationnels pour fournir le niveau de service convenu
- identification d'opportunités d'amélioration de la prestation de service
- implémentation de pratiques de gestion du niveau de service pour soutenir les services cloud
- identification de tendances futures et leur impact sur la prestation de service -- par exemple -- technique, marché, industriel, socio-économique, législative ou objectifs de pérennité.

Niveau 2

***Niveau 2 - Aider:** Essence du niveau : fournit une assistance aux autres, travaille sous une supervision régulière et fait preuve de discernement pour résoudre les problèmes courants. Apprend activement par le biais de formations et d'expériences sur le terrain.*

Contrôler et consigner les services effectivement fournis. Comparer le service fourni aux accords de niveau de service, en identifiant les écarts ou les domaines à améliorer.

Niveau 3

***Niveau 3 - Appliquer:** Essence du niveau : effectue des tâches variées, parfois complexes et non routinières, en utilisant des méthodes et des procédures standards. Travaille sous une direction générale, fait preuve de discrétion et gère son propre travail dans le respect des délais. Améliore de manière proactive ses compétences et son impact sur le lieu de travail.*

Surveille les mesures de performance de prestation de services. Assure la liaison avec les parties prenantes pour les aider à planifier une détérioration du service et/ou des violations des accords de niveau de service.

Niveau 4

***Niveau 4 - Permettre:** Essence du niveau : effectue diverses activités complexes, soutient et guide les autres, délègue des tâches le cas échéant, travaille de manière autonome sous une direction générale et apporte son expertise pour atteindre les objectifs de l'équipe.*

Effectue des tâches définies pour surveiller la prestation des services contre les accords de niveau de service et tient l'historique des informations pertinentes. Analyse la performance de prestation de service pour identifier les actions requises pour maintenir ou améliorer les niveaux de service. Initie et rapporte les actions pour maintenir ou améliorer les niveaux de services.

Niveau 5

Niveau 5 - Assurer, conseiller: Essence du niveau : fournit des conseils faisant autorité dans son domaine et travaille sous une direction générale. Est responsable de l'obtention de résultats significatifs, de l'analyse à l'évaluation en passant par l'exécution.

Veille à ce que la prestation de services respecte les niveaux de service convenus. Négocie avec les clients les exigences en matière de niveau de service et les niveaux de service convenus. Diagnostique les problèmes de prestation de services et prend des mesures pour maintenir ou améliorer les niveaux de service. Établit et maintient des méthodes, des procédures et des installations opérationnelles et les examine régulièrement pour en vérifier l'efficacité et l'efficacité.

Niveau 6

Niveau 6 - Initier, influencer: Essence du niveau : exerce une influence significative sur l'organisation, prend des décisions de haut niveau, élabore des directives, fait preuve de leadership, favorise la collaboration au sein de l'organisation et accepte la responsabilité dans des domaines clés.

Veille à ce que la prestation de services soit contrôlée efficacement et à ce que les actions identifiées pour maintenir ou améliorer les niveaux de service soient mises en œuvre. Veille à ce que les accords sur les niveaux de service soient complets et rentables pour l'ensemble des services disponibles. Veille à ce que les méthodes, procédures, installations et outils opérationnels soient établis, examinés et maintenus. Prépare des propositions pour répondre aux changements prévus dans les niveaux ou les types de services. Examine la prestation de services pour s'assurer que les objectifs fixés sont atteints. Négocie avec les parties concernées en ce qui concerne les perturbations et les modifications majeures de la fourniture de services.

Niveau 7

Niveau 7 - Définir la stratégie, inspirer, mobiliser: Essence du niveau : opère au plus haut niveau de l'organisation, détermine la vision et la stratégie globales de l'organisation et assume la responsabilité du succès global.

Définit des stratégies de prestation de services qui prennent en charge les besoins stratégiques de l'organisation cliente. Autorise l'affectation de ressources pour surveiller les dispositions de prestation de service. Développe des relations avec les clients au plus haut niveau afin d'identifier les domaines d'intérêt commercial commun pour développement futur. Maintient une vue d'ensemble de la contribution des accords de prestation de service à la réussite organisationnelle. Assure le leadership au sein de l'industrie sur l'identification de tendances à venir.

Gestion du catalogue de services SCMG

Mise à disposition d'une source d'informations cohérentes sur les services et produits disponibles aux clients et utilisateurs.

Notes d'orientation

Les activités peuvent inclure, mais ne sont pas limitées à :

- publication et mise à jour d'informations sur les services disponibles
- suivi de la liste de services disponibles à mesure que de nouveaux services soient introduits et que des services actuels soient modifiés ou supprimés
- assurance que le catalogue est utile et facile à utiliser
- personnaliser les informations publiées pour des publics spécifiques, tels que les utilisateurs, les clients et les prestataires de services
- soutien de la discussion sur ce qui constitue une offre de service standard ou non-standard
- facilitation de l'automatisation des demandes de services et prestations de service si approprié.

Les informations documentées dans le catalogue de services incluent -- mais ne se limitent pas aux -- noms et descriptions des services, fonctionnalités, propositions de valeur, coûts, niveaux de support et disponibilité des services.

Niveau 2

***Niveau 2 - Aider:** Essence du niveau : fournit une assistance aux autres, travaille sous une supervision régulière et fait preuve de discernement pour résoudre les problèmes courants. Apprend activement par le biais de formations et d'expériences sur le terrain.*

Participe aux tâches de gestion du catalogue de services sous une supervision régulière. Contribue à la collecte et à la mise à jour des informations sur les services et les produits. Contribue à maintenir l'exactitude et la pertinence du catalogue de services.

Niveau 3

***Niveau 3 - Appliquer:** Essence du niveau : effectue des tâches variées, parfois complexes et non routinières, en utilisant des méthodes et des procédures standards. Travaille sous une direction générale, fait preuve de discrétion et gère son propre travail dans le respect des délais. Améliore de manière proactive ses compétences et son impact sur le lieu de travail.*

Collecte les informations nécessaires pour alimenter le catalogue de services. Édite et met à jour les descriptions de services et produits et tient à jour la liste des services disponibles. Agit en tant que point de contact, recevant et gérant les mises à jour de routine du catalogue de services. Identifie les opportunités d'amélioration des processus de gestion du catalogue de services.

Niveau 4

***Niveau 4 - Permettre:** Essence du niveau : effectue diverses activités complexes, soutient et guide les autres, délègue des tâches le cas échéant, travaille de manière autonome sous une direction générale et apporte son expertise pour atteindre les objectifs de l'équipe.*

Contribue à la conception et à la mise en place d'un catalogue de services. Permet l'automatisation des demandes et exécutions des commandes. Fournit des conseils et des orientations sur les informations à inclure dans le catalogue de services. Contribue aux revues et améliorations du catalogue et des processus de gestion du catalogue de services.

Niveau 5

Niveau 5 - Assurer, conseiller: Essence du niveau : fournit des conseils faisant autorité dans son domaine et travaille sous une direction générale. Est responsable de l'obtention de résultats significatifs, de l'analyse à l'évaluation en passant par l'exécution.

Gère la création et la mise à jour d'un catalogue de services. Veille à ce que le catalogue de services soit complet et à jour. Travaille avec les propriétaires de services pour assurer la cohérence et l'exactitude des entrées du catalogue de services. Examine régulièrement le catalogue avec les parties prenantes afin de s'assurer de sa pertinence par rapport aux besoins et aux exigences de l'entreprise. Gère les processus de gestion du catalogue de services.

Gestion de la disponibilité AVMT

Veiller à ce que les services offrent les niveaux de disponibilité convenus pour répondre aux besoins actuels et futurs de l'entreprise.

Notes d'orientation

Les activités peuvent inclure, mais ne sont pas limitées à :

- définition et accord sur les cibles de disponibilité
- planification et essai de la reprise après sinistre
- assurance que les services puissent collecter les données requises pour mesurer la disponibilité
- surveillance, analyse et rapportage sur la disponibilité de services
- mettre en œuvre des pratiques de gestion de la disponibilité, y compris pour les services basés sur l'informatique en nuage
- maintenance et amélioration de la disponibilité de services
- contrôle et gestion de la disponibilité du service pour satisfaire les niveaux convenus de disponibilité de manière économique.

Niveau 3

***Niveau 3 - Appliquer:** Essence du niveau : effectue des tâches variées, parfois complexes et non routinières, en utilisant des méthodes et des procédures standards. Travaille sous une direction générale, fait preuve de discrétion et gère son propre travail dans le respect des délais. Améliore de manière proactive ses compétences et son impact sur le lieu de travail.*

Effectue des tâches définies de gestion de la disponibilité, telles que la surveillance de routine et la collecte de données. Teste les procédures de reprise après sinistre sous la direction du responsable et contribue à la documentation des plans de reprise. Contribue à l'exploitation des outils et processus de gestion de la disponibilité. Contrôle les composants du service par rapport aux normes de performance convenues et signaler tout écart.

Niveau 4

***Niveau 4 - Permettre:** Essence du niveau : effectue diverses activités complexes, soutient et guide les autres, délègue des tâches le cas échéant, travaille de manière autonome sous une direction générale et apporte son expertise pour atteindre les objectifs de l'équipe.*

Analyse la disponibilité, la fiabilité, la maintenabilité et l'aptitude au service des services et des composants. Contribue au processus de gestion de la disponibilité et à son fonctionnement. Surveille et entretient les services et les composants afin de garantir le respect permanent des objectifs de performance et des niveaux de service convenus. Met en œuvre des dispositifs de reprise après sinistre et documenter les procédures de reprise. Effectue des tests sur les procédures de reprise.

Niveau 5

***Niveau 5 - Assurer, conseiller:** Essence du niveau : fournit des conseils faisant autorité dans son domaine et travaille sous une direction générale. Est responsable de l'obtention de résultats significatifs, de l'analyse à l'évaluation en passant par l'exécution.*

Fournit avis et orientations sur la planification, conception et amélioration de la disponibilité des services et composants. Enquête toutes les violations des objectifs de disponibilité et non-disponibilité de services et lance des activités correctives. Élabore des plans de reprise après sinistre ainsi que des processus de soutien. Gère les tests des plans de reprise après sinistre.

Niveau 6

Niveau 6 - Initier, influencer: Essence du niveau : exerce une influence significative sur l'organisation, prend des décisions de haut niveau, élabore des directives, fait preuve de leadership, favorise la collaboration au sein de l'organisation et accepte la responsabilité dans des domaines clés.

Définit la directive et élabore des stratégies, plans et processus pour garantir que les services offrent les niveaux de disponibilité convenus. Développe et met en œuvre de nouveaux outils et techniques de disponibilité.

Gestion de la continuité COPL

Développement, implémentation et test d'un cadre de continuité commerciale.

Notes d'orientation

Les activités peuvent inclure, mais ne sont pas limitées à :

- identification de menaces potentiels et évaluation de leur impact commercial
- développement de plans et procédures pour répondre à un incident
- assurance que les fonctions critiques peuvent continuer avec un niveau de perturbation planifié
- assurance qu'un niveau acceptable de service peut être rétabli après une perturbation
- développement de résilience organisationnelle
- assurance que la continuité est incluse dans la conception de systèmes, processus et méthodes de travail
- implémentation de pratiques de gestion de la continuité dans les services cloud
- moyens de livraison, déploiement et intégration continue d'applications et d'infrastructure sans impact négatif ou perturbation du service.
- collaborer avec les partenaires et fournisseurs externes pour assurer la continuité de la chaîne d'approvisionnement
- utilisation de technologies et d'outils pour améliorer l'évaluation des risques, la surveillance et la prise de décision
- communiquer et former régulièrement le personnel sur son rôle et ses responsabilités en cas d'événements perturbateurs.

Les incidents peuvent avoir des causes multiples, incluant -- mais pas limitées à -- cyber-attaques, criminalité organisée, incendie, inondation, catastrophes naturelles, pandémie, urgences sanitaires et défaillance de la chaîne d'approvisionnement.

Niveau 2

Niveau 2 - Aider: Essence du niveau : fournit une assistance aux autres, travaille sous une supervision régulière et fait preuve de discernement pour résoudre les problèmes courants. Apprend activement par le biais de formations et d'expériences sur le terrain.

Tiens à jour les dossiers de tous les tests et formations concernés et assure la disponibilité de toute documentation. Enregistre les actions prises et les conséquences suivant un incident ou test en direct pour un rapport de leçons apprises,

Niveau 3

Niveau 3 - Appliquer: Essence du niveau : effectue des tâches variées, parfois complexes et non routinières, en utilisant des méthodes et des procédures standards. Travaille sous une direction générale, fait preuve de discrétion et gère son propre travail dans le respect des délais. Améliore de manière proactive ses compétences et son impact sur le lieu de travail.

Applique une approche structurée au développement et documente le détail d'un plan de continuité. Maintient la documentation des plans de continuité commerciale et reprise après sinistre. Encourage le développement d'un plan de test et l'implémentation d'exercices de gestion de la continuité.

Niveau 4

Niveau 4 - Permettre: Essence du niveau : effectue diverses activités complexes, soutient et guide les autres, délègue des tâches le cas échéant, travaille de manière autonome sous une direction générale et apporte son expertise pour atteindre les objectifs de l'équipe.

Contribue au développement des plans de gestion de la continuité. Identifie les systèmes d'information et de communication qui soutiennent les processus commerciaux. Coordonne l'analyse d'impact commerciale avec l'évaluation des risques. Coordonne la planification, élaboration et test des plans de contingence.

Niveau 5

Niveau 5 - Assurer, conseiller: Essence du niveau : fournit des conseils faisant autorité dans son domaine et travaille sous une direction générale. Est responsable de l'obtention de résultats significatifs, de l'analyse à l'évaluation en passant par l'exécution.

Gère le développement, l'implémentation et le test de plans de gestion de la continuité. Gère les relations avec les individus et équipes qui ont autorité pour des processus et systèmes de support critiques. Évalue les risques critiques et identifie les domaines prioritaires pour amélioration. Tests les plans et procédures de gestion de la continuité pour assurer qu'ils adressent l'exposition au risque et que les niveaux de continuité convenus peuvent être tenus.

Niveau 6

Niveau 6 - Initier, influencer: Essence du niveau : exerce une influence significative sur l'organisation, prend des décisions de haut niveau, élabore des directives, fait preuve de leadership, favorise la collaboration au sein de l'organisation et accepte la responsabilité dans des domaines clés.

Établit la stratégie pour la gestion de la continuité dans l'organisation. Sécurise l'engagement organisationnel, le financement et les ressources pour la gestion de la la continuité. Mène les exercices de gestion de continuité. Communique la politique, gouvernance, étendu et rôles impliqués dans la gestion de la continuité. A une imputabilité et autorité définies pour les action et décisions de la gestion de la continuité.

Gestion des capacités CPMG

Veiller à ce que les composantes du service aient la capacité et les performances nécessaires pour répondre aux besoins actuels et prévus de l'entreprise.

Notes d'orientation

Les composants de service incluent -- mais ne se limitent pas au -- matériel, logiciels, ressources réseau et logiciels/infrastructures en tant que service.

Les activités peuvent inclure, mais ne sont pas limitées à :

- planification, conception et gestion de la capacité, performance, fonctionnalité et pérennité des composants de service pour répondre aux besoins de l'entreprise
- application de connaissances fondées sur des données pour modéliser les changements à long terme et les variations à court terme du niveau de capacité nécessaire à l'exécution du service
- mettre en œuvre des pratiques de gestion de la capacité pour soutenir les services basés sur l'informatique en nuage et garantir une capacité flexible et évolutive
- déployer des techniques pour contrôler la demande et ajouter/réduire la capacité de manière rentable et en temps voulu pour répondre aux variations de la demande
- collaborer étroitement avec d'autres processus et équipes afin de garantir une approche globale de la gestion des capacités
- prise en compte de facteurs externes, tels que les exigences réglementaires et les tendances du marché, lors de la planification et de la gestion des capacités
- contrôler et optimiser en permanence l'utilisation des ressources afin d'identifier les possibilités de réduction des coûts et de garantir une utilisation efficace des ressources

Niveau 2

***Niveau 2 - Aider:** Essence du niveau : fournit une assistance aux autres, travaille sous une supervision régulière et fait preuve de discernement pour résoudre les problèmes courants. Apprend activement par le biais de formations et d'expériences sur le terrain.*

Participe au suivi de la capacité et de la performance des composantes du service dans le cadre d'une orientation et d'une supervision régulières. Recueille et communique des données sur l'utilisation des ressources et les indicateurs de capacité. Soutient la mise en œuvre des procédures et pratiques de gestion des capacités.

Niveau 3

***Niveau 3 - Appliquer:** Essence du niveau : effectue des tâches variées, parfois complexes et non routinières, en utilisant des méthodes et des procédures standards. Travaille sous une direction générale, fait preuve de discrétion et gère son propre travail dans le respect des délais. Améliore de manière proactive ses compétences et son impact sur le lieu de travail.*

Surveille la capacité et la performance des composantes du service, identifie les problèmes potentiels et les fait remonter si nécessaire. Applique les procédures standards pour gérer la demande et la capacité. Participe aux activités de modélisation et de prévision de la capacité, en fournissant des informations et des recommandations. Soutient la mise en œuvre d'outils et de techniques de gestion de la capacité.

Niveau 4

Niveau 4 - Permettre: Essence du niveau : effectue diverses activités complexes, soutient et guide les autres, délègue des tâches le cas échéant, travaille de manière autonome sous une direction générale et apporte son expertise pour atteindre les objectifs de l'équipe.

Surveille la capacité des composantes du service et prend des mesures pour remédier à toute insuffisance conformément aux procédures convenues. Applique des techniques pour contrôler la demande d'une ressource ou d'un service particulier. Contribue à la modélisation et à la planification de la capacité en utilisant des informations fondées sur des données. Contribue à la conception de la capacité des composantes du service.

Niveau 5

Niveau 5 - Assurer, conseiller: Essence du niveau : fournit des conseils faisant autorité dans son domaine et travaille sous une direction générale. Est responsable de l'obtention de résultats significatifs, de l'analyse à l'évaluation en passant par l'exécution.

Gère les activités de modélisation et de prévision de la capacité, en s'appuyant sur des informations fondées sur des données. Examine de manière proactive les informations en liaison avec les accords de niveau de service afin d'identifier les problèmes de capacité et de spécifier les changements nécessaires. Fournit des conseils pour soutenir la conception des composantes du service, y compris la conception d'une capacité flexible et évolutive. Travaille avec les représentants des entreprises pour convenir de modifications à court et moyen terme de la capacité et les mettre en œuvre. Rédige et tient à jour des normes et des procédures pour la gestion de la capacité des composantes de service. Veille à la mise en œuvre correcte des normes et des procédures.

Niveau 6

Niveau 6 - Initier, influencer: Essence du niveau : exerce une influence significative sur l'organisation, prend des décisions de haut niveau, élabore des directives, fait preuve de leadership, favorise la collaboration au sein de l'organisation et accepte la responsabilité dans des domaines clés.

Dirige l'élaboration et la mise en œuvre de directives et de stratégies de gestion des capacités et des performances afin de répondre aux besoins de l'entreprise. Dirige la modélisation et la prévision des capacités au cours du cycle de planification ou de budgétisation de l'organisation en s'appuyant sur des informations fondées sur des données. Tient compte des facteurs externes et des tendances du secteur. Veille à ce que les politiques et les normes de gestion des capacités soient adaptées à l'objectif visé, actualisées et correctement mises en œuvre. Favorise l'amélioration continue des pratiques de gestion des capacités, en mettant l'accent sur la rentabilité et l'optimisation des ressources. Examine les nouvelles propositions commerciales et fournit des conseils spécialisés sur les questions de capacité.

Gestion des incidents USUP

Coordonner les réponses à un large éventail d'incidents afin de minimiser les impacts négatifs et de rétablir rapidement les services.

Notes d'orientation

Les activités peuvent inclure, mais ne sont pas limitées à :

- concevoir et mettre en œuvre différents processus et procédures pour différentes catégories d'incidents, y compris, mais sans s'y limiter, les incidents majeurs, les incidents liés à l'information ou à la cybersécurité, les incidents complexes et les incidents à faible impact
- mise en place d'équipes de réponses aux incidents ou équipes de réponses pour incidents de sécurité
- améliorer la préparation grâce à des tests, des formations et des simulations régulières, ainsi qu'à l'élaboration de plans d'intervention en cas d'incident et de manuels de jeu
- rétablir le service aux utilisateurs le plus rapidement possible, en donnant la priorité à la continuité du service plutôt qu'à des solutions permanentes
- gérer les interruptions non planifiées d'un service ou les réductions de la qualité du service
- demandes de routage pour assister les fonctions concernés pour résolution
- activité de surveillance de résolution
- veiller au respect des réglementations et des exigences en matière de confidentialité des données
- utilisation d'outils automatisés et axés sur les données pour une détection et une résolution plus rapides des incidents
- information pour utilisateurs, clients et parties prenantes clés sur l'état d'avancement de la restauration de service.

Les incidents peuvent avoir un impact sur des domaines tels que les opérations commerciales, l'information et la cybersécurité, les systèmes informatiques, les services, les employés, les clients ou d'autres fonctions vitales de l'entreprise.

Différents rôles ou groupes peuvent être nécessaires pour diagnostiquer et résoudre les incidents. Il peut s'agir d'utilisateurs, d'experts en la matière, de personnel du service d'assistance, d'équipes de soutien, de fournisseurs et de partenaires. Bien qu'ils participent au processus de gestion des incidents, ils n'ont pas nécessairement besoin de compétences en matière de gestion des incidents.

Niveau 1

***Niveau 1 - Suivre:** Essence du niveau : effectue des tâches de routine sous une supervision étroite, suit des instructions et a besoin d'être guidé pour achever son travail. Apprend et applique les compétences et les connaissances de base.*

Suit les procédures convenues pour identifier, enregistrer et classer les incidents. Utilise les outils et les technologies mis à sa disposition pour soutenir le processus de gestion des incidents. Recueille des informations selon les instructions afin de contribuer à la résolution des incidents et attribue les incidents selon les instructions. Participe à la surveillance des files d'attente des incidents et fait remonter les problèmes conformément aux procédures.

Niveau 2

***Niveau 2 - Aider:** Essence du niveau : fournit une assistance aux autres, travaille sous une supervision régulière et fait preuve de discernement pour résoudre les problèmes courants. Apprend activement par le biais de formations et d'expériences sur le terrain.*

Fournit une enquête de première ligne et recueille des informations pour permettre la résolution des incidents et les répartir. Recueille les informations nécessaires à la résolution des incidents et attribue les incidents conformément aux procédures établies. Fait remonter les incidents si nécessaire. Informe les personnes concernées des mesures prises. Communique avec les utilisateurs et les parties prenantes pour les informer de l'état d'avancement de l'incident. Participe à la tenue des dossiers et de la documentation relatifs aux incidents.

Niveau 3

Niveau 3 - Appliquer: Essence du niveau : effectue des tâches variées, parfois complexes et non routinières, en utilisant des méthodes et des procédures standards. Travaille sous une direction générale, fait preuve de discrétion et gère son propre travail dans le respect des délais. Améliore de manière proactive ses compétences et son impact sur le lieu de travail.

Hiérarchise et diagnostique les incidents en appliquant les procédures et les outils convenus. Examine les causes des incidents et cherche à les résoudre. Fait remonter les incidents non résolus aux niveaux supérieurs ou aux équipes spécialisées. Se coordonne avec les parties prenantes pour garantir une résolution rapide. Facilite le rétablissement après la résolution des incidents. Documente, communique les résultats et clôt les incidents résolus.

Niveau 4

Niveau 4 - Permettre: Essence du niveau : effectue diverses activités complexes, soutient et guide les autres, délègue des tâches le cas échéant, travaille de manière autonome sous une direction générale et apporte son expertise pour atteindre les objectifs de l'équipe.

Surveille et gère les files d'attente d'incidents afin de s'assurer que les incidents sont traités conformément aux procédures et aux niveaux de service. Contribue à l'élaboration, au test et à l'amélioration des procédures de gestion des incidents. Utilise des outils d'analyse pour suivre les tendances. Veille à ce que les incidents résolus soient correctement documentés et clôturés. Aide les membres de l'équipe à utiliser correctement le processus de gestion des incidents.

Niveau 5

Niveau 5 - Assurer, conseiller: Essence du niveau : fournit des conseils faisant autorité dans son domaine et travaille sous une direction générale. Est responsable de l'obtention de résultats significatifs, de l'analyse à l'évaluation en passant par l'exécution.

Responsable du fonctionnement du processus de gestion des incidents. Gère les communications relatives aux incidents, en veillant à ce que toutes les parties soient informées des incidents et de leur rôle dans le processus. Dirige l'examen des incidents majeurs et informe les propriétaires de services des résultats. Veille à ce que les incidents soient résolus dans le respect des objectifs de service. Analyse les paramètres et établit des rapports sur les performances du processus de gestion des incidents. Élabore, maintient et teste la politique et les procédures de gestion des incidents. Veille au respect des exigences réglementaires.

Niveau 6

Niveau 6 - Initier, influencer: Essence du niveau : exerce une influence significative sur l'organisation, prend des décisions de haut niveau, élabore des directives, fait preuve de leadership, favorise la collaboration au sein de l'organisation et accepte la responsabilité dans des domaines clés.

Définit et dirige la stratégie de gestion des incidents de l'organisation. Établit des directives et des normes de gestion des incidents alignées sur les objectifs de l'organisation. Assure le leadership lors d'incidents majeurs, en coordonnant les équipes interfonctionnelles et les partenaires externes. Prend des décisions de haut niveau afin de minimiser l'impact et d'assurer un rétablissement rapide. Dirige le développement des capacités organisationnelles en matière de gestion des incidents. Favorise la collaboration au sein de l'organisation et veille à ce que les processus de gestion des incidents soient compris et adoptés dans l'ensemble de l'organisation.

Gestion des problèmes PBMG

Gestion du cycle de vie de tous les problèmes survenus ou susceptibles de survenir dans le cadre de la fourniture d'un service.

Notes d'orientation

Les objectifs premiers de la gestion de problèmes sont :

- prévention proactive de problèmes et incidents qui en résulteraient
- résolution réactive aux problèmes qui se sont déjà produit
- suppression d'incidents récurrents
- minimisation de l'impact d'incidents qui ne peuvent être évités.

Les activités peuvent inclure, mais ne sont pas limitées à :

- détection et enregistrement de problèmes
- classification et priorisation de problèmes
- initiation d'actions pour résoudre des problèmes
- investigation et diagnostic de problèmes
- mise en place de solutions pour prévenir de futurs incidents
- rapportage des problèmes.

Niveau 2

***Niveau 2 - Aider:** Essence du niveau : fournit une assistance aux autres, travaille sous une supervision régulière et fait preuve de discernement pour résoudre les problèmes courants. Apprend activement par le biais de formations et d'expériences sur le terrain.*

Participe à des tâches de gestion des problèmes sous une supervision de routine. Contribue à la documentation des problèmes et à la tenue des dossiers pertinents. Contribue à la détection, à l'enregistrement, à la classification et à la hiérarchisation des problèmes dans les systèmes, les processus et les services.

Niveau 3

***Niveau 3 - Appliquer:** Essence du niveau : effectue des tâches variées, parfois complexes et non routinières, en utilisant des méthodes et des procédures standards. Travaille sous une direction générale, fait preuve de discrétion et gère son propre travail dans le respect des délais. Améliore de manière proactive ses compétences et son impact sur le lieu de travail.*

Examine les problèmes liés aux systèmes, aux processus et aux services. Contribue à la mise en œuvre des solutions et des mesures préventives convenues.

Niveau 4

***Niveau 4 - Permettre:** Essence du niveau : effectue diverses activités complexes, soutient et guide les autres, délègue des tâches le cas échéant, travaille de manière autonome sous une direction générale et apporte son expertise pour atteindre les objectifs de l'équipe.*

Initie et suit les actions visant à rechercher et à résoudre les problèmes liés aux systèmes, aux processus et aux services. Détermine les solutions et les remèdes à apporter aux problèmes. Collabore avec d'autres personnes pour mettre en œuvre les solutions et les mesures préventives convenues. Soutient l'analyse des modèles et des tendances afin d'améliorer les processus de gestion des problèmes.

Niveau 5

Niveau 5 - Assurer, conseiller: Essence du niveau : fournit des conseils faisant autorité dans son domaine et travaille sous une direction générale. Est responsable de l'obtention de résultats significatifs, de l'analyse à l'évaluation en passant par l'exécution.

Veille à ce que des mesures appropriées soient prises pour anticiper, étudier et résoudre les problèmes liés aux systèmes et aux services. Veille à ce que les problèmes soient pleinement documentés dans les systèmes d'information pertinents. Permet l'élaboration de solutions aux problèmes. Coordonne la mise en œuvre des solutions et des mesures préventives convenues. Analyse les modèles et les tendances et améliore les processus de gestion des problèmes.

Contrôle du changement CHMG

Évaluation des risques associés aux changements proposés et assurance que les changements apportés aux produits, services ou systèmes soient contrôlés et coordonnés.

Notes d'orientation

Le contrôle des changements s'applique à tous les éléments ayant un impact sur les produits, les services ou les systèmes en service. Il s'agit notamment des applications, de l'infrastructure, de la documentation, des processus, des éléments de configuration et des fournisseurs.

Les activités peuvent inclure, mais ne sont pas limitées à :

- gérer le cycle de vie des demandes de changement : enregistrement, évaluation, autorisation, planification et déploiement
- évaluation des risques et réduction des risques à la disponibilité, performance, sécurité et conformité des produits et services impactés par le changement
- développement de processus pour changements standards, normaux et d'urgence.
- développement de méthodes et outils pour automatiser les processus de contrôle du changement et permettre une intégration continue.

Niveau 2

***Niveau 2 - Aider:** Essence du niveau : fournit une assistance aux autres, travaille sous une supervision régulière et fait preuve de discernement pour résoudre les problèmes courants. Apprend activement par le biais de formations et d'expériences sur le terrain.*

Gère, suit, enregistre et rend compte des demandes de changement en utilisant les outils, les techniques et les processus appropriés. Fournit une assistance pour la mise en œuvre des changements standards à faible risque, conformément aux procédures de contrôle des changements définies.

Niveau 3

***Niveau 3 - Appliquer:** Essence du niveau : effectue des tâches variées, parfois complexes et non routinières, en utilisant des méthodes et des procédures standards. Travaille sous une direction générale, fait preuve de discrétion et gère son propre travail dans le respect des délais. Améliore de manière proactive ses compétences et son impact sur le lieu de travail.*

Élabore, documente et met en œuvre des modifications sur la base de demandes de changement. Applique les processus et procédures de contrôle des changements. Applique des outils, des techniques et des processus pour gérer les demandes de changement et en rendre compte.

Niveau 4

***Niveau 4 - Permettre:** Essence du niveau : effectue diverses activités complexes, soutient et guide les autres, délègue des tâches le cas échéant, travaille de manière autonome sous une direction générale et apporte son expertise pour atteindre les objectifs de l'équipe.*

Évalue, analyse, développe, documente et met en œuvre les changements sur la base des demandes de changement. Veille à ce que les processus et procédures opérationnels soient en place pour un contrôle efficace des changements. Développe, configure et maintient des outils pour gérer le cycle de vie des demandes de changement et en rendre compte. Identifie les problèmes et les questions et recommande des mesures correctives.

Niveau 5

Niveau 5 - Assurer, conseiller: Essence du niveau : fournit des conseils faisant autorité dans son domaine et travaille sous une direction générale. Est responsable de l'obtention de résultats significatifs, de l'analyse à l'évaluation en passant par l'exécution.

Dirige l'évaluation, analyse, développement, documentation et mise en œuvre des changements. Élabore des plans de mise en œuvre pour demandes de changement complexes. Examine les implémentations proposées et évalue les risques pour l'intégrité de l'environnement des produits et services. Assure que l'approbation appropriée du changement soit appliquée aux changements. Revoit l'efficacité de la mise en œuvre du changement. Identifie, évalue et gère l'adoption d'outils, techniques et processus appropriés pour contrôle des changements.

Niveau 6

Niveau 6 - Initier, influencer: Essence du niveau : exerce une influence significative sur l'organisation, prend des décisions de haut niveau, élabore des directives, fait preuve de leadership, favorise la collaboration au sein de l'organisation et accepte la responsabilité dans des domaines clés.

Définit la politique de l'organisation en matière de gestion du changement dans les services réels et les environnements d'essai. Veille à l'efficacité du contrôle et du traitement des risques. Dirige le développement de pratiques nouvelles et améliorées pour le contrôle des changements. Mesure et contrôle le respect des normes et veille à l'exécution cohérente du processus dans l'ensemble de l'organisation.

Gestion des actifs ASMG

Gérer le cycle de vie complet des actifs, de l'acquisition à la cession en passant par l'exploitation et la maintenance.

Notes d'orientation

Les actifs comprennent le matériel, les logiciels, les données, les réseaux, les services cloud, les appareils, la propriété intellectuelle, les licences, les accords et les garanties.

Le cycle de vie complet comprend l'acquisition, le stockage, la distribution, le déplacement et l'élimination des biens.

La gestion des actifs implique des considérations financières, juridiques et techniques.

Les activités peuvent inclure, mais ne sont pas limitées à :

- conseils sur l'optimisation de la valeur, le contrôle des coûts, la gestion des risques, l'aide à la décision et la conformité réglementaire ou contractuelle
- gestion du matériel, des licences logicielles, de la propriété intellectuelle et des obligations contractuelles
- utilisation de standards internationaux pour la gestion du patrimoine
- intégration avec gestion de la sécurité, changement et configuration
- résoudre les problèmes et les risques liés aux actifs non autorisés, tels que les copies non autorisées de logiciels, les services en nuage et les appareils.

Niveau 2

Niveau 2 - Aider: Essence du niveau : fournit une assistance aux autres, travaille sous une supervision régulière et fait preuve de discernement pour résoudre les problèmes courants. Apprend activement par le biais de formations et d'expériences sur le terrain.

Utilise des procédures convenues pour créer et maintenir un registre correct des actifs. Exerce des activités liées à l'administration des acquis. Produit des rapports de routine pour aider les activités de gestion du patrimoine et la prise de décision.

Niveau 3

Niveau 3 - Appliquer: Essence du niveau : effectue des tâches variées, parfois complexes et non routinières, en utilisant des méthodes et des procédures standards. Travaille sous une direction générale, fait preuve de discrétion et gère son propre travail dans le respect des délais. Améliore de manière proactive ses compétences et son impact sur le lieu de travail.

Utilise outils, techniques et processus pour créer et maintenir un registre correct des actifs. Produit des rapports et analyses pour soutenir les activités de gestion du patrimoine et faciliter la prise de décisions.

Niveau 4

Niveau 4 - Permettre: Essence du niveau : effectue diverses activités complexes, soutient et guide les autres, délègue des tâches le cas échéant, travaille de manière autonome sous une direction générale et apporte son expertise pour atteindre les objectifs de l'équipe.

Contrôle les biens dans un ou plusieurs domaines importants en veillant à ce que l'administration du cycle de vie complet des biens soit assurée. Produit et analyse les registres et les historiques des biens autorisés et vérifier que tous ces biens sont dans un état et un emplacement connus. Prend des mesures pour mettre en évidence et résoudre les cas potentiels de biens non autorisés.

Niveau 5

Niveau 5 - Assurer, conseiller: Essence du niveau : fournit des conseils faisant autorité dans son domaine et travaille sous une direction générale. Est responsable de l'obtention de résultats significatifs, de l'analyse à l'évaluation en passant par l'exécution.

Gère et tient à jour la conformité de service de l'ensemble du patrimoine de service informatique conformément aux exigences commerciales et réglementaires. Identifie, évalue et communique les risques associés. Assure la coordination de contrôleurs du patrimoine, équipes d'infrastructure et le business dans l'optimisation de la valeur, maintien du contrôle et maintien de la conformité juridique appropriée.

Niveau 6

Niveau 6 - Initier, influencer: Essence du niveau : exerce une influence significative sur l'organisation, prend des décisions de haut niveau, élabore des directives, fait preuve de leadership, favorise la collaboration au sein de l'organisation et accepte la responsabilité dans des domaines clés.

Définit la stratégie de gestion du patrimoine pour l'ensemble de l'organisation. Communique la directive, gouvernance, scopage et rôles impliqués dans la gestion du patrimoine. Favorise la prise de conscience et l'engagement envers le rôle de la gestion du patrimoine dans la prestation continue économique et efficace de services. Fournit des informations et conseils sur des questions complexes de gestion du patrimoine. Initie une évaluation d'impact découlant de décisions d'obtenir, modifier ou continuer à posséder ou à utiliser un actif, un système ou un service.

Acceptation du service SEAC

Gestion du processus pour obtenir une confirmation formelle que les critères d'acceptation du service ont été satisfaits.

Notes d'orientation

Les critères d'acceptation des services sont utilisés pour s'assurer qu'un service répond aux exigences définies, notamment en matière de fonctionnalité, de soutien opérationnel, de performance, de sûreté, de sécurité et de qualité. Les critères d'acceptation comprennent à la fois des tests utilitaires/fonctionnels et des tests de garantie/non fonctionnels.

Les activités peuvent inclure, mais ne sont pas limitées à :

- définir et documenter les critères d'acceptation des services
- effectuer des tests d'acceptation des services et évaluer les résultats des tests par rapport à des critères définis
- assurance que le prestataire de service soit prêt à opérer le nouveau service dès qu'il est déployé.
- fournir un retour d'information aux prestataires de services sur les améliorations nécessaires
- documenter les résultats de l'acceptation des services et en rendre compte
- assurer l'état de préparation opérationnelle pour les services nouveaux ou modifiés
- implémentation de pratiques d'acceptation de services pour soutenir le travail itératif/agile
- s'engager avec les parties prenantes pour valider l'état de préparation des services tels que, mais sans s'y limiter : les fournisseurs de services externes, la conception technique, le développement de logiciels, DevOps et la gestion de projet.

Niveau 3

Niveau 3 - Appliquer: Essence du niveau : effectue des tâches variées, parfois complexes et non routinières, en utilisant des méthodes et des procédures standards. Travaille sous une direction générale, fait preuve de discrétion et gère son propre travail dans le respect des délais. Améliore de manière proactive ses compétences et son impact sur le lieu de travail.

Applique les critères standards d'acceptation des services et participer aux tests d'acceptation des services. Collabore avec les équipes chargées de la fourniture des services afin de s'assurer que les produits livrables répondent aux normes requises. Documente et communique les résultats des activités d'acceptation des services. Identifie et signale les problèmes ou les non-conformités et contribue à leur résolution.

Niveau 4

Niveau 4 - Permettre: Essence du niveau : effectue diverses activités complexes, soutient et guide les autres, délègue des tâches le cas échéant, travaille de manière autonome sous une direction générale et apporte son expertise pour atteindre les objectifs de l'équipe.

Collabore avec les équipes de livraison pour confirmer que les produits développés répondent aux critères d'acceptation des services et qu'ils sont conformes aux normes requises. Évalue les risques liés à l'acceptation des services et proposer des actions pour remédier aux risques identifiés. Facilite la communication des critères d'acceptation entre les équipes afin de maintenir l'alignement et la cohérence tout au long du processus. Contribue aux processus de contrôle des changements.

Niveau 5

Niveau 5 - Assurer, conseiller: Essence du niveau : fournit des conseils faisant autorité dans son domaine et travaille sous une direction générale. Est responsable de l'obtention de résultats significatifs, de l'analyse à l'évaluation en passant par l'exécution.

Collabore avec les équipes de livraison pour veiller à ce que les produits corrects soient fabriqués dans les délais impartis. Dirige l'évaluation des prestations de services complexes ou critiques, en veillant à ce qu'elles répondent aux besoins opérationnels actuels et futurs. Dirige des évaluations complètes des risques, en identifiant et en hiérarchisant les risques susceptibles d'avoir une incidence sur l'état de préparation des services. Fournit des conseils faisant autorité sur les pratiques d'acceptation des services. Formule des recommandations pour améliorer l'état de préparation des services et les processus d'acceptation des services. Évalue la qualité des résultats du projet par rapport aux critères d'acceptation des services convenus.

Niveau 6

Niveau 6 - Initier, influencer: Essence du niveau : exerce une influence significative sur l'organisation, prend des décisions de haut niveau, élabore des directives, fait preuve de leadership, favorise la collaboration au sein de l'organisation et accepte la responsabilité dans des domaines clés.

Développe l'approche de l'organisation pour l'acceptation des services, possède le processus de transition et définit les critères d'acceptation pour les transitions de services. Veille à ce que les activités de gestion des risques soient alignées sur le cadre général de gestion des risques de l'organisation. Promeut et contrôle les résultats en matière de qualité des projets afin de s'assurer qu'ils sont adaptés à l'objectif visé et qu'ils peuvent être utilisés au sein des services opérationnels. S'engage activement auprès des parties prenantes pour promouvoir la sensibilisation et le respect des plans et processus de qualité en matière de transition des services. Convient des critères d'acceptation des services avec les équipes chargées de la mise en œuvre.

Gestion des identités et des accès IAMT

Gère la vérification de l'identité et les autorisations d'accès dans les systèmes et environnements de l'organisation.

Notes d'orientation

Les activités peuvent inclure, mais ne sont pas limitées à :

- mettre en œuvre des cadres de gestion des identités et des accès (IAM) conformément aux objectifs organisationnels et à la conformité avec des réglementations telles que GDPR, HIPAA ou SOX
- rationalisation de l'authentification des utilisateurs grâce à des solutions de signature unique et le renforcement de la sécurité grâce à l'authentification multifactorielle
- gestion des droits d'accès des utilisateurs, de l'entrée à la sortie, y compris l'intégration avec les services en nuage, les applications d'entreprise et les services d'annuaire tels que LDAP ou Active Directory
- utiliser des contrôles d'accès basés sur les rôles et les attributs pour gérer les privilèges et l'accès des utilisateurs, en fonction des rôles et des attributs de l'organisation
- mise en œuvre d'outils de gestion des accès privilégiés pour la surveillance et le contrôle sécurisés de l'accès aux actifs critiques
- gestion des réponses aux incidents liés aux problèmes d'accès, tels que l'accès non autorisé ou l'usurpation d'identité
- auditer régulièrement l'accès pour maintenir la sécurité et la conformité
- assurer la gouvernance et l'administration des identités pour appliquer les politiques, gérer les identités numériques, y compris les comptes d'utilisateurs, les groupes et les rôles.

Niveau 1

Niveau 1 - Suivre: Essence du niveau : effectue des tâches de routine sous une supervision étroite, suit des instructions et a besoin d'être guidé pour achever son travail. Apprend et applique les compétences et les connaissances de base.

Effectue des tâches de base en matière de gestion des identités et des accès, y compris la gestion du cycle de vie des comptes d'utilisateurs, sous supervision. Tient des registres précis et suivre les protocoles établis en matière de gestion des identités et des accès.

Niveau 2

Niveau 2 - Aider: Essence du niveau : fournit une assistance aux autres, travaille sous une supervision régulière et fait preuve de discernement pour résoudre les problèmes courants. Apprend activement par le biais de formations et d'expériences sur le terrain.

Fournit une assistance pour les opérations de gestion des identités et des accès, y compris l'attribution automatisée des rôles et la gestion du contrôle d'accès. Participe à la gestion du cycle de vie de l'identité de l'utilisateur, y compris la création et la suppression de comptes. Facilite le fonctionnement des outils de gestion des identités et des accès et des portails en libre-service.

Niveau 3

Niveau 3 - Appliquer: Essence du niveau : effectue des tâches variées, parfois complexes et non routinières, en utilisant des méthodes et des procédures standards. Travaille sous une direction générale, fait preuve de discrétion et gère son propre travail dans le respect des délais. Améliore de manière proactive ses compétences et son impact sur le lieu de travail.

Administre les services standards de gestion des identités et des accès, en mettant en œuvre les directives et en résolvant les problèmes connexes. Gère la surveillance, les audits et la journalisation des systèmes de gestion des identités et des accès. Enquête sur les violations mineures de la sécurité conformément aux procédures établies en matière de gestion des identités et des accès. Aide les utilisateurs à définir leurs droits d'accès et leurs privilèges. Conçoit et met en œuvre des solutions simples de gestion des identités et des accès, en améliorant la sécurité d'accès des utilisateurs. Contribue à l'amélioration et à l'optimisation des processus et systèmes existants de gestion des identités et des accès.

Niveau 4

Niveau 4 - Permettre: Essence du niveau : effectue diverses activités complexes, soutient et guide les autres, délègue des tâches le cas échéant, travaille de manière autonome sous une direction générale et apporte son expertise pour atteindre les objectifs de l'équipe.

Conçoit et met en œuvre des solutions complexes de gestion des identités et des accès, en se concentrant sur le contrôle d'accès automatisé et l'attribution des rôles. supervise l'intégration des services de gestion des identités et des accès dans les nouvelles technologies Fournit un soutien spécialisé pour les opérations complexes de gestion des identités et des accès et soutient la mise en œuvre des politiques et des normes. Collabore avec les parties prenantes pour aligner la gestion des identités et des accès sur les objectifs de l'entreprise et les nouvelles tendances en matière de sécurité.

Niveau 5

Niveau 5 - Assurer, conseiller: Essence du niveau : fournit des conseils faisant autorité dans son domaine et travaille sous une direction générale. Est responsable de l'obtention de résultats significatifs, de l'analyse à l'évaluation en passant par l'exécution.

Fournit des conseils autorisés sur la gestion des identités et des accès, en veillant à ce que les services s'alignent sur l'évolution des besoins de l'entreprise et des protocoles de sécurité, et les soutiennent. Gère des initiatives de gestion des identités et des accès à grande échelle et supervise l'intégration des services de gestion des identités et des accès dans les nouvelles technologies, afin d'améliorer la sécurité et l'efficacité opérationnelle. Dirige la planification opérationnelle de la gestion des identités et des accès, en anticipant les tendances futures et en préparant l'organisation à une croissance évolutive. Assure la conformité des systèmes de gestion des identités et des accès et supervise les processus avancés de contrôle et d'audit.

Niveau 6

Niveau 6 - Initier, influencer: Essence du niveau : exerce une influence significative sur l'organisation, prend des décisions de haut niveau, élabore des directives, fait preuve de leadership, favorise la collaboration au sein de l'organisation et accepte la responsabilité dans des domaines clés.

Élabore et définit des directives de gestion des identités et des accès à l'échelle de l'organisation, en veillant à les aligner sur les stratégies de l'entreprise et les exigences en matière de sécurité. Se fait le champion des bonnes pratiques, en préconisant des solutions robustes et innovantes de gestion des identités et des accès dans l'ensemble de l'organisation. Influe sur la gouvernance de l'organisation et l'oriente, en intégrant les technologies émergentes et la conformité réglementaire dans les stratégies de gestion des identités et des accès. Examine les aspects et les implications des nouvelles initiatives commerciales en matière de gestion des identités et des accès et donne des conseils à ce sujet.

Opérations de sécurisation SCAD

Gérer et administrer les mesures de sécurité, en utilisant des outils et des renseignements pour protéger les actifs, en garantissant la conformité et l'intégrité opérationnelle.

Notes d'orientation

Les activités peuvent inclure, mais ne sont pas limitées à :

- fournir des conseils et des orientations sur la mise en œuvre et l'application des contrôles de sécurité dans tous les environnements technologiques, y compris les systèmes sur site, les systèmes en nuage et les systèmes automatisés
- utiliser des outils de sécurité tels que la gestion des informations et des événements de sécurité (SIEM), les systèmes de détection/prévention des intrusions (IDS/IPS) et les pare-feu, ainsi que l'utilisation de l'automatisation pour rationaliser les opérations de sécurité
- agir sur la base de renseignements sur les menaces afin de répondre de manière proactive aux menaces potentielles pour la sécurité
- effectuer des évaluations de routine des vulnérabilités, surveiller et analyser les journaux, les alertes et les événements pertinents, et répondre aux incidents soumis par l'intermédiaire de tickets ou par téléphone.
- analyser rapidement les problèmes de sécurité et y remédier
- veiller au respect de la législation applicable, à l'adhésion aux politiques de sécurité et au maintien des procédures opérationnelles standard en matière de sécurité
- tenir des registres et des documents de sécurité précis
- mettre en œuvre, gérer et contrôler les activités de gestion des certificats et des données cryptographiques afin de protéger les données, d'assurer la conformité et de gérer les clés cryptographiques en toute sécurité
- utilisation de techniques de reporting avancées pour une supervision complète de la sécurité et une prise de décision éclairée.

Niveau 1

Niveau 1 - Suivre: Essence du niveau : effectue des tâches de routine sous une supervision étroite, suit des instructions et a besoin d'être guidé pour achever son travail. Apprend et applique les compétences et les connaissances de base.

Effectue des tâches simples d'administration de la sécurité. Tient à jour les dossiers et la documentation pertinents, en contribuant à l'intégrité globale des données.

Niveau 2

Niveau 2 - Aider: Essence du niveau : fournit une assistance aux autres, travaille sous une supervision régulière et fait preuve de discernement pour résoudre les problèmes courants. Apprend activement par le biais de formations et d'expériences sur le terrain.

Reçoit les demandes courantes de soutien en matière de sécurité et y répond. Tient des registres et communiquer efficacement les mesures prises. Contribue à l'investigation et à la résolution des problèmes liés aux systèmes de sécurité à l'aide d'outils et de techniques de diagnostic de base. Documente les informations relatives aux incidents et aux événements et établit des rapports sur les exceptions et les événements liés à la sécurité. Contribue aux processus d'établissement de rapports de gestion.

Niveau 3

Niveau 3 - Appliquer: Essence du niveau : effectue des tâches variées, parfois complexes et non routinières, en utilisant des méthodes et des procédures standards. Travaille sous une direction générale, fait preuve de discrétion et gère son propre travail dans le respect des délais. Améliore de manière proactive ses compétences et son impact sur le lieu de travail.

Enquête sur des violations mineures de la sécurité en appliquant les procédures établies et en utilisant des outils et des techniques d'analyse. Exécute des tâches de sécurité opérationnelle non standards en s'adaptant à l'évolution des technologies et des menaces. Traite et résout divers problèmes de sécurité afin de maintenir l'intégrité des systèmes et la continuité des opérations.

Niveau 4

Niveau 4 - Permettre: Essence du niveau : effectue diverses activités complexes, soutient et guide les autres, délègue des tâches le cas échéant, travaille de manière autonome sous une direction générale et apporte son expertise pour atteindre les objectifs de l'équipe.

Maintient et optimise les processus de sécurité opérationnelle. Vérifie que toutes les demandes d'assistance sont traitées conformément aux protocoles établis, y compris pour les systèmes automatisés et basés sur l'informatique en nuage. Fournit des conseils sur la mise en œuvre et la gestion de la sécurité physique, procédurale et technique englobant à la fois les actifs physiques et numériques. Enquête sur les violations de la sécurité conformément aux procédures établies en utilisant des outils et des techniques de pointe et recommande les mesures correctives nécessaires. Assure la mise en œuvre effective des mesures de sécurité recommandées et en contrôle l'efficacité.

Niveau 5

Niveau 5 - Assurer, conseiller: Essence du niveau : fournit des conseils faisant autorité dans son domaine et travaille sous une direction générale. Est responsable de l'obtention de résultats significatifs, de l'analyse à l'évaluation en passant par l'exécution.

Supervise les procédures des opérations de sécurité, en s'assurant de leur respect et de leur efficacité, y compris les pratiques de sécurité dans le nuage et les réponses automatisées aux menaces. Examine les failles de sécurité et les vulnérabilités réelles ou potentielles et veille à ce qu'elles fassent l'objet d'une enquête rapide et approfondie. Recommande des actions et des améliorations de contrôle appropriées. Veille à l'intégrité et à l'exhaustivité des dossiers de sécurité, en assurant un soutien en temps utile et en respectant les procédures établies. Contribue à la création et à la mise à jour des directives, normes et procédures de sécurité en intégrant les nouvelles exigences de conformité et les avancées technologiques.

Niveau 6

Niveau 6 - Initier, influencer: Essence du niveau : exerce une influence significative sur l'organisation, prend des décisions de haut niveau, élabore des directives, fait preuve de leadership, favorise la collaboration au sein de l'organisation et accepte la responsabilité dans des domaines clés.

Élabore des directives, des normes, des processus et des lignes directrices globales pour la sécurité organisationnelle dans l'ensemble du paysage numérique. Veille à la pertinence permanente et à la mise en œuvre efficace des politiques et des normes de sécurité, en s'adaptant aux technologies et aux menaces émergentes. Examine les aspects sécuritaires des nouvelles initiatives commerciales et donne des conseils à ce sujet, en tenant compte des implications dans le paysage numérique en constante évolution. Dirige la planification stratégique des opérations de sécurité, en intégrant la veille sur les menaces et l'automatisation afin d'améliorer la résilience de l'organisation.

Analyse de vulnérabilité VUAS

Identification et classement de vulnérabilités de sécurité dans les réseaux, systèmes et applications et mitigation ou élimination de leur impact.

Notes d'orientation

Les activités peuvent inclure, mais ne sont pas limitées à :

- catalogue et classement de ressources (acquis et capacités) technologiques et informationnelles pour supporter une évaluation de vulnérabilité
- attribution d'une valeur quantifiable, ordre de classement et importance aux ressources informationnelles et technologiques
- identification et analyse des vulnérabilités de chaque ressource -- manuellement ou à l'aide d'outils automatisés et de sources d'information
- priorisation, hiérarchisation et classement des risques associés aux vulnérabilités
- évaluation de l'impact commercial
- mitigation ou élimination de vulnérabilités.

Les outils d'évaluation des vulnérabilités comprennent des analyseurs d'applications Web, analyseurs de protocole et analyseurs de réseau.

Niveau 2

***Niveau 2 - Aider:** Essence du niveau : fournit une assistance aux autres, travaille sous une supervision régulière et fait preuve de discernement pour résoudre les problèmes courants. Apprend activement par le biais de formations et d'expériences sur le terrain.*

Entrepren des évaluations de vulnérabilité de routine de faible complexité à l'aide d'outils automatisés et semi-automatisés. Fait remonter les problèmes quand nécessaire. Contribue à documenter le scopage et évaluer les résultats d'évaluations de vulnérabilité.

Niveau 3

***Niveau 3 - Appliquer:** Essence du niveau : effectue des tâches variées, parfois complexes et non routinières, en utilisant des méthodes et des procédures standards. Travaille sous une direction générale, fait preuve de discrétion et gère son propre travail dans le respect des délais. Améliore de manière proactive ses compétences et son impact sur le lieu de travail.*

Suit des approches standards pour effectuer des évaluations de base de la vulnérabilité des petits systèmes d'information. Soutient la création de catalogues d'actifs informatiques et technologiques pour l'évaluation de la vulnérabilité.

Niveau 4

***Niveau 4 - Permettre:** Essence du niveau : effectue diverses activités complexes, soutient et guide les autres, délègue des tâches le cas échéant, travaille de manière autonome sous une direction générale et apporte son expertise pour atteindre les objectifs de l'équipe.*

Assemble et analyse des catalogues d'informations et acquis technologiques pour l'évaluation de la vulnérabilité. Effectue des évaluations de vulnérabilité et analyses d'impact commercial pour systèmes d'information de complexité moyenne. Contribue à la sélection et au déploiement d'outils et de techniques d'évaluation de la vulnérabilité.

Niveau 5

Niveau 5 - Assurer, conseiller: Essence du niveau : fournit des conseils faisant autorité dans son domaine et travaille sous une direction générale. Est responsable de l'obtention de résultats significatifs, de l'analyse à l'évaluation en passant par l'exécution.

Planifie et gère les activités d'évaluation de la vulnérabilité au sein de l'organisation. Évalue, sélectionne et examine les outils et techniques d'évaluation de la vulnérabilité. Fournit des conseils d'expert et des orientations pour soutenir l'adoption des approches convenues. Obtient des informations sur les vulnérabilités et agit en conséquence ; procède à des évaluations des risques de sécurité, à des analyses d'impact sur les activités et à des accréditations pour des systèmes d'information complexes.

Analyse criminalistique numérique DGFS

Recouvrement et investigation de matériel trouvé sur des appareils numériques.

Notes d'orientation

La criminalistique numérique implique la récupération, l'analyse et l'investigation du matériel trouvé dans les appareils numériques. Cette compétence se concentre sur l'extraction et la préservation des preuves numériques afin d'étayer divers types d'enquêtes et de procédures judiciaires.

Les activités peuvent inclure, mais ne sont pas limitées à :

- collecte, traitement et analyse de preuves numériques provenant d'ordinateurs et d'autres dispositifs de stockage de données
- application d'outils et de techniques spécialisés de criminalistique pour récupérer et examiner le matériel numérique
- maintien de l'intégrité et de la chaîne de conservation de toutes les preuves numériques
- reconstitution d'événements numériques et de calendriers afin de soutenir les efforts d'investigation
- documenter les résultats dans des rapports médico-légaux complets et juridiquement défendables
- présenter des preuves médico-légales et témoigner en tant qu'expert dans le cadre de procédures judiciaires
- collaborer avec les enquêteurs en cybercriminalité et les équipes juridiques pour interpréter les preuves techniques
- élaboration et mise en œuvre de méthodologies de criminalistique pour les technologies émergentes
- assurer le respect des normes juridiques et éthiques dans le traitement des preuves numériques
- soutenir divers types d'enquêtes, y compris des évaluations de la vulnérabilité de la sécurité, des affaires criminelles, des enquêtes sur la fraude et des efforts de contre-espionnage.

Niveau 2

Niveau 2 - Aider: Essence du niveau : fournit une assistance aux autres, travaille sous une supervision régulière et fait preuve de discernement pour résoudre les problèmes courants. Apprend activement par le biais de formations et d'expériences sur le terrain.

Participe à des enquêtes médico-légales numériques sous une supervision régulière. Contribue à la récupération des données endommagées, supprimées ou cachées dans les appareils numériques. Contribue à la collecte et à la conservation des informations et des preuves numériques conformément aux protocoles établis.

Niveau 3

Niveau 3 - Appliquer: Essence du niveau : effectue des tâches variées, parfois complexes et non routinières, en utilisant des méthodes et des procédures standards. Travaille sous une direction générale, fait preuve de discrétion et gère son propre travail dans le respect des délais. Améliore de manière proactive ses compétences et son impact sur le lieu de travail.

Applique les outils et techniques médico-légaux standards pour examiner les appareils numériques. Récupère et analyse les données endommagées, supprimées ou cachées à partir de diverses sources et appareils numériques. Préserve l'intégrité des preuves numériques et veiller à ce que leur collecte respecte les normes légales d'admissibilité.

Niveau 4

Niveau 4 - Permettre: Essence du niveau : effectue diverses activités complexes, soutient et guide les autres, délègue des tâches le cas échéant, travaille de manière autonome sous une direction générale et apporte son expertise pour atteindre les objectifs de l'équipe.

Conçoit et exécute des examens criminalistiques numériques complexes. Spécifie les besoins en outils et ressources spécialisés en matière de criminalistique. Fournit des conseils sur les techniques avancées de récupération des données et d'analyse des artefacts. Traite et analyse les preuves numériques conformément aux politiques de l'organisation et aux normes de l'industrie. Élabore des procédures pour le traitement des technologies émergentes dans des contextes de criminalistique. Contribue à l'élaboration de rapports de police scientifique détaillant les résultats techniques.

Niveau 5

Niveau 5 - Assurer, conseiller: Essence du niveau : fournit des conseils faisant autorité dans son domaine et travaille sous une direction générale. Est responsable de l'obtention de résultats significatifs, de l'analyse à l'évaluation en passant par l'exécution.

Mène des enquêtes afin de recueillir, d'analyser et de présenter correctement les résultats, y compris les preuves numériques, à des publics professionnels et juridiques. Rassemble les conclusions et les recommandations et présente les résultats de la criminalistique aux parties prenantes. Planifie et gère les activités de criminalistique numérique au sein de l'organisation. Fournit des conseils d'expert en matière de criminalistique numérique. Contribue à l'élaboration de politiques, de normes et de lignes directrices en matière de criminalistique numérique. Évalue et sélectionne des outils et des techniques de criminalistique numérique.

Niveau 6

Niveau 6 - Initier, influencer: Essence du niveau : exerce une influence significative sur l'organisation, prend des décisions de haut niveau, élabore des directives, fait preuve de leadership, favorise la collaboration au sein de l'organisation et accepte la responsabilité dans des domaines clés.

Planifie et dirige l'approche de l'organisation en matière de criminalistique numérique. Définit des directives, des normes et des lignes directrices sur la manière dont l'organisation mène les enquêtes de criminalistique numérique. Dirige et gère les enquêtes de criminalistique numérique à haut risque, de grande envergure ou de grande portée, en faisant appel à d'autres spécialistes si nécessaire. Autorise la publication de rapports formels de criminalistique. S'entretient avec les parties prenantes externes sur les questions de criminalistique.

Enquête sur la cybercriminalité CRIM

Enquêter sur les cybercrimes, recueillir des preuves, déterminer l'impact des incidents et collaborer avec les équipes juridiques pour protéger les actifs numériques.

Notes d'orientation

Les enquêtes sur la cybercriminalité se concentrent sur l'identification, le suivi et la constitution de dossiers à l'encontre de ceux qui se livrent à des activités criminelles dans des environnements cybernétiques ou numériques.

Il s'agit d'utiliser des techniques d'investigation pour découvrir des schémas criminels, évaluer l'impact de la cybercriminalité et soutenir les efforts de poursuite.

Les activités peuvent inclure, mais ne sont pas limitées à :

- enquêter sur les activités suspectes et les allégations de cybercriminalité et de criminalité numérique
- recueillir des preuves sur les réseaux publics, les systèmes privés et les environnements difficiles d'accès tels que le web profond et le web sombre
- collecte et analyse de données provenant de systèmes, de réseaux et de dispositifs
- collecte et examen de preuves matérielles telles que des documents, des dispositifs matériels et des signes d'interférence physique
- identifier les indices indiquant un accès non autorisé et évaluer les vulnérabilités de la cible
- mener des entretiens avec les victimes et les témoins et interroger les suspects pour recueillir des informations
- évaluer la crédibilité et l'authenticité des preuves et collaborer avec les équipes juridiques pour identifier les incidents nécessitant une action en justice et garantir l'admissibilité des preuves
- documenter les résultats et préparer des rapports d'enquête détaillés à l'intention des parties prenantes
- coordonner les réponses aux incidents cybercriminels importants
- analyser les tendances de la cybercriminalité et élaborer des stratégies pour lutter contre les menaces émergentes, et participer à des groupes de travail sur la cybercriminalité et à des initiatives de partage d'informations.

Niveau 2

***Niveau 2 - Aider:** Essence du niveau : fournit une assistance aux autres, travaille sous une supervision régulière et fait preuve de discernement pour résoudre les problèmes courants. Apprend activement par le biais de formations et d'expériences sur le terrain.*

Participe aux enquêtes sur la cybercriminalité sous une supervision de routine. Contribue à la collecte d'éléments de preuve dans le cadre d'enquêtes sur la cybercriminalité. Participe à la surveillance des activités suspectes. Contribue à préserver l'intégrité des preuves et participer aux entretiens préliminaires. Suit les protocoles et les lignes directrices établis.

Niveau 3

***Niveau 3 - Appliquer:** Essence du niveau : effectue des tâches variées, parfois complexes et non routinières, en utilisant des méthodes et des procédures standards. Travaille sous une direction générale, fait preuve de discrétion et gère son propre travail dans le respect des délais. Améliore de manière proactive ses compétences et son impact sur le lieu de travail.*

Mène des enquêtes sur la cybercriminalité en appliquant les procédures standard. Recueille et conserve diverses formes de preuves dans les affaires de cybercriminalité. Évalue la crédibilité et vérifie le respect des normes d'enquête pertinentes. Analyse les menaces et les incidents cybernétiques de base et prépare des rapports d'enquête. Identifie les incidents susceptibles d'avoir des implications juridiques. Mène des entretiens et participer aux interrogatoires.

Niveau 4

Niveau 4 - Permettre: Essence du niveau : effectue diverses activités complexes, soutient et guide les autres, délègue des tâches le cas échéant, travaille de manière autonome sous une direction générale et apporte son expertise pour atteindre les objectifs de l'équipe.

Supervise les enquêtes de niveau intermédiaire, en coordonnant la collecte des preuves et les analyses médico-légales. Évalue les vulnérabilités des cibles et l'impact opérationnel des cyberincidents. Fournit des rapports complets et des analyses d'experts aux parties prenantes. Mène des entretiens et des interrogatoires, en identifiant les implications juridiques potentielles et en collaborant avec des professionnels du droit.

Niveau 5

Niveau 5 - Assurer, conseiller: Essence du niveau : fournit des conseils faisant autorité dans son domaine et travaille sous une direction générale. Est responsable de l'obtention de résultats significatifs, de l'analyse à l'évaluation en passant par l'exécution.

Gère des enquêtes complexes sur la cybercriminalité, en supervisant toutes les étapes, de la détection à la résolution. Évalue les incidents impliquant des menaces avancées ou des violations importantes. Élabore et met en œuvre des procédures pour le traitement et la documentation des preuves. Collabore avec les équipes juridiques pour s'assurer que les éléments de preuve étayent les éventuelles procédures judiciaires. Dirige l'élaboration de stratégies de réponse, en évaluant les vulnérabilités et les capacités opérationnelles. Supervise la mise en œuvre d'outils et d'automatismes destinés à améliorer les processus d'enquête.

Niveau 6

Niveau 6 - Initier, influencer: Essence du niveau : exerce une influence significative sur l'organisation, prend des décisions de haut niveau, élabore des directives, fait preuve de leadership, favorise la collaboration au sein de l'organisation et accepte la responsabilité dans des domaines clés.

Définit la stratégie organisationnelle pour les enquêtes sur la cybercriminalité. Établit des politiques et des normes pour le traitement des différentes formes de preuves dans les affaires de cybercriminalité, y compris l'adoption et l'intégration d'outils et d'automatismes pour améliorer l'efficacité et la précision. Supervise des enquêtes à haut risque ou sensibles, en gérant des équipes pluridisciplinaires. Mène des entretiens et des interrogatoires de haut niveau, en fournissant des informations stratégiques sur les menaces et les vulnérabilités en matière de cybersécurité. Collabore avec les parties prenantes externes, y compris les organismes de réglementation et les entités juridiques, afin de garantir le respect des normes juridiques et éthiques.

Opérations cybernétiques offensives OCOP

Planifier, exécuter et gérer des opérations offensives de cybersécurité, y compris la sélection des cibles, les dossiers de cibles électroniques et l'analyse post-opération.

Notes d'orientation

Les activités peuvent inclure, mais ne sont pas limitées à :

- élaboration et exécution de stratégies pour les cyberopérations offensives
- sélection et profilage des cibles à l'aide de renseignements et d'objectifs opérationnels
- création et mise à jour de dossiers électroniques pour organiser les informations sur les cibles
- coordonner et gérer les cyberopérations, assurer la sécurité opérationnelle
- évaluer le coût du renseignement par rapport aux avantages opérationnels
- évaluation des dommages collatéraux potentiels, y compris les effets de deuxième et de troisième ordre
- réalisation d'évaluations post-opération et d'analyses d'impact.
- collaborer avec les équipes de renseignement et de sécurité afin d'intégrer les opérations dans des objectifs plus larges.

Niveau 2

***Niveau 2 - Aider:** Essence du niveau : fournit une assistance aux autres, travaille sous une supervision régulière et fait preuve de discernement pour résoudre les problèmes courants. Apprend activement par le biais de formations et d'expériences sur le terrain.*

Soutient les opérations cybernétiques offensives sous supervision. Contribue à la création de dossiers de cibles électroniques sur la base des renseignements fournis. Participe à des tâches opérationnelles de base, en respectant les protocoles de sécurité établis. Contribue à la documentation des opérations et des résultats, en participant aux examens post-opération.

Niveau 3

***Niveau 3 - Appliquer:** Essence du niveau : effectue des tâches variées, parfois complexes et non routinières, en utilisant des méthodes et des procédures standards. Travaille sous une direction générale, fait preuve de discrétion et gère son propre travail dans le respect des délais. Améliore de manière proactive ses compétences et son impact sur le lieu de travail.*

Exécute des tâches spécifiques dans le cadre d'opérations cybernétiques offensives, en alignant les tâches opérationnelles sur des objectifs plus larges. Contribue à la création et à la mise à jour des dossiers de cibles électroniques, en rassemblant et en vérifiant les informations relatives aux cibles. Contribue à l'exécution des opérations, en maintenant la sécurité opérationnelle. Prépare des rapports détaillés et participe à l'analyse post-opération.

Niveau 4

***Niveau 4 - Permettre:** Essence du niveau : effectue diverses activités complexes, soutient et guide les autres, délègue des tâches le cas échéant, travaille de manière autonome sous une direction générale et apporte son expertise pour atteindre les objectifs de l'équipe.*

Responsable de l'exécution des cyberopérations offensives, y compris de la planification détaillée et de la sélection des cibles. Gère l'élaboration et la mise à jour des dossiers de cibles électroniques, en veillant à leur exactitude et à leur exhaustivité. Coordonne les équipes opérationnelles, en adaptant les actions en fonction des renseignements en temps réel. Veille au respect des normes juridiques et éthiques au cours des opérations. Évalue les dommages collatéraux des activités de ciblage, y compris les effets potentiels de deuxième et troisième ordre. Effectue des analyses post-opération, évalue l'impact et recommande des améliorations.

Niveau 5

Niveau 5 - Assurer, conseiller: Essence du niveau : fournit des conseils faisant autorité dans son domaine et travaille sous une direction générale. Est responsable de l'obtention de résultats significatifs, de l'analyse à l'évaluation en passant par l'exécution.

Dirige des cyberopérations offensives complexes et à haut risque, en supervisant la planification, l'exécution et l'analyse. Intègre le renseignement à la planification opérationnelle, en alignant toutes les actions sur les objectifs de l'organisation. Évalue le coût du renseignement par rapport à l'avantage opérationnel que représente l'engagement de cibles. Évalue les dommages collatéraux potentiels, y compris les effets de deuxième et de troisième ordre. Gère la création et l'utilisation tactique de dossiers d'objectifs électroniques, en assurant la coordination avec des entités externes si nécessaire. Élabore des directives et des normes pour les opérations offensives, en veillant au respect des règles juridiques et éthiques. Fournit des conseils d'expert sur les capacités offensives et les tactiques opérationnelles.

Niveau 6

Niveau 6 - Initier, influencer: Essence du niveau : exerce une influence significative sur l'organisation, prend des décisions de haut niveau, élabore des directives, fait preuve de leadership, favorise la collaboration au sein de l'organisation et accepte la responsabilité dans des domaines clés.

Définit l'orientation stratégique et les directives relatives aux cyberopérations offensives au sein de l'organisation. Dirige le développement et le déploiement de techniques et de capacités opérationnelles avancées. Supervise les opérations critiques et sensibles, en veillant à ce qu'elles soient conformes aux objectifs de sécurité nationaux ou organisationnels. Collabore avec les hauts responsables et les entités extérieures dans le cadre d'opérations offensives. Évalue le coût du renseignement par rapport aux avantages opérationnels à un niveau stratégique. Évalue et atténue les dommages collatéraux potentiels. Évalue et affine l'efficacité des opérations offensives, en formulant des recommandations pour les initiatives futures.

Tests de pénétration PENT

Test de l'efficacité des contrôles de sécurité par imitation d'outils et techniques d'attaquants potentiels.

Notes d'orientation

Les tests de pénétration peuvent être une activité autonome ou un aspect de tests d'acceptation avant autorisation d'exploitation.

Les activités peuvent inclure -- mais ne sont pas limitées à :

- piratage éthique : utilisation des mêmes outils et techniques qu'un adversaire pour exploiter en sans danger les failles de sécurité
- démonstration comment un adversaire pourrait subvertir les objectifs de sécurité ou atteindre des objectifs adversaires spécifiques
- évaluation de l'efficacité des défenses ou contrôles de mitigation implémentés / planifiés
- assurance de la sécurité de réseaux, systèmes et applications
- évaluation de la force et de l'efficacité des implémentations cryptographiques
- identification d'informations sur les risques commerciaux de diverses vulnérabilités
- test des faiblesses de réseau, infrastructure, Web et applications mobiles
- vérification des niveaux de patches et configurations
- ingénierie sociale.

Niveau 2

Niveau 2 - Aider: Essence du niveau : fournit une assistance aux autres, travaille sous une supervision régulière et fait preuve de discernement pour résoudre les problèmes courants. Apprend activement par le biais de formations et d'expériences sur le terrain.

Participe à des tâches de tests de pénétration sous une supervision de routine. Contribue à l'exécution de tests de pénétration standards sur les systèmes, les réseaux et les applications. Contribue à la documentation et à l'établissement de rapports sur les résultats des tests, les conclusions et les risques potentiels pour la sécurité.

Niveau 3

Niveau 3 - Appliquer: Essence du niveau : effectue des tâches variées, parfois complexes et non routinières, en utilisant des méthodes et des procédures standards. Travaille sous une direction générale, fait preuve de discrétion et gère son propre travail dans le respect des délais. Améliore de manière proactive ses compétences et son impact sur le lieu de travail.

Suit des approches standards pour concevoir et exécuter des activités de test de pénétration. Recherche et étudie les techniques d'attaque et recommander des moyens de s'en prémunir. Analyse les activités, les résultats, les problèmes et les risques liés aux tests de pénétration et rédige des rapports à ce sujet.

Niveau 4

Niveau 4 - Permettre: Essence du niveau : effectue diverses activités complexes, soutient et guide les autres, délègue des tâches le cas échéant, travaille de manière autonome sous une direction générale et apporte son expertise pour atteindre les objectifs de l'équipe.

Sélectionne les approches d'essai appropriées à l'aide d'une analyse technique approfondie des risques et des vulnérabilités typiques. Produit des scripts de test, du matériel et des packs de test et tester des réseaux, des systèmes ou des applications nouveaux et existants. Fournit des conseils sur les tests de pénétration pour aider les autres. Enregistre et analyse les actions et les résultats et modifie les tests si nécessaire. Fournit des rapports sur les progrès, les anomalies, les risques et les problèmes liés à l'ensemble du projet.

Niveau 5

Niveau 5 - Assurer, conseiller: Essence du niveau : fournit des conseils faisant autorité dans son domaine et travaille sous une direction générale. Est responsable de l'obtention de résultats significatifs, de l'analyse à l'évaluation en passant par l'exécution.

Planifie et pilote les tests de pénétration dans un domaine d'activité défini. Fournit des constatations objectives sur l'existence de vulnérabilités, l'efficacité des défenses et des contrôles d'atténuation. Assume la responsabilité de l'intégrité des activités de test et coordonne l'exécution de ces activités. Fournit conseils et orientations faisant autorité sur tous les aspects des tests de pénétration. Identifie les besoins et met en œuvre de nouvelles approches pour tests de pénétration. Contribue aux normes de test de sécurité.

Niveau 6

Niveau 6 - Initier, influencer: Essence du niveau : exerce une influence significative sur l'organisation, prend des décisions de haut niveau, élabore des directives, fait preuve de leadership, favorise la collaboration au sein de l'organisation et accepte la responsabilité dans des domaines clés.

Détermine la politique de test d'intrusion et est responsable des processus de support. Gère toutes les activités de test d'intrusion au sein de l'organisation. Évalue et conseille sur le caractère pratique des alternatives des processus de test. Établit la capacité d'amélioration continue et d'invention dans les tests d'intrusion et dirige la mise en œuvre de nouvelles approches. Évalue les capacités de développement et de test des fournisseurs. Gère les relations clients en ce qui concerne les tests de pénétration.

Gestion des dossiers RMGT

Planifier, mettre en œuvre et gérer le cycle de vie complet des documents de l'organisation.

Notes d'orientation

Des lois et réglementations spécifiques peuvent obliger les organisations à conserver des enregistrements de certaines activités et transactions. Les enregistrements sont généralement soumis à des activités spécifiques de gestion du cycle de vie qui comprennent des exigences de conservation et d'élimination et éventuellement d'autres contrôles.

Les documents sont conservés sous de nombreuses formes, y compris, mais sans s'y limiter, les documents numériques, le matériel imprimé, les microfilms, les courriels, les chats et peuvent être générés par des sources internes ou externes.

Les activités peuvent inclure, mais ne sont pas limitées à :

- identification, classement, évaluation, processus, stockage, archivage, destruction d'informations et dossiers
- capture et maintenance d'évidences et informations sur les activités commerciales et transactions sous forme de dossiers
- mettre en œuvre des systèmes de catalogage, des métadonnées, des normes d'indexation et de classification et des méthodes utilisées pour identifier et organiser les documents
- assurance de conformités aux obligations légales
- gestion des systèmes de gestion des documents
- effectuer des recherches d'archives pour répondre à des demandes internes ou externes

Niveau 1

Niveau 1 - Suivre: Essence du niveau : effectue des tâches de routine sous une supervision étroite, suit des instructions et a besoin d'être guidé pour achever son travail. Apprend et applique les compétences et les connaissances de base.

Suit des instructions détaillées pour accuser réception des documents, y compris la saisie des métadonnées essentielles. Fournit les documents numériques et physiques conformément aux procédures convenues.

Niveau 2

Niveau 2 - Aider: Essence du niveau : fournit une assistance aux autres, travaille sous une supervision régulière et fait preuve de discernement pour résoudre les problèmes courants. Apprend activement par le biais de formations et d'expériences sur le terrain.

Contribue à la collecte, à la livraison et à la conservation des documents. Identifie et applique les métadonnées appropriées. Utilise les méthodes établies pour transformer les documents entre les formats ou les supports, conformément aux politiques et procédures de l'organisation. Identifie et signale les risques potentiels ou les problèmes liés au traitement et à la sécurité de l'information. Effectue des tâches administratives pour maintenir l'accessibilité, la récupération, l'intégrité, la sécurité et la protection des documents.

Niveau 3

Niveau 3 - Appliquer: Essence du niveau : effectue des tâches variées, parfois complexes et non routinières, en utilisant des méthodes et des procédures standards. Travaille sous une direction générale, fait preuve de discrétion et gère son propre travail dans le respect des délais. Améliore de manière proactive ses compétences et son impact sur le lieu de travail.

Maintient des métadonnées clés pour les documents, y compris des informations sur la propriété et la catégorie. Configure les contrôles de routine pour limiter les opérations d'archivage aux seules actions approuvées. Effectue des recherches de routine sur les documents nécessaires pour répondre aux demandes autorisées. Aide les utilisateurs à trouver les documents et à y accéder. Utilise des méthodes éthiques et fiables pour transformer les données entre les formats ou les supports, en suivant les directives de l'organisation et en étant conscient des problèmes potentiels lors de la manipulation des informations. Transforme les données entre formats ou supports en utilisant des méthodes éthiques et fiables. Respecte les directives de l'organisation et identifie activement les risques potentiels liés au traitement de l'information.

Niveau 4

Niveau 4 - Permettre: Essence du niveau : effectue diverses activités complexes, soutient et guide les autres, délègue des tâches le cas échéant, travaille de manière autonome sous une direction générale et apporte son expertise pour atteindre les objectifs de l'équipe.

Soutient la mise en œuvre des politiques et pratiques de gestion des documents, y compris l'élimination approuvée des documents. Effectue des recherches d'archives complexes ou sensibles pour répondre aux demandes autorisées. Surveille la mise en œuvre de contrôles efficaces pour la gestion des documents, y compris les métadonnées et les contrôles d'accès, et établit des rapports à ce sujet. Recommande des mesures correctives si nécessaire. Fournit des conseils et des orientations pour permettre l'adoption de pratiques appropriées de gestion des documents dans l'ensemble de l'organisation.

Niveau 5

Niveau 5 - Assurer, conseiller: Essence du niveau : fournit des conseils faisant autorité dans son domaine et travaille sous une direction générale. Est responsable de l'obtention de résultats significatifs, de l'analyse à l'évaluation en passant par l'exécution.

Veille à la mise en œuvre des directives de gestion des documents couvrant tous les aspects de la conservation et de l'élimination. Gère les contrôles d'accès aux dossiers, y compris l'autorisation d'accès et l'approbation de la divulgation d'informations potentiellement sensibles. Effectue et supervise des recherches complexes dans les dossiers, en sollicitant des conseils juridiques si nécessaire. Examine les nouvelles propositions de changement et fournit des conseils spécialisés sur la gestion des documents. Évalue et gère les risques liés à l'archivage. Contribue à l'élaboration de directives, de normes et de procédures visant à assurer la conformité avec la législation en matière d'archivage.

Classification analytique et codification ANCC

Interpréter les informations et attribuer des classifications ou des étiquettes sur la base de connaissances, de normes et de lignes directrices spécifiques à un domaine afin de permettre l'analyse et l'utilisation des données.

Notes d'orientation

Cette compétence est appliquée dans des contextes où une catégorisation cohérente des informations est nécessaire pour permettre une utilisation fiable et efficace des données. Il peut s'agir, entre autres, du codage clinique, de l'étiquetage des données pour l'apprentissage automatique, du codage/indexage juridique et du codage des études de marché.

Les activités peuvent inclure, mais ne sont pas limitées à :

- analyser et interpréter les informations sur la base de connaissances spécifiques au domaine
- attribution de codes, d'étiquettes ou de catégories sur la base de normes, de lignes directrices ou de cadres spécifiques
- garantir l'exactitude et la cohérence du codage et de l'étiquetage par des activités d'assurance qualité
- collaborer avec des experts en la matière pour clarifier les cas ambigus et améliorer les lignes directrices en matière de codage et d'étiquetage
- fournir des conseils et une formation à d'autres personnes sur les pratiques de codage et d'étiquetage
- contribuer au développement et à l'amélioration des systèmes, des lignes directrices et des processus de codage et d'étiquetage.

Niveau 2

Niveau 2 - Aider: Essence du niveau : fournit une assistance aux autres, travaille sous une supervision régulière et fait preuve de discernement pour résoudre les problèmes courants. Apprend activement par le biais de formations et d'expériences sur le terrain.

Attribue avec précision des classifications/étiquettes à des informations peu complexes sous supervision. Comprend et applique les systèmes, normes et lignes directrices pertinents en matière de classification et d'étiquetage. Participe à des activités d'assurance qualité telles que l'examen par les pairs ou les contrôles par le superviseur.

Niveau 3

Niveau 3 - Appliquer: Essence du niveau : effectue des tâches variées, parfois complexes et non routinières, en utilisant des méthodes et des procédures standards. Travaille sous une direction générale, fait preuve de discrétion et gère son propre travail dans le respect des délais. Améliore de manière proactive ses compétences et son impact sur le lieu de travail.

Attribue de manière autonome des classifications/étiquettes précises à un large éventail d'informations. Interprète des informations complexes et choisit les classifications/étiquettes appropriées. Participe aux initiatives d'amélioration de la qualité au sein de l'équipe. Conseille et guide les autres sur les pratiques de classification et d'étiquetage.

Niveau 4

Niveau 4 - Permettre: Essence du niveau : effectue diverses activités complexes, soutient et guide les autres, délègue des tâches le cas échéant, travaille de manière autonome sous une direction générale et apporte son expertise pour atteindre les objectifs de l'équipe.

Attribue des classifications/étiquettes à des informations très complexes. Effectue des contrôles d'assurance qualité sur le travail des autres. Recherche et corrige les erreurs complexes de classification/étiquetage. Dispense des formations aux membres de l'équipe. Contribue à l'élaboration de processus et de lignes directrices en matière de classification et d'étiquetage.

Niveau 5

Niveau 5 - Assurer, conseiller: Essence du niveau : fournit des conseils faisant autorité dans son domaine et travaille sous une direction générale. Est responsable de l'obtention de résultats significatifs, de l'analyse à l'évaluation en passant par l'exécution.

Dirige l'assurance qualité et la formation de l'équipe en matière de classification et d'étiquetage des informations. Élabore et met en œuvre des méthodes d'audit pour évaluer l'exactitude et la cohérence de la classification et de l'étiquetage. Collabore avec des experts en la matière afin d'améliorer la qualité des informations sources. Analyse la qualité de la classification et de l'étiquetage et établit des rapports à ce sujet. Contribue à la stratégie de classification et d'étiquetage des informations de l'organisation.

Niveau 6

Niveau 6 - Initier, influencer: Essence du niveau : exerce une influence significative sur l'organisation, prend des décisions de haut niveau, élabore des directives, fait preuve de leadership, favorise la collaboration au sein de l'organisation et accepte la responsabilité dans des domaines clés.

Définit les normes, les politiques et les procédures de classification et d'étiquetage de l'information au sein de l'organisation. Conçoit et supervise les programmes d'audit de qualité. Dirige les interventions stratégiques visant à améliorer la classification/l'étiquetage des informations. S'engage auprès des organismes du secteur et collabore à la définition et à l'amélioration des normes et des pratiques de travail.

Administration des bases de données DBAD

Installer, configurer, surveiller et maintenir les bases de données et les magasins de données, en garantissant les performances et la sécurité et en s'adaptant à l'évolution des technologies.

Notes d'orientation

L'administration de bases de données consiste à gérer des bases de données opérationnelles dans des environnements de production, ainsi qu'à prendre en charge des bases de données pour le développement, les tests et les améliorations itératives. L'accent est mis sur la disponibilité, l'intégrité, la sécurité et les performances des bases de données dans divers types de bases de données, y compris les bases de données relationnelles, NoSQL et les bases de données basées sur le cloud.

Les activités peuvent inclure, mais ne sont pas limitées à :

- identification et action sur opportunités d'automatisation pour améliorer performances et valeur des bases de données, magasins de données et pipelines de données
- utiliser des logiciels et des outils de gestion de bases de données, y compris des solutions basées sur le cloud et des solutions sur site
- application des connaissances au schéma logique de la base de données.
- veiller au respect des lois et réglementations en matière de protection de la vie privée
- concevoir et mettre en œuvre des stratégies de reprise après sinistre et de sauvegarde, ainsi que des protocoles de contrôle de la sécurité
- intégrer et gérer des bases de données dans des environnements hybrides, en combinant des solutions sur site et en nuage
- surveiller les technologies et les tendances émergentes en matière de bases de données, y compris les fonctions de sécurité et les vulnérabilités.

Niveau 2

***Niveau 2 - Aider:** Essence du niveau : fournit une assistance aux autres, travaille sous une supervision régulière et fait preuve de discernement pour résoudre les problèmes courants. Apprend activement par le biais de formations et d'expériences sur le terrain.*

Exécute des procédures opérationnelles, des scripts d'automatisation et assure la maintenance et la surveillance de routine des bases de données. Ajuste les tâches d'automatisation selon les instructions afin de respecter les normes opérationnelles des bases de données. Rend compte des performances des bases de données, résout les problèmes directement lorsque c'est possible ou les transmet à d'autres pour qu'ils soient résolus.

Niveau 3

***Niveau 3 - Appliquer:** Essence du niveau : effectue des tâches variées, parfois complexes et non routinières, en utilisant des méthodes et des procédures standards. Travaille sous une direction générale, fait preuve de discrétion et gère son propre travail dans le respect des délais. Améliore de manière proactive ses compétences et son impact sur le lieu de travail.*

Fournit, installe, configure et assure la maintenance et la fiabilité des bases de données. Surveille les bases de données en ce qui concerne la charge, les performances et les événements liés à la sécurité. Établit des rapports sur les mesures et résout les problèmes opérationnels. Exécute les procédures opérationnelles standards, y compris les sauvegardes et les restaurations de bases de données. Automatise les tâches courantes d'administration des bases de données en fonction des spécifications à l'aide de scripts et d'outils standards.

Niveau 4

Niveau 4 - Permettre: Essence du niveau : effectue diverses activités complexes, soutient et guide les autres, délègue des tâches le cas échéant, travaille de manière autonome sous une direction générale et apporte son expertise pour atteindre les objectifs de l'équipe.

Applique son expertise technique à la maintenance et à l'optimisation des bases de données, en exécutant des mises à jour et en utilisant des outils d'automatisation. Configure les outils et/ou crée des scripts pour automatiser les tâches liées aux bases de données. Maintient les procédures opérationnelles et vérifie qu'elles sont respectées, y compris la conformité avec les politiques de sécurité. Utilise des outils de gestion de bases de données pour surveiller les statistiques de charge et de performance. Examine les problèmes opérationnels et de sécurité liés aux bases de données et en facilite la résolution. Fournit des rapports et des propositions d'amélioration aux parties prenantes. Contribue à la planification et à la mise en œuvre de la maintenance et des mises à jour des bases de données. Met en œuvre les modifications et les routines de maintenance des bases de données convenues.

Niveau 5

Niveau 5 - Assurer, conseiller: Essence du niveau : fournit des conseils faisant autorité dans son domaine et travaille sous une direction générale. Est responsable de l'obtention de résultats significatifs, de l'analyse à l'évaluation en passant par l'exécution.

Assure un leadership technique afin d'optimiser les performances des bases de données. Favorise l'adoption d'outils et de processus automatisés pour une gestion et une fourniture efficaces des bases de données. Supervise la planification, l'installation, la maintenance et l'acceptation des composants nouveaux et actualisés des bases de données et des services basés sur les bases de données. Veille à l'alignement sur les attentes en matière de services, les exigences de sécurité et les autres normes de qualité. Veille à ce que les procédures opérationnelles et la documentation relatives aux bases de données soient à jour et efficaces, suit et traite les problèmes opérationnels et en rendre compte aux parties prenantes.

Gestion des performances PEMT

Amélioration de la performance organisationnelle par le développement de la performance d'individus et groupes de travail pour satisfaire des objectifs convenus avec résultats mesurables.

Notes d'orientation

Le terme groupe de travail est utilisé pour inclure différentes structures organisationnelles. Un groupe de travail est un ensemble de personnes travaillant ensemble sur des tâches interdépendantes pour atteindre des objectifs communs. Cela inclut, sans s'y limiter, équipes permanentes/habituelles, équipes multi-fonctionnelles, escouades ou groupes de travail formés pour obtenir un résultat spécifique.

Les activités peuvent inclure, mais ne sont pas limitées à :

- établissement d'objectifs de groupe de travail alignés sur les moteurs organisationnels
- support de croissance individuelle pour atteindre les objectifs
- formation d'équipes effectives
- développement de relations de travail efficaces dans les groupes de travail
- développement de relations de travail efficaces avec d'autres groupes de travail, partenaires et individus avec qui le group collabore pour atteindre ses objectifs.

Niveau 4

***Niveau 4 - Permettre:** Essence du niveau : effectue diverses activités complexes, soutient et guide les autres, délègue des tâches le cas échéant, travaille de manière autonome sous une direction générale et apporte son expertise pour atteindre les objectifs de l'équipe.*

Fournit une direction opérationnelle, un soutien et des conseils aux collègues assignés. Répartit les tâches de routine ou le travail de projet, conformément aux objectifs de l'équipe et aux capacités individuelles. Surveille qualité et performances par rapport à des critères convenus pour faire des recommandations d'apprentissage ou faire remonter les préoccupations. Encadre les collègues dans le développement des compétences et des capacités cibles conformément aux objectifs d'équipe et personnels. Facilite des relations de travail efficaces entre les membres de l'équipe.

Niveau 5

***Niveau 5 - Assurer, conseiller:** Essence du niveau : fournit des conseils faisant autorité dans son domaine et travaille sous une direction générale. Est responsable de l'obtention de résultats significatifs, de l'analyse à l'évaluation en passant par l'exécution.*

Forme, maintient et dirige des groupes de travail et des individus afin d'atteindre les objectifs de l'organisation. Délègue des objectifs et des responsabilités, y compris des tâches de gestion du personnel. Fixe des objectifs de qualité, de performance et de capacité alignés sur les objectifs de l'organisation. Surveille les performances et les relations de travail et fournit un retour d'information pour résoudre les problèmes individuels. Encourage le développement des compétences conformément aux objectifs de l'équipe et aux objectifs personnels. Ajuste la charge de travail, les objectifs et la capacité de l'équipe pour soutenir le développement individuel. Participe activement aux processus formels tels que le recrutement, les récompenses, les promotions et les procédures disciplinaires.

Niveau 6

Niveau 6 - Initier, influencer: Essence du niveau : exerce une influence significative sur l'organisation, prend des décisions de haut niveau, élabore des directives, fait preuve de leadership, favorise la collaboration au sein de l'organisation et accepte la responsabilité dans des domaines clés.

Détermine et délègue les objectifs et responsabilités de gestion des personnes et de gestion fonctionnelle. Crée et définit la direction de groupes de travail multiples pour atteindre les objectifs organisationnels stratégiques. Définit la stratégie de mesure de la qualité et du rendement conformément aux objectifs de l'organisation. Met en place un environnement de travail et des ressources permettant aux individus et groupes de travail d'effectuer leurs tâches efficacement. Dirige la mise en œuvre des processus organisationnels formels tels que recrutement, récompense, promotion et procédures disciplinaires.

Expérience employé EEXP

Amélioration de l'engagement des employés et méthodes de travail, responsabilisation des employés et soutien de leur santé et bien-être.

Notes d'orientation

Les activités peuvent inclure, mais ne sont pas limitées à :

- mise à disposition d'opportunités pour croissance et apprentissage personnel
- mise à disposition de suffisamment de liberté personnelle pour décider comment atteindre les objectifs de travail, avec soutien disponible quand nécessaire
- soutien de points de vue, styles de travail et comportements divers dans l'environnement de travail
- mise à disposition d'un environnement de travail sûr et sécurisé avec les ressources nécessaires pour faire le travail
- mise en place de communications transparentes et établissement de confiance dans la direction
- fournir une approche holistique pour soutenir le bien-être mental et physique.

Notez que le terme «employé» n'est pas limité à des conditions d'emploi spécifiques. Selon l'employeur, il peut s'agir d'employés temporaires et contractuels ainsi que d'employés salariés.

Niveau 4

***Niveau 4 - Permettre:** Essence du niveau : effectue diverses activités complexes, soutient et guide les autres, délègue des tâches le cas échéant, travaille de manière autonome sous une direction générale et apporte son expertise pour atteindre les objectifs de l'équipe.*

Soutient les collègues qui lui sont confiés en leur fournissant des conseils dans des domaines tels que les contacts organisationnels, les canaux de communication, les processus, les attentes professionnelles et les relations avec les responsables. Aide les personnes à naviguer dans les zones d'incertitude, en leur offrant des conseils pratiques et en les mettant en contact avec les ressources appropriées, le cas échéant.

Niveau 5

***Niveau 5 - Assurer, conseiller:** Essence du niveau : fournit des conseils faisant autorité dans son domaine et travaille sous une direction générale. Est responsable de l'obtention de résultats significatifs, de l'analyse à l'évaluation en passant par l'exécution.*

Met en œuvre des pratiques de travail qui motivent les employés et favorisent leur santé et bien-être. Fournit des conseils aux individus sur les objectifs de développement à long terme et opportunités de carrière, tenant compte des forces et préférences de l'individu. Communique la direction, directive et objectif commercial là où ceux-ci peuvent stimuler ou affecter l'engagement des employés. Assure une communication claire des tâches déléguées et offre une autonomie suffisante pour motiver et responsabiliser les individus. Maintient la sensibilisation au bien-être physique et émotionnel des employés et fournit des conseils quand nécessaire.

Niveau 6

***Niveau 6 - Initier, influencer:** Essence du niveau : exerce une influence significative sur l'organisation, prend des décisions de haut niveau, élabore des directives, fait preuve de leadership, favorise la collaboration au sein de l'organisation et accepte la responsabilité dans des domaines clés.*

Dirige la mise en œuvre de stratégies organisationnelles pour l'engagement des employés. Veille à ce que les responsables offrent un environnement de travail productif qui motive les employés et favorise leur santé et leur bien-être. Met en place des pratiques de travail productives pour le travail à distance, virtuel et sur site, et veille à ce que les employés puissent bénéficier d'un soutien. Communique et promeut les directives relatives à la santé et au bien-être des employés.

Facilitation organisationnelle OFCL

Soutient aux groupes de travail pour mettre en œuvre les principes et pratiques pour un travail d'équipe efficace au-delà des frontières organisationnelles et spécialités professionnelles.

Notes d'orientation

Les activités peuvent inclure, mais ne sont pas limitées à :

- élaborer et mettre en œuvre des principes et des pratiques d'équipe pour la prise de décision, l'établissement de priorités et la résolution de problèmes
- aide aux équipes à adopter des pratiques et des comportements de travail nouveaux / contemporains, y compris, mais sans s'y limiter, méthodologies, processus, outils et cérémonies agiles spécifiques
- aide aux équipes à planifier et prioriser leur charge de travail basé sur leur capacité et historique de travail
- élimination des obstacles ou barrières à la réalisation de la mission et objectifs de l'équipe
- guidance et suggestions pour aider les membres de l'équipe à adopter l'autogestion et le travail multi-fonctionnel
- revue de l'efficacité de l'équipe -- identification de ce qui s'est bien passé, pourrait être amélioré et de qui pour être ajouté ou supprimé des pratiques de travail.

Les groupes de travail peuvent être axés sur la gestion de projet, produit ou processus ou peuvent être axés sur des problèmes ou livrables spécifiques.

Les outils et techniques d'animation d'ateliers font partie de l'application de cette compétence, mais ne sont pas suffisants. Cette compétence décrit un ensemble plus large de responsabilités.

Niveau 4

Niveau 4 - Permettre: Essence du niveau : effectue diverses activités complexes, soutient et guide les autres, délègue des tâches le cas échéant, travaille de manière autonome sous une direction générale et apporte son expertise pour atteindre les objectifs de l'équipe.

Facilite une série d'activités de groupe ou d'ateliers dans des situations complexes et ambiguës et dans des situations où les besoins des parties prenantes sont contradictoires. Conçoit une séquence structurée de réunions, d'événements ou d'ateliers pour résoudre des problèmes complexes. Comprend les résultats et les produits requis de la part des équipes et aide l'équipe à les obtenir. Contribue à améliorer les processus et les performances de l'équipe lors de réunions, d'événements ou d'ateliers.

Niveau 5

Niveau 5 - Assurer, conseiller: Essence du niveau : fournit des conseils faisant autorité dans son domaine et travaille sous une direction générale. Est responsable de l'obtention de résultats significatifs, de l'analyse à l'évaluation en passant par l'exécution.

Facilite les groupes de travail pour atteindre des objectifs et résultats définis. Fournit soutien, conseils et suggestions aux groupes de travail et équipes pour apprendre la résolution collaborative de problèmes et améliorer les performances de leur équipe. Crée des responsabilités partagées et accords durables avec l'équipe. Met en œuvre et améliore les principes, pratiques, processus et cérémonies d'équipe convenus. Reconnaît et travaille avec les forces et contraintes de la dynamique d'équipe.

Niveau 6

Niveau 6 - Initier, influencer: Essence du niveau : exerce une influence significative sur l'organisation, prend des décisions de haut niveau, élabore des directives, fait preuve de leadership, favorise la collaboration au sein de l'organisation et accepte la responsabilité dans des domaines clés.

Facilite les équipes de direction multi-fonctionnelles pour atteindre les objectifs et résultats organisationnels. Conçoit des processus d'équipe reproductibles, systématiques ou ad hoc pour la prise de décision, priorisation et résolution de problèmes au plus haut niveau. Guide les équipes de direction dans le développement de responsabilités partagées et la prise de décisions permettant des accords durables. Pose des questions et sensibilise à la performance de l'équipe de direction. Fournit des suggestions pour encourager les équipes à apprendre et améliorer leur façon de travailler ensemble. Se fait le champion du développement de groupes de travail auto-gérés dans l'ensemble de l'organisation.

Déploiement DEPL

Faire passer un logiciel du stade du développement à celui de l'utilisation réelle, en gérant les risques et en veillant à ce qu'il fonctionne comme prévu.

Notes d'orientation

Les activités peuvent inclure, mais ne sont pas limitées à :

- déplacer des composants nouveaux ou modifiés vers des environnements de test, d'essai et d'exploitation
- gérer les déploiements à l'aide d'approches appropriées, telles que les déploiements par étapes ou la livraison continue
- maintien d'emplacements sécurisés pour les composants en attente de déploiement
- utiliser des outils et des techniques de déploiement pour garantir des déploiements cohérents et reproductibles, en soutenant la gouvernance, l'audit et la gestion du changement
- suivi et dépannage des processus de déploiement
- retour en arrière des déploiements en cas de problèmes ou d'échecs
- assurer la disponibilité, la performance et la sécurité des composants déployés
- collaborer avec la gestion des versions et d'autres équipes
- examiner les déploiements contrôlés par les fournisseurs et leur impact sur l'environnement de l'organisation.

Niveau 2

***Niveau 2 - Aider:** Essence du niveau : fournit une assistance aux autres, travaille sous une supervision régulière et fait preuve de discernement pour résoudre les problèmes courants. Apprend activement par le biais de formations et d'expériences sur le terrain.*

Participe au déploiement des versions et des mises à jour des logiciels sous une supervision régulière. Exécute les processus et procédures de déploiement définis en utilisant les outils et techniques de déploiement. Surveille les applications déployées et signale les problèmes. Aide à annuler les déploiements si nécessaire.

Niveau 3

***Niveau 3 - Appliquer:** Essence du niveau : effectue des tâches variées, parfois complexes et non routinières, en utilisant des méthodes et des procédures standards. Travaille sous une direction générale, fait preuve de discrétion et gère son propre travail dans le respect des délais. Améliore de manière proactive ses compétences et son impact sur le lieu de travail.*

Déploie les versions et les mises à jour des logiciels dans les environnements de production. Utilise des outils et des techniques de déploiement pour assurer la cohérence des déploiements. Surveille et dépanne les processus de déploiement. Effectue des retours en arrière sur les déploiements en cas de problèmes ou d'échecs. Collabore avec les équipes de gestion des versions et d'exploitation.

Niveau 4

***Niveau 4 - Permettre:** Essence du niveau : effectue diverses activités complexes, soutient et guide les autres, délègue des tâches le cas échéant, travaille de manière autonome sous une direction générale et apporte son expertise pour atteindre les objectifs de l'équipe.*

Planifie et exécute les déploiements de versions et de mises à jour complexes de logiciels. Gère le déploiement continu à l'aide d'outils et de techniques d'automatisation. Élabore et maintient des processus, procédures et scripts de déploiement. Surveille et optimise les processus de déploiement pour en assurer l'efficacité et la fiabilité. Assure la disponibilité, la performance et la sécurité des applications déployées. Collabore avec des équipes interfonctionnelles.

Niveau 5

Niveau 5 - Assurer, conseiller: Essence du niveau : fournit des conseils faisant autorité dans son domaine et travaille sous une direction générale. Est responsable de l'obtention de résultats significatifs, de l'analyse à l'évaluation en passant par l'exécution.

Conçoit et met en œuvre des approches de déploiement, des processus et des outils d'automatisation pour l'organisation. Supervise le déploiement de logiciels critiques et à grande échelle. Veille à ce que les processus de déploiement soient conformes aux normes de l'organisation et aux pratiques recommandées. Améliore en permanence les processus de déploiement et les capacités d'automatisation. Définit des stratégies de surveillance et d'alerte pour les applications déployées.

Niveau 6

Niveau 6 - Initier, influencer: Essence du niveau : exerce une influence significative sur l'organisation, prend des décisions de haut niveau, élabore des directives, fait preuve de leadership, favorise la collaboration au sein de l'organisation et accepte la responsabilité dans des domaines clés.

Définit les stratégies, les directives et les normes de déploiement de l'organisation. Aligne les pratiques de déploiement sur les objectifs généraux des opérations et de la prestation de services. Veille à la disponibilité des ressources et des outils nécessaires à un déploiement efficace. Favorise l'adoption de nouvelles techniques et technologies de déploiement. Collabore avec les principales parties prenantes pour s'assurer que les déploiements répondent aux stratégies et aux objectifs de l'entreprise.

Développement professionnel PDSV

Facilitation du développement professionnel d'individus en fonction de leurs objectifs de carrière et des exigences organisationnelles.

Notes d'orientation

Les activités peuvent inclure, mais ne sont pas limitées à :

- négociation, revue, surveillance et validation des plans de développement professionnel de chaque individu
- avis de développement professionnel et soutien aux individus
- identification d'activités appropriées à l'apprentissage, développement, ou amélioration de carrière
- liaison avec les fournisseurs internes et externes d'apprentissage et de développement
- adoption d'un cadre approprié pour les aptitudes, connaissances et compétences telles que SFIA
- adoption ou définition de trajets de carrière professionnelle
- création d'approches d'accréditation et de qualification ou adoption de cadres de l'industrie
- évaluation des avantages d'activités de développement professionnel continu.

Niveau 4

Niveau 4 - Permettre: Essence du niveau : effectue diverses activités complexes, soutient et guide les autres, délègue des tâches le cas échéant, travaille de manière autonome sous une direction générale et apporte son expertise pour atteindre les objectifs de l'équipe.

Aide les praticiens à créer des plans de développement personnel. Donne conseils sur les activités de développement appropriées telles que l'apprentissage spécifique ou l'expérience à acquérir. Surveille les dossiers de développement professionnel continu des praticiens. S'assure que les réalisations et capacités améliorées soient enregistrées et référencées par rapport aux objectifs personnels et organisationnels.

Niveau 5

Niveau 5 - Assurer, conseiller: Essence du niveau : fournit des conseils faisant autorité dans son domaine et travaille sous une direction générale. Est responsable de l'obtention de résultats significatifs, de l'analyse à l'évaluation en passant par l'exécution.

Détermine les besoins de développement pour un domaine de pratique professionnelle. Aligne les activités de développement sur les priorités de l'organisation, les stratégies d'apprentissage et de développement et les parcours de carrière. Guide les praticiens dans l'élaboration de plans de développement. Conseille et soutient les praticiens désignés, en veillant à ce qu'ils soient en phase avec les plans de développement professionnel et les opportunités de carrière. Veille à ce que les praticiens consignent les preuves de leur développement professionnel continu. Contribue à l'évaluation des performances des praticiens, le cas échéant.

Niveau 6

Niveau 6 - Initier, influencer: Essence du niveau : exerce une influence significative sur l'organisation, prend des décisions de haut niveau, élabore des directives, fait preuve de leadership, favorise la collaboration au sein de l'organisation et accepte la responsabilité dans des domaines clés.

Élabore et définit un gabarit de développement professionnel pour une ou plusieurs disciplines professionnelles. Détermine et maintient les besoins de développement organisationnel conformément aux besoins commerciaux et à l'orientation stratégique. Génère des stratégies de développement pour réaliser les changements requis. Développe et dirige des communautés de pratique, y compris la définition de cheminements de carrière. Définit l'approche pour identifier les personnes appropriées pour fournir conseils et soutien de carrière. Surveille les progrès et évalue les avantages commerciaux obtenus grâce au développement professionnel continu.

Planification de la main d'œuvre WFPL

Prévoir stratégiquement la demande de personnes et de compétences et planifier de manière proactive l'offre de main-d'œuvre pour répondre aux besoins de l'organisation.

Notes d'orientation

La planification des effectifs se fait généralement à l'échelle de l'entreprise, en évaluant les capacités de l'ensemble de l'organisation plutôt que celles d'une seule équipe. La portée est plus stratégique que l'allocation tactique des ressources à des projets ou à des calendriers de travail opérationnels.

Les activités peuvent inclure, mais ne sont pas limitées à :

- évaluation de l'état actuel de la main-d'œuvre
- évaluer les données de l'ensemble de l'organisation sur de longues périodes afin de dégager des tendances pluriannuelles
- identifier les capacités critiques nécessaires pour être compétitif et atteindre les objectifs stratégiques, et pas seulement les lacunes immédiates en matière d'allocation des ressources
- identification de la main d'œuvre requise pour les activités en cours et futures
- adoption ou développement d'un gabarit d'aptitudes et compétences
- élaborer des plans pour combler les écarts entre l'état actuel et l'état futur en recourant à des actions telles que, mais sans s'y limiter, le recrutement externe, le développement interne, la requalification, la recherche de partenaires externes, la conception organisationnelle ou l'outplacement.
- influencer les directives et pratiques organisationnelles pour aligner le recrutement, apprentissage, promotion, reconnaissance et récompense afin de soutenir le développement d'une main-d'œuvre inclusive et diversifiée
- respecter les réglementations et les normes éthiques pertinentes concernant les pratiques en matière d'emploi et les politiques organisationnelles, y compris les exigences liées aux licenciements et aux restructurations.

Niveau 4

***Niveau 4 - Permettre:** Essence du niveau : effectue diverses activités complexes, soutient et guide les autres, délègue des tâches le cas échéant, travaille de manière autonome sous une direction générale et apporte son expertise pour atteindre les objectifs de l'équipe.*

Recueille, tient à jour et analyse les données relatives aux capacités des effectifs à l'échelle de l'organisation. Effectue une analyse des lacunes afin d'identifier les points forts et les points faibles des effectifs par rapport à la stratégie de l'entreprise et aux besoins spécifiques futurs. Contribue à l'élaboration de plans de main-d'œuvre à l'échelle de l'organisation afin de répondre à la demande actuelle et future. Coordonne et planifie les activités courantes de planification des effectifs. Contribue à la tenue d'un inventaire des compétences et des capacités.

Niveau 5

***Niveau 5 - Assurer, conseiller:** Essence du niveau : fournit des conseils faisant autorité dans son domaine et travaille sous une direction générale. Est responsable de l'obtention de résultats significatifs, de l'analyse à l'évaluation en passant par l'exécution.*

Dirige l'élaboration de plans de main-d'œuvre afin de garantir la disponibilité de ressources suffisamment qualifiées pour atteindre les objectifs et les engagements de l'organisation. Contribue à l'élaboration de l'approche stratégique de la planification des effectifs. Supervise et examine la mise en œuvre des plans relatifs aux effectifs. Élabore une évaluation de l'état actuel des compétences, des capacités et du potentiel de la main-d'œuvre. Prévoit la demande future de compétences de la main-d'œuvre sur la base de plans généraux à l'échelle de l'organisation et de facteurs externes. Tient à jour un inventaire des compétences et des capacités et identifie les possibilités de combler les lacunes.

Niveau 6

Niveau 6 - Initier, influencer: Essence du niveau : exerce une influence significative sur l'organisation, prend des décisions de haut niveau, élabore des directives, fait preuve de leadership, favorise la collaboration au sein de l'organisation et accepte la responsabilité dans des domaines clés.

Définit une approche stratégique intégrée de la planification des effectifs reliant les objectifs commerciaux de l'organisation aux besoins futurs en matière de compétences. Communique l'approche de la planification des effectifs et obtient l'engagement de l'organisation. Sélectionne les cadres à utiliser pour l'inventaire des compétences et des capacités de l'organisation. Interprète la stratégie de l'entreprise pour orienter la prévision de la demande de main-d'œuvre (compétences et effectifs) pour l'organisation. Surveille l'environnement externe en ce qui concerne l'offre et les tendances émergentes. Influe sur les directives et pratiques de gestion des ressources humaines pour les aligner sur les plans de main-d'œuvre. S'intègre aux stratégies et aux plans de ressources. Contrôle l'exécution des plans relatifs aux effectifs.

Gestion des ressources RESC

Acquisition, déploiement et accueil de ressources.

Notes d'orientation

Les ressources comprennent, sans s'y limiter, les employés salariés, le personnel temporaire, les consultants et les entrepreneurs. Le ressourcement peut être entrepris pour des départements, des équipes, des projets ou des rôles individuels. Le ressourcement doit être attribué aux personnes dont le rôle est la pratique spécialisée de l'acquisition et de l'intégration des ressources dans l'organisation.

Les activités peuvent inclure, mais ne sont pas limitées à :

- recrutement, sélection, déploiement, accueil et transition de ressources
- évaluer les candidats à l'aide de méthodes telles que, mais sans s'y limiter, les entretiens, les centres d'évaluation, l'examen des CV, les tests et les exercices
- confirmation du respect des réglementations légales ou externes et codes de bonne pratique pertinents
- améliorer le recrutement grâce à l'analyse de la main-d'œuvre et des processus
- construire de manière proactive des viviers de talents alignés sur les compétences stratégiques futures
- adaptation des méthodes de recherche de candidats pour attirer des personnes dont les besoins sont difficiles à satisfaire
- mesures de l'efficacité des approches de ressourcement à l'aide de méthodes telles que -- mais non limités à -- analyse de la rétention, évaluation des médias et des fournisseurs, satisfaction des clients et validation des méthodes de sélection.

Niveau 2

Niveau 2 - Aider: Essence du niveau : fournit une assistance aux autres, travaille sous une supervision régulière et fait preuve de discernement pour résoudre les problèmes courants. Apprend activement par le biais de formations et d'expériences sur le terrain.

Participe à des tâches de ressourcement sous une supervision régulière. Contribue au recrutement et à l'intégration des nouveaux employés. Contribue à la documentation et au suivi des activités de ressourcement.

Niveau 3

Niveau 3 - Appliquer: Essence du niveau : effectue des tâches variées, parfois complexes et non routinières, en utilisant des méthodes et des procédures standards. Travaille sous une direction générale, fait preuve de discrétion et gère son propre travail dans le respect des délais. Améliore de manière proactive ses compétences et son impact sur le lieu de travail.

Facilite auprès du personnel d'encadrement et équipes les activités de ressourcement et de recrutement. Utilise les outils recommandés pour la planification, ordonnancement et le suivi des activités de ressourcement. Donne conseils sur les logiciels, procédures, processus, outils et techniques de gestion des ressources et du recrutement.

Niveau 4

Niveau 4 - Permettre: Essence du niveau : effectue diverses activités complexes, soutient et guide les autres, délègue des tâches le cas échéant, travaille de manière autonome sous une direction générale et apporte son expertise pour atteindre les objectifs de l'équipe.

Facilite et encourage l'exécution d'activités de ressourcement en collaboration avec personnel d'encadrement et équipes. Analyse les demandes de ressources pour déterminer les tâches, compétences et efforts requis. Crée et communique les postes vacants en interne et en externe. Mène des entretiens et évaluations en utilisant un format et une structure planifiés. Met en œuvre l'allocation des ressources internes en faisant correspondre les compétences aux tâches. Contribue à la transition des ressources, se conformant aux réglementations légales ou externes et aux codes de pratique pertinents.

Niveau 5

Niveau 5 - Assurer, conseiller: Essence du niveau : fournit des conseils faisant autorité dans son domaine et travaille sous une direction générale. Est responsable de l'obtention de résultats significatifs, de l'analyse à l'évaluation en passant par l'exécution.

Planifie et gère l'acquisition et le déploiement de ressources pour répondre à des besoins spécifiques et la demande en cours. Définit et gère la mise en œuvre de processus et outils de ressourcement. Donne conseils sur les options disponibles et personnalise l'approche au ressourcement pour répondre aux exigences. Adhère aux normes, aux réglementations statutaires ou externes et aux codes de pratique et en assure la conformité. Collabore avec des parties externes en support aux plans de ressourcement. Mesure l'efficacité des processus de ressourcement et met en œuvre des améliorations.

Niveau 6

Niveau 6 - Initier, influencer: Essence du niveau : exerce une influence significative sur l'organisation, prend des décisions de haut niveau, élabore des directives, fait preuve de leadership, favorise la collaboration au sein de l'organisation et accepte la responsabilité dans des domaines clés.

Définit l'approche en matière de ressources pour une partie importante de l'organisation, conformément aux plans d'effectifs et aux objectifs stratégiques de l'entreprise. Communique l'approche en matière de ressources et obtient l'engagement de l'organisation. Donne des conseils sur les normes, les réglementations et les codes de pratique et veille à ce qu'ils soient respectés. Entretient un solide réseau externe et un cadre de fournisseurs pour soutenir la recherche et l'acquisition de ressources. Dirige l'élaboration de plans et de budgets afin de s'assurer que l'organisation dispose des ressources adéquates pour atteindre les objectifs et les engagements de l'organisation. Examine le succès et l'efficacité des processus de gestion des ressources.

Gestion des formations et du développement ETMG

Mise à disposition de services de gestion, conseil et administration pour soutenir le développement des connaissances, aptitudes et compétences.

Notes d'orientation

Les activités peuvent inclure, mais ne sont pas limitées à :

- développement de la gamme complète de capacités professionnelles, commerciales ou techniques requises par l'organisation
- développement de stratégies et directives d'apprentissage et développement
- identification de solutions, accréditations et qualifications pertinentes de formation et de développement
- sélection, adaptation et adoption de gabarits d'aptitudes et compétences
- sélection et opération de systèmes divers de gestion de la formation
- administrer, documenter, suivre et rendre compte des activités d'apprentissage et de développement.

Niveau 2

***Niveau 2 - Aider:** Essence du niveau : fournit une assistance aux autres, travaille sous une supervision régulière et fait preuve de discernement pour résoudre les problèmes courants. Apprend activement par le biais de formations et d'expériences sur le terrain.*

Soutient les activités d'apprentissage et de développement sous une supervision régulière. Contribue à la tenue des dossiers de formation et à la documentation des activités d'apprentissage et de développement. Contribue à l'organisation d'activités d'apprentissage et au suivi de la participation.

Niveau 3

***Niveau 3 - Appliquer:** Essence du niveau : effectue des tâches variées, parfois complexes et non routinières, en utilisant des méthodes et des procédures standards. Travaille sous une direction générale, fait preuve de discrétion et gère son propre travail dans le respect des délais. Améliore de manière proactive ses compétences et son impact sur le lieu de travail.*

Contribue à la tenue des dossiers de formation et du catalogue des ressources d'apprentissage et de développement. Soutient l'organisation d'événements de formation en aidant à coordonner la logistique, les calendriers et la communication avec les participants. Contribue à la collecte et à l'organisation de données sur les activités d'apprentissage et de développement afin de contribuer à l'évaluation de leur efficacité.

Niveau 4

***Niveau 4 - Permettre:** Essence du niveau : effectue diverses activités complexes, soutient et guide les autres, délègue des tâches le cas échéant, travaille de manière autonome sous une direction générale et apporte son expertise pour atteindre les objectifs de l'équipe.*

Contribue au développement et à la mise à jour du catalogue de ressources d'apprentissage et de développement. Utilise des données pour analyser et évaluer l'efficacité d'activités d'apprentissage/éducatives. Réserve et organise les activités de formation. Met à jour et contrôle les dossiers de formation, y compris la réalisation de certificats et accréditations.

Niveau 5

Niveau 5 - Assurer, conseiller: Essence du niveau : fournit des conseils faisant autorité dans son domaine et travaille sous une direction générale. Est responsable de l'obtention de résultats significatifs, de l'analyse à l'évaluation en passant par l'exécution.

Gère l'offre d'apprentissage et de développement, en veillant à une utilisation optimale des ressources. Tient à jour, fait connaître et promeut un catalogue d'activités d'apprentissage et de développement. S'assure que les cours sont à jour et accrédités (le cas échéant). Organise les installations et les horaires avec les fournisseurs d'activités de formation et de développement, le cas échéant. Utilise les données pour évaluer et améliorer l'efficacité des activités d'apprentissage ou d'éducation.

Niveau 6

Niveau 6 - Initier, influencer: Essence du niveau : exerce une influence significative sur l'organisation, prend des décisions de haut niveau, élabore des directives, fait preuve de leadership, favorise la collaboration au sein de l'organisation et accepte la responsabilité dans des domaines clés.

Détermine le programme de formation et de développement et mécanismes de mise à disposition nécessaires pour accroître les compétences du personnel en ligne avec les besoins commerciaux. Identifie des routes d'accréditation et de qualification appropriés disponibles aux individus au sein de l'organisation. Évalue les résultats de formations. Gère le développement et la mise à disposition de toutes les formations, tenant compte des objectifs stratégiques de l'organisation employeuse.

Niveau 7

Niveau 7 - Définir la stratégie, inspirer, mobiliser: Essence du niveau : opère au plus haut niveau de l'organisation, détermine la vision et la stratégie globales de l'organisation et assume la responsabilité du succès global.

Dirige l'élaboration et la mise en œuvre d'une stratégie d'apprentissage et de développement pour l'organisation alignée sur les besoins commerciaux. Dirige la fourniture d'expertise, conseils et systèmes de formation et de développement nécessaires à l'exécution des plans stratégiques et opérationnels. Sécurise les ressources organisationnelles pour exécuter la stratégie de formation et de développement. Identifie des opportunités de relations stratégiques avec fournisseurs et partenaires.

Conception et développement des formations **TMCR**

Conception et développement de ressources pour le transfert de connaissances, développement d'aptitudes et changement de comportement.

Notes d'orientation

Comprend la conception pédagogique, le développement de contenu, la configuration et les tests d'environnements d'apprentissage et l'utilisation de technologies actuelles appropriées telles qu'audio, vidéo, simulation et évaluation.

La portée comprend des activités d'apprentissage et de développement pour le lieu de travail, pour tous niveaux d'éducation et modèles mixtes tels que les apprentissages et les stages de travail.

Les activités peuvent inclure, mais ne sont pas limitées à :

- spécification, conception, création, conditionnement et mise à jour des matériaux et ressources
- assimilation d'informations de sources existantes
- sélection et présentation du matériel dans un format convenant aux objectifs et publics cibles
- accréditation de tiers
- créer des données simulées et reproduire des systèmes externes, des interfaces et des systèmes d'évaluation pour soutenir des environnements d'apprentissage simulés.

Niveau 2

***Niveau 2 - Aider:** Essence du niveau : fournit une assistance aux autres, travaille sous une supervision régulière et fait preuve de discernement pour résoudre les problèmes courants. Apprend activement par le biais de formations et d'expériences sur le terrain.*

Participe à des tâches de conception et de développement de l'apprentissage sous une supervision régulière. Contribue à la création et à la mise à jour du matériel et des ressources d'apprentissage. Contribue à la documentation et à l'organisation du contenu et des environnements d'apprentissage.

Niveau 3

***Niveau 3 - Appliquer:** Essence du niveau : effectue des tâches variées, parfois complexes et non routinières, en utilisant des méthodes et des procédures standards. Travaille sous une direction générale, fait preuve de discrétion et gère son propre travail dans le respect des délais. Améliore de manière proactive ses compétences et son impact sur le lieu de travail.*

Conçoit, crée, personnalise et maintient les matériel et ressources d'apprentissage pour fournir les résultats convenus et répondre aux exigences d'accréditation, le cas échéant. Contribue à la conception, configuration et mise à l'essai des environnements d'apprentissage.

Niveau 4

***Niveau 4 - Permettre:** Essence du niveau : effectue diverses activités complexes, soutient et guide les autres, délègue des tâches le cas échéant, travaille de manière autonome sous une direction générale et apporte son expertise pour atteindre les objectifs de l'équipe.*

Spécifie le contenu et la structure du matériel d'apprentissage et de développement. Assume la responsabilité de la conception, de la création, de la présentation et de la maintenance. Gère le développement afin d'obtenir les résultats convenus. Le cas échéant, conçoit, configure et teste les environnements d'apprentissage. Obtient des accréditations externes, le cas échéant.

Niveau 5

Niveau 5 - Assurer, conseiller: Essence du niveau : fournit des conseils faisant autorité dans son domaine et travaille sous une direction générale. Est responsable de l'obtention de résultats significatifs, de l'analyse à l'évaluation en passant par l'exécution.

Spécifie des solutions à utiliser dans les programmes d'apprentissage et de développement sur le lieu de travail ou dans l'enseignement obligatoire, complémentaire ou supérieur. Commande l'élaboration de matériel pédagogique, alloue des ressources aux équipes d'apprentissage et définit les résultats de l'apprentissage. Dirige des programmes d'apprentissage, recommande et spécifie des interventions d'apprentissage pour la conception, le développement et le déploiement en fonction des résultats d'apprentissage convenus.

Prestation de formations ETDL

Transfert de connaissances, développement d'aptitudes et changement de comportement utilisant divers techniques, ressources et médias.

Notes d'orientation

L'enseignement fait appel à une variété de techniques, de ressources et de médias, notamment l'apprentissage en face à face, l'apprentissage en ligne, les environnements virtuels en ligne, le travail sur le terrain et les projets, l'auto-évaluation, l'apprentissage assisté par les pairs et la simulation.

En règle générale, un mélange de techniques sera utilisé pouvant incorporer des activités d'apprentissage formelles et informelles.

Les activités peuvent inclure, mais ne sont pas limitées à :

- diffuser des contenus d'apprentissage dans différents formats et sur différentes plates-formes
- animation de sessions et d'ateliers d'apprentissage interactifs
- évaluer les progrès de l'apprenant et fournir un retour d'information constructif
- adapter les méthodes d'enseignement aux différents styles et besoins d'apprentissage
- intégration de nouvelles technologies et d'approches innovantes dans l'offre d'apprentissage
- évaluer l'efficacité des méthodes d'apprentissage
- promouvoir un environnement d'apprentissage positif et encourager l'engagement des apprenants
- collaborer avec des experts en la matière et des concepteurs pédagogiques.

Niveau 2

***Niveau 2 - Aider:** Essence du niveau : fournit une assistance aux autres, travaille sous une supervision régulière et fait preuve de discernement pour résoudre les problèmes courants. Apprend activement par le biais de formations et d'expériences sur le terrain.*

Effectuer une série d'activités d'apprentissage sous la direction de l'enseignant afin de contribuer à la réalisation des objectifs d'apprentissage. Participe à la préparation des environnements d'apprentissage. Observe les apprenants lors d'activités et de travaux pratiques, fournit une assistance pour les questions de routine et fait remonter les informations le cas échéant.

Niveau 3

***Niveau 3 - Appliquer:** Essence du niveau : effectue des tâches variées, parfois complexes et non routinières, en utilisant des méthodes et des procédures standards. Travaille sous une direction générale, fait preuve de discrétion et gère son propre travail dans le respect des délais. Améliore de manière proactive ses compétences et son impact sur le lieu de travail.*

Organise des activités d'apprentissage à l'intention de divers publics à l'aide de matériel préparé en fonction des objectifs d'apprentissage établis. Suit les lignes directrices établies pour préparer l'environnement d'apprentissage. Participe à l'élaboration et à la mise à jour d'exemples et d'études de cas pertinents. Utilise un éventail de techniques d'enseignement pour développer les compétences et les connaissances des apprenants. Observe les apprenants lors d'activités et de travaux pratiques. Conseille et assiste si nécessaire. Fournit des instructions détaillées si nécessaire et répond aux questions, en demandant conseil dans des conditions exceptionnelles dépassant sa propre expérience.

Niveau 4

Niveau 4 - Permettre: Essence du niveau : effectue diverses activités complexes, soutient et guide les autres, délègue des tâches le cas échéant, travaille de manière autonome sous une direction générale et apporte son expertise pour atteindre les objectifs de l'équipe.

Prépare et propose des activités d'apprentissage adaptées à différents publics et à des objectifs d'apprentissage spécifiques. Contribue à la conception et à la sélection d'environnements appropriés. Utilise un large éventail de techniques d'apprentissage pour développer les compétences et les connaissances des apprenants. Élabore et met à jour des exemples et des études de cas. Observe et évalue les performances de l'apprenant, en lui offrant des conseils et un enseignement sur mesure. Ajuste les approches et les supports de formation pour améliorer l'expérience de l'apprenant, en répondant aux questions spécialisées et en veillant à ce que les objectifs soient atteints.

Niveau 5

Niveau 5 - Assurer, conseiller: Essence du niveau : fournit des conseils faisant autorité dans son domaine et travaille sous une direction générale. Est responsable de l'obtention de résultats significatifs, de l'analyse à l'évaluation en passant par l'exécution.

Gère la prestation de programmes d'apprentissage pour s'assurer que les objectifs de formation soient atteints. Planifie et programme la prestation d'activités d'apprentissage. Dirige la conception et la sélection d'environnements appropriés pour encourager et améliorer l'expérience d'apprentissage. Personnalise les activités d'apprentissage en incorporant des scénarios et études de cas pertinents. Fournit des activités d'apprentissage à des publics spécialisés nécessitant l'application de principes techniques et professionnels avancés dans des situations imprévisibles. Conseille les autres dans les techniques et options de prestation de formations. Évalue et surveille la performance des activités de prestation de formations.

Évaluation des compétences LEDA

Évaluation des connaissances, aptitudes, compétences et comportements par tous les moyens, formels ou informels, par rapport à des gabarits tels que SFIA.

Notes d'orientation

L'évaluation des compétences est une pratique spécialisée d'évaluation des aptitudes et des compétences, distincte de l'évaluation des performances et de la compréhension générale des capacités. Contrairement aux évaluations des performances qui se concentrent sur les performances et les contributions au travail, l'évaluation des compétences mesure objectivement les capacités techniques et professionnelles.

Les évaluations peuvent être menées dans différents contextes, notamment : le recrutement, la progression de carrière, la planification du développement professionnel ou l'accréditation/la certification. Les activités peuvent inclure, mais ne sont pas limitées à :

- examen et sélection des options d'évaluation
- adoption ou adaptation de méthodes, outils et techniques d'évaluation
- prise en compte du contexte de l'évaluation et de la manière dont les résultats de l'évaluation seront utilisés
- alignement des évaluations avec les exigences éthiques, légaux ou réglementaires.

Les exigences éthiques, juridiques et réglementaires sont essentielles pour garantir l'intégrité des évaluations et protéger les données à caractère personnel.

Niveau 2

***Niveau 2 - Aider:** Essence du niveau : fournit une assistance aux autres, travaille sous une supervision régulière et fait preuve de discernement pour résoudre les problèmes courants. Apprend activement par le biais de formations et d'expériences sur le terrain.*

Participe à l'administration d'évaluations des compétences à l'aide d'outils et de procédures standard sous une supervision régulière. Contribue à la collecte et à l'organisation des données et des résultats de l'évaluation à l'aide de méthodes et d'outils spécifiques. Contribue à la création et à la mise à jour de la documentation.

Niveau 3

***Niveau 3 - Appliquer:** Essence du niveau : effectue des tâches variées, parfois complexes et non routinières, en utilisant des méthodes et des procédures standards. Travaille sous une direction générale, fait preuve de discrétion et gère son propre travail dans le respect des délais. Améliore de manière proactive ses compétences et son impact sur le lieu de travail.*

Effectue des évaluations de routine des connaissances, des aptitudes, des compétences ou des comportements à l'aide d'outils et de méthodes spécifiques. Contribue à la collecte, à l'organisation et à l'examen des données d'évaluation afin de tenir des registres précis.

Niveau 4

***Niveau 4 - Permettre:** Essence du niveau : effectue diverses activités complexes, soutient et guide les autres, délègue des tâches le cas échéant, travaille de manière autonome sous une direction générale et apporte son expertise pour atteindre les objectifs de l'équipe.*

Effectue des évaluations de routine et non routinières de connaissances, aptitudes, compétences ou comportement en utilisant des méthodes spécifiées. Fournit conseils et orientations pour soutenir l'adoption de méthodes et outils d'évaluation. Modère les évaluations effectuées par d'autres évaluateurs. Révisé et améliore l'utilisation et l'application des méthodes et outils d'évaluation.

Niveau 5

Niveau 5 - Assurer, conseiller: Essence du niveau : fournit des conseils faisant autorité dans son domaine et travaille sous une direction générale. Est responsable de l'obtention de résultats significatifs, de l'analyse à l'évaluation en passant par l'exécution.

Fournit des conseils et des orientations sur la sélection, l'adoption et l'adaptation des méthodes, outils et techniques d'évaluation. Planifie les évaluations en fonction du contexte de l'évaluation et de la manière dont les résultats de l'évaluation seront utilisés. Gère l'exécution des évaluations afin de s'assurer qu'elles produisent les résultats requis avec une qualité acceptable. Surveille et modère les examens effectués par d'autres évaluateurs. Gère les examens des avantages et de la valeur des méthodes et outils d'évaluation. Identifie et recommande des améliorations aux méthodes et outils d'évaluation.

Niveau 6

Niveau 6 - Initier, influencer: Essence du niveau : exerce une influence significative sur l'organisation, prend des décisions de haut niveau, élabore des directives, fait preuve de leadership, favorise la collaboration au sein de l'organisation et accepte la responsabilité dans des domaines clés.

Se fait le champion de l'importance et de la valeur de l'évaluation et des méthodes, outils et techniques d'évaluation appropriés. Élabore des directives, normes et instructions organisationnelles pour les évaluations. Dirige l'introduction et l'utilisation de méthodologies et outils d'évaluation. Établit une pratique d'évaluation et un pool d'évaluateurs au sein de l'organisation. Établit une assurance qualité pour assurer la cohérence interne et/ou externe et la fiabilité des résultats de l'évaluation. Garantit la qualité des évaluations parmi différents groupes d'utilisateurs.

Opération du schéma de certification CSOP

Conception, développement et exploitation de programmes de certification, accréditations et références, y compris des références ou badges numériques.

Notes d'orientation

L'objectif général de la certification des personnes est de reconnaître leur compétence à effectuer une tâche ou un travail spécifique, ou de déterminer si elles ont satisfait à certains critères de connaissance. La connaissance et la compétence sont distinctes et les deux termes ne doivent pas être confondus. Un organisme de certification est chargé de veiller à ce que seuls les individus qui démontrent leur compétence obtiennent la certification.

La certification des personnes apporte une valeur ajoutée en renforçant la confiance du public. Cette confiance repose sur une évaluation valide des compétences par une tierce partie, qui est reconfirmée à intervalles définis. L'organisme de certification doit agir de manière responsable afin que les parties intéressées aient confiance en sa compétence, son impartialité et son intégrité.

Les activités peuvent inclure, mais ne sont pas limitées à :

- vérifier, sur demande, si une personne détient un certificat valide et la portée de ce certificat, sauf en cas de restrictions légales
- documenter les directives et procédures de sécurité, y compris les accords de non-divulgence ou d'autres mesures visant à empêcher la divulgation de documents d'examen confidentiels ou la participation à des pratiques frauduleuses
- mettre en œuvre des procédures permettant aux personnes certifiées d'informer l'organisme de certification de tout changement susceptible d'affecter leur capacité à continuer à satisfaire aux exigences de la certification.

Niveau 2

***Niveau 2 - Aider:** Essence du niveau : fournit une assistance aux autres, travaille sous une supervision régulière et fait preuve de discernement pour résoudre les problèmes courants. Apprend activement par le biais de formations et d'expériences sur le terrain.*

Traite les demandes de certification. Enregistre les plaintes. Aide à la préparation et à l'organisation des documents de certification. Contribue à la création et à la mise à jour des titres ou des certificats et aide à résoudre les problèmes courants au cours du cycle de vie de la certification.

Niveau 3

***Niveau 3 - Appliquer:** Essence du niveau : effectue des tâches variées, parfois complexes et non routinières, en utilisant des méthodes et des procédures standards. Travaille sous une direction générale, fait preuve de discrétion et gère son propre travail dans le respect des délais. Améliore de manière proactive ses compétences et son impact sur le lieu de travail.*

Délivre des certifications ou des titres et tient à jour et conserve les dossiers de certification. Tient à jour des informations sur le système de certification et une description générale du processus de certification. Conçoit, crée, développe, personnalise et tient à jour les certificats. Répond aux demandes d'information du public Analyse les plaintes ou les problèmes et y donne suite.

Niveau 4

***Niveau 4 - Permettre:** Essence du niveau : effectue diverses activités complexes, soutient et guide les autres, délègue des tâches le cas échéant, travaille de manière autonome sous une direction générale et apporte son expertise pour atteindre les objectifs de l'équipe.*

Documente les instructions pour tout personnel impliqué dans la certification, y compris les accords juridiquement exécutoires avec les tiers impliqués dans le processus. Identifie les menaces à l'impartialité en analysant, atténuant ou éliminant les conflits d'intérêts potentiels découlant d'activités de certification. Met en œuvre les procédures de certification des personnes pour la prestation de formation. Détermine le bien-fondé des plaintes et toute mesure corrective requise.

Niveau 5

Niveau 5 - Assurer, conseiller: Essence du niveau : fournit des conseils faisant autorité dans son domaine et travaille sous une direction générale. Est responsable de l'obtention de résultats significatifs, de l'analyse à l'évaluation en passant par l'exécution.

Définit un programme de certification ou d'accréditation, y compris la structure organisationnelle, obligations, responsabilités et autorités. Détermine les compétences nécessaires pour exercer les fonctions de certification. Conçoit et met en œuvre le processus de sélection et d'approbation d'examineurs ou évaluateurs. Surveille les performances et jugements, et convient des actions correctives. Planifie et fournit des locaux, équipements et ressources adéquats. Documente les directives et procédures de maintenance et de diffusion des informations, y compris la prise en compte de tout accord légal de confidentialité.

Niveau 6

Niveau 6 - Initier, influencer: Essence du niveau : exerce une influence significative sur l'organisation, prend des décisions de haut niveau, élabore des directives, fait preuve de leadership, favorise la collaboration au sein de l'organisation et accepte la responsabilité dans des domaines clés.

Définit des directives et des normes pour le fonctionnement d'un système de certification, y compris la séparation des tâches et la prise en compte de l'impartialité. Élabore et tient à jour une description du code de déontologie et des pratiques professionnelles requises. Aligne les systèmes de certification sur les normes externes pertinentes, les cadres tels que la SFIA et les pratiques établies du secteur. Obtient l'approbation des propriétaires des systèmes d'accréditation ou des organes de gouvernance.

Enseignement TEAC

Livraison et évaluation de programmes dans un environnement éducatif structuré et systématique.

Notes d'orientation

L'enseignement porte sur :

- développement d'une compréhension de principes, approches et pratiques qui sous-tendent un sujet ou un domaine de connaissances spécifique
- méthodes, techniques et pratiques de l'enseignement (pédagogie).

Cette aptitude est générique et peut être appliquée à l'enseignement de n'importe quel sujet ou domaine de connaissance. Dans le contexte du cadre SFIA, cela comprend :

- les sujets et domaines de connaissances soutenant l'une des aptitudes décrites dans le cadre SFIA
- et l'application de ces sujets et domaines de connaissances à d'autres disciplines et pratiques.

Dans le contexte de curriculums informatiques et numériques, les disciplines couvertes sont généralement :

- compétences numériques communes nécessaires pour bénéficier, participer et contribuer en toute sécurité au monde numérique dans la vie quotidienne et au travail
- aspects fondamentaux et avancés de sujets domaines de connaissances spécifiques, y compris les technologies émergentes et nouvelles applications des technologies existantes
- la philosophie informatique et l'application de concepts informatiques à la vie quotidienne et aux pratiques de travail professionnelles.

Niveau 2

Niveau 2 - Aider: Essence du niveau : fournit une assistance aux autres, travaille sous une supervision régulière et fait preuve de discernement pour résoudre les problèmes courants. Apprend activement par le biais de formations et d'expériences sur le terrain.

Contribue à la prestation d'aspects de curriculums d'informatique et numérique dans un contexte éducatif formel. Applique de bonnes pratiques en matière de conception, développement et diffusion de contenu d'apprentissage. Évalue les performances des étudiants dans les aspects d'un curriculum, fournissant un soutien pour améliorer la compréhension des étudiants au besoin.

Niveau 3

Niveau 3 - Appliquer: Essence du niveau : effectue des tâches variées, parfois complexes et non routinières, en utilisant des méthodes et des procédures standards. Travaille sous une direction générale, fait preuve de discrétion et gère son propre travail dans le respect des délais. Améliore de manière proactive ses compétences et son impact sur le lieu de travail.

Fournit la majorité du curriculum. Applique les bonnes pratiques en matière de conception, développement et diffusion de contenu d'apprentissage. Se tient au courant des recherches pédagogiques et domaines pertinents. Évalue les performances d'étudiants dans l'ensemble du curriculum. Fournit commentaires et support pour aider les étudiants à améliorer leur compréhension.

Niveau 4

Niveau 4 - Permettre: Essence du niveau : effectue diverses activités complexes, soutient et guide les autres, délègue des tâches le cas échéant, travaille de manière autonome sous une direction générale et apporte son expertise pour atteindre les objectifs de l'équipe.

Fournit un curriculum. Applique les bonnes pratiques soutenues par la recherche pédagogique à la conception, développement et diffusion du contenu d'apprentissage. Évalue les performances des étudiants et revoit les performances de cohortes. Conseille et assiste les étudiants pour permettre l'atteinte des objectifs d'apprentissage.

Niveau 5

Niveau 5 - Assurer, conseiller: Essence du niveau : fournit des conseils faisant autorité dans son domaine et travaille sous une direction générale. Est responsable de l'obtention de résultats significatifs, de l'analyse à l'évaluation en passant par l'exécution.

Dirige l'enseignement et l'évaluation d'un curriculum ou d'un parcours d'apprentissage. Met en œuvre des stratégies d'amélioration de l'enseignement et de l'évaluation. Passe en revue la recherche et les pratiques pédagogiques pertinentes aux sujets des curriculums. Applique de bonnes pratiques d'enseignement dans la conception, développement et diffusion du contenu d'apprentissage. Contribue au développement et mise en œuvre de pratiques pédagogiques spécialisées nécessaires au curriculums. Évalue et surveille les résultats des étudiants et l'efficacité des activités d'enseignement dans l'ensemble du curriculums. Donne conseils sur l'utilisation de pédagogies et d'approches d'évaluation appropriées.

Niveau 6

Niveau 6 - Initier, influencer: Essence du niveau : exerce une influence significative sur l'organisation, prend des décisions de haut niveau, élabore des directives, fait preuve de leadership, favorise la collaboration au sein de l'organisation et accepte la responsabilité dans des domaines clés.

Dirige l'enseignement, évaluation et amélioration d'une gamme de curriculums ou de parcours d'apprentissage. Examine et évalue de manière critique la recherche et les pratiques pédagogiques pertinentes aux curriculums. Développe et dirige l'introduction de pratiques d'enseignement avancées ou spécialisées. Dirige et soutient les autres dans la conception, développement et diffusion de bonnes pratiques d'apprentissage. Surveille, évalue et rend compte de la performance des activités d'enseignement et d'évaluation dans ses domaines de responsabilité.

Niveau 7

Niveau 7 - Définir la stratégie, inspirer, mobiliser: Essence du niveau : opère au plus haut niveau de l'organisation, détermine la vision et la stratégie globales de l'organisation et assume la responsabilité du succès global.

Autorise les stratégies d'enseignement, évaluation et amélioration pour un large éventail de programmes d'études ou de parcours d'apprentissage. Dirige la définition, mise en œuvre et suivi de l'enseignement pour satisfaire aux référentiels et cadres statutaires et professionnels pertinents. Sécurise les ressources pour respecter les engagements pédagogiques de l'organisation. Surveille et évalue le domaine pertinent et la recherche pédagogique pour identifier et implémenter des améliorations à la prestation des curriculums.

Formation de sujet SUBF

Spécification, conception et développement de curriculums dans un environnement éducatif structuré et systématique.

Notes d'orientation

La formation disciplinaire porte sur :

- élaboration de programmes d'études pour soutenir le développement de la compréhension des principes, approches et pratiques qui sous-tendent des disciplines et domaines de connaissances spécifiques
- intégration de technologies et techniques émergentes significatives pour lesquelles les étudiants actuels doivent être préparés.

Le champ d'application peut inclure des programmes d'études pour l'enseignement formel ou pour des organismes d'examen indépendants.

Cette compétence est générique et peut être appliquée à la conception et le développement de curriculums pour n'importe quelle discipline ou domaine de connaissances. Dans le cadre SFIA, ceci inclut :

- les disciplines et domaines de connaissances qui soutiennent n'importe quelle aptitude dans le cadre SFIA
- et l'application de ces sujets et domaines de connaissances à d'autres disciplines et pratiques.

Dans le contexte de curriculums informatiques et numériques, les disciplines couvertes sont généralement :

- aptitudes numériques communes nécessaires pour bénéficier, participer et contribuer en toute sécurité au monde numérique dans la vie quotidienne et au travail
- aspects fondamentaux et avancés de sujets domaines de connaissances spécifiques, y compris les technologies émergentes et nouvelles applications des technologies existantes
- la philosophie informatique et l'application de concepts informatiques à la vie quotidienne et aux pratiques de travail professionnelles.

Niveau 4

***Niveau 4 - Permettre:** Essence du niveau : effectue diverses activités complexes, soutient et guide les autres, délègue des tâches le cas échéant, travaille de manière autonome sous une direction générale et apporte son expertise pour atteindre les objectifs de l'équipe.*

Contribue au développement de curriculums par la sélection du contenu ou approches d'évaluation du curriculum pour une ou plusieurs disciplines spécialisées.

Niveau 5

***Niveau 5 - Assurer, conseiller:** Essence du niveau : fournit des conseils faisant autorité dans son domaine et travaille sous une direction générale. Est responsable de l'obtention de résultats significatifs, de l'analyse à l'évaluation en passant par l'exécution.*

Contribue à la spécification et au développement de curriculums et d'évaluations dans un contexte éducatif ou pour un organisme d'examen indépendant.

Niveau 6

***Niveau 6 - Initier, influencer:** Essence du niveau : exerce une influence significative sur l'organisation, prend des décisions de haut niveau, élabore des directives, fait preuve de leadership, favorise la collaboration au sein de l'organisation et accepte la responsabilité dans des domaines clés.*

Dirige la spécification et l'élaboration de programmes d'études et d'évaluation dans un contexte éducatif ou pour un organisme d'examen indépendant. Contribue à l'élaboration d'une stratégie d'évolution des programmes d'études. Veille à ce que la recherche actuelle dans le domaine soit représentée dans les programmes d'études.

Niveau 7

Niveau 7 - Définir la stratégie, inspirer, mobiliser: Essence du niveau : opère au plus haut niveau de l'organisation, détermine la vision et la stratégie globales de l'organisation et assume la responsabilité du succès global.

Autorise les programmes d'études et les stratégies d'évaluation pour un large éventail de curriculums ou parcours d'apprentissage. Dirige la définition, mise en œuvre et suivi des curriculums pour satisfaire aux normes et cadres statutaires et professionnels pertinents. Élabore des stratégies pour l'évolution de curriculums dans le temps. Intègre des domaines émergents et thèmes pédagogiques dans les plans de programmes d'études futurs.

Sourçage SORC

Gestion ou conseils sur l'approvisionnement ou la mise en service de produits et services.

Notes d'orientation

Les activités peuvent inclure, mais ne sont pas limitées à :

- fourniture de directives et normes pour l'approvisionnement
- veiller au respect de la gouvernance commerciale, de la législation et des exigences en matière de sécurité de l'information liées aux fournisseurs
- mise en place de processus d'approvisionnement conformes, prenant pleinement en compte les enjeux et impératifs tant du côté donneur d'ordre que du côté fournisseur
- clarification des exigences pour produits et services
- identification, évaluation et sélection de fournisseurs
- évaluations d'offres
- donner des conseils sur les critères de construction ou d'achat dans le cadre de l'approvisionnement stratégique
- évaluation et procurement de services cloud
- analyse comparative des performances de fournisseurs
- passation, suivi et résiliation des contrats.

Niveau 2

***Niveau 2 - Aider:** Essence du niveau : fournit une assistance aux autres, travaille sous une supervision régulière et fait preuve de discernement pour résoudre les problèmes courants. Apprend activement par le biais de formations et d'expériences sur le terrain.*

Aide à la préparation de questionnaires de pré-qualification et appels d'offre en réponse aux analyses de rentabilisation. Rassemble les informations pertinentes pour les offres. Produit des critères d'évaluation détaillés pour les critères d'offres simples. Aide à l'évaluation des offres.

Niveau 3

***Niveau 3 - Appliquer:** Essence du niveau : effectue des tâches variées, parfois complexes et non routinières, en utilisant des méthodes et des procédures standards. Travaille sous une direction générale, fait preuve de discrétion et gère son propre travail dans le respect des délais. Améliore de manière proactive ses compétences et son impact sur le lieu de travail.*

Prépare les questionnaires de pré-qualification et appels d'offre en réponse aux analyses de rentabilisation. Reconnaît la différence entre les options de code source ouvert et systèmes propriétaires. Utilise des procédures et outils normalisés pour produire des critères d'évaluation détaillés pour offres complexes et évaluation des offres.

Niveau 4

***Niveau 4 - Permettre:** Essence du niveau : effectue diverses activités complexes, soutient et guide les autres, délègue des tâches le cas échéant, travaille de manière autonome sous une direction générale et apporte son expertise pour atteindre les objectifs de l'équipe.*

Examine les dossiers (exigences, avantages potentiels et options) et détermine les voies d'approvisionnement appropriées. En s'appuyant sur la connaissance du marché pour établir les spécifications, veille à ce que des questionnaires de présélection détaillés et des appels d'offres soient préparés. Recueille et rassemble les données nécessaires à la collaboration et négocie les conditions générales afin de refléter l'ampleur des besoins et d'encourager une performance optimale. Évalue les offres sur la base des spécifications et des critères d'évaluation, prépare les documents d'acceptation et donne des conseils sur les contrats et les accords de niveau de service.

Niveau 5

Niveau 5 - Assurer, conseiller: Essence du niveau : fournit des conseils faisant autorité dans son domaine et travaille sous une direction générale. Est responsable de l'obtention de résultats significatifs, de l'analyse à l'évaluation en passant par l'exécution.

Planifie et gère des activités d'approvisionnement. Gère les processus d'appel d'offres, évaluation et acquisition. Recherche les fournisseurs et marchés et maintient une compréhension globale de l'environnement commercial, pour informer et élaborer des stratégies commerciales et plans d'approvisionnement. Conseille sur l'analyse de rentabilisation pour modèles de sourcing alternatifs. Avise sur la directive et les procédures portant sur l'appel d'offre, la sélection des fournisseurs et l'approvisionnement. Négocie avec partenaires et fournisseurs potentiels, élaborant des procédures et critères d'acceptation. Rédige et finalise les contrats.

Niveau 6

Niveau 6 - Initier, influencer: Essence du niveau : exerce une influence significative sur l'organisation, prend des décisions de haut niveau, élabore des directives, fait preuve de leadership, favorise la collaboration au sein de l'organisation et accepte la responsabilité dans des domaines clés.

Élabore des directives et des procédures pour les activités d'approvisionnement et de passation de marchés. Établit des stratégies, des normes, des méthodes, des processus et des bonnes pratiques en matière de passation de marchés qui garantissent le respect de la législation, de la réglementation et des exigences en matière de sécurité de l'information. Dirige le processus de passation de marchés, de la clarification des besoins à la passation, au suivi et à la résiliation des contrats. Mène des négociations complexes et définir les paramètres des négociations courantes. Veille à ce que les conditions soient conformes aux exigences de l'organisation, à la législation et à la politique en vigueur. Identifie les partenaires externes, en s'engageant avec des professionnels dans des disciplines connexes, le cas échéant.

Niveau 7

Niveau 7 - Définir la stratégie, inspirer, mobiliser: Essence du niveau : opère au plus haut niveau de l'organisation, détermine la vision et la stratégie globales de l'organisation et assume la responsabilité du succès global.

Définit et dirige les stratégies globales de l'organisation en matière d'approvisionnement et d'achats, en veillant à ce qu'elles soient alignées sur la vision globale de l'entreprise et sur les objectifs à long terme. Assume l'entière responsabilité de toutes les activités d'approvisionnement et de passation de marchés, en guidant la vision de l'organisation en matière d'approvisionnement et les décisions stratégiques dans ce domaine. Élabore, déploie et évalue en permanence des processus d'approvisionnement de manière stratégique afin de s'aligner sur les conditions dynamiques du marché et les objectifs de l'organisation. Dirige des négociations de haut niveau pour des contrats importants qui définissent l'organisation, en définissant des cadres et des stratégies de négociation qui ont un impact significatif sur la position et le succès de l'organisation sur le marché.

Gestion des fournisseurs SUPP

Alignement des objectifs et activités de performance de fournisseurs de l'organisation avec les stratégies et plans d'approvisionnement, équilibrant les coûts, l'efficacité et la qualité du service.

Notes d'orientation

Les activités peuvent inclure, mais ne sont pas limitées à :

- établissement de relations de travail basées sur la collaboration, confiance et communication ouverte
- encouragement de co-innovation et amélioration du service avec les fournisseurs
- s'engager de manière proactive avec les fournisseurs, dans l'intérêt mutuel, pour résoudre les incidents opérationnels, les problèmes, les performances insatisfaisantes et les autres sources de conflit
- mise en œuvre de chemins d'escalade pour discuter et résoudre les questions
- gestion des performances et risques de fournisseurs multiples (internes et externes) à l'aide d'un ensemble de mesures convenues
- assurance du respect de la législation
- gouvernance commerciale et gestion de la chaîne d'approvisionnement
- gestion des risques liés à la sécurité, continuité et intégrité de l'approvisionnement
- intégration de pratiques de gestion des fournisseurs adaptées aux services basés sur l'informatique dématérialisée
- implémentation de directives pour la sélection des fournisseurs et l'étude comparative de performance de fournisseurs.

Niveau 2

***Niveau 2 - Aider:** Essence du niveau : fournit une assistance aux autres, travaille sous une supervision régulière et fait preuve de discernement pour résoudre les problèmes courants. Apprend activement par le biais de formations et d'expériences sur le terrain.*

Assiste à la collecte et le rapportage des données de performance fournisseur. Assiste à la communication quotidienne routinière entre l'organisation et les fournisseurs.

Niveau 3

***Niveau 3 - Appliquer:** Essence du niveau : effectue des tâches variées, parfois complexes et non routinières, en utilisant des méthodes et des procédures standards. Travaille sous une direction générale, fait preuve de discrétion et gère son propre travail dans le respect des délais. Améliore de manière proactive ses compétences et son impact sur le lieu de travail.*

Agit comme point de contact habituel entre l'organisation et les fournisseurs. Facilite la résolution d'incidents, problèmes ou rendements insatisfaisants liés au fournisseur. Rassemble et rapporte les données de performance fournisseur.

Niveau 4

***Niveau 4 - Permettre:** Essence du niveau : effectue diverses activités complexes, soutient et guide les autres, délègue des tâches le cas échéant, travaille de manière autonome sous une direction générale et apporte son expertise pour atteindre les objectifs de l'équipe.*

Rassemble les données de performance fournisseur et étudie les problèmes. Surveille et rapporte les performances fournisseurs, la satisfaction du client, le respect des exigences de sécurité et la connaissance du marché. Confirme que la performance fournisseurs est conforme aux conditions contractuelles. S'engage de manière proactive et collaborative avec les fournisseurs afin de résoudre les incidents, problèmes ou rendements insatisfaisants. Met en place des programmes et initiatives d'amélioration du service liées à la gestion fournisseur.

Niveau 5

Niveau 5 - Assurer, conseiller: Essence du niveau : fournit des conseils faisant autorité dans son domaine et travaille sous une direction générale. Est responsable de l'obtention de résultats significatifs, de l'analyse à l'évaluation en passant par l'exécution.

Gère les fournisseurs de manière à ce qu'ils atteignent les indicateurs de performance clés et les objectifs convenus. Gère les relations opérationnelles entre les fournisseurs et veille à ce que les litiges ou conflits potentiels soient soulevés et résolus. Effectue des analyses comparatives et utilise les données relatives aux performances des fournisseurs afin de garantir un suivi adéquat et un réexamen régulier des performances. Utilise l'expertise des fournisseurs pour soutenir et informer les feuilles de route de développement. Gère la mise en œuvre des actions d'amélioration des services des fournisseurs. Identifie les contraintes et les opportunités lors de la négociation ou de la renégociation des contrats.

Niveau 6

Niveau 6 - Initier, influencer: Essence du niveau : exerce une influence significative sur l'organisation, prend des décisions de haut niveau, élabore des directives, fait preuve de leadership, favorise la collaboration au sein de l'organisation et accepte la responsabilité dans des domaines clés.

Élabore des directives, des normes et des lignes directrices organisationnelles afin de garantir une gestion efficace des fournisseurs tout au long de la chaîne d'approvisionnement intégrée. Définit l'approche en matière de communication commerciale et de gestion des relations avec les fournisseurs. Établit un environnement de travail positif et efficace avec les fournisseurs, dans l'intérêt de tous. Veille à ce que les ressources et les outils nécessaires à l'évaluation comparative soient en place. Examine l'analyse des fournisseurs et évalue l'efficacité de la chaîne d'approvisionnement. Gère les risques et assure la qualité des services fournis par les fournisseurs.

Niveau 7

Niveau 7 - Définir la stratégie, inspirer, mobiliser: Essence du niveau : opère au plus haut niveau de l'organisation, détermine la vision et la stratégie globales de l'organisation et assume la responsabilité du succès global.

Détermine la stratégie globale de gestion des fournisseurs, en s'appuyant sur une gestion efficace et des relations opérationnelles à tous les niveaux. Dirige des partenariats de collaboration avec les fournisseurs. Aligne la performance des fournisseurs et la gestion des relations avec les objectifs de l'entreprise et les stratégies d'approvisionnement. Établit des cadres pour la gouvernance des fournisseurs et le suivi des services. Veille à la valeur commerciale des contrats et représente l'organisation dans les litiges importants avec les fournisseurs.

Gestion contractuelle ITCM

Gérer et exploiter des contrats formels, répondre aux besoins des fournisseurs et des clients en matière de fourniture de produits et de services.

Notes d'orientation

Les activités peuvent inclure, mais ne sont pas limitées à :

- superviser les contrats depuis leur lancement et leur négociation jusqu'à leur renouvellement ou leur résiliation
- assurer une communication et une collaboration efficaces avec les équipes internes, les fournisseurs et les clients
- maintenir l'alignement sur les lois, les règlements et les politiques organisationnelles
- évaluer les performances du contrat par rapport aux mesures et aux indicateurs clés de performance (ICP) convenus
- gérer les variations et les ajustements des contrats en fonction de l'évolution des besoins de l'entreprise ou des conditions du marché
- évaluation et atténuation des risques liés aux accords contractuels
- intégrer le développement durable et les considérations éthiques dans la gestion des contrats
- utilisation de logiciels et d'outils de gestion des contrats pour une efficacité et une précision accrues
- intégrer des pratiques de gestion des contrats adaptées aux services basés sur l'informatique dématérialisée.

Niveau 2

Niveau 2 - Aider: Essence du niveau : fournit une assistance aux autres, travaille sous une supervision régulière et fait preuve de discernement pour résoudre les problèmes courants. Apprend activement par le biais de formations et d'expériences sur le terrain.

Participe à la collecte des données relatives à l'exécution des contrats. Élabore des rapports standards sur l'exécution des contrats sous une supervision régulière.

Niveau 3

Niveau 3 - Appliquer: Essence du niveau : effectue des tâches variées, parfois complexes et non routinières, en utilisant des méthodes et des procédures standards. Travaille sous une direction générale, fait preuve de discrétion et gère son propre travail dans le respect des délais. Améliore de manière proactive ses compétences et son impact sur le lieu de travail.

Sert de point de contact habituel entre l'organisation et les contreparties en ce qui concerne la gestion des contrats. Contribue à la collecte des données relatives à l'exécution des contrats. Crée des rapports standard sur l'exécution des contrats.

Niveau 4

Niveau 4 - Permettre: Essence du niveau : effectue diverses activités complexes, soutient et guide les autres, délègue des tâches le cas échéant, travaille de manière autonome sous une direction générale et apporte son expertise pour atteindre les objectifs de l'équipe.

Source et collecte des données sur la performance des contrats (telles que les prix et les coûts de la chaîne d'approvisionnement) et surveille les performances par rapport aux indicateurs clés de performance. Surveille les progrès par rapport aux objectifs commerciaux spécifiés dans l'analyse de rentabilisation. Gère proactivement les mécanismes de risques et récompenses dans le contrat. Identifie et signale les sous-performances et développe des opportunités d'amélioration. Surveille le respect des conditions générales et prend les mesures appropriées pour remédier à la non-conformité. Identifie les changements nécessaires et planifie les variations. S'assure, en consultation avec les parties prenantes, que les protocoles de gestion du changement sont mis en œuvre.

Niveau 5

Niveau 5 - Assurer, conseiller: Essence du niveau : fournit des conseils faisant autorité dans son domaine et travaille sous une direction générale. Est responsable de l'obtention de résultats significatifs, de l'analyse à l'évaluation en passant par l'exécution.

Supervise et mesure l'accomplissement des obligations contractuelles. Utilise des indicateurs de performance pour surveiller et mettre en question la performance et identifier les opportunités d'amélioration continue. Élabore des stratégies pour répondre aux manques de performance et défaillances de conformité, y compris le respect des clauses contractuelles. Identifie si des changements sont nécessaires, évalue l'impact, et conseille aux parties concernées sur les répercussions et conséquences. Négocie les variations et sollicite les autorisations appropriées. Facilite activement et s'engage avec des experts et parties concernées afin d'assurer que des améliorations continues soient identifiées au travers de d'examens et évaluations. Développe et implémente des protocoles de gestion de changement.

Niveau 6

Niveau 6 - Initier, influencer: Essence du niveau : exerce une influence significative sur l'organisation, prend des décisions de haut niveau, élabore des directives, fait preuve de leadership, favorise la collaboration au sein de l'organisation et accepte la responsabilité dans des domaines clés.

Négocie et résout les problèmes contractuels, y compris le non-respect des obligations contractuelles. Promeut les processus de contrôle du changement et mener des négociations sur les modifications, le cas échéant. Se fait le champion des programmes d'amélioration continue, en élaborant conjointement des stratégies et des mesures d'incitation pour améliorer les performances. Entreprend des évaluations financières complètes. Veille à ce que tous les processus de passation de marchés soient fondés sur une diligence raisonnable et une vérification juridique, en affirmant l'évaluation des risques et la conformité des engagements contractuels. Veille à ce que les enseignements tirés des évaluations soient documentés et diffusés auprès de toutes les parties prenantes. Dirige l'avancement et l'application de pratiques efficaces de gestion des contrats dans un domaine ou une catégorie d'activité spécifique.

Niveau 7

Niveau 7 - Définir la stratégie, inspirer, mobiliser: Essence du niveau : opère au plus haut niveau de l'organisation, détermine la vision et la stratégie globales de l'organisation et assume la responsabilité du succès global.

Dirige l'orientation stratégique et la gouvernance des processus de gestion des contrats dans l'ensemble de l'organisation. Conseille la direction générale sur les risques et les stratégies en matière de gestion des contrats. Met en œuvre des stratégies de gestion des contrats conformes aux objectifs de l'organisation et à la dynamique du marché, y compris la supervision des contrats importants et des risques juridiques associés. Agit en tant que point d'escalade pour les litiges majeurs. Promeut l'excellence opérationnelle en matière de gestion des contrats, en favorisant l'amélioration et l'innovation dans le domaine des contrats de la chaîne d'approvisionnement. Établit des partenariats stratégiques, en alignant les objectifs de l'organisation sur ceux des fournisseurs. Représente l'organisation dans les négociations clés, en veillant à obtenir des résultats stratégiques et conformes.

Gestion des relations avec parties prenantes RLMT

Analyser, gérer et influencer systématiquement les relations avec les parties prenantes afin d'obtenir des résultats mutuellement bénéfiques grâce à un engagement structuré.

Notes d'orientation

Les activités peuvent inclure, mais ne sont pas limitées à :

- identification des parties prenantes et analyse des relations
- accord sur les résultats mutuellement bénéfiques
- gestion, suivi et amélioration des relations entre parties prenantes
- définition de l'approche de gestion de relations à adopter -- y compris rôles et responsabilités, gouvernance, politiques, processus, outils et mécanismes de soutien
- engagement à prendre action par consultation et considération des impacts
- combinaison de canaux de communication formels et informels pour atteindre le résultat attendu
- gestion opérationnelle des relations et communication de parties prenantes.

L'accent de cette aptitude est une approche systématique et planifiée. Cette aptitude n'est pas destinée à la communication générale et au développement de relations de travail productives. Ces facteurs sont décrits dans les attributs génériques et les niveaux de responsabilité de SFIA.

Niveau 4

***Niveau 4 - Permettre:** Essence du niveau : effectue diverses activités complexes, soutient et guide les autres, délègue des tâches le cas échéant, travaille de manière autonome sous une direction générale et apporte son expertise pour atteindre les objectifs de l'équipe.*

Traite les problèmes et les questions, gère les résolutions, les actions correctives, les enseignements tirés et la collecte et la diffusion d'informations pertinentes. Met en œuvre des plans d'engagement et de communication avec les parties prenantes. Recueille et utilise le retour d'information des clients et des parties prenantes pour aider à mesurer l'efficacité de la gestion des parties prenantes. Contribue à développer et à améliorer les relations avec les clients et les parties prenantes.

Niveau 5

***Niveau 5 - Assurer, conseiller:** Essence du niveau : fournit des conseils faisant autorité dans son domaine et travaille sous une direction générale. Est responsable de l'obtention de résultats significatifs, de l'analyse à l'évaluation en passant par l'exécution.*

Identifie les besoins de communication et relation des groupes d'intervenants. Traduit les stratégies de mobilisation des communications / intervenants en activités et résultats spécifiques. Facilite la communication et discussion ouverte entre les intervenants. Agit comme point de contact unique, développant, maintenant et travaillant suivant les plans et stratégies de mobilisation des intervenants. Fournit un retour d'informations informé pour évaluer et promouvoir la compréhension. Facilite le processus décisionnel d'affaires. Capte et diffuse des informations techniques et commerciales.

Niveau 6

*Niveau 6 - **Initier, influencer**: Essence du niveau : exerce une influence significative sur l'organisation, prend des décisions de haut niveau, élabore des directives, fait preuve de leadership, favorise la collaboration au sein de l'organisation et accepte la responsabilité dans des domaines clés.*

Dirige l'élaboration de stratégies et de plans complets de gestion des parties prenantes. Établit et développe des relations stratégiques à long terme avec les principales parties prenantes afin de soutenir la prestation de services et les initiatives de changement. Agit en tant que principal point de contact, en assurant une communication et un alignement efficaces. Négocie et veille à ce que les accords répondent aux besoins des parties prenantes. Supervise le suivi des relations avec les parties prenantes, recueille les enseignements tirés et fournit un retour d'information. Dirige des initiatives visant à améliorer la communication et les relations, en favorisant la collaboration et la compréhension entre toutes les parties.

Niveau 7

*Niveau 7 - **Définir la stratégie, inspirer, mobiliser**: Essence du niveau : opère au plus haut niveau de l'organisation, détermine la vision et la stratégie globales de l'organisation et assume la responsabilité du succès global.*

Détermine l'approche stratégique pour comprendre les objectifs et exigences des parties prenantes. Travaille avec toutes les parties intéressées pour identifier les parties prenantes et établir des relations efficaces. Établit et promeut la vision globale de la manière par laquelle les objectifs des parties prenantes sont atteints et détermine les rôles et l'alignement organisationnels. Gère activement les relations avec les parties prenantes les plus importantes et constitue le point d'escalade ultime pour la résolution de problèmes.

Support du service client CSMG

Gestion et exploitation des fonctions de service à la clientèle ou de centre de services.

Notes d'orientation

L'assistance au service client peut être gérée et fournie dans divers environnements, tels que des centres de contact physiques, des équipes distribuées ou virtuelles, et par le biais de systèmes automatisés tels que les chatbots ou les portails en libre-service. Ces fonctions peuvent être appliquées dans n'importe quel contexte en contact avec la clientèle, y compris, mais sans s'y limiter, les centres de contact, les bureaux de service et les canaux d'interaction numérique avec la clientèle.

Les activités peuvent inclure, mais ne sont pas limitées à :

- gestion des fonctions et équipes de service au client
- servir de point de contact pour les clients et les consommateurs
- répondre aux demandes et aux questions
- traitement des demandes d'information ou d'assistance
- gestion de l'accès aux produits, services ou systèmes
- traitement et l'exécution des demandes de service
- maintenir la satisfaction du client.

Niveau 1

Niveau 1 - Suivre: Essence du niveau : effectue des tâches de routine sous une supervision étroite, suit des instructions et a besoin d'être guidé pour achever son travail. Apprend et applique les compétences et les connaissances de base.

Reçoit et traite les demandes de renseignements et les requêtes courantes des clients, en suivant les procédures établies. Enregistre avec précision les interactions avec les clients et tient à jour les dossiers pertinents. Transmet les problèmes complexes aux membres de l'équipe ou aux services compétents.

Niveau 2

Niveau 2 - Aider: Essence du niveau : fournit une assistance aux autres, travaille sous une supervision régulière et fait preuve de discernement pour résoudre les problèmes courants. Apprend activement par le biais de formations et d'expériences sur le terrain.

Répond aux demandes courantes de service à la clientèle, en fournissant des informations permettant de les satisfaire ou de les résoudre. Attribue les appels, les demandes ou les problèmes non résolus aux fonctions appropriées. Contribue à la mise à jour des bases de connaissances et de la documentation relatives au service à la clientèle. Participe au suivi des indicateurs de satisfaction de la clientèle.

Niveau 3

Niveau 3 - Appliquer: Essence du niveau : effectue des tâches variées, parfois complexes et non routinières, en utilisant des méthodes et des procédures standards. Travaille sous une direction générale, fait preuve de discrétion et gère son propre travail dans le respect des délais. Améliore de manière proactive ses compétences et son impact sur le lieu de travail.

Agit en tant que point de contact de routine pour les clients, en traitant un large éventail de demandes de renseignements et de services. Effectue une enquête initiale et un diagnostic des problèmes des clients, en les résolvant si possible ou en les transmettant à un échelon supérieur si nécessaire. Contribue à l'élaboration de normes et de procédures de service. Participe à l'analyse des données relatives à la performance des services et à l'identification des domaines d'amélioration.

Niveau 4

Niveau 4 - Permettre: Essence du niveau : effectue diverses activités complexes, soutient et guide les autres, délègue des tâches le cas échéant, travaille de manière autonome sous une direction générale et apporte son expertise pour atteindre les objectifs de l'équipe.

Contrôle la prestation de services sur plusieurs canaux et analyse les données relatives aux performances. Contribue à l'élaboration et à la mise en œuvre de normes et de procédures de service. Fournit des conseils techniques et procéduraux aux membres de l'équipe. Identifie les tendances dans les demandes des clients et les problèmes de service, et recommande des améliorations de processus. Collabore avec d'autres services afin d'améliorer l'expérience globale du client.

Niveau 5

Niveau 5 - Assurer, conseiller: Essence du niveau : fournit des conseils faisant autorité dans son domaine et travaille sous une direction générale. Est responsable de l'obtention de résultats significatifs, de l'analyse à l'évaluation en passant par l'exécution.

Gère les opérations quotidiennes de la fonction de service à la clientèle, y compris la planification des ressources et la répartition du travail. Élabore et met en œuvre des normes de service, des directives et des procédures. Analyse les indicateurs de service et le retour d'information des clients afin de mener des initiatives d'amélioration continue. Veille à ce que le catalogue de services soit complet, actualisé et aligné sur les objectifs de l'organisation. Élabore des approches visant à améliorer la satisfaction des clients.

Niveau 6

Niveau 6 - Initier, influencer: Essence du niveau : exerce une influence significative sur l'organisation, prend des décisions de haut niveau, élabore des directives, fait preuve de leadership, favorise la collaboration au sein de l'organisation et accepte la responsabilité dans des domaines clés.

Définit l'orientation stratégique du service clientèle dans l'ensemble de l'organisation. Définit les canaux de service, les niveaux de service, les normes et le processus de suivi pour le personnel du service clientèle ou du service desk. Se fait le champion de la culture de service nécessaire à la réalisation des objectifs de l'organisation. Dirige l'élaboration et la mise en œuvre de cadres organisationnels pour les réclamations, les normes de service et les accords opérationnels. Assume la responsabilité de la continuité des activités et de la conformité légale, réglementaire et contractuelle.

Administration d'entreprise ADMN

Gestion et exécution des services et des tâches administratives pour permettre aux individus, aux équipes et aux organisations de réussir leurs objectifs.

Notes d'orientation

L'application de cette compétence varie largement en fonction du rôle et du contexte de l'organisation.

Les tâches administratives peuvent comprendre : la gestion de la communication, l'organisation de l'information, la planification et la coordination avec les parties prenantes internes et externes à l'aide de divers outils et plates-formes numériques.

Les tâches d'administration des entreprises au niveau de la gestion se concentrent sur la planification, la gestion et la coordination des activités des individus et des équipes afin de leur permettre d'atteindre leurs objectifs de manière efficace et efficiente.

Les activités peuvent inclure, mais ne sont pas limitées à :

- gérer les calendriers et planifier les réunions
- organiser et maintenir des systèmes d'archivage (physiques et numériques)
- préparer des rapports, des présentations et de la correspondance
- coordonner l'organisation des voyages et la gestion des dépenses
- gestion des fournitures et du matériel de bureau
- faciliter les communications internes et externes
- soutenir les activités de gestion de projet
- aider à la préparation et au suivi du budget
- mettre en œuvre et maintenir les processus et procédures administratifs.

Niveau 1

***Niveau 1 - Suivre:** Essence du niveau : effectue des tâches de routine sous une supervision étroite, suit des instructions et a besoin d'être guidé pour achever son travail. Apprend et applique les compétences et les connaissances de base.*

Effectue des tâches administratives de routine dans un environnement structuré. Suit des procédures claires. Utilise les logiciels et équipements bureautiques courants. Organise et conserve les informations selon des procédures convenues. Participe à des activités de coordination de base.

Niveau 2

***Niveau 2 - Aider:** Essence du niveau : fournit une assistance aux autres, travaille sous une supervision régulière et fait preuve de discernement pour résoudre les problèmes courants. Apprend activement par le biais de formations et d'expériences sur le terrain.*

Assiste une équipe dans ses tâches administratives. Gère des systèmes d'organisation de l'information et des documents. Coordonne les activités de l'équipe et sert de point de contact pour les interlocuteurs internes et externes. Utilise les outils et plateformes numériques pertinents.

Niveau 3

***Niveau 3 - Appliquer:** Essence du niveau : effectue des tâches variées, parfois complexes et non routinières, en utilisant des méthodes et des procédures standards. Travaille sous une direction générale, fait preuve de discrétion et gère son propre travail dans le respect des délais. Améliore de manière proactive ses compétences et son impact sur le lieu de travail.*

Assure une fonction de soutien administratif aux équipes et aux réunions. Participe activement aux discussions de l'équipe. Met en place et maintient des systèmes d'organisation de l'information et des documents. Compile et distribue des rapports. Fournit des conseils sur les logiciels, procédures, processus, outils et techniques administratifs.

Niveau 4

Niveau 4 - Permettre: Essence du niveau : effectue diverses activités complexes, soutient et guide les autres, délègue des tâches le cas échéant, travaille de manière autonome sous une direction générale et apporte son expertise pour atteindre les objectifs de l'équipe.

Aide les équipes et les responsables à s'assurer qu'ils disposent des informations et des ressources nécessaires pour soutenir les processus en cours. Participe à la planification des réunions. Assure la liaison et l'organisation entre les différentes fonctions. Met en place et fournit des conseils détaillés sur les logiciels, les procédures, les processus, les outils et les techniques d'administration et de productivité sur le lieu de travail. Contribue à l'élaboration et à la mise à jour des directives, des procédures et de la documentation de l'organisation.

Niveau 5

Niveau 5 - Assurer, conseiller: Essence du niveau : fournit des conseils faisant autorité dans son domaine et travaille sous une direction générale. Est responsable de l'obtention de résultats significatifs, de l'analyse à l'évaluation en passant par l'exécution.

Gère la prestation des services administratifs de l'entreprise. Gère et hiérarchise les emplois du temps et les communications des cadres supérieurs et des équipes de direction afin de garantir une utilisation efficace du temps et des ressources. Traite les informations sensibles et confidentielles. Veille à ce que les gestionnaires disposent des informations et des ressources nécessaires pour soutenir les processus en cours et les changements de processus.

Niveau 6

Niveau 6 - Initier, influencer: Essence du niveau : exerce une influence significative sur l'organisation, prend des décisions de haut niveau, élabore des directives, fait preuve de leadership, favorise la collaboration au sein de l'organisation et accepte la responsabilité dans des domaines clés.

Dirige et coordonne des initiatives stratégiques en dépassant les frontières des départements ou des fonctions. Conçoit, planifie et coordonne des réunions et des événements de haut niveau, en veillant à ce qu'ils soient alignés sur les objectifs stratégiques et les résultats souhaités. Donne des orientations aux membres d'une équipe de direction et reçoit d'eux des informations sur les progrès réalisés. Rencontre collectivement ou individuellement les membres d'une équipe de direction pour assurer le suivi des points d'action, des questions et des risques. Rend compte des progrès accomplis et résout les problèmes. Gère des questions et des informations hautement sensibles et confidentielles.

Gestion des appels d'offres/propositions BIDM

Gérer la préparation et la soumission d'offres et de propositions pour des contrats, des subventions, des projets ou des services.

Notes d'orientation

Les activités peuvent inclure, mais ne sont pas limitées à :

- évaluer les exigences, les conditions et les besoins des clients en rapport avec la proposition ou l'offre
- élaborer et mettre en œuvre des stratégies d'offre et de proposition, y compris le positionnement concurrentiel
- diriger des équipes pluridisciplinaires dans l'élaboration de documents de proposition détaillés, de haute qualité et convaincants
- gérer les équipes chargées des offres et des propositions, les ressources, les risques et les problèmes tout au long du cycle de vie de la proposition
- contrôle du respect des exigences légales, des exigences en matière d'accessibilité, des exigences des clients et des exigences organisationnelles
- coordonner l'engagement des parties prenantes, la communication et l'examen/approbation des propositions
- plaider en faveur de pratiques efficaces et d'approches novatrices dans l'élaboration des propositions
- négocier et conclure des affaires avec les clients et les parties prenantes.

Cette compétence s'applique dans divers contextes, tels que les organisations commerciales qui soumissionnent pour des contrats et les entités du secteur public qui recherchent des financements. Dans le domaine commercial, elle met l'accent sur le positionnement concurrentiel et les stratégies de marché. Dans le secteur public, elle se concentre sur l'alignement sur les objectifs politiques et la démonstration de la valeur publique. Les activités de base sont cohérentes dans les différents environnements.

Niveau 3

Niveau 3 - Appliquer: Essence du niveau : effectue des tâches variées, parfois complexes et non routinières, en utilisant des méthodes et des procédures standards. Travaille sous une direction générale, fait preuve de discrétion et gère son propre travail dans le respect des délais. Améliore de manière proactive ses compétences et son impact sur le lieu de travail.

Contribue à l'élaboration des propositions en procédant à l'analyse des documents et à l'examen interne. Comprend et analyse les documents et les exigences de l'appel d'offres, en préparant des projets de réponse initiale qui correspondent aux capacités de l'organisation et aux besoins des parties prenantes. Communique avec les parties prenantes internes afin de recueillir les informations nécessaires et de clarifier les exigences de la proposition. Veille à ce que les réponses aux propositions respectent les normes de conformité de base et soient conformes aux exigences spécifiées et aux capacités de l'organisation.

Niveau 4

Niveau 4 - Permettre: Essence du niveau : effectue diverses activités complexes, soutient et guide les autres, délègue des tâches le cas échéant, travaille de manière autonome sous une direction générale et apporte son expertise pour atteindre les objectifs de l'équipe.

Dirige la création de propositions de petite à moyenne envergure, en intégrant l'analyse technique et le contexte général. Coordonne les efforts de l'équipe, élabore la structure de la proposition et aborde les aspects financiers, y compris les stratégies de budgétisation et de tarification. Identifie et gère les risques liés à la proposition, en veillant à ce que les attentes des parties prenantes soient respectées dans les délais impartis. S'engage avec les parties prenantes et façonne la structure et le contenu de la proposition sur la base de discussions approfondies et de retours d'information.

Niveau 5

***Niveau 5 - Assurer, conseiller:** Essence du niveau : fournit des conseils faisant autorité dans son domaine et travaille sous une direction générale. Est responsable de l'obtention de résultats significatifs, de l'analyse à l'évaluation en passant par l'exécution.*

Dirige la formulation et l'exécution de propositions importantes, en gérant le processus depuis l'évaluation initiale jusqu'à la soumission finale. Supervise les propositions importantes, en les alignant sur les stratégies de l'organisation et en gérant le processus depuis le début jusqu'à la soumission. Collabore avec des parties prenantes importantes, négocie avec les principales parties prenantes et conclut des partenariats avantageux. Affine et optimise le processus d'élaboration des propositions dans un souci d'efficacité et d'efficience.

Niveau 6

***Niveau 6 - Initier, influencer:** Essence du niveau : exerce une influence significative sur l'organisation, prend des décisions de haut niveau, élabore des directives, fait preuve de leadership, favorise la collaboration au sein de l'organisation et accepte la responsabilité dans des domaines clés.*

Dirige les principales initiatives en matière de propositions, en élaborant des stratégies d'engagement et en promouvant l'excellence des pratiques en matière de propositions dans l'ensemble de l'organisation. Influe sur les directives et les stratégies de l'organisation en matière de gestion des propositions, en fixant des normes et des attentes.

Vente SALE

Identification de clients potentiels et travail avec ceux-ci pour identifier les besoins, influencer les décisions d'acquisition et améliorer les opportunités commerciaux futurs.

Notes d'orientation

Les activités peuvent inclure, mais ne sont pas limitées à :

- identifier, qualifier et prospector les clients potentiels par le biais des canaux appropriés
- susciter l'intérêt des clients en établissant des relations, en comprenant leurs besoins et en proposant des solutions
- préparer, exécuter et contrôler les ventes de produits ou de services sur les marchés externes ou internes
- effectuer une analyse de la valeur, faire des présentations et négocier des conditions pour conclure des ventes
- collaborer avec les équipes de gestion des offres/propositions pour soutenir les efforts de vente
- gérer et développer les relations avec les clients existants, notamment en identifiant les possibilités de vente incitative et de vente croisée
- en procédant régulièrement à l'examen des comptes et à l'évaluation des besoins afin d'assurer la satisfaction permanente des clients.

Niveau 3

***Niveau 3 - Appliquer:** Essence du niveau : effectue des tâches variées, parfois complexes et non routinières, en utilisant des méthodes et des procédures standards. Travaille sous une direction générale, fait preuve de discrétion et gère son propre travail dans le respect des délais. Améliore de manière proactive ses compétences et son impact sur le lieu de travail.*

Identifie les nouvelles pistes et les nouveaux prospects et les communique au directeur des ventes. Répond aux pistes de vente qui lui sont attribuées. Contribue à entretenir les relations avec les clients existants et identifie les opportunités potentielles de ventes ou de services supplémentaires. Applique les normes et les outils convenus pour exécuter des tâches de vente simples ou soutenir des processus de vente complexes. Surveille et établit des rapports sur les quotas de vente assignés, les performances, la satisfaction des clients, les informations sur le marché et les concurrents.

Niveau 4

***Niveau 4 - Permettre:** Essence du niveau : effectue diverses activités complexes, soutient et guide les autres, délègue des tâches le cas échéant, travaille de manière autonome sous une direction générale et apporte son expertise pour atteindre les objectifs de l'équipe.*

Identifie et qualifie de nouvelles pistes de vente et de nouveaux prospects en vue de développer une réserve d'opportunités potentielles. Gère les pistes de vente existantes. Recueille et utilise des informations pour atteindre les objectifs de vente. Comprend les clients et leurs besoins, et développe et améliore les relations avec les clients avant, pendant et après la conclusion d'accords/contrats. Identifie les possibilités de vente incitative et de vente croisée au sein de la clientèle existante.

Niveau 5

Niveau 5 - Assurer, conseiller: Essence du niveau : fournit des conseils faisant autorité dans son domaine et travaille sous une direction générale. Est responsable de l'obtention de résultats significatifs, de l'analyse à l'évaluation en passant par l'exécution.

Conçoit et met en œuvre des stratégies de vente et collabore avec les cadres supérieurs pour mettre en œuvre les plans de vente. Développe et entretient des relations efficaces avec les clients au niveau de la direction et qualifie de nouvelles pistes de vente. Collabore avec les équipes chargées des appels d'offres afin d'aligner les stratégies de vente. Convient et signe les contrats. Maintient le contact avec les clients pendant et après les ventes afin de prévenir les problèmes et d'identifier les opportunités. Élabore des stratégies de croissance et de fidélisation des comptes. Met en œuvre des initiatives visant à garantir la valeur et la fidélité à long terme. Planifie, surveille et contrôle les équipes de vente. Contribue au développement des équipes de vente et au développement des produits/services.

Niveau 6

Niveau 6 - Initier, influencer: Essence du niveau : exerce une influence significative sur l'organisation, prend des décisions de haut niveau, élabore des directives, fait preuve de leadership, favorise la collaboration au sein de l'organisation et accepte la responsabilité dans des domaines clés.

Supervise les activités de vente de l'organisation afin de les aligner sur les objectifs de l'entreprise. Approuve les propositions et les objectifs de vente. Élabore la politique et la stratégie de vente et contribue à la stratégie de marketing. Travaille avec la direction des appels d'offres pour s'assurer que les stratégies de vente sont efficacement représentées dans les principales propositions. Négocie avec les représentants principaux des clients sur les questions techniques et contractuelles. Convient et signe les contrats. Collabore à l'évolution des services, des produits, des systèmes et des contrats afin de répondre aux besoins futurs des clients. Met en œuvre des stratégies visant à accroître la valeur des clients et à établir des partenariats. Supervise les programmes de gestion des comptes clés.

Support à la vente SSUP

Conseil et accompagnement à la force de vente, clients et partenaires commerciaux.

Notes d'orientation

Le support à la vente peut être livrée à une gamme de rôles -- tels que mais non limité à -- force de vente, agents commerciaux, personnel des revendeurs/distributeurs et clients existants ou potentiels.

Cette aptitude inclut la provision d'avis et assistance technique que ce soit en soutien au développement client, activité de vente ou satisfaction des obligations de vente.

Les activités peuvent inclure, mais ne sont pas limitées à :

- fournir des informations techniques sur les produits et les services
- participer à la préparation de propositions et de présentations commerciales
- effectuer des démonstrations de produits
- répondre aux questions des clients et leur apporter des solutions
- aider l'équipe de vente à comprendre les besoins des clients
- collaborer avec d'autres services pour résoudre les problèmes des clients
- maintenir les systèmes de gestion de la relation client (CRM)
- contribuer à l'assistance après-vente et à l'intégration des clients.

Niveau 1

***Niveau 1 - Suivre:** Essence du niveau : effectue des tâches de routine sous une supervision étroite, suit des instructions et a besoin d'être guidé pour achever son travail. Apprend et applique les compétences et les connaissances de base.*

Communique efficacement avec les clients pour leur fournir des informations de base sur les produits et les services. Demande de l'aide à ses collègues pour résoudre des questions et des plaintes plus complexes concernant le service à la clientèle. Utilise les systèmes d'aide à la vente pour récupérer et saisir des données.

Niveau 2

***Niveau 2 - Aider:** Essence du niveau : fournit une assistance aux autres, travaille sous une supervision régulière et fait preuve de discernement pour résoudre les problèmes courants. Apprend activement par le biais de formations et d'expériences sur le terrain.*

Communique efficacement avec les clients par téléphone et en personne. Aide à fournir le service à la clientèle, y compris conseil et avis techniques sur l'utilisation efficace des produits et services. Aide à l'élaboration de solutions aux exigences du client et permet de résoudre des problèmes simples.

Niveau 3

***Niveau 3 - Appliquer:** Essence du niveau : effectue des tâches variées, parfois complexes et non routinières, en utilisant des méthodes et des procédures standards. Travaille sous une direction générale, fait preuve de discrétion et gère son propre travail dans le respect des délais. Améliore de manière proactive ses compétences et son impact sur le lieu de travail.*

Aide les clients à clarifier leurs besoins et documente les conclusions. Contribue à la préparation et au support d'offres et propositions commerciales. Fournit le service à la clientèle, y compris les conseils et avis techniques sur l'utilisation efficace de produits complexes.

Niveau 4

Niveau 4 - Permettre: Essence du niveau : effectue diverses activités complexes, soutient et guide les autres, délègue des tâches le cas échéant, travaille de manière autonome sous une direction générale et apporte son expertise pour atteindre les objectifs de l'équipe.

Travaille en étroite collaboration avec l'équipe de vente pour aider les prospects à clarifier leurs besoins. Conçoit des solutions et évalue leur faisabilité et leur caractère pratique. Démontre la faisabilité technique à l'aide de modèles physiques ou de simulation. Résout les problèmes techniques. Produit des estimations de coûts et de risques ainsi que des plans de projet initiaux afin d'étayer les propositions de vente.

Niveau 5

Niveau 5 - Assurer, conseiller: Essence du niveau : fournit des conseils faisant autorité dans son domaine et travaille sous une direction générale. Est responsable de l'obtention de résultats significatifs, de l'analyse à l'évaluation en passant par l'exécution.

Travaille en étroite collaboration avec l'équipe de vente pour s'assurer que les clients sont assistés et conseillés de manière appropriée. Veille à ce que des estimations fiables des coûts, des efforts et des risques ainsi que des plans de projet soient produits. Gère toutes les activités d'aide à la vente, en assumant l'entière responsabilité du contenu technique des offres et des propositions de vente. Établit des mesures pour fournir des données sur les performances et soutient l'amélioration continue des activités de soutien aux ventes.

Niveau 6

Niveau 6 - Initier, influencer: Essence du niveau : exerce une influence significative sur l'organisation, prend des décisions de haut niveau, élabore des directives, fait preuve de leadership, favorise la collaboration au sein de l'organisation et accepte la responsabilité dans des domaines clés.

Dirige les activités de service à la clientèle liées aux ventes de l'organisation afin de s'assurer qu'elles sont conformes aux objectifs et à la politique de l'entreprise. Approuve les propositions et lance la mise en œuvre de l'activité de développement des services et des systèmes à la clientèle.

Gestion du marketing MKTG

Élaborer, mettre en œuvre et gérer des stratégies et des plans de marketing afin d'atteindre les objectifs de l'organisation et de stimuler la croissance de l'entreprise.

Notes d'orientation

Les activités peuvent inclure, mais ne sont pas limitées à :

- définir la stratégie de marketing, les objectifs et les clients cibles
- créer et exécuter des plans de marketing complets
- gestion des budgets et des ressources de marketing
- aligner les activités de marketing sur les objectifs de l'entreprise
- mesurer et analyser l'efficacité du marketing et le retour sur investissement (ROI)
- soutenir les initiatives de développement et de croissance des entreprises
- évaluer et optimiser les activités de marketing
- élaborer des solutions créatives pour relever les défis liés à la marque et à l'entreprise
- adapter les stratégies en fonction de la connaissance du marché et des données de performance
- collaborer avec les parties prenantes pour élaborer et mettre en œuvre des stratégies.

Niveau 4

***Niveau 4 - Permettre:** Essence du niveau : effectue diverses activités complexes, soutient et guide les autres, délègue des tâches le cas échéant, travaille de manière autonome sous une direction générale et apporte son expertise pour atteindre les objectifs de l'équipe.*

Contribue à l'élaboration et à l'exécution des plans de marketing. Applique les bonnes pratiques reconnues pour analyser l'efficacité du marketing et le retour sur investissement. Participe à la définition des clients cibles et du positionnement de la marque. Met en œuvre des solutions aux problèmes de marketing dans le cadre des lignes directrices établies. Collabore avec les membres de l'équipe pour exécuter les activités de marketing.

Niveau 5

***Niveau 5 - Assurer, conseiller:** Essence du niveau : fournit des conseils faisant autorité dans son domaine et travaille sous une direction générale. Est responsable de l'obtention de résultats significatifs, de l'analyse à l'évaluation en passant par l'exécution.*

Élabore et gère des plans de marketing complets alignés sur les objectifs de l'entreprise. Met en œuvre des stratégies visant à maximiser l'efficacité du marketing en fonction des objectifs de l'organisation. Dirige la définition des clients cibles et du positionnement de la marque. Analyse des données complexes pour éclairer les décisions de marketing. Crée des solutions innovantes pour relever les défis du marketing. Coordonne avec d'autres équipes la mise en œuvre d'approches marketing intégrées.

Niveau 6

***Niveau 6 - Initier, influencer:** Essence du niveau : exerce une influence significative sur l'organisation, prend des décisions de haut niveau, élabore des directives, fait preuve de leadership, favorise la collaboration au sein de l'organisation et accepte la responsabilité dans des domaines clés.*

Définit et supervise l'exécution des stratégies de marketing afin d'atteindre les objectifs de l'organisation. Veille à l'alignement des plans de marketing sur les objectifs de l'entreprise et sur la connaissance du marché. Évalue et optimise l'efficacité du marketing et l'affectation du budget pour obtenir des résultats. Identifie et répond aux besoins actuels et futurs en matière de capacités de marketing. Collabore avec la direction générale pour intégrer les stratégies de marketing dans la vision de l'organisation.

Niveau 7

Niveau 7 - Définir la stratégie, inspirer, mobiliser: Essence du niveau : opère au plus haut niveau de l'organisation, détermine la vision et la stratégie globales de l'organisation et assume la responsabilité du succès global.

Dirige la création de stratégies de marketing à long terme alignées sur la vision de l'organisation. Dirige la fonction de marketing, en veillant à l'intégration des plans de marketing dans les objectifs de l'entreprise. Supervise l'évaluation et l'optimisation des activités de marketing, en veillant à ce qu'elles aient un impact et une efficacité maximums. Fournit des conseils stratégiques à la direction générale sur les tendances et les possibilités en matière de marketing. Promeut une culture de la créativité et de l'amélioration continue au sein de l'équipe de marketing. Veille à ce que la fonction de marketing s'adapte à l'évolution des conditions du marché et des besoins de l'entreprise.

Étude de marché MRCH

Recueillir, analyser et interpréter des données sur les marchés, les clients et les concurrents afin d'éclairer les décisions et les stratégies des entreprises.

Notes d'orientation

L'étude de marché consiste à collecter, analyser et interpréter systématiquement des données provenant de diverses sources afin de comprendre les tendances du marché, les besoins et les préférences des clients et les paysages concurrentiels. Cette compétence s'applique aux méthodes d'études qualitatives et quantitatives.

Les activités peuvent inclure, mais ne sont pas limitées à :

- concevoir et réaliser des études de marché à l'aide d'enquêtes, de groupes de discussion, d'entretiens et d'autres méthodes
- analyser les données du marché pour identifier les tendances, les opportunités et les défis
- segmenter les marchés et identifier les clients cibles sur la base des résultats de la recherche
- suivre les activités des concurrents et analyser leurs stratégies et leurs performances
- communiquer les résultats de la recherche et les recommandations aux parties prenantes afin d'éclairer la prise de décision et l'élaboration de la stratégie.

Niveau 3

***Niveau 3 - Appliquer:** Essence du niveau : effectue des tâches variées, parfois complexes et non routinières, en utilisant des méthodes et des procédures standards. Travaille sous une direction générale, fait preuve de discrétion et gère son propre travail dans le respect des délais. Améliore de manière proactive ses compétences et son impact sur le lieu de travail.*

Contribue à la conception et à l'exécution d'études de marché. Recueille et analyse des données en utilisant des méthodes et des outils standard. Contribue à la préparation de rapports d'étude et de présentations.

Niveau 4

***Niveau 4 - Permettre:** Essence du niveau : effectue diverses activités complexes, soutient et guide les autres, délègue des tâches le cas échéant, travaille de manière autonome sous une direction générale et apporte son expertise pour atteindre les objectifs de l'équipe.*

Conçoit et réalise des études de marché de manière indépendante. Analyse les données du marché pour identifier les tendances, les opportunités et les défis. Segmente les marchés et identifie les clients cibles sur la base des résultats de l'étude. Prépare des rapports d'étude et des présentations pour communiquer les résultats et les recommandations.

Niveau 5

***Niveau 5 - Assurer, conseiller:** Essence du niveau : fournit des conseils faisant autorité dans son domaine et travaille sous une direction générale. Est responsable de l'obtention de résultats significatifs, de l'analyse à l'évaluation en passant par l'exécution.*

Dirige la conception et l'exécution d'études de marché complexes. Analyse et synthétise des données de marché provenant de sources multiples afin de générer des idées et des recommandations. Présente les résultats des recherches et les recommandations stratégiques aux parties prenantes. Conseille les parties prenantes sur les implications des résultats de la recherche pour la stratégie de l'entreprise et la prise de décision. Contribue à l'élaboration de méthodes et de normes organisationnelles en matière d'études de marché.

Niveau 6

*Niveau 6 - **Initier, influencer**: Essence du niveau : exerce une influence significative sur l'organisation, prend des décisions de haut niveau, élabore des directives, fait preuve de leadership, favorise la collaboration au sein de l'organisation et accepte la responsabilité dans des domaines clés.*

Définit l'orientation générale et la stratégie en matière d'études de marché au sein de l'organisation. Élabore des directives, des normes et des lignes directrices organisationnelles pour les études de marché. Veille à ce que les capacités et les ressources en matière d'études de marché soient alignées sur les besoins et les objectifs de l'entreprise. Communique des informations de haut niveau sur le marché et les implications stratégiques à la direction générale et aux parties prenantes. Collabore avec des partenaires internes et externes pour influencer la stratégie de l'organisation et favoriser l'utilisation efficace des études de marché dans la prise de décision et l'élaboration de la stratégie.

Gestion de la marque BRMG

Gérer la stratégie de marque afin d'établir et de renforcer l'identité et la valeur de la marque en fonction des objectifs de l'organisation.

Notes d'orientation

Les activités peuvent inclure, mais ne sont pas limitées à :

- mener des recherches et des analyses sur la marque afin d'éclairer l'élaboration de la stratégie de marque
- définir le positionnement, les valeurs, la personnalité et la proposition de valeur de la marque
- créer et gérer les éléments de l'identité de la marque, tels que les logos, les palettes de couleurs et la typographie
- élaborer des lignes directrices pour la marque et veiller à ce qu'elles soient appliquées de manière cohérente à tous les points de contact
- gérer les portefeuilles de marques, l'architecture et les extensions
- suivre et analyser les indicateurs de performance de la marque et les perceptions des consommateurs
- collaborer avec les parties prenantes internes afin d'aligner la stratégie de marque sur les objectifs généraux de l'entreprise
- travailler en partenariat avec des agences et des fournisseurs externes pour mettre en œuvre des initiatives et des campagnes relatives à la marque
- utiliser des stratégies créatives pour différencier la marque et favoriser le succès commercial
- protéger et renforcer la valeur de la marque pour contribuer aux résultats commerciaux globaux
- affiner et adapter en permanence la stratégie de marque en fonction des tendances et des connaissances du marché.

Niveau 4

***Niveau 4 - Permettre:** Essence du niveau : effectue diverses activités complexes, soutient et guide les autres, délègue des tâches le cas échéant, travaille de manière autonome sous une direction générale et apporte son expertise pour atteindre les objectifs de l'équipe.*

Contribue à l'élaboration et à la mise en œuvre des éléments et des lignes directrices de l'identité de la marque. Soutient la recherche et l'analyse de la marque. Veille à l'application cohérente des normes de la marque dans les projets qui lui sont confiés. Surveille les indicateurs de performance de la marque et établit des rapports sur les principales conclusions.

Niveau 5

***Niveau 5 - Assurer, conseiller:** Essence du niveau : fournit des conseils faisant autorité dans son domaine et travaille sous une direction générale. Est responsable de l'obtention de résultats significatifs, de l'analyse à l'évaluation en passant par l'exécution.*

Dirige l'élaboration et l'exécution des stratégies et des plans de marque. Définit le positionnement, les valeurs et la proposition de valeur de la marque. Applique les principes de l'architecture de la marque pour gérer le portefeuille de marques. Effectue une analyse approfondie des performances de la marque et formule des recommandations stratégiques. Utilise des approches créatives pour différencier la marque. Collabore avec les parties prenantes internes et externes pour aligner les initiatives relatives à la marque sur les objectifs de l'entreprise.

Niveau 6

*Niveau 6 - **Initier, influencer**: Essence du niveau : exerce une influence significative sur l'organisation, prend des décisions de haut niveau, élabore des directives, fait preuve de leadership, favorise la collaboration au sein de l'organisation et accepte la responsabilité dans des domaines clés.*

Établit la vision, la stratégie et la gouvernance globales de la marque pour l'organisation. Supervise la recherche, l'analyse et la planification stratégique de la marque. Évalue la performance et l'équité de la marque, prend des décisions pour améliorer la valeur de la marque et les résultats de l'organisation. Veille à l'alignement de la stratégie de marque sur les objectifs de l'organisation et la dynamique du marché. Régit l'application de l'identité visuelle et des actifs distinctifs de la marque dans l'ensemble de l'organisation.

Gestion des campagnes de marketing MKCM

Exécuter, contrôler et optimiser les campagnes de marketing sur différents canaux afin d'attirer les publics cibles et d'atteindre les résultats souhaités.

Notes d'orientation

Les activités peuvent inclure, mais ne sont pas limitées à :

- élaborer des stratégies de campagne et sélectionner les canaux et les outils appropriés
- rédiger des mémoires créatifs et évaluer des concepts créatifs
- collaborer avec les équipes internes et les agences externes pour développer un contenu marketing convaincant
- mise en œuvre et le suivi de campagnes de marketing multicanal
- choisir les outils et les canaux appropriés pour atteindre les publics cibles
- élaborer et distribuer du contenu et du matériel de marketing
- organiser des événements et des initiatives de marketing et y participer
- analyser les performances des campagnes et les optimiser pour obtenir de meilleurs résultats.

Niveau 3

***Niveau 3 - Appliquer:** Essence du niveau : effectue des tâches variées, parfois complexes et non routinières, en utilisant des méthodes et des procédures standards. Travaille sous une direction générale, fait preuve de discrétion et gère son propre travail dans le respect des délais. Améliore de manière proactive ses compétences et son impact sur le lieu de travail.*

Participe à l'exécution des campagnes de marketing. Utilise les outils et les canaux sélectionnés pour toucher les publics cibles. Contrôle les performances des campagnes et collecte des données à des fins d'analyse. Participe aux événements et initiatives de marketing.

Niveau 4

***Niveau 4 - Permettre:** Essence du niveau : effectue diverses activités complexes, soutient et guide les autres, délègue des tâches le cas échéant, travaille de manière autonome sous une direction générale et apporte son expertise pour atteindre les objectifs de l'équipe.*

Planifie et exécute des campagnes de marketing sur plusieurs canaux. Sélectionne les outils et les plateformes appropriés pour atteindre les publics souhaités. Crée et distribue du contenu et des supports marketing attrayants. Rédige des notes de campagne et contribue à l'évaluation de la créativité. Analyse les performances des campagnes et formule des recommandations en vue de leur optimisation.

Niveau 5

***Niveau 5 - Assurer, conseiller:** Essence du niveau : fournit des conseils faisant autorité dans son domaine et travaille sous une direction générale. Est responsable de l'obtention de résultats significatifs, de l'analyse à l'évaluation en passant par l'exécution.*

Élabore et supervise des stratégies de campagne de marketing complexes et multicanaux. Sélectionne les canaux, les outils et les partenaires créatifs optimaux. Dirige les briefings créatifs et évalue les concepts. Gère les parties prenantes et assure la cohérence de la marque. Contrôle les performances de la campagne et ajuste les tactiques si nécessaire. Analyse les résultats des campagnes et établit des rapports sur les mesures et les résultats clés.

Engagement et fidélisation des clients CELO

Élaborer et mettre en œuvre des stratégies visant à attirer, engager et fidéliser les clients au moyen de communications ciblées et d'initiatives de fidélisation.

Notes d'orientation

Les activités peuvent inclure, mais ne sont pas limitées à :

- développer des stratégies d'engagement et de fidélisation de la clientèle
- établir des stratégies de communication sur le cycle de vie du client
- créer et gérer des programmes et des initiatives de fidélisation de la clientèle
- gérer l'acquisition de données sur les clients et l'enrichissement de leur profil
- analyser les données relatives aux clients afin d'élaborer des communications et des expériences personnalisées
- élaborer des parcours clients et des stratégies de segmentation
- évaluer et utiliser les outils technologiques de marketing pour l'engagement des clients
- mesurer l'engagement des clients et les indicateurs de fidélisation et en rendre compte
- collaborer avec des équipes interfonctionnelles pour améliorer la fidélisation et la satisfaction des clients.

Niveau 3

Niveau 3 - Appliquer: Essence du niveau : effectue des tâches variées, parfois complexes et non routinières, en utilisant des méthodes et des procédures standards. Travaille sous une direction générale, fait preuve de discrétion et gère son propre travail dans le respect des délais. Améliore de manière proactive ses compétences et son impact sur le lieu de travail.

Participe à la mise en œuvre des initiatives d'engagement et de fidélisation de la clientèle. Utilise les technologies de marketing pour les tâches liées à l'engagement des clients. Met en place des campagnes dans des outils de gestion du cycle de vie. Recueille et analyse les données relatives aux clients afin de soutenir des communications personnalisées. Surveille les indicateurs d'engagement des clients et établit des rapports à ce sujet.

Niveau 4

Niveau 4 - Permettre: Essence du niveau : effectue diverses activités complexes, soutient et guide les autres, délègue des tâches le cas échéant, travaille de manière autonome sous une direction générale et apporte son expertise pour atteindre les objectifs de l'équipe.

Élabore et met en œuvre des initiatives d'engagement et de fidélisation de la clientèle. Crée et gère des programmes de fidélisation. Analyse les données relatives aux clients afin d'élaborer des communications et des expériences ciblées. Élabore des approches de segmentation de la clientèle. Applique les technologies de marketing appropriées pour soutenir les initiatives. Mesure et rend compte de l'efficacité des efforts d'engagement et de fidélisation.

Niveau 5

Niveau 5 - Assurer, conseiller: Essence du niveau : fournit des conseils faisant autorité dans son domaine et travaille sous une direction générale. Est responsable de l'obtention de résultats significatifs, de l'analyse à l'évaluation en passant par l'exécution.

Dirige l'élaboration et la mise en œuvre de plans complets d'engagement et de fidélisation de la clientèle. Supervise la création et la gestion des programmes et initiatives de fidélisation. Élabore des plans complets de communication avec les clients à tous les stades du cycle de vie. Utilise des outils d'analyse avancés pour optimiser les expériences personnalisées des clients. Formule des recommandations fondées sur l'engagement des clients et les informations relatives à la fidélisation. Collabore avec des équipes interfonctionnelles pour améliorer la fidélisation et la satisfaction des clients. Évalue et recommande des technologies de marketing pour l'engagement des clients.

Niveau 6

*Niveau 6 - **Initier, influencer**: Essence du niveau : exerce une influence significative sur l'organisation, prend des décisions de haut niveau, élabore des directives, fait preuve de leadership, favorise la collaboration au sein de l'organisation et accepte la responsabilité dans des domaines clés.*

Définit la vision et la stratégie de l'organisation en matière d'engagement et de fidélisation de la clientèle. Favorise l'innovation dans l'élaboration et la mise en œuvre des programmes de fidélisation. Aligne les stratégies d'engagement des clients sur les objectifs généraux de l'entreprise. Dirige l'évaluation et l'adoption de technologies de marketing avancées. Dirige l'élaboration de parcours clients et de stratégies de gestion des bases de données. Veille à l'intégration des initiatives d'engagement des clients dans toutes les fonctions de l'entreprise.

Marketing numérique DIGM

Planifier et exécuter des activités visant à promouvoir des produits, des services et des marques par le biais de canaux et de technologies numériques.

Notes d'orientation

Les activités peuvent inclure, mais ne sont pas limitées à :

- planifier et exécuter des activités de marketing numérique alignées sur les objectifs généraux de l'entreprise
- création et optimisation du contenu pour diverses plateformes numériques, notamment les sites web, les médias sociaux et le courrier électronique
- gérer des campagnes de publicité numérique payante sur les réseaux de recherche, les réseaux sociaux et les réseaux d'affichage
- mise en œuvre et optimisation des pratiques d'optimisation des moteurs de recherche (SEO)
- utiliser des outils d'automatisation du marketing pour personnaliser et rationaliser les efforts de marketing
- analyser les mesures de marketing numérique et utiliser les informations pour guider la prise de décision et les tactiques.
- mener des tests A/B et multivariés pour optimiser les performances du marketing numérique
- gérer les relations avec les fournisseurs, les agences et les représentants des plateformes de marketing numérique
- se tenir informé des nouvelles tendances et technologies en matière de marketing numérique et des bonnes pratiques reconnues
- veiller à ce que les activités de marketing numérique soient conformes aux réglementations en vigueur et aux politiques de la plateforme
- collaborer avec des équipes interfonctionnelles pour aligner les efforts de marketing numérique sur d'autres initiatives commerciales.

Niveau 2

***Niveau 2 - Aider:** Essence du niveau : fournit une assistance aux autres, travaille sous une supervision régulière et fait preuve de discernement pour résoudre les problèmes courants. Apprend activement par le biais de formations et d'expériences sur le terrain.*

Effectue des tâches de base dans le domaine du marketing numérique sous une supervision régulière. Participe à la mise en œuvre de campagnes de marketing numérique sur différentes plateformes. Recueille et organise des données de base sur les performances des activités de marketing numérique. Contribue à la création et à la distribution de contenu de marketing numérique en suivant les lignes directrices établies.

Niveau 3

***Niveau 3 - Appliquer:** Essence du niveau : effectue des tâches variées, parfois complexes et non routinières, en utilisant des méthodes et des procédures standards. Travaille sous une direction générale, fait preuve de discrétion et gère son propre travail dans le respect des délais. Améliore de manière proactive ses compétences et son impact sur le lieu de travail.*

Met en œuvre des activités de marketing numérique sur plusieurs canaux. Contrôle les performances des campagnes et procéder à des optimisations de base. Participe à l'élaboration du contenu du marketing numérique. Suit les procédures pour se conformer aux exigences réglementaires et aux politiques de la plateforme. Contribue à l'analyse des indicateurs de marketing et préparer des rapports. Soutient la planification et l'exécution des initiatives d'amélioration des performances marketing.

Niveau 4

Niveau 4 - Permettre: Essence du niveau : effectue diverses activités complexes, soutient et guide les autres, délègue des tâches le cas échéant, travaille de manière autonome sous une direction générale et apporte son expertise pour atteindre les objectifs de l'équipe.

Planifie et exécute des activités de marketing numérique sur différentes plateformes. Analyse des données marketing détaillées pour en tirer des enseignements et améliorer les performances des campagnes. Recommande et met en œuvre des améliorations aux activités de marketing numérique sur la base des données de performance. Gère les relations avec les fournisseurs de marketing numérique et les représentants des plateformes. Dirige la mise en œuvre des processus d'automatisation du marketing. Applique les lignes directrices de l'organisation et utilise les outils appropriés pour s'assurer que les activités de marketing numérique respectent les réglementations pertinentes et les politiques des plateformes.

Niveau 5

Niveau 5 - Assurer, conseiller: Essence du niveau : fournit des conseils faisant autorité dans son domaine et travaille sous une direction générale. Est responsable de l'obtention de résultats significatifs, de l'analyse à l'évaluation en passant par l'exécution.

Dirige l'élaboration et la mise en œuvre de plans de marketing numérique complets. Supervise l'intégration avec les objectifs marketing et commerciaux plus larges. Gère les budgets et les ressources pour les initiatives de marketing numérique. Fournit des conseils sur les bonnes pratiques reconnues en matière de marketing numérique et sur les tendances émergentes aux parties prenantes de l'ensemble de l'organisation. Évalue et recommande de nouvelles technologies et approches en matière de marketing numérique. Établit et entretient des relations stratégiques avec les fournisseurs de marketing numérique et les représentants des plateformes. Élabore des normes et des procédures pour assurer la conformité des pratiques de marketing numérique.

Liste des compétences A à Z

Acceptation du service SEAC 275
Accessibilité et inclusion ACIN 215
Administration des bases de données DBAD 295
Administration des logiciels de système SYSP 243
Administration d'entreprise ADMN 335
Améliorations des processus d'entreprise BPRE 143
Analyse criminalistique numérique DGFS 283
Analyse de vulnérabilité VUAS 281
Analyse des données. DAAN 199
Analyse d'expérience utilisateur UNAN 217
Analyse et conception des emplois JADN 151
Analyse financière FIAN 87
Analyse numérique NUAN 233
Analyse situationnelle d'entreprise BUSA 131
Apprentissage machine MLNG 203
Architecture d'entreprise et commerciale STPL 67
Architecture de solution ARCH 69
Assurance de la qualité QUAS 111
Assurance des informations INAS 97
Audit AUDT 107
Budget et prévisions BUDF 85
Calcul de haute performance HPCC 235
Classification analytique et codification ANCC 293
Conception de bases de données DBDS 197
Conception de logiciels SWDN 163
Conception de réseaux NTDS 165
Conception de systèmes DESN 161
Conception des infrastructures IFDN 167
Conception d'expérience utilisateur HCEV 219
Conception et développement des formations TMCR 313
Conception et rédaction de contenu INCA 223
Conception graphique GRDN 229
Conception matérielle HWDE 169
Configuration du logiciel PORT 181
Conformité des informations et des données PEDP 117
Conseil Spécialiste TECH 115

Consultance CNSL 113
Contrôle du changement CHMG 271
Coordination des systèmes d'information ISCO 63
Définition et gestion des exigences REQM 135
Déploiement DEPL 303
Développement d'animation ADEV 191
Développement de systèmes en temps réel / embarqués RESD 183
Développement du potentiel organisationnel OCDV 147
Développement professionnel PDSV 305
Engagement et fidélisation des clients CELO 351
Enquête sur la cybercriminalité CRIM 285
Enseignement TEAC 321
Essais de processus PRTS 179
Essais fonctionnels TEST 175
Expérience client CEXP 213
Expérience employé EEXP 299
Facilitation du changement organisationnel OCEN 145
Facilitation organisationnelle OFCL 301
Formation de sujet SUBF 323
Gestion contractuelle ITCM 329
Gestion de configuration CFMG 249
Gestion de la connaissance KNOW 227
Gestion de la continuité COPL 263
Gestion de la demande DEMM 91
Gestion de la disponibilité AVMT 261
Gestion de la marque BRMG 347
Gestion de la qualité QUMG 109
Gestion de l'information IRMG 65
Gestion de l'innovation INOV 71
Gestion de portefeuille POMG 121
Gestion de programmes PGMG 123
Gestion de projet PRMG 125
Gestion des actifs ASMG 273
Gestion des appels d'offres/propositions BIDM 337
Gestion des avantages BENM 83
Gestion des campagnes de marketing MKCM 349

Gestion des capacités CPMG 265
Gestion des coûts COMG 89
Gestion des données DATM 193
Gestion des dossiers RMGT 291
Gestion des formations et du développement ETMG 311
Gestion des fournisseurs SUPP 327
Gestion des identités et des accès IAMT 277
Gestion des incidents USUP 267
Gestion des installations DCMA 255
Gestion des livraisons DEMG 129
Gestion des niveaux de service SLMO 257
Gestion des performances PEMT 297
Gestion des problèmes PBMG 269
Gestion des produits PROD 155
Gestion des relations avec parties prenantes RLMT 331
Gestion des ressources RESC 309
Gestion des risques BURM 103
Gestion des services technologiques ITMG 237
Gestion des versions RELM 251
Gestion du catalogue de services SCMG 259
Gestion du changement organisationnel CIPM 153
Gestion du développement des systèmes DLMG 157
Gestion du marketing MKTG 343
Gestion du stockage STMG 253
Gestion financière FMIT 79
Gouvernance GOVN 101
Implémentation et design organisationnels ORDI 149
Informatique décisionnelle BINT 205
Ingénierie de cycle de vie système et logiciel SLEN 159
Ingénierie de données DENG 207
Ingénierie de sécurité SFEN 185
Ingénierie des radiofréquences RFEN 189
Installation et désinstallation de systèmes HSIN 247
Intelligence artificielle (IA) et éthique des données AIDE 105
Intégration et construction de systèmes SINT 173
Marketing numérique DIGM 353

Mesures MEAS 93
Modélisation des données DTAN 195
Modélisation d'entreprise BSMO 137
Modélisation scientifique SCMO 231
Méthodes et outils METL 119
Opération du schéma de certification CSOP 319
Opérations cybernétiques offensives OCOP 287
Opérations de sécurisation SCAD 279
Opérations d'infrastructure ITOP 241
Planification de la main d'œuvre WFPL 307
Planification stratégique ITSP 61
Prestation de formations ETDL 315
Programmation/développement de logiciels PROG 171
Publication de contenu ICPM 225
Pérennité SUST 77
Recherche de vulnérabilités VURE 141
Recherche formelle RSCH 75
Recherche utilisateurs URCH 211
Renseignements sur menaces THIN 99
Science des données DATS 201
Sourçage SORC 325
Suivi des technologies émergentes EMRG 73
Support applicatif ASUP 239
Support de portefeuilles, programmes et projets PROF 127
Support du service client CSMG 333
Support réseau NTAS 245
Support à la vente SSUP 341
Sécurisation de l'information SCTY 95
Tests de pénétration PENT 289
Tests d'acceptation par l'utilisateur BPTS 139
Tests non fonctionnels NFTS 177
Vente SALE 339
Visualisation des données VISL 209
Étude de marché MRCH 345
Évaluation de faisabilité FEAS 133
Évaluation de la sécurité SFAS 187

Évaluation des compétences LEDA 317

Évaluation d'expérience utilisateur USEV 221

Évaluation d'investissement INVA 81

Utilisation et licences SFIA

Important : vous devez obtenir une licence pour utiliser SFIA

La Fondation SFIA maintient et distribue SFIA en utilisant un système de licence. Pour le développement de carrière personnel et la majorité des usages internes pour gestion du personnel, SFIA est disponible gratuitement. D'autres utilisations peuvent nécessiter des licences différentes qui peuvent entraîner une cotisation modeste.

Sont interdits sans autorisation spéciale payante de la Fondation SFIA :

- utilisation de SFIA pour permettre la vente ou la commercialisation d'un produit ou service
- utilisation de SFIA pour certification ou accréditation externe
- utilisation de SFIA pour la promotion d'une entreprise ou organisation, y compris dans les cartes à taux, redistribution de ce matériel sous forme électronique ou imprimée à une autre organisation (même si affiliée)
- utilisation de SFIA dans une organisation distribuée d'envergure
- traduction de SFIA dans une autre langue ou variante de langue et distribution de cette version.

Des licences distinctes sont disponibles pour une utilisation SFIA à grande échelle. Ceci est particulièrement intéressant lorsqu'un pays souhaite utiliser le modèle de référence commun mondial SFIA comme fondement d'initiatives à grande échelle en matière de compétences et d'aptitudes. La licence comprend :

- licence pour l'ensemble du secteur public
- licence pour l'ensemble du pays

En tant que fondation sans but lucratif, la Fondation SFIA ne cherche pas de profit commercial au-delà de ses besoins de subsistance. Tous revenus reçus servent au développement, maintenance et mise à disposition du cadre et le support à l'adoption par les organisations et individus au travers le monde par le biais de notre écosystème global. Nos conditions de licence reflètent le fait que notre propriété intellectuelle a une valeur réelle, nous recherchons donc sa protection par une cotisation très modeste pour ceux qui bénéficient commercialement de son utilisation. La Fondation ne génère pas de revenus importants, et a une capacité opérationnelle très modeste prise en charge par les utilisateurs, formateurs, consultants et partenaires SFIA de par le monde.

La gouvernance de la Fondation SFIA est assurée par des organisations ou des organismes professionnels respectés et toutes les informations peuvent être obtenues sur le site Web de SFIA - www.sfia-online.org

Droit d'auteur et propriété intellectuelle

SFIA est la propriété intellectuelle de la Fondation SFIA.

La marque SFIA est protégée dans plus de 35 pays dans le monde entier.

Copie de ce matériel est interdite sauf autorisation écrite ou sous licence SFIA valide obtenue de la Fondation SFIA.

SFIA Foundation Ltd. Une société à responsabilité limitée par garantie. Enregistré en Angleterre sous le numéro 04770377.

Siège social : The Scalpel, 18th Floor, 52 Lime Street, London EC3M 7AF, UK