

Niveaux de responsabilité SFIA 8

Le pilier du SFIA est le langage commun utilisé pour décrire les niveaux de responsabilité pour tous les rôles, dans toutes les disciplines professionnelles représentées dans le cadre. Le cadre SFIA se compose de sept niveaux de responsabilité, le niveau 1 étant le plus faible et le niveau 7 étant le plus élevé.

La définition de chaque niveau décrit les comportements, valeurs, connaissances et caractéristiques que doit présenter un individu pour être reconnu compétent à ce niveau. Les niveaux de responsabilité sont caractérisés par un certain nombre d'attributs génériques : **AUTONOMIE, INFLUENCE, COMPLEXITÉ, COMPÉTENCES EN AFFAIRES, CONNAISSANCES**. Les niveaux sont décrits de façon précise pour être progressifs, distincts et cohérents. Chaque niveau est également indiqué par une expression qui résume le degré de responsabilité correspondant.

Accroissement de la responsabilité, de l'imputabilité et de l'impact

	Niveau 1 Suivre	Niveau 2 Aider	Niveau 3 Appliquer	Niveau 4 Habiller	Niveau 5 Assurer, conseiller	Niveau 6 Initier, influencer	Level 7 Définir la stratégie, inspirer, mobiliser
AUTONOMIE	Démontrer des niveaux croissants d'autonomie – le niveau d'appropriation et de responsabilité pour les résultats sur le lieu de travail						
	Travaille sous étroite supervision. Utilise peu de latitude dans la gestion des demandes. Est supposé demander conseil dans les situations inattendues.	Travaille sous une supervision de routine. Prend peu d'initiatives ou des demandes. Détermine quand demander conseil dans des situations inattendues. Planifie son propre travail à court terme.	Travaille sous une supervision générale. Reçoit des directives précises, accepte les conseils et se plie à l'examen de son travail aux moments convenus. A la latitude nécessaire pour identifier et traiter les questions complexes concernant ses affectations. Détermine quand il convient de faire remonter des problèmes à l'échelon supérieur. Planifie et gère avec compétence son travail (et celui d'autres personnes, le cas échéant) dans des délais serrés.	Travaille sous une supervision générale dans un cadre de responsabilisation défini. Fait preuve de responsabilité et d'autonomie personnelles. Fait preuve d'une grande latitude pour identifier et traiter les problèmes et affectations complexes relatifs au livrable ou à l'envergure du travail. Fait remonter les problèmes qui sortent de son cadre de responsabilité. Planifie, programme et gère son travail pour satisfaire les objectifs établis et respecte les délais et les critères de qualité.	Travaille sous une supervision élargie. Travaille souvent de manière autonome. Est entièrement responsable d'atteindre les objectifs techniques et/ou collectifs alloués. Analyse, conçoit, planifie, exécute et évalue le travail par rapport aux délais, coûts et critères de qualité visés. Établit les étapes-clés et joue un rôle important dans l'attribution des tâches et des responsabilités.	Jouit d'un niveau d'autorité et de responsabilisation bien défini dans un domaine important de son travail, couvrant notamment les aspects techniques, financiers et qualitatifs, pour la mise en œuvre de mesures et la prise de décisions. Établit les objectifs organisationnels et assigne les responsabilités.	Travaille à l'échelon le plus élevé de l'organisation; jouit de l'autorité totale sur tous les aspects d'un domaine de travail significatif, y compris la rédaction et l'application des politiques. Assume entièrement la responsabilité des mesures et décisions prises par lui-même et par ceux à qui il a délégué des responsabilités.
INFLUENCE	Démontrer des niveaux croissants d'influence – le niveau d'impact positif avec les collègues, les clients, les fournisseurs, les partenaires, les gestionnaires, les dirigeants et l'industrie dans son ensemble						
	Influence minimale. Peut travailler seul ou en interaction avec des collègues immédiats.	Interagit avec ses collègues immédiats et peut les influencer. Peut communiquer avec des clients, des fournisseurs et des partenaires externes. Comprend la nécessité de collaborer avec l'équipe et de représenter les besoins des utilisateurs ou clients.	Interagit avec ses collègues et les influence. Peut superviser d'autres personnes ou prendre des décisions qui ont une incidence sur les tâches assignées ou sur des phases de projets. Entretient des relations, dans le cadre de son travail, avec les clients, les fournisseurs et les partenaires. Collabore à l'analyse des besoins des utilisateurs ou des clients, les comprend et en tient compte dans son travail. Contribue pleinement au travail des équipes grâce à son appréciation du lien entre les autres rôles et le sien.	Influence les clients, les fournisseurs et les partenaires au niveau des comptes. Prend des décisions qui influent sur le succès des projets et des objectifs de l'équipe. Peut assumer une part de responsabilité pour le travail des autres et la répartition des ressources. Collabore et contribue au travail des équipes multifonctionnelles pour satisfaire les besoins des clients et des utilisateurs par l'entremise du livrable ou de l'envergure du travail. Facilite la collaboration entre les parties intéressées ayant des objectifs en commun. Participe à des activités externes liées à sa spécialisation.	Amène l'organisation, les clients, les fournisseurs, les partenaires et les pairs à contribuer leur propre spécialisation. Prend des décisions qui ont une incidence sur la réussite des tâches assignées, en termes de résultats, délais et budgets. A une grande influence sur l'affectation et la gestion des ressources pour les missions qui lui sont confiées. Dirige la collaboration entre l'utilisateur ou client et le groupe à chaque étape du projet. Veille à ce que les besoins des utilisateurs soient satisfaits à chaque étape du projet. Établit des relations commerciales appropriées et efficaces au sein de toute l'organisation et avec les clients, les fournisseurs et les partenaires. Crée et soutient des méthodes de travail collaboratives au sein de son groupe ou domaine de responsabilité. Favorise la collaboration entre les parties intéressées ayant divers objectifs.	Influence la création de politiques et stratégies. Noue des relations influentes, au niveau de la haute direction, avec les clients, les fournisseurs et les partenaires internes et externes, y compris les chefs de file de l'industrie. Dirige la collaboration avec les diverses parties intéressées ayant des objectifs concurrents au sein de l'organisation. Prend des décisions qui influencent la réussite des objectifs organisationnels et le rendement financier.	Inspire l'organisation et influence les développements aux plus hauts niveaux de l'industrie. Prend des décisions cruciales au succès de l'organisation. Noue des relations stratégiques à long terme avec les clients, les partenaires, les chefs de file de l'industrie et les gouvernements. Collabore avec les parties intéressées au niveau de la direction pour assurer l'alignement sur la vision et la stratégie organisationnelles.
COMPLEXITÉ	Démontrer la capacité d'effectuer un travail de complexité croissante – l'ampleur et l'impact des problèmes, opportunités, tâches et processus abordés sur le lieu de travail						
	Effectue les tâches routinières dans un environnement structuré. A besoin d'aide pour régler les problèmes inattendus. Participe à la génération d'idées inédites.	Effectue diverses activités professionnelles dans des environnements variés. Peut contribuer à la résolution de problèmes courants. Peut utiliser sa créativité ou proposer des méthodes inédites pour effectuer une tâche.	Effectue une variété de tâches, parfois complexes et non routinières, dans divers environnements. Suit une approche méthodique pour définir et résoudre des problèmes routiniers ou relativement complexes. Contribue à la pensée créatrice et applique les idées ou trouve de nouvelles approches pour effectuer des tâches.	Effectue un large éventail d'activités techniques ou professionnelles complexes dans divers contextes. Enquête, définit et résout des problèmes complexes. Utilise, facilite et développe des concepts créatifs ou trouve des méthodes innovantes d'aborder le livrable.	Implémente et exécute des directives alignées sur les plans stratégiques. Effectue un large éventail et une grande variété de tâches techniques et/ou professionnelles complexes. Exécute des tâches qui exigent l'application de principes fondamentaux dans un large et souvent imprévisible éventail de contextes. Collabore avec des experts en la matière pour résoudre des problèmes complexes se rapportant aux exigences des clients ou de l'organisation. Comprend la relation entre sa spécialisation et les exigences des clients ou de l'organisation.	Contribue au développement et à la mise en place des politiques et stratégies. Effectue des activités très complexes couvrant les aspects techniques, financiers et qualitatifs. A une expertise approfondie de sa ou ses spécialisations et comprend son impact sur toute l'industrie, l'organisation ou la clientèle.	Fait preuve d'un leadership de haut niveau dans la formulation et la mise en œuvre de la stratégie. Applique un leadership stratégique important pour livrer une valeur commerciale par l'entremise de la vision, de la gouvernance et de la gestion de la direction. A une connaissance approfondie de l'industrie et des implications des technologies émergentes dans le monde des affaires.
COMPÉTENCES EN AFFAIRES	Démontrer des compétences commerciales croissantes et des comportements positifs – fonctionner efficacement avec l'impact requis sur le lieu de travail						
	<ul style="list-style-type: none"> Possède des compétences suffisantes en communication orale et écrite pour un engagement efficace avec ses collègues immédiats. Utilise les systèmes, outils, applications et processus de base. Adopte une approche organisée du travail. Possède les compétences numériques de base pour apprendre et utiliser les applications et outils liés à son rôle. Apprentissage et développement professionnel – contribue à identifier ses propres possibilités de formation. Sécurité, confidentialité et éthique – comprend et respecte les normes organisationnelles. 	<ul style="list-style-type: none"> Possède des compétences suffisantes en communication orale et écrite pour un engagement efficace auprès de ses collègues et des utilisateurs ou clients internes. Comprend et utilise les méthodes, outils, applications et processus appropriés. Aborde son travail de manière rationnelle et organisée. Possède des compétences numériques suffisantes pour son rôle. Apprentissage et développement professionnel – identifie et négocie ses propres possibilités de formation. Sécurité, confidentialité et éthique – connaît parfaitement les normes organisationnelles. Utilise des pratiques de travail appropriées dans son travail. 	<ul style="list-style-type: none"> Démontre des compétences efficaces en communication orale et écrite lorsqu'il aborde des questions avec les collègues, les utilisateurs ou clients, les fournisseurs et les partenaires. Comprend et applique efficacement les méthodes, outils, applications et processus appropriés. Fait preuve de jugement et aborde son travail de manière systématique. Applique efficacement ses compétences numériques et explore ces capacités pour son rôle. Apprentissage et développement professionnel – prend l'initiative de développer ses propres connaissances et compétences en identifiant et en négociant les possibilités de formation appropriées. Sécurité, confidentialité et éthique – adopte des pratiques de travail et fait preuve de connaissances appropriées dans le cadre de travaux non routiniers. Comprend en quoi son rôle et les autres soutiennent les pratiques de travail appropriées. 	<ul style="list-style-type: none"> Communique avec aisance, oralement et par écrit, et peut présenter des informations complexes à des publics initiés et non initiés lors d'interactions avec des collègues, des utilisateurs ou clients, des fournisseurs et des partenaires. Sélectionne correctement les normes, méthodes, outils, applications et processus applicables pour sa spécialisation et évalue l'impact des changements qui leur sont apportés. Se montre conscient des risques et aborde son travail de manière analytique. Maximise les capacités des applications pour son rôle et évalue et soutient l'utilisation de nouveaux outils numériques et technologies. Apporte son expertise de spécialiste pour définir des exigences à l'appui des propositions. Partage avec les autres ses connaissances et son expérience dans sa spécialisation en vue de les aider. Apprentissage et développement professionnel – se tient au courant des pratiques en développement et de leur application et assume la responsabilité de piloter son propre développement. Prend l'initiative d'identifier et de négocier ses propres possibilités de formation ainsi que celles des membres de l'équipe. Contribue au développement des autres. Sécurité, confidentialité et éthique – comprend parfaitement leur importance et leur application dans son travail et dans l'exploitation de l'organisation. Interagit ou travaille avec des spécialistes si nécessaire. 	<ul style="list-style-type: none"> Fait preuve de leadership dans la gestion opérationnelle. Analyse les exigences et donne des conseils sur les options d'amélioration opérationnelle continue et leur portée. Évalue et mesure les risques. Tient compte de toutes les exigences dans ses propositions. Partage ses connaissances et expériences et encourage l'apprentissage et la croissance. Donne des conseils sur les normes, méthodes, outils, applications et processus disponibles en fonction des spécialisations du groupe et peut faire des choix appropriés. Comprend et évalue l'impact organisationnel des nouveaux services numériques et technologies. Applique de manière créative des pratiques de réflexion et de conception innovatrices pour identifier des solutions qui apporteront de la valeur à l'avantage du client ou de la partie intéressée. Démontre clairement des compétences en communication percutante (orale, écrite et présentation) dans des contextes tant formels qu'informels, pour expliquer des idées complexes à un large public. Apprentissage et développement professionnel – prend l'initiative d'améliorer ses propres compétences et d'identifier et de gérer les possibilités de développement dans son domaine de responsabilité. Sécurité, confidentialité et éthique – contribue de manière proactive à la mise en œuvre de pratiques et d'une culture de travail appropriées. 	<ul style="list-style-type: none"> Fait preuve de leadership dans la gestion organisationnelle. Comprend et communique les développements de l'industrie, ainsi que le rôle et l'impact de la technologie. Gère et mitige les risques organisationnels. Équilibre les exigences liées aux propositions avec les besoins plus larges de l'organisation. Favorise une culture d'apprentissage et de croissance dans son domaine de responsabilité. Dirige la conformité à la législation pertinente et à la nécessité d'offrir des services, des produits et des pratiques de travail qui assurent un accès égal et des chances égales aux personnes ayant différentes capacités. Identifie et approuve les possibilités d'adopter de nouvelles technologies et de nouveaux services numériques. Applique de manière créative un large éventail de principes novateurs et/ou de gestion pour obtenir des avantages commerciaux alignés sur la stratégie organisationnelle. Communique avec autorité à tous les niveaux de l'organisation pour expliquer les objectifs commerciaux à des publics initiés et non initiés. Apprentissage et perfectionnement professionnel – prend l'initiative d'améliorer ses propres compétences et dirige le développement des compétences requises dans son domaine de responsabilité. Sécurité, confidentialité et éthique – joue un rôle de premier plan dans la promotion et l'application de pratiques et d'une culture de travail appropriées, tant dans son propre domaine de responsabilité qu'au niveau de toute l'organisation. 	<ul style="list-style-type: none"> Possède l'éventail complet des compétences en gestion stratégique et en leadership. Communique l'impact potentiel des méthodes et des technologies émergentes sur l'organisation et les individus, et évalue les risques d'utiliser ou non de telles méthodes et technologies. Établit une gouvernance pour faire face au risque commercial. S'assure que les propositions sont alignées sur l'orientation stratégique de l'organisation. Favorise une culture d'apprentissage et de croissance au sein de toute l'organisation. Évalue l'impact de la législation et favorise activement la conformité et l'inclusion. Encourage l'acquisition des connaissances et/ou l'exploitation des technologies au sein d'une ou de plusieurs organisations. Défend la créativité et l'innovation en favorisant le développement de stratégies visant à mettre en place des possibilités commerciales. Communique de manière persuasive et convaincante auprès de publics de tous niveaux, au sein de son organisation, de l'industrie et du gouvernement. Apprentissage et perfectionnement professionnel – veille à ce que l'organisation développe et mobilise tout l'éventail de compétences et d'aptitudes requises. Sécurité, confidentialité et éthique – fournit des directives claires et un leadership stratégique pour la mise en œuvre de pratiques de travail et d'une culture d'entreprise dans toute l'organisation.
CONNAISSANCES	Démontrer une responsabilité accrue dans le développement et l'application des connaissances pour atteindre les objectifs individuels et organisationnels sur le lieu de travail						
	A une connaissance générale de base qui convient pour son travail. Applique ses connaissances nouvellement acquises pour développer ses compétences.	A acquis une connaissance élémentaire de son domaine d'activité. Peut mettre en pratique les connaissances génériques essentielles typiques de l'industrie. Assimile toute nouvelle information lorsque présentée systématiquement et la met en application avec efficacité.	A les connaissances génériques, fonctionnelles et spécialisées nécessaires pour travailler de manière efficace, les ayant acquises dans les ensembles de connaissances et les informations reconnues de l'organisation. Comprend le contexte commercial général. Fait preuve d'une application efficace de ses connaissances et d'une capacité à partager de ce qu'il a appris dans les ensembles de connaissances de l'industrie. Incorpore la nouvelle information et l'applique avec efficacité.	Comprend parfaitement les ensembles reconnus de connaissances industrielles génériques ou spécialisées selon le cas. A acquis une connaissance approfondie du domaine de spécialisation de l'organisation. Est capable d'utiliser ses connaissances efficacement dans des situations non familières; tient activement ses connaissances à jour et les partage avec d'autres personnes. Comprend rapidement et évalue de manière critique les nouvelles informations et les applique efficacement.	Maîtrise les ensembles de connaissances reconnus de l'industrie, tant génériques que spécifiques, et connaît les affaires, les fournisseurs, les partenaires, les concurrents et les clients. Élargit son éventail de connaissances de l'industrie ou de l'entreprise. Utilise ses connaissances pour aider à définir les normes à appliquer par d'autres personnes.	A développé des connaissances sur les activités commerciales et les pratiques de son organisation, ainsi que sur celles des fournisseurs, des partenaires, des concurrents et des clients. Favorise la mise en application des ensembles de connaissances génériques et spécifiques au sein de l'organisation. Développe les aptitudes de leadership des dirigeants; élargit et approfondit leurs connaissances industrielles ou commerciales.	A établi des connaissances élargies et approfondies des affaires, y compris les activités et méthodes de son organisation et celles des fournisseurs, des partenaires, des concurrents et des clients. Favorise une culture d'application stratégique des ensembles de connaissances – génériques et spécialisées – dans sa zone d'influence.